
Kunnanhallitus

Aika 8.10.2026 klo 10:00 - 11:41
Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ralli Kaisa	puheenjohtaja	10:00 - 11:41
	Pylkkänen Henna	varapuheenjohtaja	10:00 - 11:41
	Alusniemi Veli-Pekka	jäsen	10:00 - 11:41
	Huiskonen Taina	jäsen	10:00 - 11:41
	Lyytinen Eeva	jäsen	10:00 - 11:41
	Nissinen Eetu	jäsen	10:00 - 11:41
	Paunonen Pertti	jäsen	10:00 - 11:41
	Anunti-Virta Mirja	valt. 1. vpj	10:00 - 11:41
	Autio Hannamari	valt. 2. vpj	10:00 - 11:41
	Varala Sakari	kunnanjohtaja	10:00 - 11:41
	Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä	10:00 - 11:41

Poissa Nokelainen Sirpa

Allekirjoitukset

Kaisa Ralli
puheenjohtaja

Mervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Pertti Paunonen
puheenjohtaja § 151

Käsitellyt asiat

145 - 152

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)

Eeva Lyytinen
pöytäkirjantarkastaja

Veli-Pekka Alusniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.sulkava.fi

Käsitellyt asiat

Ptk tark.

§	Otsikko	Sivu
§ 145	Päätösvaltaisuus	3
§ 146	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 147	Vastaus tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen	5
§ 148	Talouden toteuma 8/2026	10
§ 149	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 15.9. – 8.10.2026	11
§ 150	Edustukset ja ohjeistukset kunnan edustajille eri yhteisöissä sekä muut konserniohjaukseen ja valvontaan liittyvät asiat	13
§ 151	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	14
§ 152	Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista	15

Kunnanhallitus

§ 145

8.10.2026

Päätösvaltaisuus

KHALL 8.10.2026 § 145

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

KHALL 8.10.2026 § 146

Selostus

Sulkavan kunnan hallintosäännön 163 § määrää, että sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan hyväksymässä muodossa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä pöytäkirjantarkastusta seuraavana perjantaina kunnanviraston aukioloaikana. Mikäli ko. päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto, pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavana työpäivänä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Henna Pylkkänen ja Veli-Pekka Alusniemi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Lyytinen ja Veli-Pekka Alusniemi.

Vapaa-aika- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 35

8.9.2026

§ 147

8.10.2026

Vastaus tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen

VAPSILTK 8.9.2026 § 35

Selostus	Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan kiinnittänyt huomiota lautakunnan osalta seuraaviin asioihin: Kirjaston toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti. Kirjaston lainausmäärät olisi hyvä lisätä tavoitteiksi talousarviossa ja siten esittää niistä toteumat tilinpäätöksessä. Tarkastuslautakunta toteaa, että kirjastopalvelut on hyvin järjestetty kunnassa. Vuoden 2026 talousarvion toiminnallisiin tavoitteisiin on otettu mukaan kirjaston lainausmäärä. Tavoitteena on pitää kirjaston kokonaislainausmäärä vuoden 2024 tasolla, joka oli 34792.
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Vapaa-aika- ja sivistyslautakunta merkitsee vastauksen tiedoksi ja lähettää ne edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 8.10.2026 § 147
432/02.02.02/2022

Selostus	TAVOITTEIDEN MÄÄRITTELY Vuoden 2025 tilinpäätöksen esittämistapa on rakenteeltaan edellisvuoden mukainen. Investointien toteutumisesta on yksityiskohtainen selostus. Tilinpäätökseen sisältyy laajahko henkilöstöraportti. Tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimisesta annettua suositusta mukaillen. Valtuusto on määritellyt vuoden 2025 talousarviossa sitovat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviossa sitovia toiminnallisia tavoitteita on määritelty edellisvuosien tapaan lukuisa määrä kaikille hallinnonaloille. Tilinpäätöksessä on kohta kohdalta esitetty talousarviossa määritelty sitova tavoite ja sen toteuttamiseksi tarvittava toiminnallinen tavoite ja sen toteutuma. Tilinpäätöksessä on esitetty lisäksi eri tehtäväalueiden keskeisimpiä suoritettietoja. Suoritettiedot antavat kuvan tuotettujen palvelujen määrästä ja yleensä laajuudesta sekä yksikkökustannuksista. Huomioitavaa on, että toimintakertomus on edelleen melko suppea. Tilinpäätöksessä voisi kertoa enemmän Sulkavan kunnan talouden toteutumisesta ja verrattuna edelliseen vuoteen. Arviossa konsernin
----------	---

