Sulkava

TALOUSARVIO 2027
TALOUSSUUNNITELMA 2028 -2030

1 SISÄLLYSLUETTELO

1 Sisällysluettelo ... 2
2 TALOUSARVION YLEISPERUSTELUT ... 3
2.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS TALOUSARVIOVUOTEEN 2027 ... 3
2.2 KUNtastrategia ... 5
2.3 TALOUSARVIOTA KOSKEVAT PERIAATTEET ... 5
2.3.1 Taloussuunnittelun tavoitteet ... 5
2.3.2 Käyttösuunnitelmat ... 6
2.3.3 Tilivelvolliset viranhaltijat ... 6
2.3.4 Talousarvion noudattaminen ja muuttaminen ... 6
2.3.5 Talousarvion sitovuus ... 6
2.3.5.1 Käyttötalousosan sitovuustaso ... 6
2.3.5.2 Tuloslaskelmaosan sitovuustaso ... 7
2.3.5.3 Rahoitusosan sitovuustaso ... 7
2.3.5.4 Investointiosan sitovuustaso ... 7
2.3.6 Lainanotto ... 7
2.3.6.1 Kunnanhallituksen lainanottovaltuus ... 7
2.3.6.2 Kunnanhallituksen lainanantovaltuus ... 8
2.3.6.3 Valtuuston lainanlyhennysvaltuus ... 8
3 TULOSLASKELMA ... 9
4 Rahoituslaskelma ... 10
5 TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026–2029 ... 11
6 KÄYTTÖTALOUSOSA ... 12
6.1 VALTUUSTO (TOIMIELIN) ... 12
6.1.1 VALTUUSTO (TULOSALUE 100) ... 12
6.1.1.1 Vaalit 101 (tulosyksikkö) ... 12
6.1.1.2 Valtuusto 102 (tulosyksikkö) ... 13
6.2 KUNNANHALLITUS (TOIMIELIN) ... 14
6.2.1 KUNNANHALLITUS (TULOSALUE 110) ... 14
6.2.1.1 Kunnanhallitus 113 (tulosyksikkö) ... 14
6.2.1.2 Asuntopalvelut 112 (tulosyksikkö) ... 17
6.2.1.3 Työelämäpalvelut 114 (tulosyksikkö) ... 18
6.2.1.4 Elinkeinotoimi 115 (tulosyksikkö) ... 20

6.2.1.5 Maaseututoimi 116 (tulosyksikkö) ... 22
6.2.1.6 Joukkoliikenne 117 (tulosyksikkö) ... 23
6.2.1.7 Tietohallinto 119 (tulosyksikkö) ... 24
6.2.1.8 Jätehuolto 120 (tulosyksikkö) ... 24
6.2.1.9 Ympäristöterveydenhuolto ... 25
6.2.2 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO 120 (TULOSALUE) ... 26
6.2.2.1 Hallintopalvelut / talouspalvelut 121 (tulosyksikkö) ... 26
6.2.2.2 Henkilöstötoimi 123 (tulosyksikkö) ... 27
6.2.3 Tekniset palvelut (tulosalue K400) ... 29
6.2.3.1 Tekniset palvelut 118 (tulosyksikkö) ... 29
6.2.3.2 Rakennus- ja ympäristövalvonta 401 (tulosyksikkö) ... 31
6.3 VAPAA-AIKA- JA SIVISTYSLAUTAKUNTA (TOIMIELIN) ... 35
6.3.1 SIVISTYSTOIMI (TULOSALUE K200) ... 35
6.3.1.1 Sivistystoimen hallinto (tulosyksikkö K210) ... 36
6.3.1.2 Varhaiskasvatus 215 (tulosyksikkö) ... 37
6.3.1.3 Yhtenäiskoulu 220 (tulosyksikkö) ... 39
6.3.1.4 Lukio 230 (tulosyksikkö) ... 46
6.3.1.5 Järvi-Saimaan kansalaisopisto 250 (tulosyksikkö) ... 48
6.3.1.6 Kirjastotoimi 260 (tulosyksikkö) ... 53
6.3.1.7 Vapaa-aikatoimi 280 (tulosyksikkö) ... 55
7 HENKILÖSTÖSUUNNITELMA ... 61
8 Investoinnit ... 64

2 TALOUSARVION YLEISPERUSTELUT

2.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS TALOUSARVIOVUOTEEN 2027

Vuosi 2026 on ollut Savonlinnan työllisyysalueen toinen toimintavuosi ja työllisyysalue on vakiinnuttanut edelleen toimintaansa. Lähipalvelut ovat toteutuneet suunnitellusti ja palvelut Sulkavalla ovat toimineet. Järjestämisvastuun lisäksi kuntien rahoitusvastuut ovat laajentuneet ja kasvaneet entisestään vuoden 2026 aikana työmarkkinatuen osalta.

Etelä-Savon hyvinvointialueen uudet vuokrasopimuksen astuivat voimaan vuoden 2026 alusta. Vuokraneuvottelut hyvinvointialueen tarvitsemista tiloista jatkuivat uudelleen vuoden 2026 alkupuoliskolla vuodeosaston osalta. Kesällä 2026 tarkoitetun uuden kouluinvestoinnin rakentamisvaiheen aloitus siirtyy vuodelle 2027. Investointihankkeesta oli tehty hankintaoikaisuvaatimus markkinaoikeudelle. Markkinaoikeus on antanut päätöksen 27.10.2026. Markkinaoikeus kumoaa Sulkavan kunnan kunnanhallituksen 10.4.2026 tekemän hankintapäätöksen § 55. Markkinaoikeus kieltää Sulkavan kuntaa tekemästä hankintasopimusta kyseisen päätöksen perusteella. Mikäli Sulkavan kunta aikoo edelleen toteuttaa käsillä olevan rakennusurakan julkisena hankintana, sen on järjestettävä uusi tarjouskilpailu, jossa on otettava huomioon tässä päätöksessä mainitut seikat.

Sulkavan kunnanvaltuusto hyväksyi lokakuussa 2026 uuden kuntastrategian. Uudessa kuntastrategiassa kirkastettiin strategisia päämääriä ja tavoitteita. Lisäksi tavoitteiden pohjalta luotiin toimenpiteet ja mittarit toimenpiteiden toteutumiselle. Kuntastrategian valmisteluun osallistui työpajojen kautta koko kunnanvaltuusto ja lisäksi kuntalaisia, yhdistyksiä ja yrityksiä osallistettiin kuntalaisille järjestetyllä kyselyllä. Kuntastrategian missiona on, että luomme yhdessä edellytyksiä hyvälle elämälle, yrittämiselle ja kestävälle tulevaisuudelle Sulkavalla. Yhteisten arvojen, vision, mission, strategisten päämäärien, tavoitteiden ja toimenpiteiden ja mittarien pohjalta meidän on hyvä ponnistaa eteenpäin.

Tulevina vuosina valtionhallinnossa on tulossa valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudistus ja uudistukseen liittyy myös saaristolain uudistaminen. Maa– ja metsätalousministeriö valmistelee jo ennen saaristolain kokonaisuudistusta Sulkavan saaristostatuksen muuttamista saaristokunnasta saaristo-osakunnaksi. Muutoksen lähtökohta on se, että Sulkava on vuonna 2019 avatun Vekaransalmen sillan jälkeen ollut tilanteessa, että Sulkavalla ei ole enää asukkaita ilman kiinteää tieyhteyttä olevassa saaristossa. Sulkavan kunnan peruspalveluiden valtionosuus tulisi uudistuksen myötä pienenemään saaristolisän osalta noin 750 000 €. Tulevaisuuden uudistukset tulevat vaatimaan kaikilta voimakasta edunvalvontaa. Edelleen jatkuva epävakaus maailmapoliittisessa tilanteessa haastaa kuntakentän suunnitelmallisuutta ja tulevan vuoden talousarviota. Taloussuunnitelmissa suunnitelmakaudella 2028–2030 on otettava huomioon saaristolisän mahdollinen pieneneminen 750 000 € vuodessa.

Talousarvio vuodelle 2027 on noin 105 00 euroa ylijäämäinen. Verotuloissa on nousua vuoden 2026 talousarvioon verrattuna. Kunnan tuloverokertymä tulee nousemaan vuonna 2027 kuntaliiton antamien verotuloennusteiden mukaan 425 000 eurolla vuoden 2026 talousarvioon verrattuna. Valtionosuuksissa yhteensä on tapahtumassa vähennyksiä noin 61 000 euroa vuoden 2026 talousarvioon verrattuna. Tulevalle vuodelle ei edellä esitettyjen lisäksi tapahdu merkittäviä toiminnallisia muutoksia. Investoinneissa keskitymme koulukeskushankkeen rakentamisen aloittamiseen.

Nykyisellä väestökehityksellä, käyttötalouden kulurakenteella, kehittämistarpeilla, sekä investointitarpeilla on tulevina vuosina voimakkaita muutospaineita ja tuleviin muutostarpeisiin on reagoitava siten, että kunnan tulee tarkastella organisaatiorakenteita, palveluiden tuotantorakenteita ja kunnan tuloveroprosenttia. Minulle on kunnia työskennellä osana koko Sulkavan kunnan yhteisöä. Yhdessä tekeminen on tärkeä voimavara kunnassa. Uusi kuntastrategia luo pohjan ja suunnan yhteiselle tekemiselle ja avoin ja keskusteleva päätöksentekokulttuuri luo edellytykset menestykselle. Suuri kiitos myös koko työyhteisölle, joka auttaa ja tukee toinen toistaan.

“Pidetään huolta, että jokainen on mukana yhteisellä matkalla”

Sulkavalla 6.11.2026

Sakari Varala
kunnanjohtaja

2.2 KUNTASTRATEGIA

Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.



Missio

Luomme yhdessä edellytyksiä hyvälle elämälle, yrittämiselle ja kestävälle tulevaisuudelle Sulkavalla.

Tavoitteet 2027-2029

Kestävä ja uudistuva Sulkava
Rakennamme Sulkavan tulevaisuutta vastuullisesti ja ennakoiden. Huolehdimme kestävästä taloudesta, uudistamme toimintatapojamme ja käytämme henkilöstön, tilojen ja talouden voimavaroja viisaasti. Investoimme harkiten, hyödynnämme digitalisaatiota, yhteistyötä ja hankerahoitusta sekä uskallamme tehdä valintoja, jotka turvaavat kunnan toimintakyvyn myös tulevaisuudessa.

Hyvän elämän Sulkava
Sulkavalla hyvä elämä syntyy turvallisesta arjesta, osallisuudesta ja yhteistyöstä, jossa ketään ei jätetä sivuun. Menemme sinne, missä ihmiset ovat, kuuntelemme ja rakennamme kuntaa yhdessä kylien, kuntalaisten ja yhdistysten kanssa. Huolehdimme hyvinvoinnin edellytyksistä ja edistämme aktiivisesti Sulkavalle tärkeitä palveluja ja yhteyksiä.

Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava
Teemme Sulkavasta paikan, jossa on tilaa yrittää, tehdä työtä, asua ja toteuttaa uusia ideoita. Tunnistamme omat vahvuutemme ja rakennamme niiden varaan uusia mahdollisuuksia yhdessä yritysten, kylien, oppilaitosten ja muiden kumppaneiden kanssa. Houkuttelemme uusia asukkaita ja osaajia, tuemme yritysten kasvua ja uudistumista sekä teemme Sulkavan omaleimaisen elämäntavan näkyväksi myös kunnan rajojen ulkopuolella.

2.3 TALOUSARVIOTA KOSKEVAT PERIAATTEET

2.3.1 TALOUSSUUNNITTELUN TAVOITTEET

Talouden tasapainon tärkein arviointikriteeri on **vuosikate**. Vuosikate ilmoittaa rahoitusylijäämän sen jälkeen, kun käyttötalouden nettomenot ja rahoituksen nettomenot on rahoitettu. Vuosikate on se tulorahoituksen määrä, joka on käytettävissä investointeihin. Talous on tasapainossa, jos vuosikatteella voidaan rahoittaa investointien nettomenot.

Kuntaliitto on luonut seuraavat kriteerit tulorahoituksen riittävyyden eli vuosikatteen tason arvioinnille:
1. Vahva talous: Vuosikate riittää investointien nettomenon ja lainojen lyhennysten rahoittamiseen.
2. Tasapainossa oleva talous: Vuosikate riittää lainojen lyhennysten ja suunnitelman mukaisten poistojen eli korvausinvestointien rahoittamiseen.

3. Hyväksyttävän alarajalla oleva talous: Vuosikate on yhtä suuri kuin suunnitelman mukaiset poistot eli vuosikate riittää korvausinvestointien mutta ei kokonaan lainojen lyhennysten rahoittamiseen.
4. Heikkenevä talous: Vuosikate on positiivinen, mutta tilikauden tulos poistojen jälkeen negatiivinen. Tällöin vuosikatteella ei pystytä rahoittamaan suunnitelman mukaisia poistoja kokonaan eikä lainojen lyhennyksiä ollenkaan.
5. Kriisitalous: Vuosikate on negatiivinen, jolloin käyttö- ja rahoitusmenojen rahoittamiseen joudutaan ottamaan vierasta pääomaa.

2.3.2 KÄYTTÖSUUNNITELMAT

Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat tulosalueen määrärahat ja tuloarviot tulosyksikköjen kesken tarkoituksenmukaisesti taloudellisuus ja toiminnallinen vastuu huomioiden. Tilivelvollisella on vastaava oikeus omiin alaisiinsa nähden. Mahdollisesta delegoimisesta huolimatta tilivelvollisen vastuu säilyy tilivelvollisella.

2.3.3 TILIVELVOLLISET VIRANHALTIJAT

Kunnanjohtaja
Hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori
Kansalaisopiston rehtori
Kirjastonjohtaja
Päiväkodin johtaja

2.3.4 TALOUSARVION NOUDATTAMINEN JA MUUTTAMINEN

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarviomuutokset on tehtävä talousarviovuoden aikana.

2.3.5 TALOUSARVION SITOVUUS

2.3.5.1 Käyttötalousosan sitovuustaso



Käyttötalousosan kaikilla tulosalueilla kunnanvaltuustotasoinen sitovuustaso on tulosalueen toimintakate (tuotto- / kulujäämä).

Käyttötalousosan tulosalueet:
Valtuusto
Kunnanhallitus
Yleis- ja taloushallinto
Tekniset palvelut
Sivistystoimi

2.3.5.2 Tuloslaskelmaosan sitovuustaso

Tuloslaskelmaosassa valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ja tuloarvioita ovat:
1. Verotulot
2. Valtionosuudet
3. Rahoitustulojen ja menojen erotus

2.3.5.3 Rahoitusosan sitovuustaso

Rahoitusosassa valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ja tuloarvioita ovat:
Antolainasaamisten lisäykset
Antolainasaamisten vähennykset
Pitkäaikaisten lainojen lisäys
Pitkäaikaisten lainojen vähennys
Lyhytaikaisten lainojen muutos

2.3.5.4 Investointiosan sitovuustaso

Investointiosassa sitovuustasona on hankekohtainen nettomeno (menot-tulot).

2.3.6 LAINANOTTO

2.3.6.1 Kunnanhallituksen lainanottovaltuus

Hyväksyessään talousarvion kunnanvaltuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle lainanottovaltuuden tilapäiseen maksuvalmiuden ylläpitoon mahdollisesti tarvittavaan



luottoon talousarvioon sisältyvän lainan oton lisäksi. Tällaisen luoton nostoon tulee käyttää kuntatodistusohjelmaa ja sitä saa olla kerrallaan enintään 7 000 000 euroa.
Hyväksyessään talousarvion kunnanvaltuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle lainanottovaltuuden enintään 5 000 000 euron pitkäaikaiselle lainalle.

