

SULKAVAN KUNTA AVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET

LIIKUNTA-, KULTTUURI- JA NUORISOTOIMENAVUSTUKSET

Sulkavan kunta myöntää toiminta-avustuksia vuosittain liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimintaa tekevien yhdistysten toiminnan tukemiseen.

Avustettavien yhdistysten on järjestettävä toimintaansa Sulkavalla tai toiminnan on muuten kohdistuttava merkittävästi sulkavalaisiin. Toiminnan on edistettävä sulkavalalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Yhteisöllisyyden vahvistaminen ja kuntalaisten aktivoiminen ovat tärkeitä avustettavan toiminnan tavoitteita. Ensisijaisesti avustetaan sulkavalalaista yhdistystä tai jaostoa.

Avustuksia myönnetään:

- Ohjatun, säännöllisen toiminnan järjestämiseen
- Kertaluonteisten tapahtumien järjestämiseen (esim. leirit)
- Erilaisiin kilpailuihin, otteluihin ja tapahtumiin osallistumiseen
- Tilavuokriin
- Ohjaajakuluihin
- Yhdistyksen toimintaan osallistuvien henkilöiden kouluttamiseen (koulutuksissa yhteistyö muiden yhdistysten kanssa suotavaa)
- Toiminnan kannalta oleellisten hankintojen tekemiseen

Avustusta ei myönnetä

- yhdistyksen hallinto- ja tiedotuskuluihin
- jäsenmaksuihin
- kokouspalkkioihin
- velkojen maksuun
- kiinteistöjen tai maa-alueiden kunnossapitoon tai esimerkiksi lämmitykseen liittyviin kuluihin
- yksittäisen urheilijan välinehankintoihin
- tarjoiluihin

Avustusta myönnettäessä painotetaan toiminnan säännöllisyyttä, vastuullisuutta, vaikuttavuutta ja laatua sekä toimintaan osallistuvien määrää. Toiminnan vastuullisuudessa painotetaan seuraavia asioita:

- Avoin ja läpinäkyvä hallinto
- Häirinnän, kiusaamisen ja muun epäasiallisen käytöksen ehkäisyä ja niihin puuttumista
- Syrjintään puuttuminen sekä yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen
- Kuinka huomioidaan yhdistystoiminnassa aiheutuvat ympäristö- ja ilmastokuormitusten vähentäminen (esimerkit?)

Sitä, miten nämä näkyvät toiminnassa voi tuoda esille mm. erilaisilla asiakirjoilla tai vapaamuotoisella selvityksellä.

Tuo myös esille toimintasi vaikuttavuutta. Osallistujien määrän lisäksi voit kuvailla esimerkiksi toiminnan yhteisöllisiä vaikutuksia, voit kertoa kuinka toimintaan on suhtauduttu, tuotatko jotain täällä, mitä varten pitäisi muuten lähteä muualle tai voit kuvailla toiminnan positiivisia vaikutuksia paikalliseen yhdistys- ja/tai yrityskenttään. Myös toiminnan laajuus on hyvä tuoda esille.

SULKAVA AVUSTUSOHJE

Painopiste liikunta-avustuksissa on kaikille kuntalaisille suunnatussa toiminnassa. Osallistujien määrää arvioitaessa huomioidaan seuran jäsenten määrä, josta eriytetään eri-ikäiset aktiiviset harrastajat ns. kannatusjäsenistä. Aktiivinen tiedottaminen toiminnasta ja uusien harrastajien mukaan kannustaminen on tärkeä osa avustusta saavan yhdistyksen toimintaa. Avustuksen myöntämisen ehtona on, että avustusta hakevat järjestöt, yhteisöt tai toimintaryhmät ovat rekisteröityneet valtakunnalliseen Lähellä.fi -verkkopalveluun. Jos avustusta saava toimija tuottaa esimerkiksi painomateriaalia, näihin tulee lisätä kunnan logo. Logon saa pyytämällä sähköpostitse: viestinta@sulkava.fi

Toiminta-avustus ei voi ylittää 50 prosenttia yhdistyksen toimintavuoden tilinpäätöksessä ilmenevistä kokonaismenoista. Uusien yhdistysten kohdalla talousarviossa avustus ei voi ylittää 50 % yhdistyksen toimintavuoden kokonaismenoista. Voit toimittaa tästä selvityksen myöhemmin.

Avustukset ovat haussa keväällä. Avustusten hausta ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla (www.sulkava.fi) sekä Sulkava-lehdessä. Tämän lisäksi voidaan avustuksista tiedottaa myös sosiaalisessa mediassa sekä yhdistysten yhteyshenkilöille laitettavien sähköpostiviestien välityksellä.

Hakemus tehdään sähköisellä lomakkeella, joka löytyy kunnan verkkosivuilta www.sulkava.fi. Tarvittaessa paperisen hakemuslomakkeen voi noutaa kunnantalon neuvonnasta. Hakemuksessa tulee olla kaikki lomakkeessa mainitut tiedot ja liitteet. Hakemuksessa voi olla myös muita lisäselvityksiä.

Ensimmäistä kertaa avustusta hakevat tahot liittävätkin hakemukseensa yhdistyksen voimassa olevat säännöt. Myös sääntöjen muuttuessa tulee toimittaa uudet voimaan astuneet säännöt.

Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä. Lautakunta tai viranhaltija voi pyytää lisäselvityksiä puutteellisten hakemusten täydentämiseksi antamaansa määräaikaan mennessä.

Avustusta voidaan käyttää vain haettuun ja myönnettyyn tarkoitukseen. Myönnetyn avustuksen käytöstä on pyydettäessä toimitettava selvitys, joka on yhdistyksen vastuuhenkilöiden allekirjoittama tai käsitelty yhdistyksen vuosikokouksessa.

Lautakunnan päätöksessä on virallinen kahden viikon valitusaika, päätöksen tiedoksi saannin jälkeen. Mikäli kevään haussa ei pystytä jakamaan koko talousarvion mukaista avustussummaa, säästyneen summan jakoa voidaan harkita tapauskohtaisesti.

Avustus tai sen osa voidaan periä takaisin, jos:

- avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty
- hakija on saanut tai saa avustusta samaan toimintaan kunnan toiselta toimialalta
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan
- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä
- avustuksen tai sen osan käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä, mikäli sellaista on pyydetty
- avustuksen saaja toistuvasti laiminlyö veloitettaan tuoda esiin kunnalta saamansa avustuksen viestinnässään (logon/tunnuksen käyttö)
- avustus tai sen osa jää käyttämättä tai

SULKAVA AVUSTUSOHJE

- jos avustuksen saaja työnantajana tai vapaaehtoistehtävien järjestäjänä rikkoo sovittuja velvollisuuksia työntekijän tai vapaaehtoisten lasten ja nuorten kanssa toimivien rikostaustan selvittämisestä ja tehtävään valitsemisesta.

Väärinkäytökset voivat vaikuttaa tuleviin avustuspäätöksiin. Kunnalla on oikeus valvoa ja tarvittaessa tarkastaa avustuksen saajan koko kirjanpito. Avustuksen saaja on velvollinen avustamaan tarvittavissa määrin tarkastuksen tekemisessä.

Yhteystiedot

Kauppatie 1, 58700 Sulkava | Puh. 015-527 5200 | kirjaamo@sulkava.fi