Vapaa-aika- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 35

8.9.2026

§ 147

8.10.2026

todennäköisestä tulevasta kehityksestä tulisi painottaa enemmän konserninäkökulmaa.

- Konserninäkökulma otetaan huomioon tulevissa tilinpäätöksissä.

Taloudellisten tavoitteiden (määrärahat) toteutumat on esitetty selkeästi, mutta vertailua edelliseen vuoteen ei ole esitetty. Taloudellisten tavoitteiden toteutumapoikkeamia on selostettu riittävästi tilinpäätöksessä.

VALTUUSTO

Valtuuston toiminnallisista tavoitteista muut toteutuivat paitsi kuntastrategian tarkastelu vuonna 2025. Se siirrettiin vuodelle 2026.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että kuntastrategian valmistelussa kuultaisiin myös kuntalaisia, yrityksiä sekä kolmannen sektorin toimijoita.

- Kuntastrategian valmistelun yhteydessä on kuntalaisia, yrityksiä sekä kolmannen sektorin toimijoita kuultu ja kyselyiden vastauksissa on eroteltavissa kuntalaiset, kesäasukkaat, yritykset ja yhdistykset.

Valtuuston tulosalueen käytettävissä oleva määräraha (netto) oli 82.776 euroa ja toteutuma oli 57.573 euroa. Toteuma oli siten parempi kuin talousarvio, toteumaprosentti oli 70 % ja alitus 25.203 euroa.

Kunnan asukasluku vuoden lopussa oli 2.310 ja tässä oli vähennystä edelliseen vuoteen nähden 51 henkilöä. Kuntien välinen nettomuutto muodostui negatiiviseksi 15 henkilöä. Syntyneiden ja kuolleiden erotus oli - 35. Sulkavan väkiluvun osalta maahanmuuttaneita oli 17, joka lisääntyi hieman edellisvuodesta. Kunnan houkuttelevuutta asuinkuntana on edistetty varhaiskasvatuksen maksuttomuudella ja kotihoidon kuntalisän tuplaamisella. Toimien vaikutusta väkiluvun kasvuun on vaikea todentaa.

Vuonna 2024 tarkastuslautakunta huomioi: Kunnan olisi hyvä selvittää, mitkä ovat ne perusteet, joiden vuoksi kuntaan muutetaan. Tuloksia voisi hyödyntää kunnan markkinoinnissa. Vastauksena saatiin, että kuntastrategian valmistelussa 2026 muuttamiseen liittyviä perusteita selvitetään. Tarkastuslautakunta haluaisi tietää, mitä selvityksessä nousi esille.

- Uuden kuntastrategian valmistelun yhteydessä on ollut kysely kuntalaisille liittyen kuntastrategian strategiaan päämääriin. Strategiset päämäärät ovat seuraavat: Kestävä ja uudistuva Sulkava, Hyvän elämän Sulkava ja Elinvoimainen ja mahdollistava Sulkava. Kuntalaiskyselyn vastauksien perusteella ja muiden kyselyiden ja työpajojen pohjalta on muodostettu tavoitteet ja toimenpiteet, sekä mittarit. Kuntastrategia tulee valtuuston käsittelyyn ja hyväksyttäväksi vuoden 2026 aikana.