2.3.6.2 Kunnanhallituksen lainanantovaltuus

Hyväksyessään talousarvion kunnanvaltuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle 20 000 euron lainanantovaltuuden yhdistysten väliaikaista rahoittamista varten.

2.3.6.3 Valtuuston lainanlyhennysvaltuus

Hyväksyessään talousarvion, valtuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle oikeuden lyhentää lainoja enemmän kuin talousarvioon on kirjattu taloudellisen tilanteen salliessa.

3 TULOSLASKELMA

Tuloslaskelma osoittaa, kuinka tulorahoitus riittää palvelutoiminnan menoihin, korkoihin ja muihin rahoitus-menoihin sekä omaisuuden kulumisen edellyttämiin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Ulkoiset ja sisäiset tilit	TP 2025	TA 2026	TA 2027	TA2027 vrt TA2026
Myyntituotot	1 248 649	1 197 491	1 264 010	66 519
Maksutuotot	181 078	154 000	144 300	-9 700
Tuet ja avustukset	232 310	92 802	92 500	-302
Muut toimintatuotot	2 143 448	1 821 037	1 738 256	-82 781
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	**3 805 484**	**3 265 329**	**3 239 066**	**-26 263**
Henkilöstökulut	-4 742 869	-5 010 791	-5 051 403	-40 613
Palvelujen ostot	-4 161 826	-4 106 734	-4 192 382	-85 648
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-879 031	-852 649	-915 230	-62 581
Avustukset	-467 302	-518 100	-519 800	-1 700
Muut toimintakulut	-1 239 422	-1 154 554	-1 234 055	-79 501
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	**-11 490 450**	**-11 642 828**	**-11 912 871**	**-270 043**
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	**-7 684 966**	**-8 377 498**	**-8 673 804**	**-296 306**
5000 Kunnan tulovero	3 275 285	3 329 000	3 482 000	153 000
5100 Kiinteistövero	1 192 993	1 178 000	1 178 000	0
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	868 916	865 000	1 137 000	272 000
Verotulot yhteensä	**5 337 195**	**5 372 000**	**5 797 000**	**425 000**
5750 Peruspalvelujen valtionosuus	1 851 236	1 895 541	1 912 990	17 449
5760 Verotulon tasaus	902 352	888 705	752 469	-136 236
5770 Opetus-ja kulttuuritoimen va	366 550	325 756	349 453	23 697
5780 Veromenetysten korvaus	457 650	457 117	490 796	33 679
Valtionosuudet yhteensä	**3 577 788**	**3 567 119**	**3 505 708**	**-61 411**
Korkotuotot	13 790	4 000	0	-4 000
Muut rahoitustuotot	221 612	210 000	200 000	-10 000
Korkokulut	-53 612	-100 000	-80 000	20 000
Muut rahoituskulut	-341	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	**181 448**	**114 000**	**120 000**	**6 000**
VUOSIKATE	**1 411 465**	**675 621**	**748 904**	**73 283**
Suunnitelman mukaiset poistot	-625 778	-622 480	-648 315	-25 835
Kertaluonteiset poistot	-361 670	0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	**-987 448**	**-622 480**	**-648 315**	**-25 835**
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	**424 016**	**53 141**	**100 588**	**47 448**
Poistoeron muutos	4 698	4 698	4 698	0
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	**428 715**	**57 839**	**105 286**	**47 448**

4 RAHOITUSLASKELMA

	TA 2027
Toiminnan rahavirta	
Vuosikate	**748 903,53**
Toiminnan rahavirta	**748 903,53**
Investointien rahavirta	
Investointimenot	**-7 130 000,00**
Pys.vast.hyödykk. luovutustulo	**70 000,00**
Investointien rahavirta	**-7 060 000,00**
Toiminnan ja invest. rahavirta	**-6 311 096,47**
Rahoituksen rahavirta	
Antolainasaamisten lisäykset	**-50 000,00**
Antolainasaamisten vähennykset	**64 240,12**
Antolainojen muutokset	**14 240,12**
Rahoituksen rahavirta	**14 240,12**
RAHAVAROJEN MUUTOS	**-6 296 856,35**

5 TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026–2029

TALOUSSUUNNITELMA	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029	TS2030
Asukasluku 31.12.	2 310	2 264	2 219	2 174	2 131
Veroprosentti	8,40	8,40	9,40	9,40	9,40
vero-% yksikön tuotto	396	415	410	422	422
Toimintatuotot	3 265	3 239	3 150	3 200	3 200
Toimintakulut	**-11 643**	**-11 913**	**-12 000**	**-12 300**	**-12 600**

Veroprosentin nosto vuodelle 2028

Toimintakate	-8 378	-8 674	-8 850	-9 100	-9 400
toimintakate € / asukas	-3 627	-3 832	-3 989	-4 186	-4 412
Kunnallisverot	3 329	3 482	3 858	3 972	3 972
Yhteisöverot	865	1 137	1 186	1 235	1 235
Kiinteistöverot	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178
Verotulot	5 372	5 797	6 222	6 385	6 385
Valtionosuudet	3 567	3 506	2 800	2 800	2 800
vos € / asukas	1 544	1 549	1 262	1 288	1 314
Verot + vos. Yht.	8 939	9 303	9 022	9 185	9 185
Korkotuotot	4	4	4	4	4
Korkokulut	-100	-80	-250	-300	-300
Muut rahoitustuotot	210	200	210	210	210
Muut rahoituskulut	0	0	0	0	
VUOSIKATE	676	913	636	599	299
€/asukas	293	403	287	276	140
Muutos / asukas					
Poistot ja arvonalent.	622	650	650	900	900
Tilikauden yli-/alijäämä	57	105	-14	-301	-601

RAHOITUSLASKELMAN JA TASEEN TIETOJA

	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
= 1. Vuosikate	676	913	636	599	603
= 2. Nettoinvestoinnit	-3 033	-7 060	-5 592	-150	-390
€/asukas	-1 313	-3 119	-2 521	-69	-183

6 KÄYTTÖTALOUSOSA

6.1 VALTUUSTO (TOIMIELIN)

6.1.1 VALTUUSTO (TULOSALUE 100)

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (K100 Valtuusto) toimintakate.

	TP2025	TA2026	TA2027
K1010 Vaalit			
TOIMINTAKATE	-6 937	0	-3 682
K1020 Valtuusto			
TOIMINTAKATE	-50 636	-79 269	-77 195
K100 VALTUUSTO	**-57 573**	**-79 269**	**-80 877**

6.1.1.1 Vaalit 101 (tulosyksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnan keskusvaalilautakunta on lakisääteinen kunnallinen lautakunta, joka toimii sekä kuntavaaleissa että valtiollisissa vaaleissa. Keskusvaalilautakunnan toimintaa ohjaavat vaali- ja puoluelainsäädäntö.

Vuonna 2027 järjestetään eduskuntavaalit. Varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 18.4.2027. Ennakkoäänestys järjestetään kotimaassa 7. - 13.4.2027 ja ulkomailla 7.–10.4.2027.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

talous

	TP2025	TA2027
1010 EDUSKUNTAVAALIT		
TOIMINTAKATE	0	-3 682
1012 KUNTAVAALIT		
TOIMINTAKATE	-7 868	0
1014 ALUEVAALIT		
TOIMINTAKATE	931	0
K1010 Vaalit	**-6 937**	**-3 682**

6.1.1.2 Valtuusto 102 (tulosyksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnanvaltuusto toimii kunnan ylimpänä päätöksentekoelimenä, päättää toiminnan suuntalinjoista sekä kuntalaisille järjestettävien palveluiden määrästä ja laadusta. Valtuusto hyväksyy talousarviossa ja -suunnitelmassa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnan toimialoille sekä päättää toiminnan rahoituksesta. Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanvaltuuston valitsemat lautakunnat järjestävät palvelut valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Kuntalain mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
1015 VALTUUSTOTOIMI			
TOIMINTAKATE	-30 557	-55 889	-53 299
1016 TARKASTUSTOIMI			
TOIMINTAKATE	-20 080	-23 380	-23 896
K1020 Valtuusto	**-50 636**	**-79 269**	**-77 195**

Toimintavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Kustannusrakenteiden tarkka suunnittelu, seuranta ja raportointi	• Talousarvion valmisteluun osallistuvat suunnittelusta ja määrärahojen käytöstä vastaavat henkilöt. • Merkittäviin poikkeamiin reagoidaan ajoissa ja päätösten taloudelliset vaikutukset arvioidaan jo valmisteluvaiheessa. Tarvittaessa talousarviomuutokset päätöksentekoon. • Puolivuotiskatsaus valtuustolle. • Valtuustoseminaari talousarviovalmistelussa
Hyvän elämän Sulkava • Osallistava suunnittelu ja budjetointi	• Kuntalaiset otetaan mukaan palveluiden ja elinympäristön kehittämiseen ja suunnitteluun.

	• Kuntalaiskuulemisten ja osallistumismahdollisuuksien määrä 2 kpl /vuodessa • Osallistavan suunnittelun kohteiden määrä 2 kpl /vuosi

6.2 KUNNANHALLITUS (TOIMIELIN)

6.2.1 KUNNANHALLITUS (TULOSALUE 110)

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (K110 Kunnanhallitus) toimintakate.

	TP2025	TA2026	TA2027
K1120 Asuntopalvelut			
TOIMINTAKATE	32 135	908	6 061
K1130 Kunnanhallitus			
TOIMINTAKATE	-230 119	-396 203	-387 851
K1140 Työelämäpalvelut			
TOIMINTAKATE	-511 391	-701 392	-698 389
K1150 Elinkeinotoimi			
TOIMINTAKATE	-294 251	-340 670	-336 152
K1160 Maaseututoimi			
TOIMINTAKATE	-41 290	-42 222	-47 163
K1170 Joukkoliikenne			
TOIMINTAKATE	-67 044	-68 154	-63 980
K1190 Tietohallinto			
TOIMINTAKATE	3 494	4 143	-5 912
K1200 Jätehuolto			
TOIMINTAKATE	-27 567	-4 044	-3 330
K1240 Ympäristöterveydenhuolto			
TOIMINTAKATE	-162 001	-153 660	-161 277
K110 KUNNANHALLITUS	**-1 298 035**	**-1 701 295**	**-1 697 992**

6.2.1.1 Kunnanhallitus 113 (tulosyksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kunnanhallituksen tehtävänä on kuntalaissa säädetyn lisäksi valtuuston asettamien tavoitteiden puitteissa johtaa, valvoa ja arvioida kunnan hallintoa sekä vastata kunnallistaloudellisten ja muiden yleisten toiminta-edellytysten säilymisestä huolehtimalla toiminnan ja talouden suunnittelusta. Kunnanhallitus vastaa myös elinkeinotoiminnan kehittämisestä ja kunnan asuntoviranomaisena toimimisesta. Kunnanhallitus reagoi aktiivisesti toimintaympäristön muutoksiin.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
1130 KUNNANHALLITUS JA KUNNANJOHTAJ			
TOIMINTAKATE	-275 167	-374 762	-371 948
1131 KUNNAN JÄSENMAKSUT			
TOIMINTAKATE	-63 033	-108 289	-107 918
1132 JUHLAT, MERKKIPÄIVÄT YM.MENOT			
TOIMINTAKATE	-5 281	-4 862	-4 854
1133 MAA-JA METSÄTILAT			
TOIMINTAKATE	107 816	95 924	104 364
1134 VUOKRALLE ANNETUT ALUEET			
TOIMINTAKATE	5 546	5 500	5 500
1138 PERINTÖVARAT			
TOIMINTAKATE	0	-9 714	-12 995
K1130 Kunnanhallitus	**-230 119**	**-396 203**	**-387 851**

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava ▪ Kustannusrakenteiden tarkka suunnittelu, seuranta ja raportointi.	▪ Talouden toteutumista seurataan säännöllisesti toimialoittain ja tehtäväalueittain 1krt / kk ▪ Kunnanhallituksen iltakoulut talouteen liittyen 4 krt /vuodessa

▪ Henkilöstö- ja organisaatiorakenteiden uudistaminen.	▪ Organisaatiorakennesuunnitelma ▪ Henkilöstökustannuksien kehitys ja raportointi kunnanhallitukselle 1 krt /kk
Hyvän elämän Sulkava ▪ Turvallinen kunta ▪ Aktiivinen edunvalvonta ▪ Yhdistykset kunnan kumppaneina	• Hyväksytty varautumissuunnitelma. • Varautumisharjoituksiin osallistuminen 1 krt /vuosi • Kunnan tiloissa, palveluissa ja tapahtumissa vahvistetaan turvallista ja yhdenvertaista osallistumista, sekä selkeitä käytänteitä kiusaamiseen, häirintään ja epäasialliseen kohteluun. Viestintä- ja osallisuussuunnitelma. • Vuosittaiset edunvalvonnan kärjet määritelty. • Edunvalvontatapaamiset kansanedustajien kanssa 2 kpl ja raportointi kunnanhallitukselle. • Hyvinvointialueen kanssa yhteiset palaverit 2 krt /vuosi • Järjestetään yhteisiä tapaamisia yhdistysten kanssa 2 kpl /vuosi. • Yhdistyksien kumppanuussopimuksien määrä. 2 kpl /vuosi
Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava • Yritystoiminnan edellytysten kehittäminen.	• Päätöksenteossa huomioidaan yrittäjävaikutusten arviointi. Arviointi tehty vähintään 10 päätöksessä.

	• Yritystoiminnan investoinnit Sulkavalle. Yritys-hanketuet 5 kpl / vuodessa. • Uusien yrityksien perustaminen ja yritysvaih-dosten onnistuminen. 15 kpl uutta yritystä ja /tai omistajanvaihdosta vuodessa.
• Ennakoivat hankinnat ja markkinavuoropu-helu	
• Työvoiman ja osaamisen vahvistaminen	• Ostolaskudatan julkaisu • Markkinavuoropuhelun toteutuminen 2 kpl /vuosi
	• Valtakunnallisen työllisyydenhoidon asiakas-tyytyväisyysmittauksen tulokset keskiarvon yläpuolella. • Työllisyydenhoidon kustannuksien raportointi kunnanhallitukselle.

6.2.1.2 Asuntopalvelut 112 (tulosyksikkö)

Toiminta-ajatus
Kunnanhallitus toimii kunnan asuntoviranomaisena. Asuntojen vuokrauksesta päättää hallintosäännössä määrätty viranhaltija.

Vastaava viranhaltija
Tekninen johtaja

Toimintojen kuvaus
Kunnan omistamien yksittäisten asunto-osakkeiden vuokratuotot.
Vanhustentuki ry:n kunnalle siirtyneet asunnot on 1.1. 2025 alkaen fuusioitu Sulkavan Vuokratalot Oy:lle.
Kunta omistaa n. 20 asuntoa yksityisissä asunto-osakeyhtiöissä.

Kuntakonserniin kuuluva Sulkavan Vuokratalot Oy omistaa yhteensä 167 vuokra-asuntoa. Konserniyhtiötä ei huomioida kunnan talousarviossa. Sulkavan vuokratalot Oy yhdistetään kunnan konsernitilipäätökseen.

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
1120 ASUNTOPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-2 692	-9 094	-4 788
1121 AS OY:T			
TOIMINTAKATE	29 619	10 002	10 849
1124 Sulkavan Vanhustentuki ry			
TOIMINTAKATE	996	0	0
1125 Lohilahden vanh.tuen asunnot			
TOIMINTAKATE	4 211	0	0
K1120 Asuntopalvelut	**32 135**	**908**	**6 061**

Toimintavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Kiinteistömassan aktiivinen hallinta	• Ajantasainen kiinteistöstrategia ▪ Vuokra-asuntojen käyttöaste tavoite 80 % vuokrattavista neliöistä.