Vapaa-aika- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 35

8.9.2026

§ 147

8.10.2026

TULOSLASKELMA-, INVESTOINTI- JA RAHOITUSOSIEN SEKÄ KONSERNITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Pitkäaikaisten lainojen lisäyksiin oli varattu talousarviossa 1 miljoonaa euroa, mutta lainaa ei ollut nostettu laisinkaan, joten talousarviota ei ylitetty. Pitkäaikaisten lainojen vähennyksiin oli varattu talousarviossa 0 euroa. Toteuma oli 0 euroa, joten toteuma oli talousarvion mukainen.

Lyhytaikaisten lainojen muutokseen oli talousarviossa varattu 1 miljoonaa euroa vähennystä. Toteuma oli kuitenkin 0 euroa, eli lyhytaikaisen lainan osalta talousarviossa ei pysytty. Toisaalta taas, kun pitkäaikaista lainaa ei otettukaan, niin ei ole myöskään lyhytaikaista pystytty maksamaan pois. Talousarviossa on annettu lainanottovaltuus tilapäisen maksuvalmiuden ylläpitoon enintään 7 miljoonaa euroa sekä kunnanhallituksella on oikeus ottaa enintään 5 miljoonan euron pitkäaikaista lainaa. Tämä on siten ristiriidassa siihen nähden, että lyhytaikaisten lainojen muutos on arvioitu olevan miljoona euroa vähennystä ja että pitkäaikaista lainaa otettaisiin vain miljoona euroa. Tähän saatiin vastaus kunnanhallitukselta vuoden arviointikertomuksen 2024 osalta. Tarkastuslautakunta huomioi edelleen, että rahoitusosa talousarviossa tulisi olla yhdenmukainen myönnettyjen lainanottovaltuuksien kanssa.

- Kunnanvaltuusto on halunnut antaa tilapäisen maksuvalmiuden ylläpitoon lainanottovaltuuden. Jatkossa kiinnitetään huomiota rahoitusosan yhdenmukaisuuteen myönnettyjen lainanottovaltuuksien kanssa.

KONSERNI

Kunta tekee täydellisen konsernitilinpäätöksen. Kuntakonsernin tilikauden ylijäämä on kunnan ylijäämää huonompi ja se oli 0,226 miljoonaa euroa. Konsernitaseen loppusumma on noin 23,79 miljoonaa euroa, kun kunnan taseen loppusumma on noin 20,18 miljoonaa euroa. Konsernitaseen loppusumma kuvaa kuntakonsernin kokoa. Yhdisteltäviä tyttäriä konserniin ovat Sulkavan Vuokratalot Oy, Sulkavan palvelut Oy ja Kiinteistö Oy Pieksuunlahti. Järvi-Saimaan Palvelut Oy:tä ei enää yhdistellä osakkuusyhteisönä konserniin tilikaudesta 2025 alkaen, sillä kunta myi omistustaan yhtiöstä vuoden 2025 aikana ja omistusosuus yhtiöstä jäi alle 20 %:in.

Konsernin lainat ja vuokravastuut ovat 2,731 miljoonaa euroa eli 1.182 euroa/asukas (ed. v. 1.189 euroa/asukas). Lainakantaa nostavat lähinnä kunnan kiinteistöyhtiöiden lainat. Lukua voidaan kuitenkin pitää hyvin matalana verrattuna koko maan tai samankokoisten kuntien tasoon. Konsernitaseessa ei ole alijäämää, vaan ylijäämää 9,755 milj. euroa, joka on 4.223 euroa/asukas. Myös ylijäämien määrä on selkeästi koko maahan ja samankokoisiin kuntiin verrattuna paremmalla tasolla.

Tarkastuslautakunta huomioi, että talousarviossa tulisi kuntalain 110 §:n mukaisesti asettaa tavoitteet myös kuntakonsernin toiminnalle ja taloudelle.

Vapaa-aika- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 35

8.9.2026

§ 147

8.10.2026

- Asetetaan tavoitteet vuoden 2027 talousarvioon kuntakonsernin toiminnalle ja taloudelle.

HENKILÖSTÖ

Tilinpäätöksessä henkilöstöön liittyviä asioita selostetaan seikkaperäisesti tilastojen muodossa. Henkilöstömäärä vuoden 2025 lopussa oli 86 ja edellisenä vuonna 91. Henkilöstöstä vakinaisia oli 67. Koko henkilöstöstä oli kokoaikatyössä 65 työntekijää (75,6 %) ja osa-aikatyössä 21 (24,4 %).

Henkilöstön sairauspäivien lukumäärä oli 755 (edellisenä vuonna 1.063) ja henkilöä kohden noin 8,8 päivää. Sairauspoissaolot vähentyivät edellisvuoteen nähden merkittävästi. Eniten sairauspoissaoloja oli lyhyissä poissaloissa (1 – 3 päivän poissaolot), kuten edellisenäkin vuonna. Vuonna 2025 ei ollut ollenkaan yli 30 päivän sairauspoissaolojaksoja. Työterveydenhuollon kustannukset olivat 55.385 euroa (edellisenä vuonna 56.180 euroa).

Tarkastuslautakunta huomioi, että työhyvinvointikysely toteutettiin vuoden 2025 aikana. Tilinpäätöksessä ei ollut mainintaa asiasta, eikä tuloksia ole käsitelty kunnanhallituksessa pöytäkirjojen mukaan. Työhyvinvointikyselyn tulokset oli käyty läpi yhteistyötoimikunnassa 11.11.2025.

Tarkastuslautakunta toivoo, että tuloksista kerrotaisiin tilinpäätöksessä ja eri toimielimissä käsiteltäisiin työhyvinvoinnin tuloksia.

-Työhyvinvointikyselyn tulokset käsitellään jatkossa tilinpäätöksen yhteydessä sekä eri toimielimissä.

YHTEENVETO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA

Tarkastuslautakunnan käsityksen mukaan kunnan toiminnalliset tavoitteet on pystytty toteuttamaan hyvin. Kunnan asukasluku väheni edellisvuodesta.

Taloudellisesti vuosi oli hyvä ja muodostui ylijäämäiseksi. Määrärahaylityksiä ei käyttötaloudessa ollut. Kunnan ja konsernin tase ovat ylijäämäisiä.

Tarkastuslautakunta kiinnittää edellisvuoden tapaan erityistä huomiota siihen, että useat toiminnalliset tavoitteet on asetettu siten, etteivät ne ole mitattavissa ja eivät myöskään siten arvioitavissa. Tavoitteiden tulisi olla selkeitä ja yksiselitteisiä. Yksittäiselle tavoitteelle tulisi asettaa mittari, millä tavoitetta mitataan. Tämän lisäksi tulisi määrittää selkeä tavoitetaso mittarille.

- Toiminnallisten tavoitteiden mitattavuuteen kiinnitetään erityistä huomiota talousarvion valmistelun yhteydessä

Tarkastuslautakunta huomioi, että vaikka kunnan talous on vahva, on tulevaisuudessa paljon riskejä, joihin kunta ei pysty suoraan vaikuttamaan. Esimerkiksi mahdollinen valtionosuusuudistus tulevaisuudessa voi vaikuttaa merkittävästi kunnan talouteen. Näihin on syytä varautua.

Vapaa-aika- ja
sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 35

8.9.2026

§ 147

8.10.2026

Oheisaineisto

Oheisaineistona tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa esittelyosan mukaiset vastaukset kunnanvaltuustolle
v. 2025 arviointikertomuksesta

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025

Talouden toteuma 8/2026

KHALL 8.10.2026 § 148

439/02.02.02/2022

Selostus

Liitteenä kunnan tuloslaskelma 31.8.2026 tilanteesta. Tasaisen käyttö %: n mukaan elokuun lopussa käyttö % on 66,7 %.