6.2.1.3 Työelämäpalvelut 114 (tulosyksikkö)

Tulosyksikkö	Kustannuspaikka
114 Työelämäpalvelut	1140 Työllistäminen
	1142 Nuorten työllistäminen
	1144 Työmarkkinatuen rahoitusosuus

Toiminta-ajatus

”Olemme kuntalaisia varten laajasti työelämää koskevissa tilanteissa. Ohjaamme asiakkaat oikealle taholle.”

Tulosyksikössä toimivat kunnan työelämäpalvelut kokonaisuutena. Työelämäpalvelut ovat osaltaan toteuttamassa yhteisöllisyyttä monin eri tavoin. Tulosyksikössä koordinoidaan työllistymistä kunnan eri yksiköissä ja tuetaan kunnan palvelutuotantoa monipuolisien työtehtävien suorittamisella.

Työllistäminen (palkkatukirahat) -kustannuspaikalta maksetaan työllistämiseen liittyvät kustannukset. Nuorten työllistäminen -kustannuspaikalta maksetaan kunnassa kesätöitä tekevien nuorten palkat, harjoittelijoiden palkat sekä nuorten työllistämiseksi tehtävien kumppanuussopimuksien ja kesätyösetelien kulut.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
1140 Työllistämispalvelut			
TOIMINTAKATE	-78 693	-174 176	-157 685
1142 NUORTEN TYÖLLISTÄMINEN			
TOIMINTAKATE	-11 462	-13 993	-13 946
1144 TYÖMARKKINATUEN RAHOITUSOSUUS			
TOIMINTAKATE	-421 236	-513 223	-526 758
K1140 Työelämäpalvelut	**-511 391**	**-701 392**	**-698 389**

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava • Työvoiman ja osaamisen vahvistaminen	• Työllisyysjaoksen toimintamäärä 6 krt /vuosi • Varmistetaan, että työllisyysalueen lähipalvelut toimivat 1 krt viikossa. • Järjestetään yhteistyössä tilaisuuksia työllisyysalueen ja oppilaitosten kanssa 2 krt / vuodessa • Tehdään kesätyömahdollisuudet näkyviksi viestintäkanavissa ja jaetaan kesätyösetelit.

Mittarit

Mittari	TP 2024	TP2025	TA 2026	TA 2027
Työmarkkinatuen kuntaosuuden määrä	100 000 €	185 000 €	280 000 €	280 000
Kunnan työttömyysprosentti (tilanne 31.9. päivän mukaan)	7,0%	8,0%	8,0 %	8,6 %

6.2.1.4 Elinkeinotoimi 115 (tulosyksikkö)

Tulosyksikkö	Kustannuspaikka
115 Elinkeinotoimi	1150 Hallinto/matkailu ja markkinointi
	1152 Elinkeinojen kehittämishankkeet

Toiminta-ajatus

Elinkeinotoimi vastaa omalta osaltaan Sulkavan elinkeinojen kehittämisestä ja kunnan yleisestä elinvoimaisuudesta. Elinkeinotoimen tehtävät

- kunnan markkinointi- ja viestintätoiminnot.
- vastata yritystoiminnan tukemisesta ja aktivoinnista. Suomen Yrittäjät ry kartoittaa Kuntabarometri -kyselyllä joka toinen vuosi kuntien ja yrittäjien yhteistyötä sekä elinkeinopolitiikan tilaa valtakunnallisesti, alueellisesti ja kuntakohtaisesti.
- kunnan matkailuasiat; Saimaa Geopark ja kunnan luontomatkailun kehittäminen
- Elinkeinotoimen erityisenä roolina on uusien asukkaiden ja vapaa-ajan sulkavalaisten osallistaminen, pitovoimasta huolehtiminen ja tästä kaikesta kertominen ulospäin
- valmistelee elinkeinoja kehittävät hankkeet päätöksentekoon ja vastaa hankkeiden koordinoinnista.

Elinkeinotoimi tekee tiivistä yhteistyötä kunnan työelämäpalvelujen kanssa.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja



Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
1150 MATKAILU JA MARKKINOI			
TOIMINTAKATE	-135 617	-187 174	-187 201
1152 ELINKEINOJEN KEHITTÄMISHANKKEE			
TOIMINTAKATE	-158 634	-153 496	-148 951
K1150 Elinkeinotoimi	**-294 251**	**-340 670**	**-336 152**

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Hankerahoituksen hyödyntäminen	• Jätettyjen hankehakemuksien määrä 3 kpl. • Hanketyöpajojen pitäminen 2 kpl
Hyvän elämän Sulkava • Yhdistyksen kunnan kumppaneina • Elinvoimaiset kyläyhteisöt	• Yhdistyksille järjestettyjen koulutus- ja neuvontatilaisuuksien määrä 2 kpl • Kylien elinvoimaa ja yhteisöllisyyttä vahvistetaan kohtaamalla asukkaita ja kehittämällä toimintaa yhdessä. Tilaisuuksien /kohtaamisien määrä 2 kpl.
Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava • Yritystoiminnan edellytysten kehittäminen	• Palvelupäivien toteutuminen. Vapaita palveluaikoja joka viikko. • Yrityksien uutiskirje 8 kpl vuodessa. • Elinvoimailtojen ja tilaisuuksien toteutuminen 2 kpl /vuosi • Palveluhakemiston ylläpito. 4 krt vuodessa muistutukset yrittäjille ja ajantasaisuuden varmistaminen

• Monialainen maaseutuyrittäjyys ja Saimaa Home Hospitality	• Yhteistyöhanke Saimaa Home Hospitality – konseptin ympärille. • Maaseudun toimijoiden kartoitus monialaiseen yritystoimintaan. Kartoitus tehty.

6.2.1.5 Maaseututoimi 116 (tulosyksikkö)

Toiminta-ajatus

Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosyksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa. Etelä-Savon maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueet toimivat yhteistyössä niin, että koko maakunnan alueilla on käytössä ammattitaitoiset, viljelijöitä palvelevat viranomaiset.

Täysin sähköinen tukihaku ja vuosittain laajeneva satelliittivalvonta ovat viljelijöille jo pääasiassa tuttuja asioita, samoin vuonna 2027 päättyvän ohjelmakauden tukiehdot. Joitakin merkittäviä tukimuutoksia on kuitenkin tulossa myös vuodelle 2027, joten koulutukseen ja neuvontaan täytyy edelleen panostaa. Viljelijäkoulutuksissa tehtävällä yhteistyöllä vähennetään valmistelun päällekkäisyyttä ja koulutukseen käytettävää aikaa. Koulutukset järjestetään teamsillä, joten niihin on helppo osallistua paikasta riippumatta. Koulutusmateriaali on viljelijöiden saatavilla jälkeenpäin maaseutu.fi-sivuilla.

Koulutuksissa pyritään huomioimaan paitsi tukiehtojen koulutus myös sähköisen asioinnin osaaminen yleisesti. Maaseutuhallinnon päätavoitteena on tukea maatilojen elinvoimaa tarjoamalla ennakoitava tulonmuodostuskanava tukien kautta.

Vastaava viranhaltija
Hallintojohtaja

Talous:

	TP2025	TA2026	TA2027
1160 MAASEUTUTOIMI			
TOIMINTAKATE	-41 290	-42 222	-47 163
K1160 Maaseututoimi	**-41 290**	**-42 222**	**-47 163**



Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2027
Hyvän elämän Sulkava: Aktiivinen edunvalvonta:	• Seudullisen maaseututoimen käynnistäminen lähikuntien kanssa.

6.2.1.6 Joukkoliikenne 117 (tulosyksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunta osallistuu ELY-keskuksen joukkoliikenteen kilpailuttamiseen erillisen rahoitussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi kunta on järjestänyt kuntalaisille asiointiliikennettä, jota ajetaan haja-asutusalueelta keskustaan.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
1170 ASIOINTILIIKENNE KYLILLÄ			
TOIMINTAKATE	-43 145	-42 760	-38 664
1171 SEUTULIIKENNE			
TOIMINTAKATE	-23 900	-25 394	-25 316
K1170 Joukkoliikenne	**-67 044**	**-68 154**	**-63 980**

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava: Kustannusrakenteiden tarkka suunnittelu, seuranta ja raportointi	• Raportointi kunnanhallitukselle kuukausittain
Hyvän elämän Sulkava: Aktiivinen edunvalvonta:	• Vuosittaiset neuvottelut ja raportointi kunnanhallitukselle.



6.2.1.7 Tietohallinto 119 (tulosyksikkö)

Tulosyksikkö
119 Tietoliikenne

Kustannuspaikka
1190 Tietoliikenne

Toiminta-ajatus
Tietohallinto on tukipalvelu kunnan toiminnoille.

Vastaava viranhaltija
Hallintojohtaja

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
1190 TIETOHALLINTO			
TOIMINTAKATE	3 494	4 143	-5 912
K1190 Tietohallinto	**3 494**	**4 143**	**-5 912**

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Henkilöstö- ja organisaatiorakenteiden uudistaminen	• Organisaatiorakennesuunnitelma • Tekoälyn käytön kartoitus ja hyödyntäminen • Digitalisoidut palvelut ja toimintaprosessit.

6.2.1.8 Jätehuolto 120 (tulosyksikkö)

Tulosyksikkö
120 Jätehuolto

Kustannuspaikka
1201 Jätehuoltopalvelut
1202 Jätehuollon viranomaismaksut

Toiminta-ajatus
Kunnan on voimassa olevan jätelain mukaan järjestettävä asumisessa syntyvän jätteen sekä sosiaali- ja terveyspalveluissa ja koulutustoiminnassa ja julkisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen käsittely.
Jätehuoltoviranomaisena toimii 1.1.2023 alkaen Savonlinnan seudun alueellinen jätelautakunta.

Vastaava viranhaltija
Tekninen johtaja

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
1201 JÄTEHUOLTOPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-27 567	-4 044	-3 330
K1200 Jätehuolto	**-27 567**	**-4 044**	**-3 330**

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Hyvän elämän Sulkava • Aktiivinen edunvalvonta	• Edunvalvonta tapaamisten määrä 4/vuosi • Edunvalvontatapaamisten raportointi kunnan-hallitukselle

6.2.1.9 Ympäristöterveydenhuolto

Toiminta-ajatus

Savonlinnan kaupunki toimii ympäristöterveydenhuollon vastuukuntana Savonlinnan, Sulkavan, Enonkosken, Juvan, Puumalan ja Rantasalmen kuntien kesken tehdyn sopimuksen mukaisesti 1.1.2023 alkaen. Tehtävät siirtyivät Sosterilta kuntayhtymän lakatessa. Sopimuksen mukaiset tehtävät:

- Kansanterveyslaki 66/1972
- Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta 410/2009
- Terveydensuojelulaki 763/1994
- Elintarvikelaki 297/2021
- Eläinlääkintähuoltolaki 765/2009, luonnos uudeksi eläinlääkintähuolto- laiksi
- Tupakkalaki 549/2016
- Lääkelaki 395/1987; 54 a Nikotiinivalmisteiden myynti (22/2006)

Vastaava viranhaltija
Kunnanjohtaja

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
3621 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO 2017>			
TOIMINTAKATE	-162 001	-153 660	-161 277
K1240 Ympäristöterveydenhuolto	**-162 001**	**-153 660**	**-161 277**

6.2.2 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO 120 (TULOSALUE)

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (K120 Yleis- ja taloushallinto) toimintakate.

	TP2025	TA2026	TA2027
K1210 Yleis- ja taloushallinto			
TOIMINTAKATE	-532 137	-535 915	-493 251
K1230 Henkilöstötoimi			
TOIMINTAKATE	-68 981	-90 088	-107 464
K120 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO	**-601 118**	**-626 003**	**-600 715**

6.2.2.1 Hallintopalvelut / talouspalvelut 121 (tulosyksikkö)

Toiminta-ajatus

Tulosalueen tehtävänä on vastata kunnan yleishallinnosta, valtuuston ja kunnanhallituksen asioiden valmistelusta, täytäntöönpanosta, vaaleista, taloudenhoidosta, henkilöstöhallinnosta sekä kunnan muista tehtävistä, joita ei ole määrätty jonkun muun hallinnonalan tehtäväksi.

Taloustoimen toiminta-ajatuksena on tukea kunnan johtamista, päätöksentekijöitä ja palveluntuottajia huolehtimalla talouspalveluista, rahoituksesta, taloussuunnittelusta sekä talous- ja hankintapalveluista.

Kirjanpito valmistelee talousarvion ja taloussuunnitelman, hoitaa kirjanpidon ja rahaliikenteen sekä laatii tilinpäätöksen. Palkanlaskenta huolehtii henkilökunnan ja luottamushenkilöiden palkat ja kokouspalkkiot. Kirjanpito on ulkoistettu Meita Oy:lle.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Toimintojen kuvaus

Hallintopalvelut vastaavat valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävistä, vaaleista, henkilöstöhallinnosta, asuntoasioista, arkistotoimesta ja keskushallinnon toimistotehtävistä.

Yhteispalvelu on tapa tarjota julkishallinnon ja muita palveluja keskitetysti yhdestä palvelupisteestä. Kunnan ja valtion palveluntuottajien yhteistyöllä voidaan turvata monipuoliset ja laadukkaat palvelut ja varmistaa niiden riittävä saatavuus niin haja-asutusalueilla kuin taajamissa. Sulkavan asiointipisteestä saa kunnan omien palvelujen lisäksi Kelan, Poliisin, Digi- ja väestötietoviraston ja Verohallinnon palveluihin kuuluvia, avustavia asiakaspalveluja.

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
1210 HALLINTOPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-289 263	-289 114	-276 783
1211 TALOUSPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-162 464	-164 904	-161 176
1212 ASIOINTIPISTE			
TOIMINTAKATE	-80 410	-81 897	-55 292
K1210 Yleis- ja taloushallinto	**-532 137**	**-535 915**	**-493 251**

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Henkilöstö- ja organisaatiorakenteiden uudistaminen • Kustannusrakenteiden tarkka suunnittelu, seuranta ja raportointi	• Organisaatiorakennesuunnitelma • Raportointi kuukausittain

6.2.2.2 Henkilöstötoimi 123 (tulosyksikkö)

Vastaava viranhaltija
Hallintojohtaja

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
1230 YHTEISTYÖTOIMIKUNTA			
TOIMINTAKATE	-121	-1 166	-1 183
1231 TYÖSUOJELU			
TOIMINTAKATE	-1 838	-3 108	-3 109
1232 TYKYTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-48 509	-39 000	-51 800
1233 TYÖTERVEYSHUOLTO			
TOIMINTAKATE	-12 862	-42 073	-45 704
1234 TYÖMARKKINASOPIMUSTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-5 651	-3 540	-4 468
1235 KUNNALL.TYÖMARKKINALAITOS			
TOIMINTAKATE	0	-1 200	-1 200
K1230 Henkilöstötoimi	**-68 981**	**-90 088**	**-107 464**

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Henkilöstö- ja organisaatiorakenteiden uudistaminen	• Organisaatiorakennesuunnitelma • Tehtävänkuvausten, vastuualueiden ja varahenkilöjärjestelyjen ajantasaisuus sekä läpikäynti henkilöstön kanssa. • Henkilöstökustannuksien kehitys raportoidaan kunnanhallitukselle. • Henkilöstökyselyn tulokset

Toiminnan kuvaus

Työsuojelu 1231 (kustannuspaikka)

Työsuojelu vastaa kunnan henkilöstön työsuojelusta, työkykyä ylläpitävästä toiminnasta ja henkilöstölle ostopalveluna ostetusta työterveyshuollon järjestämisestä mm. työturvallisuuslain, työturvallisuusasetuksen ja työsuojelun valvontalain mukaisesti. Tavoitteena on luoda henkilöstön työskentelyyn riittävän hyvä turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö.

Tyky-toiminta 1232 (kustannuspaikka)

Työkykyä ylläpitävän toiminnan tavoitteena on aktivoida henkilöstöä omatoimiseen työkyvystään huolehtimiseen, vaikuttaa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen mahdollisimman alhaalla pysymiseen ja estää liian

varhaista työkyvyn alenemaa. Työnantaja tarjoaa henkilöstöetuja liikunta-, kulttuuri- hieronta- ja fysioterapiaetujen käyttöön. Yhteistyökumppanina on E-passi Oy.

Työterveyshuolto 1233 (kustannuspaikka)

Työterveyshuollon palvelut järjestetään kunnan henkilöstölle ostopalveluna Terveystalo Oy:ltä. Yleistavoitteena on palvelun toimivuus ja saatavuus lähipalveluna paikkakunnalla. Henkilöstön määräaikaiset tarkastukset yms. työterveyshuollon palvelut jatkuvat toiminnallisten tavoitteiden osalta ennallaan.

6.2.3 TEKNISET PALVELUT (TULOSALUE K400)

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (Tekniset palvelut K400) toimintakate.

	TP2025	TA2026	TA2027
K1180 Tekniset palvelut			
TOIMINTAKATE	354 297	143 459	28 266
K4010 Rakennus- ja ympäristövalvonta			
TOIMINTAKATE	-256 162	-217 422	-224 735
K4020 Palo- ja pelastustoimi			
TOIMINTAKATE	-4 524	-111	0
K4030 Teknisen toimen eläkemaksut			
TOIMINTAKATE	0	0	0
K400 Tekniset palvelut	**93 612**	**-74 075**	**-196 469**

Selostus: Rakennus- ja ympäristövalvonnan toimintakatteessa näkyy yhdyskuntapalveluiden maksujen määrän arvioitu väheneminen uuden rakentamislain astuessa voimaan 1.1.2025.

6.2.3.1 Tekniset palvelut 118 (tulosyksikkö)

Toiminta-ajatus

Kiinteistöjen ja ulkoalueiden kunnossapitopalvelut, sekä kaavoitus ostetaan kunnan omalta in-house yhtiöltä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä. Kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välillä on toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus. Palvelusopimuksen pohjalta tehdään vuosisopimus, jossa sovitaan hinnat. Vuosisopimus pitää sisällään kiinteistönhuollon ja puhtauspalvelut, kaavoituksen, sekä väyläverkoston ja yleisten alueiden kunnossapidon.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
1180 KUNNANVIRASTO			
TOIMINTAKATE	92 084	92 084	92 083
1181 ASEMAKAAVOITUS			
TOIMINTAKATE	-2 883	-10 135	-5
1182 YLEISKAAVOITUS			
TOIMINTAKATE	-38 626	-20 748	-30 468
1184 LIIKENNEVÄYLÄT			
TOIMINTAKATE	-139 565	-129 845	-136 150
1185 PUISTOT JA MUUT YLEISET ALUEET			
TOIMINTAKATE	-64 798	-65 258	-70 847
1186 LOHILAHDEN LÄMPÖLAITOS			
TOIMINTAKATE	9 848	-1 090	-863
2515 KANSALAISOPISTO KIINT./SULKAVA			
TOIMINTAKATE	1 578	1 578	1 578
4009 PALOASEMA JA ÖT-VARASTO			
TOIMINTAKATE	43 895	38 944	39 122
4132 KESKUSKOULU			
TOIMINTAKATE	27 904	27 904	29 903
4133 LOHILAHDEN KOULU			
TOIMINTAKATE	33 981	35 034	35 146
4136 KIRJASTO			
TOIMINTAKATE	29 890	9 890	28 319
4138 VANHA KUNNANTUPA			
TOIMINTAKATE	7 487	-11 817	3 064
4139 RAUHANNIEMEN MUSEO			
TOIMINTAKATE	1 865	1 865	1 865
4140 PÄIVÄKESKUS ILONA			
TOIMINTAKATE	18 271	46 362	41 628
4141 PÄIVÄKOTI TOUHULA			
TOIMINTAKATE	24 566	4 566	26 019
4142 VANHUSTEN PALV.KESK.KISSANKELL			
TOIMINTAKATE	162 888	90 592	73 160

	TP2025	TA2026	TA2027
4145 LOHILAHDEN VPK			
TOIMINTAKATE	-3 638	1 683	1 092
4147 TERVEYSKESKUS JA VUODEOSASTO			
TOIMINTAKATE	137 484	24 102	-112 660
4148 ELÄINLÄÄKÄRITALO JA ASUNTOLA			
TOIMINTAKATE	12 067	7 747	6 280
K1180 Tekniset palvelut	**354 297**	**143 459**	**28 266**

Budjetointi on toteutettu siten, että kiinteistölle syntyvät kulut budjetoidaan kiinteistön kustannuspaikalle kuluksi ja vastaavasti kiinteistössä olevia toimintoja laskutetaan sisäisesti niin, että kulut saadaan katettua. Ulkoiset vuokratulot vähennetään sisäisestä laskutuksesta.
Väyläverkoston, kaavoitusten ja yleisten alueiden kustannuspaikoilla ei ole sisäistä laskutusta.

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Kunnan kiinteistömassan aktiivinen hallinta • Vastuullinen investointisuunnitelma	• Ajantasainen kiinteistöstrategia • Poisto-ohjelma • Investointisuunnitelma • Vastuullisuusarvioinnin läpikäyneiden merkittävien investointien (yli 100 000€) osuus. Tavoite : 100%
Hyvän elämän Sulkava • Turvallinen kunta	• Toteutetut turvallisuutta ja esteettömyyttä kartoittavat toimenpiteet ja niiden perusteella toteutetut kehittämistoimet. 2kpl /vuodessa.
Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava • Ennakoivat hankinnat ja markkinavuoropuhelu	• Yritysten toimitila- ja sijoittumisapu. Kootaan ajantasainen tieto kunnan vapaista toimitiloista, yritystonteista ja yritystoimintaan soveltuvista kohteista helposti löydettäväksi.

6.2.3.2 Rakennus- ja ympäristövalvonta 401 (tulosyksikkö)

Tulosyksikkö
401 Rakennustoimisto

Kustannuspaikka
4001 Rakennusvalvonta
4002 Ympäristövalvonta
4007 Yksityistieavustukset

Toiminta-ajatus
Ympäristölautakunnan toimialaan kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristövalvonta sekä yksityistieasiat.

Sulkavan kunta on osa-aikaistanut rakennustarkastajan viran 1.6.2024 alkaen. Tekninen johtaja hoitaa osa-aikaisesta rakennustarkastajan (50%) virasta 40% ja Puumalan kunnan kanssa tehty yhteystyösopimus kattaa viran hoidosta 10%. Sulkavan kunta on sopinut ympäristösihteerin palveluiden tuottamisesta yhteistyösopimuksen Puumalan kunnan kanssa ja Sulkavan kunta ostaa tätä palvelua Puumalan kunnalta.

Vastaava viranhaltija
Tekninen johtaja

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
4001 RAKENNUSVALVONTA			
TOIMINTAKATE	-100 473	-104 547	-113 209
4002 YMPÄRISTÖVALVONTA			
TOIMINTAKATE	-10 201	-12 497	-14 288
4007 YKSITYISTIEAVUSTUKSET			
TOIMINTAKATE	-145 489	-100 379	-97 239
K4010 Rakennus- ja ympäristövalvonta	**-256 162**	**-217 422**	**-224 735**

Yksityistieavustukset laskettu vuoden 2025 tasosta 37%. Rakennusvalvonnan lupamaksut ovat oletetusti vähentyneet uuden rakentamislain astuessa voimaan 1.1.2025. Rakennusvalvonta on kuntien järjestämää lakisääteistä kunnallista toimintaa.

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Henkilöstö- ja organisaatiorakenteiden uudistaminen	• Digitalisoidut palvelut ja toimintaprosessit • Varmistetaan palveluiden toimivuus myös henkilöstömuutoksissa
Hyvän elämän Sulkava • Turvallinen kunta	• Turvallisuutta ja ympäristön viihtyisyyttä tarkastellaan ympäristökävelyillä vuosittain. Kävelyn tuloksien raportointi kunnanhallitukselle.

Rakennusvalvonta 4001 (kustannuspaikka)

Toimintojen kuvaus

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä ja myöntää rakennusluvat, maisematyöluvat, purkuluvat sekä hyväksyä työnjohtaja- ja suunnittelija hakemukset sekä ilmoitukset. Rakennusvalvonta suorittaa päätöksissä määrätyt katselmukset, valmistelee rakentamiseen liittyvien poikkeamislupien lausunnot ja antaa suostumuksen pysyvien liikenteen ohjauslaitteiden asentamiseen yksityisteille. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös edistää hyvää rakennustapaa, valvoa rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä neuvoja ja ohjata rakennustoimintaa kestävällä tavalla.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Mittarit

Mittarit Sulkava	TP 2024	TP 2025	TPE 2026	TA 2027
Rakennusluvat; kpl	29	32	60	50
Toimenpideluvat; kpl	55	0	0	0
Toimenpideilmoitukset	48	0	0	0
Viralliset katselmukset	160	247	170	100

Ympäristövalvonta 4002 (kustannuspaikka)

Toiminnan kuvaus /palvelusuunnitelma

Ympäristövalvonnan tehtävänä on myöntää tai valmistella eri ympäristölakien ja maa-aineslain mukaiset lupa-asiat sekä yksityistieavustukset.
Ympäristövalvontaan kuuluvien kulujen lisäksi kustannuspaikalle 4151 sisältyy ympäristötoimenhallinnon kuluja sekä ympäristö- ja rakennuslautakunnan kokouskuluja. Yksityistie asioille oma kustannuspaikka 4152.

Vastuuhenkilö Tekninen johtaja

Toiminnalliset sitovat tavoitteet

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelle valvontasuunnitelma. Valvontasuunnitelman ensisijaisena tavoitteena on järjestää luvanvaraisten ja rekisteröityjen toimintojen valvonta säännöllisesti ja tehokkaasti. Säännöllisellä valvonnalla voidaan ennalta ehkäistä ympäristön pilaantumista ja sen vaaraa.

Mittarit Sulkava	TP2024	TP 2025	TPE 2026	TA 2027
Voimassa olevat maa-ainesluvat	15	15	16	16

Yksityistieavustukset 4007 (kustannuspaikka)

Ympäristö- ja rakennuslautakunta jakaa yksityistieavustukset kuntien osoittaman määrärahan mukaan ja huolehtii seurannasta. Rakennustarkastaja antaa suostumuksen pysyvien liikenteen ohjauslaitteiden asentamiseen yksityisteille.

Vastaava viranhaltija
Tekninen johtaja

Talous

Mittarit Sulkava	TP 2024	TP 2025	TPE 2026	TA 2027
Avustettavat km/kunnossapito	260	265	270	270
Kunnossapitoavustukset	129582	150000	95000	95000
Perusparannusavustukset	8960			

6.3 VAPAA-AIKA- JA SIVISTYSLAUTAKUNTA (TOIMIELIN)

Sulkavan kunnan vapaa-aika- ja sivistystoimiala vastaa sivistystoimeen kuuluvista varhaiskasvatus-, opetus-, koulutus-, kirjasto-, vapaa sivistystyö-, ja nuorisopalvelujen järjestämisestä.

Vapaa-aika ja sivistystoimialan tehtävä kunnassa on kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin lisääminen turvaamalla palveluilla mahdollisimman hyvät elämän edellytykset kaikille asukkaille. Vapaa-aika- ja sivistyslautakunta vastaa sivistystoimen alaisista tehtävistä ja palveluiden tuottamisesta kunnallisesti tai yhteistoiminnallisesti.

6.3.1 SIVISTYSTOIMI (TULOSALUE K200)

Sivistystoimen tehtävänä on vastata varhaiskasvatus-, perus- ja lukiokoulutuksen, kirjasto-, vapaan sivistystyön, kulttuuri- ja nuorisopalvelujen järjestämisestä. Sivistystoimi vastaa varsinaisen koulutuksen lisäksi oppilaiden tarvitsemista lakisääteisistä tukipalveluista, joita ovat mm. oppilashuoltotyö, koulunkäyntiavustajapalvelut ja koulukuljetukset. Oppilasruokailu ja kiinteistöjen hoito ostetaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä. Sivistyspalvelujen tavoitteena on kuntalaisten hyvä henkisen sivistyksen ja fyysisen kunnon tason luomalla edellytykset koulutukseen ja monipuoliseen vapaa-aikaan. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on 1.1.2023 lähtien kuntien ja hyvinvointialueiden yhteinen tehtävä. Kunnan tehtävänä on yhteistyö yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Kansainvälisyys kuuluu Sulkavan kunnan sivistystoimen painopistealueisiin. Sulkavan kunta hyödyntää mm. Erasmus+ liikkuvuusohjelmaa.

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (Sivistystoimi K200) toimintakate.

	TP2025	TA2026	TA2027
K2100 Vapaa-aika- ja sivistyslautakunnan hallinto			
TOIMINTAKATE	-4 476	-49 446	-49 595
K2150 Varhaiskasvatus			
TOIMINTAKATE	-1 000 012	-1 086 914	-1 099 226
K2200 Perusopetus			
TOIMINTAKATE	-2 950 733	-2 868 381	-2 962 156
K2300 Lukio			
TOIMINTAKATE	-646 586	-595 458	-668 300
K2500 Kansalaisopisto			
TOIMINTAKATE	-523 641	-583 049	-590 637
K2600 Kirjasto			
TOIMINTAKATE	-290 050	-286 691	-286 922
K2800 Vapaa-aikapalvelut			
TOIMINTAKATE	-406 355	-426 918	-440 915
K200 SIVISTYSTOIMI			
TOIMINTAKATE	-5 821 852	-5 896 857	-6 097 752

Selostus:

6.3.1.1 Sivistystoimen hallinto (tulosyksikkö K210)

Vastaava viranhaltija
Hallintojohtaja

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
2110 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO			
TOIMINTAKATE	-39 285	-46 087	-46 744
2823 NUORISOVALTUUSTO			
TOIMINTAKATE	-1 245	-1 650	-1 242
3622 VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO			
TOIMINTAKATE	-1 106	-1 708	-1 609
3625 Tilapäinen suojelu			
TOIMINTAKATE	37 160	0	0
K2100 Vapaa-aika- ja sivistyslautakunnan hallinto			
TOIMINTAKATE	-4 476	-49 446	-49 595

Selostus:

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Henkilöstö- ja organisaatiorakenteiden uudistaminen • Kustannusrakenteiden tarkka suunnittelu, seuranta ja raportointi • Hankerahoituksen hyödyntäminen Hyvän elämän Sulkava • Turvallinen kunta	• Organisaatiorakennesuunnitelma • Henkilöstökustannuksien kehitys • Hankerahoituksen hakeminen • Varautumisharjoituksiin osallistuminen • Hyvinvointisuunnitelma

6.3.1.2 Varhaiskasvatus 215 (tulosyksikkö)

Toiminta-ajatus

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa.

Varhaiskasvatuspalvelut ovat keskeinen toimintakokonaisuus lapsiperheiden tukijärjestelmässä. Laadukkaan varhaiskasvatuksen edellytyksenä on ammattitaitoinen ja riittävä henkilöstö.

Vastaava viranhaltija

Päiväkodin johtaja

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
2150 VARHAISKASVATUKSEN HALLINTO			
TOIMINTAKATE	-70 899	-73 051	-74 135
2151 PÄIVÄKOTI			
TOIMINTAKATE	-722 966	-760 664	-765 386
2152 PERHEPÄIVÄHOITO			
TOIMINTAKATE	-125 107	-158 200	-159 706
2155 LASTEN KOTIHOIDONTUKI			
TOIMINTAKATE	-81 040	-95 000	-100 000
K2150 Varhaiskasvatus			
TOIMINTAKATE	-1 000 012	-1 086 914	-1 099 226

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava: • Henkilöstö- ja organisaatiorakenteiden uudistaminen • Varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstörakenne päiväkodissa v. 2030 • Kustannusrakenteiden tarkka suunnittelu, seuranta ja raportointi	• Varhaiskasvatuksen sosionomien ja opettajan rekrytointi • Talouden seurantapalavereihin osallistumisen valmistelu

• Hankerahoituksen hyödyntäminen	• Seurataan varhaiskasvatukselle avautuvia hankkeita, haetaan niitä tarpeen mukaan. Yhteistyö naapurikuntien kanssa.
Hyvän elämän Sulkava • Turvallinen Sulkava	• Turvallisuussuunnitelman päivittäminen • Turvallinen varhaiskasvatusympäristö • Ammattitaitoinen ja työhönsä tyytyväinen henkilöstö
Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava	• Lasten kotihoidontuen kuntalisä. • Maksuton varhaiskasvatus

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2027	Toimenpiteet
Pedagoginen ohjaus.	• Koko henkilöstön ja eri henkilöstöryhmien pedagogiset palaverit.
Yksilöllisten varhaiskasvatussuunnitelmien ja tuen suunnitelmien tekeminen.	• Varhaiskasvatuksen opettajat vastaavat, suunnitelmat valmistellaan tiimeissä ja käydään palaverit huoltajien kanssa.
Asetuksen mukainen henkilöstö.	• Palkataan sijaisia tarvittaessa.

Mittarit

Varhaiskasvatuksen hallinto

Mittarit	TP 2025	TA 2026	TA 2027
Varhaiskasvatus-päivän hinta, brutto €	110,20	105	110
Varhaiskasvatus-päivän hinta, netto €	96,87	100	100
Vuosilomapäivät/ sijaisten käyttö	589/64	620/60	620/60

Päiväkoti

Mittarit	TP 2025	TA 2026	TA 2027
Täyttöaste	99,42 %	100%	100 %
Käyttöaste	69,89 %	80%	80 %

Perhepäivähoito

Mittarit	TP 2025	TA 2026	TA 2027

Täyttöaste Leppis	81,25 %	100 %	100 %
Käyttöaste Leppis	79,86 %	80%	80 %
Täyttöaste pph koti	100 %	100 %	100 %
Käyttöaste pph koti	72,72 %	75 %	75 %

Lasten kotihoitotuki

Kotihoidon tukeen on oikeus, jos alle 3-vuotiasta lasta hoidetaan kotona. Alle 3-vuotiaan kotona hoidettavan lapsen muista alle kouluikäisistä sisaruksista voidaan myös maksaa kotihoidon tukea. Tukea ei voi saada lapsesta, jolla on kunnallinen varhaiskasvatuspaikka.

Mittarit	TP 2025	TA 2026	TA 2027
Kotihoidontukea saavat perheet	33	20	20
Kuntalisää saavat perheet	14	12	12

6.3.1.3 Yhtenäiskoulu 220 (tulosyksikkö)

Toiminta-ajatus

Peruskoulun yleistavoitteena on tarjota korkealuokkaista peruspalvelua kasvatuksen, oppimisen ja opetuksen alalla. Sulkavalla toimii perusopetuksen alla yksi yhtenäiskoulu, jolla on lisäksi kyläkoulu 0 – 6. luokille Lohilahdessa. Kirkonkylän esiopetus annetaan päiväkoti Touhulassa.

Sulkavan yhtenäiskoulussa kirkonkylän keskuskoulussa opetus tapahtuu vuosiluokittain. Alaluokkien (1-6lk) oppilaille tarjotaan hyvää perusopetusta turvallisessa oppimisympäristössä käyttäen monipuolisia työtapoja. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä.

Lukuvuonna 2026-2027 alaluokilla työskentelee 7 luokanopettajaa, yksi laaja-alainen erityisopettaja sekä yksi erityisluokanopettaja pienluokassa sekä 7 koulunkäynninohjaajaa, joista kaksi toimii henkilökohtaisina avustajina. Lisäksi aineenopettajat opettavat vieraiden kielten (ruotsi-englanti, S2) ja kovien materiaalien tunnit 3 – 6 luokkien oppilaille.

Sulkavan yhtenäiskoulun yhteydessä toimivat yläluokat (7–9). Yläluokilla työskentelee 15 aineenopettajaa, 1 erityisopettaja ja 1 koulunkäynninohjaaja. Yläluokilla opiskelee savonlinnalaisia nuoria, heidän opiskelustaan Sulkavan kunnassa on voimassa yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin kanssa.

Koulussa toimii laaja-alainen erityisopetus. Tavoitteena on tarjota oppilaalle oppimisen ja koulunkäynnin tukea riittävän varhain, joustavasti ja suunnitelmallisesti. Erityisopetuksen periaatteena on yksilölähtöisyys ja pyrkimys vastata jokaisen oppilaan tarpeisiin. Yläluokilla erityisopetuksen palveluiden tuottamisesta vastaa erityisopettaja.

Vastaava viranhaltija

Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori

Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori vastaa koko yhtenäiskoulun ja lukion taloudesta ja sen kokonaisseurannasta yhdessä apulaisrehtorin, Lohilahden yksikön johtajaopettajan sekä kirkonkylän eskarien osuudesta yhdessä päiväkodinjohtajan kanssa.

Toimintojen kuvaus

Seuraamme aktiivisesti opetussuunnitelmatyön ja muun kehittämistyön kautta kansallista opetuksen kehitystä ja osallistumme opetushenkilöstön täydennyskoulutuksiin.

Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta osallistuvat aktiivisesti ympäristöä ja luontoa arvostavan kunnan kehittämiseen huomioimalla omalla toiminnallaan ekologiset arvot mahdollisuuksien mukaan. Olemme mielellämme mukana ”samassa veneessä” suunnittelemassa eri toimijoiden kanssa tulevaisuuden koulua, joka sisältää kulttuuri-, musiikki-, liikunta- ym. harrastustoimintaa.

Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta järjestävät tapahtumia ja juhlia, jotka ovat avoimia tilaisuuksia myös kuntalaisille. Tapahtumia ja juhlia järjestetään eri teemoilla vuosittain ja ne viestivät huoltajille ja kuntalaisille koulun toimintakulttuurista, yhteisöllisyydestä ja oppilaiden osaamisesta. Tapahtumista ja juhlista tiedotetaan paikallislehdessä ja koulun somekanavissa.

Opetussuunnitelma määrittää perusopetuksen tavoitteet ja sisällöt. Perusopetus on oppilaan oppimisen, kehityksen ja hyvinvoinnin tukemista. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistus astui voimaan 1.8.2025, ja se koskee esi- ja perusopetusta, muuttaen painopistettä varhaisempaan tukeen ja vahvistaen oppilaiden oikeutta tukeen omassa ryhmässä.

Lukuvuoden työsuunnitelman teema ohjaa lukuvuoden toimintaa, tapahtumia ja monialaista oppimiskokonaisuutta. Lukuvuonna 2026-2027 teemana on “uusi koulu”, osallistamme myös oppilaita uuden koulun suunnitteluun. Alaluokat toteuttavat myös Liikkuva koulun toimintamalleja.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Toiminta-ajatuksena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja pyrkimys vähentää lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta on tarkoitettu 1–2 luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla mukaan ottaminen voi perustua lapsen tuen tarpeen vuoksi tehtävään päätökseen uuden lainsäädännön mukaisesti (20 c tai 20 i §). Mikäli ryhmään tulee ilmoittautumisia enemmän kuin iltapäivätoimintaan mahtuu, niin ensimmäisellä sijalla on aina 1. luokan oppilaat.

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
2212 ALALUOKAT 1-6			
TOIMINTAKATE	-1 413 696	-1 343 729	-1 413 176
2213 LOHILAHDEN YKSIKKÖ			
TOIMINTAKATE	-364 680	-357 200	-420 362
2215 YLÄLUOKAT 7-9			
TOIMINTAKATE	-849 864	-850 865	-885 726
2216 ERITYISOPETUS			
TOIMINTAKATE	-186 776	-235 991	-237 715
2219 PERUSKOULUJEN JAKAMATTOMAT			
TOIMINTAKATE	39 067	118 602	168 944
2220 AAMU-JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-9 034	-11 005	-14 333
2221 ESIOPETUS			
TOIMINTAKATE	-129 536	-157 591	-126 231
2264 KERHOTOIMINTA 2022-2023			
TOIMINTAKATE	0	-1 729	0
2265 Valmistava opetus			
TOIMINTAKATE	-324	0	0
2270 Harrasta ihmeessä!			
TOIMINTAKATE	0	-4 893	0
2271 Koul.kerhotoim.tuk.ja keh.2023			
TOIMINTAKATE	0	0	0
2272 Tasa-arvo 70/520/2024			
TOIMINTAKATE	-31 599	-23 981	-32 635
2273 Harrasta ihmeessä 2024-5			
TOIMINTAKATE	-6 282	0	0
2274 Kerho 200/170/2024			
TOIMINTAKATE	-2 811	0	0
2277 Perusop. uimataidon opetuksen			
TOIMINTAKATE	4 802	0	0
2282 148/406/2026-Koulun kerhotoi			
TOIMINTAKATE	0	0	-921

	TP2025	TA2026	TA2027
K2200 Perusopetus			
TOIMINTAKATE	-2 950 733	-2 868 381	-2 962 156



Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Henkilöstö- ja organisaatiorakenteiden uudistaminen	• Tiedostetaan, että lähitulevaisuudessa on tulossa useita eläköitymisiä. Huomioidaan tämä rekrytoinneissa. Tehdään yhteistyötä lähikuntien kanssa opetushenkilöstön kartoittamisessa.
Hyvän elämän Sulkava • Osallistava suunnittelu	• Oppilaat ja opiskelijat ovat mukana lukuvuoden toimintojen suunnittelemisessa.
Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava • Osaamisen vahvistaminen	• Aktiivinen yhteistyö yhdistysten ja yritysten kanssa.

Mittarit

	lv. 25-26	lv. 26-27	lv. 27-28	lv. 28-29	lv. 29-30	lv. 30-31
Kirkonkylä 1–6 luokat	107	89	82	82	72	70
Lohilahti 0–6 luokat	13	13	13	16	19	17
Yläkoulu 7–9 luokat	46	55	61	63	58	57
Yht.	**166**	**157**	**156**	**161**	**149**	**144**

Mittarit	**TA2025**	**TA 2026**	**TA 2027**
Pätevä opetushenkilökunta	99%	kaikki	kaikki
Osallistetaan oppilaat . Oppilaskunnat, ateriatoimikunta, tukioppilaat, kummitoiminta jne.		toteutuu	toteutuu
Yhteistyö yritysten ja yhdistysten kanssa. Esimerkiksi seurakunta, metsästysseurat, kalastusseurat, pursiseura,		toteutuu	toteutuu

Ihmekollektiivi, MLL ym. Ja paikalliset yritykset.			
Lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumat	50	50	60

Lohilahden yksikkö 2213 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Lohilahden yksikössä tarjotaan laadukasta perusopetusta koulupiirin oppilaille esikoulusta 6.luokkaan. Yksikkömme on mukana Liikkuva koulu -hankkeessa, mikä huomioidaan opetuksen järjestämisessä ja jokapäiväisessä toiminnassa. Toimintamme perustuu yhteisöllisyyteen, teemme aktiivisesti yhteistyötä ympäröivän yhteisön kanssa. Opetuksessa hyödynnetään toiminnallisia työtapoja, lähiympäristön tarjoamia mahdollisuuksia ja tietotekniikkaa. Opetuksessa huomioidaan ajankohtaiset teemat, joiden pohjalta toteutetaan monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Lukuvuonna 2026-2027 teemana on “Turvallinen ja terveellinen koulu”

Lohilahden yksikön oppilaat ja henkilökunta järjestävät tapahtumia ja juhlia, jotka ovat avoimia tilaisuuksia myös kuntalaisille. Tapahtumia ja juhlia järjestetään eri teemoilla vuosittain ja ne viestivät huoltajille ja kuntalaisille koulun toimintakulttuurista, yhteisöllisyydestä ja oppilaiden osaamisesta. Tapahtumista ja juhlista tiedotetaan paikallisessa ja lähialueen mediassa. Lohilahden yksikössä opetus tapahtuu yhdysluokissa: esikoulu- 2.lk ja 3.-6.lk. Yksikössä työskentelee 2 luokanopettajaa ja 1 osa-aikainen koulunkäynninohjaaja. Vieraiden kielten (englanti, ruotsi) ja käsitöiden (kovat ja pehmeät materiaalit) opetus hoidetaan yksikön omien luokanopettajien toimesta. Järvi-Saimaan Palvelut Oy huolehtii kiinteistönhuollosta. Ruoka- ja siivouspalvelut tuotamme itse, joten yksikössämme työskentelee myös 1 kokoaikainen keittäjä-siistijä ja 1 osa-aikainen siistijä. Koulun keittiössä käytetään mahdollisimman paljon lähiruokaa.

Lukuvuonna 2026-2027 koulussamme opiskelee 4 savonlinnalaista lasta. Savonlinnalaisten opiskelusta Sulkavan kunnassa on voimassa yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin kanssa.

Toimitilat ja paikat

Lohilahden koulu, Lohirannantie 6

Vastaava viranhaltija

Yksikön johtaja

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Henkilöstö- ja organisaatiorakenteiden uudistaminen	• Pidetään henkilöstön mitoitus tarpeita vastaavana. • Henkilöstön voimavaroja käytetään viisaasti.
Hyvän elämän Sulkava	• Oppilaat ja huoltajat ovat mukana lukuvuosisuunnittelussa
Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava • Osaamisen vahvistaminen	• Aktiivinen yhteistyö ympäröivän kyläyhteisön kanssa.

Mittarit

Mittari	TP 2025	TA 2026	TA2027
Pätevä opetushenkilökunta	kaikki	kaikki	kaikki
Osallistetaan oppilaat ja kotiväki		Toteutuu	Toteutuu
Yhteistyö ympäröivän kyläyhteisön kanssa		Toteutuu	Toteutuu
Lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumat		35	35

Aamu- ja iltapäivätoiminta 2220 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua toimintaa,

jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Toiminta-ajatuksena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja pyrkimys vähentää lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta on tarkoitettu 1–2 luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Mikäli ryhmään tulee ilmoittautumisia enemmän kuin iltapäivätoimintaan mahtuu, niin ensimmäisellä sijalla on aina 1. luokan oppilaat.

Toimitilat ja paikat

- Sulkavan yhtenäiskoulu/keskuskoulu: iltapäivähoito 3 h/päivä klo 13–16
- Päiväkoti Touhula: aamuhoito tarpeen mukaan klo 6.30 – koulupäivän alku
- Lohilahden koulu/Leppis: lukuvuosittainen päätös tarpeen mukaan

❖ Ryhmäkohtaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman laatii ryhmän ohjaajat, ja he vastaavat toiminnan suunnittelusta ja itse toiminnasta.
❖ Yhtenäiskoulun apulaisrehtori vastaa talouden seurannasta ja toteuttamisesta.
❖ Toiminnan laskutuksesta vastaa Sulkavan yhtenäiskoulun toimistosihteeri.

Mittarit

Mittarit	TA 2025	TA 2026	TA 2027
Toiminnan tuntimäärä	1500 h	1500 h	1500 h

Esiopetus 2221 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Esiopetuksen tavoitteena on, että kunkin lapsen oppimisen polku varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja edelleen perusopetukseen jatkuu joustavasti lapsen tarpeesta lähtevänä.

Toimitilat ja paikat

- Päiväkoti Touhula
- Lohilahden yksikkö

Vastaava viranhaltija

Päiväkodin johtaja

Mittarit

Mittarit	TP 2025	TA 2026	TA 2027	TA 2028
Esioppilaat Touhulassa kevät/syksy	8/12	12/8	8/14	14/13
Esioppilaat Lohilahdella kevät/syksy	2/2	2/3	3/2	2/5

Koulukuljetukset 2222 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta järjestää perusopetuksen oppilaille kuljetuksen lähialueen kouluun ja kunnan osoittamaan

esiopetuspaikkaan. Sulkavan lukion opiskelijat ovat myös oikeutettuja käyttämään koulukuljetuksia 2.asteen koulutuksen muututtua maksuttomaksi. Kuljetusoikeus määräytyy samoilla periaatteilla kuin 9.luokkalaisille.

Koulukuljetus järjestetään turvallisesti, tasapuolisesti, taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Koulukuljetuksiin oikeuttavat koulumatkojen kilometrimäärät ja omavastuumatkat löytyvät Sulkavan kunnan koululaiskuljetusoppaasta. Syksyllä 2023 aloitettiin maksusitoumuskuljetukset eli perheet voivat maksaa siitä, että oppilas kulkee koulukuljetuksissa, kunhan se on mahdollista olemassa olevilla reiteillä. Koulukuljetuksista maksetaan myös kaikki koulun ulkopuolella toteuttavat retket ja opintokäynnit esim. uimahalli- ja kulttuuriretket, yrityskylävierailut, jne.

Koulukuljetukset kilpailutettiin keväällä 2023 ja uuden kauden kuljetusyrittäjät aloittivat ajamaan reittejä syksyllä 2023. Tällä hetkellä osa reiteistä on yhdistetty Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa sovittuihin joukkoliikennereitteihin (Soisalo).

Koulukuljetusreitit A1 ja A2 kilpailutettiin keväällä 2026.

Savonlinnan kaupungin kanssa on sopimus, jolla katetaan runkoreitin ulkopuoliset savonlinnalaisten oppilaiden kustannukset.

Koulukuljetuskustannukset jaetaan suoraan kustannuspaikoille.

Tämän sopimuskauden koulukuljetuksista vastaavat;

- Heikki Ruottinen
- VirtaLines
- Tilausliikenne Linjakas Oy
- Savonlinja Oy
- Soisalon liikenne
- Toni Pikkusilta

Vastaava viranhaltija

Sulkavan yhtenäiskoulun apulaisrehtori laatii kuljetusoppilaiden luettelot ja kuljetusreitit lukuvuosittain. Yhteistyötä tehdään päiväkodinjohtajan kanssa (esioppilaat) sekä Lohilahden yksikön johtajan kanssa, joka suunnittelee Lohilahden yksikön kuljetusoppilaiden listat ja kuljetusreitit.

Valmistelijana toimii hallintojohtaja.

Mittarit

Mittarit	TA 2025	TA 2026	TA 2027
Kyydityksessä olevien oppilaiden lukumäärä tilastointipäivänä (20/9). (esiopetus+ perusopetus+lukio)	112	119	112
Kyydityksessä olevien oppilaiden prosenttimäärä koko oppilasmäärästä (esiopetus+ perusopetus+lukio)	60 %	57,76%	55 %

6.3.1.4 Lukio 230 (tulosyksikkö)

Toiminta-ajatus

Lukiokoulutus järjestetään lukiolain ja lukioasetuksen mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriön antaman

järjestämisluvan mukaisesti. Lukiokoulutuksen tavoitteet ja sisällöt määräytyvät valtakunnallisen lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti.

Sulkavan lukio on Suomen yrittäjyyslukioverkostossa merkittävimpiä maaseutulukioita. Sulkavan lukiolla on ollut vuodesta 2015 lähtien yrittäjyyslinja. Suurin opiskelijoista valitsee 9 lukiokurssin laajuiset yrittäjyysopinnot.

Kansainvälisyysvalmiuksia kohennetaan yhteistyöllä eurooppalaisten toisen asteen koulujen ja hankkeiden yhteydessä. Keskeisenä tehtävänä on vahvistaa nuorten rohkeutta, luovuutta ja yhteistyötaitoja yhdessä tekemällä ja vastuuttamalla. Tärkeänä osana avoimuuteen ja aktiivisuuteen ovat yhteistyöverkostot lukioiden, ammatillisen, ammattikorkeakoulujen sekä yliopistojen kanssa.

Vastaava viranhaltija
Rehtori

Toimintojen kuvaus
Lukuvuonna 2026-2027 on 39 opiskelijaa. Lukiossa on jälleen muualta Suomesta tulleita opiskelijoita. Lukion opiskelijoista noin puolet on ulkomailta tulleita opiskelijoita. Vuonna 2027 lukiossa aloittavat opintonsa ensimmäiset lukuvuosimaksun maksaneet opiskelijat.

Lukiomme nuoret sekä henkilöstö on mielellään mukana Sulkavan kehittämistoimissa tapahtumien järjestäjinä yhteistyössä kunnan muun henkilöstön ja kolmannen sektorin kanssa.

Opiskelijoiden perusopinnoista ja jatko-opiskelumahdollisuuksista huolehditaan, tavoitteena tyytyväiset opiskelijat. Jatko-opiskelumahdollisuuksiin tutustutaan vierailujen yhteydessä, lukion opintomessuilla sekä yrittäjyyslinjan järjestämiä tapahtumia hyödyntäen.

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
2310 LUKIO			
TOIMINTAKATE	-645 140	-595 458	-668 300
2332 Kiertävä lukioklinikka			
TOIMINTAKATE	-353	0	0
2334 Meijän lukio -koulupudokk.ehk.			
TOIMINTAKATE	-1 092	0	0
K2300 Lukio			
TOIMINTAKATE	-646 586	-595 458	-668 300

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Henkilöstö- ja organisaatiorakenteiden uudistaminen.	• Tiedostetaan, että lähitulevaisuudessa on tulossa eläköitymisiä (opettajia sekä koulusihteeri). Huomioidaan tämä rekrytoinneissa. Tehdään yhteistyötä lähikuntien kanssa opetushenkilöstön kartoittamisessa.

Hyvän elämän Sulkava • Osallistava suunnittelu	• Lukion vahvalla markkinoinnilla turvataan lukion oppilasmäärän kasvu. Tutorit mukana. • Opiskelijakunta mukana suunnittelemassa tapahtumia ja toimintaa. • Opiskelijoiden ryhmäyttäminen, hyvinvointihankkeet, opiskelijoiden sparraaminen mm. Yrittäjyyslinjan projektien kautta. • Tuetaan muualta tulevien opiskelijoiden viihtymistä.
Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava • Toimitaan yhteistyössä yritysten ja yhdistysten kanssa.	• Yritys-, yhdistys- ja oppilaitosyhteistyö erityisesti yrittäjyyslinjan opinnoissa, tavoitteena molemminpuolinen hyöty. • Jatketaan korkeakouluyhteistyötä sekä yhteistyötä naapurilukioiden kanssa.

Mittarit

Mittarit	TA 2024	TA 2025	TA 2026	TA 2027
Vierailujen määrä (luennoitsijat lukiolla ja vierailut eri kohteisiin)	52	45 kpl	45 kpl	45 kpl
Opiskelijoiden osallistuminen koulutuksiin ja tilaisuuksiin ja lukuvuoden toiminnan suunnitteluun	toteutunut	toteutunut	toteutuu	toteutuu
Lukiolaisten määrä 1.8. tilanteessa ja ulkopaikkakunnalta tulleiden lukiolaisten määrä heistä (kv+ muualta Suomesta)	30/13	34/14	40/16	40/18

Opiskelijamääräennuste

	lv. 23-24	lv. 24–25	lv. 25-26	lv. 26–27	lv. 27 - 28
Opiskelijoiden määrä	26	32	34	40	40
Opintojaksot yhteistyöoppilaitoksista / -iin		8	8	10	10

6.3.1.5 Järvi-Saimaan kansalaisopisto 250 (tulosyksikkö)

Toiminta-ajatus

Järvi-Saimaan kansalaisopisto on Sulkavan, Juvan ja Rantasalmen alueella toimiva vapaan sivistystyön oppilaitos, joka edistää asukkaiden hyvinvointia, osaamista, osallisuutta ja elinikäistä oppimista. Opisto tarjoaa matalan kynnyksen mahdollisuuksia oppimiseen, harrastamiseen ja yhdessä tekemiseen kaikenikäisille asukkaille



sekä vahvistaa alueen yhteisöllisyyttä, elinvoimaa ja kestävää tulevaisuutta. Toiminnassaan opisto tukee kuntien strategisia tavoitteita hyvinvoinnin, osaamisen, osallisuuden ja paikallisen elinvoiman kehittämisessä.

Vastaava viranhaltija
Järvi-Saimaan kansalaisopiston rehtori

Toimintojen kuvaus
Sulkavan kunta ylläpitää Järvi-Saimaan kansalaisopistoa ja toimii sen isäntäkuntana. Opisto tuottaa laadukkaita ja monipuolisia koulutus-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluja Sulkavan, Juvan ja Rantasalmen alueen asukkaille. Toiminta perustuu vapaan sivistystyön arvoihin, elinikäiseen oppimiseen sekä kuntalaisten osaamisen, aktiivisuuden ja hyvinvoinnin vahvistamiseen.

Kansalaisopisto järjestää toimialueellaan kansalaisopisto-opetusta, Rantasalmella taiteen perusopetusta sekä erilaisia koulutus-, kehittämis- ja hanketoimintoja. Lisäksi opisto tarjoaa koulutuspalveluja yrityksille, yhdistyksille, yhteisöille ja yksityishenkilöille sekä toimii aktiivisena yhteistyökumppanina alueen kuntien, järjestöjen, yritysten ja muiden toimijoiden kanssa.

Opisto edistää alueen yhteisöllisyyttä, kulttuurista elinvoimaa ja asukkaiden osallisuutta tarjoamalla kohtaamispaikkoja, harrastusmahdollisuuksia ja uusia oppimisen väyliä. Toiminnalla vahvistetaan hyvinvointia, ehkäistään yksinäisyyttä ja syrjäytymistä sekä tuetaan kuntien tavoitteita turvallisen, osallistavan ja elinvoimaisen toimintaympäristön rakentamisessa. Toimintaa kehitetään ennakoivasti hyödyntämällä digitaalisia ratkaisuja, verkostoyhteistyötä ja hankerahoitusta sekä vastaamalla alueen muuttuviin osaamis- ja koulutustarpeisiin.

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
2513 JÄRVI-SAIMAAN KANSALAISOPISTO			
TOIMINTAKATE	-482 854	-530 450	-521 842
2514 KANSALAISOPISTO/SULKAVA			
TOIMINTAKATE	-43 329	-51 061	-77 403
2516 KANSALAISOPISTO/MUS.OP.RSALMI			
TOIMINTAKATE	121	0	-392
2526 Erasmus-hanke 2023-2024			
TOIMINTAKATE	2 398	0	0
2527 LAKE 2023-2025			
TOIMINTAKATE	22	0	0
2528 Nyt mie ossoon arvijoija			
TOIMINTAKATE	0	0	0
2530 Lake 2025 eOpisto			
TOIMINTAKATE	0	-1 537	0
2531 Avaimia arkeen			
TOIMINTAKATE	0	0	9 000
K2500 Kansalaisopisto			
TOIMINTAKATE	-523 641	-583 049	-590 637



Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2030 kunta-strategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava: • Henkilöstö- ja organisaatiorakenteen uudistaminen • Kustannusten tarkka suunnittelu, seuranta ja raportointi • Hankerahoituksen hyödyntäminen Järvi-Saimaan kansalaisopisto uudistaa palveluitaan ja toimintatapojaan hyödyntämällä digitaalisia ratkaisuja, yhteistyöverkostoja ja ulkopuolista rahoitusta saavutettavuuden ja kustannustehokkuuden parantamiseksi.	• Osallistutaan kunnan organisaatiorakennesuunnitelman tekemiseen, päivitetään tehtäväkuvaukset, käydään henkilöstön kanssa läpi vastuut ja varahenkilöjärjestelyt. • Osallistutaan tarpeen mukaan toimialan raportointeihin, iltakouluihin ja seurantapalavereihin • Toteutetaan etä- ja hybridikursseja muutamalla eri ainealueella. • Toteutetaan vähintään yksi uusi kehittämishanke yhteistyössä muiden kumppaneiden kanssa. • Suunnitellaan opetussisältöjä yhdessä toiminta-alueen kuntien kanssa. • Kehitetään henkilöstön digitaitoja koulutusten ja vertaisoppimisen avulla.
Hyvän elämän Sulkava: • Elinvoimaiset kyläyhteisöt • Osallistava suunnittelu ja budjetointi Järvi-Saimaan kansalaisopisto vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä tarjoamalla helposti saavutettavia oppimis- ja harrastusmahdollisuuksia eri ikäryhmille.	• Järjestetään hyvinvointia, liikuntaa, kulttuuria ja kädentaitoja edistäviä kursseja sekä kuntakeskuksissa että kylillä. • Viedään kurssitoimintaa kylille. • Kehitetään matalan kynnyksen toimintaa erityisesti ikääntyneille ja vähän harrastaville kuntalaisille. • Kerätään aktiivisesti kuntalaisten toiveita kurssisisällöistä ja huomioidaan ne opetustarjonnan suunnittelussa.
Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava: • Työvoiman ja osaamisen vahvistaminen Järvi-Saimaan kansalaisopisto vahvistaa alueen elinvoimaa tukemalla osaamisen kehittämistä, paikallista kulttuuria sekä yhteistyötä yritysten, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa.	• Järjestetään työelämä-, digi- ja yrittäjyysosaamista vahvistavia koulutuksia. • Tuodaan esille paikallista osaamista, kulttuuriperintöä ja luovia aloja opetuksen ja tapahtumien kautta. • Lisätään opiston näkyvyyttä viestinnässä ja markkinoinnissa uusien opiskelijoiden tavoittamiseksi. • Yhteistyökoulutuksia yhdistysten, yritysten ja muiden toimijoiden kanssa.

Mittarit

Mittarit	TP 2025	TA 2026	TA 2027
Opiskelijoiden lukumäärä (brutto)	3246	3300	3300
Opiskelijoiden määrä (netto)	1276	-	1300



Tapahtumien osallistujamäärä	1263	-	1200
Netto-opiskelijoiden määrä toiminta-alueen asukasluvusta	11,5 %	11,8 %	12 %*
Kurssien määrä (vos)	308	-	300
Kurssien kokonaismäärä (kaikki opetus)	370	-	370
Opetustuntien lukumäärä (kaikki)	8404 h	-	8500 h
Toteutuneiden valtionosuustuntien määrä	8168 h	8000 h	8000 h
Nettomeno €/opiskelija (brutto)	71,38 €	73,56 € /opiskelija	75 €/ opiskelija
Nettomeno €/opetustunti	26 €/ opetustunti	34 €/opetustunti	30 €/opetustunti
Hankerahoituksen määrä	45 077 €		20 000 €
Osallistujien kokemat hyödyt kurssin ulkopuolelle ka (asteikko 1-5)	-	-	3,5
Opiskelijoiden kokema hyvinvoinnin lisääntyminen ka. (asteikko 1-5)	-	-	4,0

Tulosyksikön henkilöstö

Tehtävänimike	Henkilötyövuosia TP 2025	Henkilötyövuosia TA 2026	Henkilötyövuosia TA 2027
Rehtori	1,0	1,0	1,0
Suunnittelijaopettaja	3,0	3,0	2,75
Musiikinopettaja	1,0	1,0	1,0
Toimistosihteeri	1,6	1,6	1,6
Määräaikaisia tuntiopettajia*	69	70	70

* Tuntiopettajien kokonaismäärässä on mukana myös 1–4 tuntia opettaneet lyhytkurssien tuntiopettajat.

Kansalaisopisto Sulkava 2514 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Toiminnan tarkoituksena on turvata Järvi-Saimaan kansalaisopiston opetuksen edellytykset Sulkavan kunnan alueella ylläpitämällä tarkoituksenmukaisia oppimisympäristöjä sekä hankkimalla opetuksessa tarvittavia välineitä ja materiaaleja. Toiminta edistää kuntalaisten hyvinvointia, osaamista, osallisuutta ja elinikäistä oppimista.

Toiminnan kuvaus

Sulkavan kunta ylläpitää Järvi-Saimaan kansalaisopiston opetuksen käyttöön turvallisia, tarkoituksenmukaisia ja saavutettavia tiloja sekä huolehtii opetuksessa tarvittavien välineiden, laitteiden ja kurssitarvikkeiden hankinnasta ja ylläpidosta. Toiminta mahdollistaa monipuolisen vapaan sivistystyön opetuksen järjestämisen Sulkavalla ja tukee kuntalaisten elinikäistä oppimista, hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Oppimisympäristöjä kehitetään vastaamaan muuttuvia opetuksen tarpeita sekä tukemaan laadukasta ja saavutettavaa opiskelua kaikenikäisille kuntalaisille kestävän kehityksen periaatteet huomioiden.

Toimitilat ja paikat

Kansalaisopiston opetus toteutetaan pääasiallisesti kunnan omistamissa tiloissa, kuten koululla, vanhalla kunnantuvalla, opistotalolla ja virastotalolla. Mikäli sopivaa tilaa kunnasta ei löydy, toimitaan myös yksityisiltä ja seurakunnilta vuokratuissa tiloissa. Opetusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan myös kyläillä.

- Jokipirtin Erä Ry, Koskutjärventie 3
- Kaartilankosken entinen koulu, Auvilantie 41
- Kansalaisopisto, Uitonrinne 20 A
- Vanha kunnantupa, Kirkkotie 3
- Keskuskoulu, Koulutie 8
- Kirjasto, Etelätuvantie 1
- Kunnanvirasto, Kauppatie 1
- Liikuntahalli, Etelätuvantie 4
- Liimatan halli, Lohilahti, Myllytie 16
- Lohilahden koulu, Lohirannantie 6
- Päiväkeskus, Terveystie 8
- Vanhusten palvelukeskus Kissankello, Terveystie 6

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava: • henkilöstö- ja organisaatiorakenteiden uudistaminen • hankerahoituksen hyödyntäminen • Kustannusrakenteiden tarkka suunnittelu, seuranta ja raportointi	• Hyödynnetään digitaalisia järjestelmiä ja tekoälyä tiedonhallinnassa, raportoinnissa, viestinnässä sekä asiakirjojen valmistelussa. Yhtenäistetään toimintatapoja ja vähennetään manuaalista työtä. • Arvioidaan tilojen ja välineistön ajanmukaisuutta, hankitaan opetusta tukevia laitteita ja kehitetään digitaalisten välineiden käyttömahdollisuuksia. • Suunnitellaan hankinnat pitkäjänteisesti, huolehditaan välineiden kunnossapidosta sekä suositaan kestäviä ja tarkoituksenmukaisia ratkaisuja.
Hyvän elämän Sulkava • Turvallinen kunta • Elinvoimaiset kyläyhteisöt • Osallistava suunnittelu ja budjetointi	• Osallistutaan valmiussuunnitelman tekemiseen sekä ylläpidetään opetustilojen turvallisuus- ja pelastussuunnitelmia. • Järjestetään varautumiskoulutusta muiden toimijoiden kanssa yhteistyössä • Kansalaisopisto järjestää kursseja kuntalaisten aktiivisuuden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi sekä kuntakeskuksessa että kylillä.

	• Osallistetaan kuntalaisia kurssivalikoiman kehittämiseen palautekyselyillä.
Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava • Vahvistetaan kuntalaisten osaamista, työelämävalmiuksia ja jatkuvaa oppimista. • Vahvistetaan paikallisia kumppanuuksia ja yhteisöllisyyttä.	• Kehitetään työelämä-, digi-, yrittäjyys- ja kansalaistaitoja tukevia kursseja. Tehdään yhteistyötä yritysten, yhdistysten, työllisyyspalveluiden ja muiden toimijoiden kanssa koulutustarpeiden tunnistamiseksi. • Toteutetaan kursseja, tapahtumia ja hankkeita yhteistyössä yhdistysten, kylätoimijoiden ja muiden sidosryhmien kanssa.

Mittarit

Mittarit	TP 2025*	TA 2026	TA 2027
Opiskelijoiden lukumäärä (brutto)	1046	1100	1100
Opiskelijoiden määrä (netto)	285		290
Netto-opiskelijoiden määrä kunnan asukasluvusta	13,51%	-	13,5 %*
Kurssien määrä (vos)	107	-	110
Kurssien kokonaismäärä (kaikki opetus)	116	120	120
Opetustuntien lukumäärä (kaikki opetus)	2495 h	2500 h	2500 h
Toteutuneiden valtionosuustuntien määrä	2404 h	2500 h	2600 h
Kokonaismeno € / opiskelija (brutto) (sis. Sulkavan osalta tilakustannukset)	88,39 € / opiskelija	- /opiskelija	90 € / opiskelija
Kokonaismeno € /opetustunti (sis. Sulkavan osalta tilakustannukset)	42,51 €/ opetustunti	- €/opetustunti	45 €/opetustunti
Osallistujien kokemat hyödyt kurssin ulkopuolelle ka (asteikko 1-5)	-	-	3,5
Opiskelijoiden kokema hyvinvoinnin lisääntyminen ka. (asteikko 1-5)	-	-	4,0

*Suluissa olevia lukuja ei ole edellisvuosien talousarviossa tai tilinpäätöksessä

6.3.1.6 Kirjastotoimi 260 (tulosyksikkö)

Tulosyksikkö
260 Kirjastotoimi

Kustannuspaikka
2610 Kirjastotoiminta

Toiminta-ajatus

Kirjasto on kaikille avoin kohtaamispaikka.
Kirjaston tehtävänä on tarjota käyttäjilleen tietoa ja kulttuuria sen eri muodoissa mm. kirjastoaineistoina ja erilaisina tapahtumina.
Kirjaston tavoite on olla kansalaisten olohuone. Palveluja ja tiloja tulee kehittää siten, että ne tarjoavat kuntalaisille monipuolisia aktiviteetteja ja yhteisiä kokoontumistiloja ja nykyaikaiset etätyöskentelytilat.

- Kirjasto tukee ihmisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.
- Kirjasto tekee tiivistä yhteistyötä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Tarkoituksena kehittää ja turvata lasten- ja nuorten lukutaito.

Vastaava viranhaltija

Kirjastonjohtaja

Toimintojen kuvaus

Kirjastoaineiston valinnalla pyritään luomaan tasapainoinen kokoelma, joka vastaa alueellisia tarpeita. Aineistoa hankitaan erilaisia asiakasryhmiä varten huomioiden väestön ikärakenne sekä ammatillinen, koulutuksellinen ja kielellinen jakauma. Valintaan vaikuttavat myös käyttötilastot, kysyntä sekä asiakkaiden ehdotukset ja toivomukset.

Koulun ja kirjaston yhteistyö: lukutaidon vahvistaminen, tiedonhaun opetus. Tavoitteena lukuharrastuksen lisääntyminen.

- Panostetaan alle kouluikäisten lasten lukuharrastuksen kehittämiseen. Lapsiperheitä tuetaan ja innostetaan lukemisen pariin. Jatketaan Käpäläpassitoimintaa myös vuonna 2027. Tehdään yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa.
- Luodaan lukutaitostrategia, joka läpileikkaa koko kunnan väestön vauvasta vaariin
- Tehdään tiivistä yhteistyötä koulujen kanssa.
- Ikääntyvän väestön kirjastopalveluja kehitetään.
- Tarjotaan toimivat tietoliikenneyhteydet, mahdollistetaan hyvät tilat etätyöskentelyyn.
- Celia toimintaa markkinoidaan asiakkaille.
- Tehokasta yhteistyötä jatketaan mm. naapurikuntien kirjastojen kanssa sekä sulkavalaisten eri toimijoiden ja yhdistysten kanssa. Yhteistyötä Järvi-Saimaan kansalaisopiston kanssa kehitetään edelleen.

Lohilahden lainausasema hoidetaan nykyisen henkilökunnan turvin

Kirjasto on hyvinvointipalveluja antava, koko kansan käyttämä yhteiskunnan toimija, joka välittää kulttuuria ja tietoa.

- Tulosyksikön tehtävänä on tarjota kaikille kuntalaisille monipuolista kirjastopalvelua tasapuolisesti.
- Kirjasto tukee ihmisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
2610 KIRJASTOTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-282 262	-286 691	-286 922
2614 OMATOIMIKIRJASTO			
TOIMINTAKATE	-920	0	0
2615 Kuntalaisten kirjasto			
TOIMINTAKATE	-6 867	0	0
K2600 Kirjasto			
TOIMINTAKATE	-290 050	-286 691	-286 922

Toimitilat ja paikat

- Pääkirjasto: Etelätuvantie 1, 58700 Sulkava
- Lainausasema: Lohirannantie 60, 58620 Lohilahti

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2027
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Henkilöstö- ja organisaatiorakenteiden uudistaminen	• Kartoitetaan keskeiset tehtäväkokonaisuudet, vastuut ja henkilöstötarpeet. Selkeytetään tehtäviä ja toimintoja ja toimintojen riippuvuutta yksittäisistä henkilöistä sekä varmistetaan palvelujen toimivuus myös henkilöstömuutoksissa.
Hyvän elämän Sulkava • Turvallinen kunta	• Ehkäistään yksinäisyyttä ja syrjäytymistä matalan kynnyksen toiminnalla
Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava • Parannetaan etätyön tekemisen mahdollisuuksia Tarjotaan laadukkaat kirjastopalvelut eri asiakasryhmille.	• Markkinoidaan kirjaston etätyömahdollisuuksia. • Pidetään kirjaston kokoelma kiinnostavana ja ajantasaisena • Kirjaston kokonaislainausmäärä v. 2025 oli 32691. Tavoite on pitää lainausmäärä samalla tasolla 2027

6.3.1.7 Vapaa-aikatoimi 280 (tulosyksikkö)

Tulosyksikkö **Kustannuspaikka**

280 Vapaa-aika ja kulttuuri, nuoriso	2810 Nuoriso 2811 Kulttuuri 2812 Kotiseutu ja museo 2813 Musiikkiopisto 2814 Liikuntatoimi 2820 Leiritoiminta 2822 Etsivä nuorisotyö

Toiminta-ajatus

Tulosyksikkönä vapaa-aika, kulttuuri, liikunta ja nuoriso (myöh. vapaa-ajan palvelut) on mahdollistamassa yhteisöllisyyttä ja aktiivista elämäntapaa kuntalaisille. Vapaa-ajan palveluihin kuuluvat nuorisotoimi, kulttuuritoimi, liikuntatoimi, kotiseutu ja museo ja musiikkiopisto.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Toimintojen kuvaus

Tulosyksikkö tekee tiivistä yhteistyötä kunnan sisällä sivistystoimen, elinkeinotoimen ja työelämäpalveluiden kanssa. Tärkeitä kumppanuuksia ovat Sulkavan seurakunta, maakunnan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoalojen toimijat ja kunnassa toimivat järjestöt. Toiminnassa huomioidaan, että hyvinvointi on kasvava ala myös elinkeinotoiminnassa.

Talous

	TP2025	TA2026	TA2027
2810 NUORISO			
TOIMINTAKATE	-48 936	-52 233	-55 843
2811 KULTTUURI			
TOIMINTAKATE	-37 074	-42 588	-42 679
2812 KOTISEUTU JA MUSEO			
TOIMINTAKATE	-10 491	-13 279	-11 877
2813 MUSIIKKIOPISTO			
TOIMINTAKATE	-9 908	-15 208	-15 156
2814 LIIKUNTATOIMI			
TOIMINTAKATE	-293 759	-315 376	-314 035
2822 ETSIVÄ NUORISOTYÖ			
TOIMINTAKATE	-8 136	-10 455	-11 289
2825 Sporttileiri			
TOIMINTAKATE	-1 244	0	0
2826 Meijän koulus ei oo biiffii			
TOIMINTAKATE	3 193	22 223	9 963
K2800 Vapaa-aikapalvelut			
TOIMINTAKATE	-406 355	-426 918	-440 915

Kulttuuri 2811 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Vapaa-ajan palvelut mahdollistavat kuntalaisille tutustumisen eri kulttuurimuotoihin. Toiminta järjestetään kumppanuuksien avulla ja yhteistyössä. Palvelut tukevat paikallista kulttuurituotantoa taloudellisesti ja toiminnallisesti. Kulttuuri ei ole vain vapaa-ajan palveluiden asia: kirjasto ja kansalaisopisto ovat kunnassa merkittäviä kulttuurin tuottajia. Sopimuskumppanina Lastenkulttuurikeskus Verso tuottaa lastenkulttuuripalveluita kunnan omien tapahtumien lisänä.

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	**Toimenpiteet vuodelle 2027**
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Henkilöstö- ja organisaatiorakenteiden uudistaminen • Hankerahoituksen hyödyntäminen	• Kartoitetaan keskeiset tehtäväkokonaisuudet, vastuut ja henkilöstötarpeet. Selkeytetään tehtäviä ja toimintoja ja toimintojen riippuvuutta yksittäisistä henkilöistä sekä varmistetaan palvelujen toimivuus myös henkilöstömuutoksissa. • Haetaan hankerahoitusta kehittämistoimintaa varten
Hyvän elämän Sulkava • Yhdistykset kunnan kumppanina	• Kunnan ja yhdistysten yhteistyötä vahvistetaan, jotta paikallinen toiminta, tapahtumat ja harrastusmahdollisuudet säilyvät elinvoimaisina. • Järjestetään yhteisiä tapaamisia, jossa sovitaan tulevasta toiminnasta ja tapahtumista sekä tunnistetaan yhdistysten tarpeita ja uusia yhteistyömahdollisuuksia • Kulttuuritoimintaa järjestetään yhdessä kolmannen sektorin ja muiden kumppaneiden kanssa
Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava • Panostetaan matkailualan kehittämiseen	• Aktiivinen kulttuuritoiminta tukee kunnan matkailullista vetovoimaa.

Kustannuspaikat 2810 Nuoriso ja 2822 Etsivä nuorisotyö

Toiminta-ajatus

Nuorisopalvelujen perustehtävänä on nuorten kasvun ja itsenäisyyden tukeminen, aktiivisen kansalaisuuden edistäminen, sosiaalinen vahvistaminen sekä kasvu- ja elinolojen parantaminen.

Kunnassa on nuorisotila Etelävintti, jossa järjestetään nuorisolle erilaista toimintaa. Lisäksi nuorisolle järjestetään erilaisia tapahtumia ja muuta toimintaa. Nuorisotoimen puitteissa järjestetään myös leiritoimintaa lapsille loma-aikana. Leiritoiminta työllistää myös sulkavalaisia nuoria apuohjaajiksi.



Nuoriso-ohjaaja vastaa nuorisovaltuustosta, joka lisää ja täydentää nuorten vaikuttamista ja osallisuutta sekä kansalaisaktiivisuutta. Kohdennettua nuorisotyötä tehdään yhtenäiskoulun kanssa yhteistyössä.

Etsivä nuorisotyö järjestetään Sulkavan kunnan omana työnä.

Nuorisolle suunnattuja palveluja paikkakunnalla järjestävät myös järjestöt ja nuorisotoimi tekee aktiivista yhteistyötä näiden toimijoiden kanssa. Ajoittain nuorisopalveluja täydentävät muut mahdolliset hankkeet ja projektit.

Syksyllä 2025 yhtenäiskoulussa käynnistyi Aluehallintoviraston rahoittama Meijän koulus ei oo biiffii – hanke, jonka avulla on palkattu koulunuorisotyöntekijä.

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	**Toimenpiteet vuodelle 2027**
Hyvän elämän Sulkava	• Nuorisotalolla riittävät, tarkoituksenmukaiset sekä tarvittaessa mukautuvat aukioloajat • Nuorisotyöntekijät kohtaamassa nuoria myös koulupäivän aikana koulussa. • Nuorten yksilöllinen kohtaaminen ja tarvittaessa ohjaaminen oikeisiin tukipalveluihin
Kestävä ja uudistuva Sulkava • Hankerahoitusten hyödyntäminen • Ylikunnallinen yhteistyö	• Nuorisotoimen palvelukuvaus vastaa tarpeita. • Alueellinen verkostoituminen
Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava • vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	• Vahvistetaan osallisuutta nuorisovaltuustotoiminnalla • vuosittain toteutettavien erilaisten kyselyiden avulla

Mittarit

Mittari	TA 2025	TA2026	TA27
Etelävintin nuorisotilan kävijämäärä	10 per ilta	10 per ilta	15 per ilta
Nuorisovaltuuston kokousten määrä	4	4	4

Kotiseutu ja museo 2812 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta ylläpitää Rauhaniemessä kotiseutumuseota. Kotiseutumuseo on auki kesällä ja tilauksesta. Kotiseutumuseon alueen ja kiinteistöjen ylläpidosta vastaa tekninen toimi ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy.

Toimitilat ja paikat
Rauhaniemen kotiseutumuseoalue, Pajasalmi

Musiikkiopisto 2813 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus
Sulkavan kunta mahdollistaa musiikki- ja tanssiharrastusta varaamalla oppilaspaikkoja Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistosta. Musiikki- ja tanssiopiston opettajat ovat ammattilaisia ja mahdollistavat osaltaan laadukkaan musiikinopetuksen. Oppilaspaikkoja on varattu sopimuksella 24,8 ja niistä laskutetaan käytössä olevat. Musiikkiopisto järjestää myös esimerkiksi lapsikuoron toiminnan.

Toimitilat ja paikat
Musiikkiopisto käyttää yhtenäiskoulun tiloja opetukseen.

Toimintatavoitteet

Mittarit

Mittari	TA 2024	TA 2025	TA2026
Käytössä olevat oppilaspaikat	20	20	20
Muuhun toimintaan osallistuvat (esim. tanssi)	20	20	20

Liikuntatoimi 2814 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus
Vapaa-ajan palvelut luovat mahdollisuuksia liikunnallisen elämäntavan omaksumiselle. Palvelujen perustehtäviin kuuluvat myös liikunta-, urheilu- ja hyvinvointijärjestöjen tukeminen sekä kuntalaisten omaehtoisen liikunnan tukeminen monipuolisten liikuntapaikkojen ylläpidolla.

Liikuntapaikkojen kehittämisestä ja ylläpidosta vastaa tekninen toimi ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy. Vastaava viranhaltija on mukana mahdollisuuksien mukaan tilahankkeissa tuomassa liikunnallisuuden lisäämisen näkökulmaa arkiympäristöihin.

Toimitilat ja paikat
Sisä- ja ulkoliikuntapaikat, alueet ja retkeilyreitistöt, ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy sekä tekninen toimi.

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2027–2029 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	**Toimenpiteet vuodelle 2027**
Kestävä ja uudistuva Sulkava	• Kartoitetaan keskeiset tehtäväkokonaisuudet, vastuut ja henkilöstötarpeet. Selkeytetään

• Henkilöstö- ja organisaatiorakenteiden uudistaminen • Uudistetaan manuaalisia toimintatapoja hyödyntämällä digitaalisia ratkaisuja. • Hankerahoituksen hyödyntäminen	tehtäviä ja toimintoja ja toimintojen riippuvuutta yksittäisistä henkilöistä sekä varmistetaan palvelujen toimivuus myös henkilöstömuutoksissa. • Selvitetään vaihtoehtoja liikuntapaikkojen vuoronvarausjärjestelmälle • Haetaan hankerahoitusta kehittämistoimintaa varten
Hyvän elämän Sulkava • Yhdistykset kunnan kumppaneina	• Kunnan ja yhdistysten yhteistyötä vahvistetaan, jotta paikallinen toiminta, tapahtumat ja harrastusmahdollisuudet säilyvät elinvoimaisina. • Järjestetään yhteisiä tapaamisia, jossa sovitaan tulevasta toiminnasta ja tapahtumista sekä tunnistetaan yhdistysten tarpeita ja uusia yhteistyömahdollisuuksia



7 HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Vakanssi	2024	2025	1.1.2026	1.1.2027
KESKUSHALLINTO				
kunnanjohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00
hallintojohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00
kehittämispäällikkö	0,00	0,00	0,00	0,00
viestintä- ja markkinointikoordinaattori	1,00	0,00	0,00	0,00
elinvoimakehittäjä	0,40	0,40	0,40	1,00
palveluneuvoja	1,00	1,00	1,00	1,00
kirjanpitäjä (kirjanpito ulkoistettu 1.6.2020 alkaen)	0,00	0,00	0,00	0,00
it-tuki	1,00	1,00	1,00	1,00
toimistosihteeri (elinkeinot, maaseutu, matkailu)	0,70	0,70	0,70	0.00
toimistosihteeri (palkat)	1,00	0,80	0,80	0,60
toimistosihteeri (palkat, reskontra)	1,00	1,00	1,00	1,00
toimistosihteeri (yleishallinto, arkistonhoitaja)	1,00	1,00	1,00	1,00
työvalmentaja	1,00	1,00	1,00	1,00
palveluohjaaja (työelämäpalvelut, vanhuspalvelut)				
työelämäpalveluiden työsuunnittelija	1,00	1,00	0,00	0,00
työsuojelupäällikkö (siirretty kiinteistöpäällikölle 1.5.2021)	0,00			
yhteensä	**11,10**	**8,90**	**8,90**	**8,60**
TEKNINEN TOIMI				
tekninen johtaja (vuokratalojen tj, vesilaitoksen tj, työsuojelu)	1,00	1,00	1,00	1,00
Rakennustarkastaja, teknisen johtajan tehtävässä	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
toimistosihteeri (rakennusvalvonta)	1,00	1,00	1,00	1,00
yhteensä	**3,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**
VARHAISKASVATUS				
päiväkodin johtaja	0,50	0,50	0,50	0,50
laitosapulainen	0,52	0,00	0,00	0,00
laitosapulainen	1,00	1,00	1,00	1,00
perhepäivähoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
päiväkotiapulainen	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**
ryhmäavustaja	1,00	1,00	1,00	1,00
ryhmäavustaja	0,80	0,00	1,00	1,00
ryhmäavustaja	1,00	1,00	1,00	1,00
ryhmäperhepäivähoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
ryhmäperhepäivähoitaja	0,00	0,00	1,00	1,00
ryhmäperhepäivähoitaja	**0,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
henkilökohtainen avustaja	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
varh.kasv. erityisopettaja	0,50	0,50	0,50	0,50

varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	0,83	0,79	0,79	0,79
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	0,60	0,60	0,60
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**0,00**
varh.kasv. opettaja	0,50	0,50	0,50	0,50
varh.kasv. opettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv.opettaja	**0,50**	**0,50**	**0,50**	**0,50**
varh.kasv. opettaja	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**
varh.kasv.opettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
Varhaiskasv. sosionomi				1,00
Yht.	**19,13**	**19,39**	**19,39**	**19,39**
KANSALAISOPISTO				
kans.opiston rehtori	1,00	1,00	1,00	1,00
musiikinopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	0,75
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
opistosihteeri (kansalaisopisto)	1,00	1,00	1,00	1,00
yht.	**6,00**	**6,00**	**6,00**	**5,75**
KIRJASTO				
Kirjastonjohtaja: kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori hoitaa kirjastonjohtajan tehtäviä	1,00	1,00	0,20	0,20
kirjastovirkailija	1,00	1,00	1,00	1,00
kirjastovirkailija	1,00	1,00	1,00	1,00
yht.	**3,00**	**3,00**	**2,20**	**2,20**
VAPAA-AIKATOIMI				
kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori	**1,00**	**1,00**	**0,80**	**0,80**
nuoriso-ohjaaja	0,50	0,50	0,50	0,50
etsivä nuorisotyöntekijä	0,50	0,50	0,50	0,50
koulunuorisotyöntekijä			0,65	0,65
	0,00	0,00	0,00	
Yht.	**2,00**	**2,00**	**2,45**	**2,45**
KOULU				
BG-GE lehtori/pk ja lukio	1,00	0,00	0,00	**0,00**
EN-RU lehtori/lukio ja pk	1,00	1,00	1,00	1,00

EN-RU lehtori/pk	1,00	1,00	1,00	1,00
erityisopettaja/pk	1,00	1,00	1,00	1,00
erityisopettaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
HY lehtori/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
keittäjä-siivooja/Lohilahti	1,00	1,00	1,00	1,00
KO tuo/sivutoiminen	0,53	0,00	1,00	0,53
koulunkäynninohjaaja	0,98	1,00	1,00	1,00
koulunkäynninohjaaja	0,85	0,85	0,85	0,85
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,92	0,92	0,92
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,91	0,87	0,87
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,85	0,85	0,85
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,71	0,77	0,77
koulunkäynninohjaaja/Lohilahti	0,78	0,73	0,73	0,73
KU-AI tuo/pk ja lukio(+bg/mt 2023)	1,00	1,00	1,00	1,00
LI-TE tuntiopettaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja/tn ja liikunta	1,00	1,00	1,00	1,00
MA-FY-KE lehtori/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
MA-FY-KE tuo/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
MA-FY-KE tuo/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
opinto-ohjaaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
erityisluokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
RU-SA tuo/pk ja lukio, S2	0,90	0,90	1,00	1,00
toimistosihteeri (koulut)	1,00	1,00	1,00	1,00
UE-PS-FI tuo/pk ja lukio	0,97	0,97	0,66	0,66
Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori	1,00	1,00	1,00	1,00
ÄI tuo/pk ja lukio, KS	1,00	1,00	1,00	1,00
henkilökohtainen avustaja	1,00	0,94	0,94	0,94
koulunkäynninohjaaja, yläluokat	0,80	0,87	0,85	0,85
henkilökohtainen avustaja, Lohilahti		0,70	0,71	0,71
henkilökohtainen avustaja, Lohilahti				0,71
resurssiopettaja /luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
yht.	**36,01**	**36,35**	**36,15**	**36,86**

8 INVESTOINNIT

Sulkavan kunta PTS

Kiinteistöt	m2	2 027	2 028	2 029	2 030	Yhteensä	Lyhyt kuvaus
Liikuntahalli	1806		60 000				v. 2028 Lämmitysjärjestelmä/ilma-vesilämpöpumppu
Keskuskoulu	5027	5 000 000	3 642 276			9 024 276	Toteutussuunnittelu 2024-2025: 382 000€, Koulun rakentamiseen valtuuston päätöksellä 8 342 279€, Uudesta kilpailutuksesta hinnan korotuksen arvio n. 300 000€.
Kansalaisopisto				30 000			sisäkorjausten suunnittelu
Lohilahden makasiinit, GEOPARK		20 000				20 000	Siirtoa vuodelta 2026->makasiinin katon korjaus, kyläyhdistys hakee avustukset ym.
Kirjasto		40 000			10 000		v. 2027 Lämmitysjärjestelmä/ilma-vesilämpöpumppu, v2030 kuntoarvio
Vanhusten palvelukeskus Kissankello		260 000	400 000	30 000	250 000	940 000	v. 2027 Lämmitysverkoston korjaustyöt ja iv-koneet v. 2028 vesikaton uusinta v. 2029 rakennusautomaatio päivitys, v2030 huoneistojen ja yleisten tilojen KPH remontit
Vuodeosasto		200 000	800 000			1 000 000	v. 2027 vesikaton uusinta V.2028 linjasaneeraus vevi
Päiväkeskus Ilona		60 000	40 000		10 000		v.2027 iv-koneen uusiminen, v.2028 lämmitysverkoston korjaukset, v. 2030 daikin Multisplit laitteiden uusiminen
Varautuminen		10 000				10 000	Kyläradion ja varautumisen jatkotoimenpiteitä ja ylläpitoa.
Päiväkoti Touhula ja Leppis (lohilahti)			40 000			40 000	v.2028 vesi-ilmalämpöpumppu/lämmitysjärjestelmä
Rakennusten poistaminen		700 000	300 000			1 000 000	
YHTEENSÄ		6 290 000	5 282 276	60 000	270 000	12 284 276	

Kiinteät rakenteet ja rakennelmat	2 027	2 028	2 029	2 030	Yhteensä	Lyhyt kuvaus
Kaavatiet	50 000	100 000	50 000	50 000	250 000	v. 2027 korjausvelan hallintaa, v.2028 Kaarretie/urheilukentäntie
Liikunta- retkeilyreitistöt	20 000	10 000	10 000	10 000	50 000	Retkeilyreitistöjen kunnostusta mm. lohilahden pitkä eräreitti
Katuvalaistus	15 000	50 000			65 000	Katuvalaistussuunnitelman mukaiset saneeraukset v. 2028 Kaarretie/urheilutie
Koulualueen monitoimipelikenttä		50 000			50 000	Huomioidaan osana koulukeskusta
Liikenneturvallisuus	10 000	10 000	10 000	10 000	40 000	v2027 liikenneturvallisuuden ylläpitoa.
Tenniskenttä/kaukalo	10 000	70 000			80 000	v2027 tenniskentän päällysteen pesu, Siirretään vuodelta 2026-> v.2028 Päällystyksen uusiminen.
Puistot ja yleiset alueet	15 000	10 000	10 000	10 000	45 000	v. 2027 CrowdSorsa ja Jättipalsamin hallinnan toimenpiteitä.
Perintöryhmän hankkeet					-	
Geopark	10 000	10 000	10 000	10 000	40 000	v.2027Geopark kohteiden kehittäminen, Satama-alueiden info-taulut
Satamahanke	290 000				290 000	Vekaran, Sulkavan ja Lohilahden satamien ja vesiliikenteen investointihankkeen omarahoitusosuus. Siirtoa vuodelta 2025
YHTEENSÄ	420 000	310 000	90 000	90 000	910 000	

Muut investoinnit	2 027	2 028	2 029	2 030	Yhteensä	
IT ja ohjelmistot	50 000	50 000	50 000	50 000	200 000	
Strateginen maan hankinta						Maanomistusten hankinta
Kiinteistöjen myynti	- 50 000	- 100 000	- 100 000	- 50 000	- 300 000	
Osakkeiden myynti	- 20 000	- 20 000	- 20 000	- 20 000	- 80 000	Asunto-osakkeet
Osakkeiden osto	50 000	50 000	50 000	50 000	200 000	Osakkeiden osto tai kunnan yhtiöiden pääomittaminen
Strategiset hankinnat	300 000				300 000	
Vihreä siirtymä					-	Vihreän siirtymän tehostaminen (kaavoitus)
					-	Käynnistetään korkeakoulujen kanssa tehtävä kehittämisyhteistyö
Sulkavan historia osa III	20 000	20 000	20 000		60 000	Sulkava 400 vuotta, historiakirjan kirjoitus ja painatus
					-	
YHTEENSÄ	350 000	-	-	30 000	380 000	
					-	
KUNTA YHTEENSÄ	7 060 000	5 592 276	150 000	390 000	13 574 276	

Sulkavan Palvelut Oy:n PTS	2027	2028	2029	2030	Yhteensä
	167 000 €	698 000 €	572 000 €	240 000 €	1 903 700 €

Elä ihmeessä!

Kauppatie 1
58700 Sulkava

Puh. 015-527 5200
kirjaamo@sulkava.fi

sulkava.fi