SULKAVAN KUNTA TULOSLASKELMA	Tilinpäätös ennuste 2025	Toteuma 2025 01-08	Talousarvio 2026	Toteuma 2026 01-08	Käyttö %
TOIMINTATUOTOT	3 804 484	2 520 233	3 265 329	2 492 027	76,32
TOIMINTAKULUT	-11 490 450	-7 549 991	-11 642 828	-7 805 289	67,04
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7 684 762	-5 029 457	-8 377 498	-5 304 400	63,32
Verotulot	5 337 195	3 457 255	5 372 000	3 617 901	67,35
Valtionosuudet	3 377 788	2 358 218	3 567 119	2 404 794	67,42
Rahoitustuotot ja -kulut	181 448	35 010	114 000	60 248	52,85
VUOSIKATE	1 411 669	821 025	675 621	778 542	115,23
Poistot ja arvonalenn.	-987 448	-411 901	-622 480	-403 360	64,8
TILIKAUDEN TULOS	424 220	409 124	53 141	375 183	

Liitteet

Oheismateriaalina tuloslaskelma ja tase elokuu 2026 Sulkavan kunta, sekä tuloslaskelma valtuusto, kunnanhallitus, yleis- ja taloushallinto, rakennus- ja ympäristötoimi ja sivistystoimi elokuu 2026.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Tuloslaskelma elokuu 2026

Oheismateriaali

Tase elokuu 2026
Tuloslaskelma kunnanhallitus elokuu 2026
Tuloslaskelma rakennus- ja ympäristötoimi elokuu 2026
Tuloslaskelma sivistystoimi elokuu 2026
Tuloslaskelma valtuusto elokuu 2026
Tuloslaskelma yleis- ja taloushallinto elokuu 2026

Kunnanhallitus	§ 33	2.3.2026
Kunnanhallitus	§ 48	23.3.2026
Kunnanhallitus	§ 58	10.4.2026
Kunnanhallitus	§ 74	4.5.2026
Kunnanhallitus	§ 84	25.5.2026
Kunnanhallitus	§ 108	15.6.2026
Kunnanhallitus	§ 124	26.8.2026
Kunnanhallitus	§ 149	8.10.2026

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 15.9. – 8.10.2026

KHALL 8.10.2026 § 149

Selostus

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja /tai seudullista asioista.

Kunnanjohtajan kalenterissa 2.10.2026 tilanteen mukaan.

Kunnanjohtaja käynyt seutukunnallisissa / maakunnallisissa palaverissa ja sidosryhmäpalaverissa (poislukien yritystapaamiset)
15.9 – 8.10.2026 seuraavasti:

- Kuntamarkkinat 15.9.2026
- LVV käyttökoulutus. 15.9.2026
- Meita info (Teams) 15.9.2026
- Sitra tulevaisuustyö. 15.9.2026
- Kuntamarkkinat 16.9.2026
- Etelä-Savon investointitiimi. (Teams) 16.9.2026
- Kuntamarkkinat 17.9.2026
- Kansanedustajatapaaminen 17.9.2026
- Kuntaliiton maakuntakierros.(Teams). 18.9.2026
- Kuntaliiton kj palaveri (Teams)18.9.2026
- LVV käyttökoulutus. Teams. 22.9.2026
- Joroisten musiikkipäivät yhteistyöpalaveri. 22.9.2026
- Itä-Savon kj palaveri.23.9.2026
- Savonlinnan alueen kumppanuusverkosto. 23.9.2026
- Seutuverkoston kokous 23.9.2026
- TYM- johtoryhmä. 23.9.2026
- Työllisyysjaoston kokous. 24.9.2026
- Canncolor. 28.9.2026
- Valmius. 28.9.2026
- Harjoitus. 29.9.2026
- Järvi Saimaan kansalaisopiston neuvottelukunta. 29.9.2026
- Harjoitus 30.9.2026
- Harjoitus 1.10.2026
- Yrittäjäverkostotapahtuman suunnittelu . Teams. 5.10.2026
- Eloisa osastosihteerien palkka-asia. (Teams) 6.10.2026
- Kuntaliitto ajankohtaista. (Teams) 6.10.2026
- Yrittäjien digiaamukahvi. 8.10.2026
- Etelä-Savon Eu -rahoituksen toimintamalli 8.10.2026
- Elinvoimailta 8.10.2026

Kunnanhallitus	§ 33	2.3.2026
Kunnanhallitus	§ 48	23.3.2026
Kunnanhallitus	§ 58	10.4.2026
Kunnanhallitus	§ 74	4.5.2026
Kunnanhallitus	§ 84	25.5.2026
Kunnanhallitus	§ 108	15.6.2026
Kunnanhallitus	§ 124	26.8.2026
Kunnanhallitus	§ 149	8.10.2026

Kunnanjohtajan kalenterissa 2.10.2026 tilanteen mukaan sovitut seutukunnalliset / maakunnalliset palaverit ja sidosryhmäpalaverit (poislukien yritystapaamiset) 9.10 – 26.10.2026 seuraavasti:

- Maakunnan matkailuvastaavat 9.10.2026
- Työllisyysjaoton kokous 15.10.2026
- Kyläturvallisuushanke 15.10.2026
- Itä-Savon uusyrityskeskus. Sopimus. 20.10.2026

Valmistelija	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Esittelijä	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Edustukset ja ohjeistukset kunnan edustajille eri yhteisöissä sekä muut konserniohjaukseen ja valvontaan liittyvät asiat

KHALL 8.10.2026 § 150

Selostus

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin, tarvittaessa kunnan edustajille annetaan ohjeita kunnan kannan ottamiseksi tärkeimpiin asioihin. Kunnanhallitus voi antaa yhtiö- ja vuosikokousedustajille ohjeita yhtiöiden hallitusten jäsenten ja tilintarkastajien valinnasta. (Sulkavan kunnan konserniohje 1.4)

- Edustajien nimeämiset itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun Lohilahden ja kirkonkylän sankarihaudoille. Lohilahdella tilaisuus on pe 4.12.2026 klo 12:00 ja Sulkavalla su 6.12.2026 jumalanpalveluksen jälkeen n. klo 10:50.
- Itsenäisyyspäiväjuhlaan 6.12.2026 juhlapuheen pitäjän nimeäminen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan Lohilahden sankarihaudalle 4.12.2026 ja kirkonkylän sankarihaudalle 6.12.2026 sekä itsenäisyyspäiväjuhlaan 6.12.2026 juhlapuheen pitäjän.

Päätös

Lohilahden seppeleenlaskun tilaisuuteen pe 4.12.2026 klo 12.00 osallistuu Henna Pylkkänen, varalle Mirja Anunti-Virta ja Sulkavan su 6.12.2026 klo 10.50 jumalanpalveluksen jälkeiseen seppeleenlaskuun osallistuu Kaisa Ralli, varalle Veli-Pekka Alusniemi. Itsenäisyyspäiväjuhlan 6.12.2026 juhlapuheen pitäjäksi valittiin valtuuston puheenjohtaja, varalle valtuuston puheenjohtajisto.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 8.10.2026 § 151
25/00.01.01/2022

Selostus	Kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja teknisen johtajan päätökset sekä toimielinten pöytäkirjat ajalta 11.6.-2.10.2026. Päätöksiä esitellään tarvittaessa.
Liite	Viranhaltijapäätösluettelo Pöytäkirjat: Vapaa-aika- ja sivistyslautakunta 8.9.2026
Valmistelija	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Esittelijä	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Päätösehdotus	Kunnanhallitus 1)merkitsee päätökset ja pöytäkirjat tiedoksi, ja 2)päätää ettei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Puheenjohtajana tässä pykälässä oli Pertti Paunonen. Kaisa Ralli ja Hannamari Autio olivat yhteisöjääveinä ja Henna Pylkkänen intressijäävinä tässä pykälässä.
Liitteet	3 Paatosluettelo 2.10.2026

Kunnanhallitus

§ 152

8.10.2026

Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista

KHALL 8.10.2026 § 152

Selostus	Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Päätösehdotus	Merkitään asiat tietoon saatetuiksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Hannamari Autio poistui tästä kokouksesta tämän pykälän aikana klo 11.40.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 145, § 146, § 147, § 148, § 149, § 150, § 152

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 151

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sulkavan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sulkavan kunta

Kunnanhallitus

Osoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi

Puhelinnumero: 015 527 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta.