

Kunnanhallitus

Aika 25.05.2026 klo 17:00 - 19:18

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ralli Kaisa	puheenjohtaja	
	Pylkkänen Henna	varapuheenjohtaja	
	Alusniemi Veli-Pekka	jäsen	
	Huiskonen Taina	jäsen	
	Lyytinen Eeva	jäsen	
	Nissinen Eetu	jäsen	
	Paunonen Pertti	jäsen	
	Anunti-Virta Mirja	valt. 1. vpj	poistui kokouksesta § 86 aikana klo 18.29
	Autio Hannamari	valt. 2. vpj	
	Varala Sakari	kunnanjohtaja	
Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä		
Asta Veikkanen	asiantuntija	§ 79 - 80	
Ruottinen-Partanen Liisa	varajäsen	§ 81	
Poissa	Nokelainen Sirpa		

AllekirjoituksetKaisa Ralli
puheenjohtajaMervi Palmu
pöytäkirjanpitäjäHenna Pylkkänen
puheenjohtaja § 81

Käsitellyt asiat

77 - 87

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)Henna Pylkkänen
pöytäkirjantarkastajaPertti Paunonen
pöytäkirjantarkastajaTaina Huiskonen
pöytäkirjantarkastaja § 81

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.sulkava.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 77	Päätösvaltaisuus	3
§ 78	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 79	Poikkeamislupa tilalle 768-434-15-14 käyttötarkoituksen muutos	5
§ 80	Kunnan omistamien metsämaiden myyntiperusteet	7
§ 81	Puunmyynti pystykauppana	10
§ 82	Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025	11
§ 83	Etelä-Savon lasten ja nuorten ennaltaehkäisevä yhteistoimintamalli	13
§ 84	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 5.5 – 25.5.2026	16
§ 85	Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista	18
§ 86	Sulkavan kunnan linjaukset Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajastrategiaan	19
§ 87	Talouden toteuma 4/2026	20

Kunnanhallitus

§ 77

25.05.2026

Päätösvaltaisuus

KHALL 25.05.2026 § 77

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 78

25.05.2026

Pöytäkirjantarkastus

KHALL 25.05.2026 § 78

Selostus

Sulkavan kunnan hallintosäännön 163 § määrää, että sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan hyväksymässä muodossa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä pöytäkirjantarkastusta seuraavana perjantaina kunnanviraston aukioloaikana. Mikäli ko. päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavana työpäivänä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pertti Paunonen ja Henna Pylkkänen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi Taina Huiskonen on pöytäkirjantarkastajana § 81 Henna Pylkkäsen tilalla.

Poikkeamislupa tilalle 768-434-15-14 käyttötarkoituksen muutos

KHALL 25.05.2026 § 79
326/10.03.00/2022

Selostus

Tilan 768-434-15-14 (Lepola) omistajat hakevat poikkeamislupaa loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Telataipaleen rantakaava-alueelle, lomarakennuspaikalle. Poikkeamista Telataipaleen rantakaava-alueen RA loma-asuntojen alueelle loma-asunnon muuttamiselle asuinrakennukseksi. Rakennuspaikalla on loma-asunto 88 k-m², saunarakennus 16 m², talousrakennus/autotalli 27,5 m², kesäkeittiö 16,5m², aitta 11,5m² sekä venevaja 24,5m². Rakennuspaikan yhteenlasketuksi kerrosalaksi muodostuu 184m². Rakennuspaikalla rakennusoikeutta on 130m² ja rakennuksia saa olla 3 kpl voimassa olevan Telataipaleen ranta-asemakaavan mukaisesti. Rakennuspaikalle on haettu ja saatu aiemmin poikkeamislupa Ely-keskukselta.

Rakennusjärjestyksen mukaan rantaan rajoittuvan pysyvän asumisen rakennuspaikan pinta-alan tulee olla vähintään 5000 m² ja loma-asunnon rakennuspaikan pinta-alan vähintään 3000 m². Vesistön rannalla olevan rakennuspaikan vesistöön tai vesijättöalueeseen rajoittuvan rajan pituuden tulee olla vähintään 50m.

Kiinteistöllä 768-434-15-14 tontin koko on 3030m² ja rantaviivaa n. 48m. Olemassa oleva loma-asunto sijaitsee n. 25m päässä rantaviivasta.

Kiinteistöllä on olemassa olevat tieyhteys, sähköliittymä, talousvesikaivo ja jätevesijärjestelmät (wc-vesille umpikaivo ja harmaille vesille imeytyskenttä). Loma-asunnon tekninen soveltuvuus asuinrakennukseksi ratkaistaan rakennusluvan yhteydessä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeuksen tässä laissa säädettyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista. Toimivalta on rakennuspaikan käyttötarkoituksen suhteen kunnalla. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan poikkeamispäätöksen tekee kunnanhallitus (§ 79 kohta 12).

Erityisenä perusteluna on hakemuksessa esitetty seuraavaa:
"Mahdollisuus työskennellä etätöissä, eikä työ ole sidottu tiettyyn paikkakuntaan. Käyttötarkoituksen muutos mahdollistaa pysyvän asumisen Sulkavalla ilman, että työ tai toimeentulo vaarantuu. Hakija on viettänyt alueella paljon aikaa ja kiintynyt paikkaan. Hakija arvostaa erityisesti Sulkavan rauhallisuutta, luontoa ja elämänlaatua. Ympäristö tukee hyvin sekä työntekoa että tasapainoista arkea. Hakijan tarkoituksena on asua kiinteistössä ympäri vuoden ja rekisteröidä osoite vakituiseksi asuinpaikaksi. Kiinteistö on jo ollut säännöllisessä käytössä, ja tavoitteena on pitkäaikainen sekä pysyvä asuminen paikkakunnalla. Käyttötarkoituksen muutos on tärkeä, jotta voi sitoutua asumiseen ja hoitaa kaikki asumiseen liittyvät velvoitteet asianmukaisesti."

Kunnanhallitus

§ 79

25.05.2026

Naapureita on kuultu. Naapureilla ei ollut huomautettavaa hakemukseen.

Rakennustarkastaja on tutustunut rakennuspaikkaan paikan päällä.

Todetaan että rakennuspaikalla voidaan suorittaa kaikki asumiseen liittyvät toiminnot ja näin täyttää asuinrakennuksen asuinpaikalle asetetut vaatimukset. Poikkeamisen edellytykset ovat olemassa. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle, eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Valmistelija

Tekninen johtaja Asta Veikkanen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamisen vakituiseksi asuinrakennukseksi Sulkavan kunnan Telataipaleen kylän Lepola tilalle 768-434-15-14 esittelytekstissä esitetyn perustein.

Tämä lupa on voimassa yhden vuoden antopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa. Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 25.5.2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Asta Veikkanen oli kokouksessa paikalla käsittelyn aikana klo 17.03 - 17.07.

Kunnanhallitus	§ 194	20.10.2022
Kunnanvaltuusto	§ 52	31.10.2022
Kunnanhallitus	§ 80	25.05.2026

Kunnan omistamien metsämaiden myyntiperusteet

KHALL 20.10.2022 § 194

Selostus

Sulkavan kunta vastaanottaa useita ostotarjouksia ja kyselyitä mahdollisista lisämaakaupoista kunnan omistamista kiinteistöistä. Lisämaakaupoille on syytä tehdä yhtenäinen hinnoitteluperuste.

Viimevuosina toteutuneiden lisämaakauppojen perusteella voidaan esittää alla olevaa hinnoitteluperustetta:

Lisämaan hinta kuivan maan kiinteistöllä:

1 € / m² + lisämaalla olevan puuston arvo.

Lisämaan hinta Saimaaseen rajoittuvalla kiinteistöllä:

2 € / m² + lisämaalla olevan puuston arvo.

Lisämaan hinta muuhun vesistöön rajoittuvalla kiinteistöllä:

1,5 € / m² + lisämaalla olevan puuston arvo.

Edellä mainitut hinnat ovat voimassa, jos lisämaakaupalla ei ole vaikutusta ostajan kiinteistön rakennusoikeuteen tai rakennuspaikkojen määrään. Jokaisessa lisämaakaupassa mahdolliset lisämaakaupan tuomat hyödyt rakennusoikeuteen tarkastellaan tapauskohtaisesti.

Ostaja vastaa lisäksi kaupanvahvistajan palkkiosta, sekä lohkomis- ym. viranomaiskustannuksista.

Lisämaakaupassa sekä myyjän, että ostajan kiinteistön on oltava kuivan maan kiinteistö, jotta voidaan noudattaa kuivan maan kiinteistölle esitettyä hinnoitteluperustetta. Jos edes toinen kiinteistö on vesistöön tai Saimaaseen rajoittuva kiinteistö, niin noudatetaan sen mukaista hinnoitteluperustetta.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan *kunnanhallitus päättää osakkeiden, osuuksien ja kiinteän omaisuuden myymisestä, ostamisesta ja vaihtamisesta noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on talousarviossa tai muutoin mahdollisesti antanut, ellei tässä hallintosäännössä toisin määrätä. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.*

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se vahvistaa esitetyn hinnoitteluperusteen käytettäväksi lisämaakaupoissa.

Kunnanhallitus	§ 194	20.10.2022
Kunnanvaltuusto	§ 52	31.10.2022
Kunnanhallitus	§ 80	25.05.2026

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyssä klo 10.46 - 10.51.

KVALT 31.10.2022 § 52

Kunnanhallituksen päätösesitys:
Kunnanvaltuusto päättää vahvistaa esitetyn hinnoitteluperusteen käytettäväksi lisämaakaupoissa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 25.05.2026 § 80
137/10.03.02.02/2022

Selostus Sulkavan kunta vastaanottaa vuosittain useita kyselyitä ja ostotarjouksia kunnan omistuksessa olevista metsäalueista. Kunnassa on aiemmin tehty päätös kiinteistöjen lisämaakauppojen hinnoitteluperusteista.

Aiemmassa päätöksessä on käsitelty ainoastaan kiinteistöjen lisämaakauppaa, eikä päätös ota kantaa siihen, jos ostotarjous on saatu erillisestä metsäalueesta.

Kunnan metsäomaisuus muodostaa osan kunnan pitkäjänteistä maaomaisuuden hallintaa, taloudellista varautumista sekä strategista maapolitiikkaa.

Metsäalueilla on lisäksi merkitystä virkistyskäytön, luonnon monimuotoisuuden, hiilinielujen sekä tulevien maankäyttötarpeiden näkökulmasta.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan *kunnanhallitus päättää osakkeiden, osuuksien ja kiinteän omaisuuden myymisestä, ostamisesta ja vaihtamisesta noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on talousarviossa tai muutoin mahdollisesti antanut, ellei tässä hallintosäännössä toisin määrätä. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.*

Valmistelija Tekninen johtaja Asta Veikkanen

Esittelijä Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus	§ 194	20.10.2022
Kunnanvaltuusto	§ 52	31.10.2022
Kunnanhallitus	§ 80	25.05.2026

Kunnanhallitus katsoo, ettei kunnan omistamien metsäalueiden myynti ole tässä vaiheessa kunnan kokonaisedun mukaista.

Kunta ei tällä hetkellä harjoita sellaista maaomaisuuden realisointipolitiikkaa, jonka perusteella metsäalueiden myyntiä pidettäisiin tarkoituksenmukaisena.

Edellä mainituin perustein kunnanhallitus päättää, ettei kunnan omistamia metsäalueita aseteta myyntiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Asta Veikkanen oli kokouksessa paikalla kokouksen käsittelyn aikana klo 17.09 - 17.10.

Puunmyynti pystykauppana

KHALL 25.05.2026 § 81
84/02.07.00/2022

Selostus

Sulkavan kunta ja Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry on pyytänyt tarjoukset tilan Paavola 768-403-0001-0079 ensiharvennuksen, harvennuksen ja uudistushakkuun osalta pystykauppana. Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä UPM-Kymmene Oyj:ltä, Versowood Oy, Harvestia Oy/Koskisen yhteistarjous, Stora Enso Oyj:ltä ja Metsä Groupilta.

Tarjoukset vertailtiin metsänhoitoyhdistyksen katkonta-aineistolla:

Stora Enso Oyj	191 436,00 €
Versowood Oy	187 923,70 €
UPM- Kymmene Oyj	185 144,90 €
Harvestia Oy/Koskisen yhteistarjous	176 091,00 €
Metsä Group	165 517,54 €

Oheismateriaali

Tarjousvertailu ja tarjoukset

Valmistelija

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Hyväksytään Stora Enso Oyj: n korkein tarjous tarjousvertailun mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaisa Ralli oli yhteisöjäävinä tässä pykälässä klo 17.17 - 17.21.

Henna Pylkkänen oli puheenjohtajana tässä pykälässä 17.17 - 17.21.

Eeva Lyytinen oli intressijäävinä tässä pykälässä 17.17 - 17.21.

Liisa Ruottinen-Partanen oli varajäsenenä Kaisa Rallin tilalla 17.17 - 17.21.

Taina Huiskonen oli tässä pykälässä pöytäkirjantarkastajana.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

KHALL 25.05.2026 § 82
28/00.04.01/2022

Selostus

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavaan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi. Jäsenkuntien valtuustot päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin ja valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymähallituksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulos on 587 452,99 euroa ja se on 587 452,99 euroa ylijäämäinen. Liitteenä kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2025, joka sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, talousarvion toteutuman sekä liitetiedot. Toimintakertomuksessa on esitetty vuoden 2025 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja merkittävimmät muut tapahtumat.

Tilintarkastaja, JHT, KT Mika Mikkonen Mikkelin Tilintarkastus Oy:stä suoritti varanhoitovuoden 1.1.-31.12.2025 tilinpäätöksen tarkastamisen..

Tarkastuslautakunta

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi
2. esittää jäsenkuntien valtuustoille, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2025 hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudesta 1.1.-31.12.2025.

Liitteet

Sateenkaaren koulun kyn tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
Tilintarkastuskertomus

Kunnanhallitus

§ 82

25.05.2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. saattaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2025 hyväksytään ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Etelä-Savon lasten ja nuorten ennaltaehkäisevä yhteistoimintamalli

KHALL 25.05.2026 § 83
447/00.04.01/2022

Selostus

Etelä-Savon hyvinvointialue esittää 6.3.2026 kirjeessään Etelä-Savon kunnille valtuustokauden 2025-2029 kattavaa sitoutumista lasten ja nuorten ennaltaehkäisevän toimintamallin, Etelä-Savon mallin rakentamiseen yhteistyössä Planet Youth -organisaation kanssa.

Planet Youth -organisaation tarjoaman mallin, ns. Islannin mallin, on tarkoitus toimia pohjana työlle. Mallia on sovellettu organisaation ohjaaman prosessin kautta jo yli 30 maassa lasten ja nuorten hyvinvointityön toimintatapojen rakentamisessa vaikuttamalla erityisesti kasvuympäristöihin liittyviin juurisyihin mm. vertaissuhteet, vanhemmuuden tuki ja rajat, jäsenelty vapaa-aika sekä yhteisön normit ja käytännöt. Malli on alun perin kehitetty Islannissa ja sillä on saatu pysyviä positiivisia vaikutuksia lasten ja nuorten hyvinvointiin.

Planet Youth -organisaation tuki prosessissa vaihtelee toimijan valinnan mukaan 3-5 vuotta. Suomessa Sipoo on ensimmäinen kunta, joka on lähtenyt toteuttamaan kuntakohtaista prosessia. Etelä-Savo ja Etelä-Karjala hyvinvointialueidensa toimesta on selvittämässä Planet Youth -organisaation kanssa oman näköisen mallin toteuttamista maakunnallisesti.

Skotlannin Planet Youth -pilotti (2021–2025) on tuottanut arvokasta tietoa mallin soveltamisesta eurooppalaiseen palvelujärjestelmään. Pilotti osoitti, että kunnat voivat vahvistaa nuorten hyvinvointia ilman suuria taloudellisia investointeja keskittymällä prosesseihin, normien vahvistamiseen, toimijoiden yhteistyöhön ja vanhempien osallistamiseen. Lisäksi keskeinen menestystekijä oli toistuva, luotettava paikallinen data, jonka perusteella koulujen, nuorisotyön ja perhepalveluiden käytännöt voitiin suunnata todellisiin tarpeisiin. Skotlannissa tehty arviointi suosittelee mallille vähintään viiden vuoden etenemispolkua ja korostaa vakaan koordinaation, kunnan sitoutumisen ja jatkuvan tiedonkeruun merkitystä.

Etelä-Savossa lasten ja nuorten hyvinvoinnin haasteet – kuten mielenterveysongelmat, päihteiden käyttö, koulupoissaolot ja vanhempien jaksamiseen liittyvät kysymykset – ovat pääosin samanlaisia kuin muissa suomalaisissa maakunnissa. Useat kunnat ovat jo toteuttaneet yksittäisiä hankkeita, mutta nämä eivät muodosta pysyvää järjestelmää eivätkä tuota yhtenäistä, kumuloituvaa tietoa tai vaikutusta.

Planet Youth -yhteistyö tarjoaa Etelä-Savolle mahdollisuuden rakentaa yhteinen, tutkittuun tietoon perustuva ja pysyvä ennaltaehkäisyn rakenne, joka:

- tuottaa luotettavaa, kunnittain eriteltyä tietoa nuorten hyvinvoinnista
- ohjaa kunnan, hyvinvointialueen ja koulujen resurssit oikea-aikaisesti juurisyihin vaikuttaviin toimiin
- vahvistaa vanhemmuuden tukea ja yhteisön normiohjausta
- edistää päihteettömiä ja turvallisia vapaa-ajan ympäristöjä

- tukee monialaista yhteistyötä ja ehkäisee päällekkäisiä palveluita
- lisää päätöksenteon läpinäkyvyyttä ja vaikuttavuutta

Mallin käyttöönotto ei edellytä merkittäviä infrastruktuurihankkeita, vaan kyse on prosessien vahvistamisesta ja yhteisen toiminta-kulttuurin luomisesta – juuri niistä tekijöistä, joiden on todettu olevan kansainvälisesti vaikuttavimpia:

1. toistuva laadukas nuorisokysely (joka 2. vuosi, täydentää kouluterveyskyselystä saatavaa tietoa),
2. yhteiseen hyvinvointidataan perustuva päätöksenteko,
3. vanhempien ja yhteisöjen aktiivinen osallistaminen,
4. nuorten kasvuympäristöihin liittyvä, ongelmien juurisyihin vaikuttava ennaltaehkäisy,
5. pysyvien yhteistyö- ja ohjausrakenteiden luominen koko maakunnan tasolla.

Planet Youth -yhteistyön vuotuiset kustannukset kunnittain

Kunta	Väestömäärä 1.1.2025	Hinta 1. vuosi	2.vuosi	3. vuosi	4.vuosi	5.vuosi
Enonkoski	1288	1 344 €	1 384 €	1 426 €	1 469 €	1 513 €
Hirvensalmi	2059	2 149 €	2 213 €	2 279 €	2 348 €	2 418 €
Juva	5674	5 921 €	6 098 €	6 281 €	6 470 €	6 664 €
Kangasniemi	5062	5 282 €	5 441 €	5 604 €	5 772 €	5 945 €
Mikkeli	51890	54 146 €	55 770 €	57 443 €	59 166 €	60 942 €
Mäntyharju	7057	7 364 €	7 585 €	7 812 €	8 047 €	8 288 €
Pieksämäki	17178	17 925 €	18 462 €	19 016 €	19 587 €	20 174 €
Puumala	2101	2 192 €	2 258 €	2 326 €	2 396 €	2 467 €
Rantasalmi	3246	3 387 €	3 489 €	3 593 €	3 701 €	3 812 €
Savonlinna	31460	32 828 €	33 812 €	34 827 €	35 872 €	36 948 €
Sulkava	2361	2 464 €	2 538 €	2 614 €	2 692 €	2 773 €
	129376	135 000 €	139 050 €	143 222 €	147 518 €	151 944 €

Maakunnallisen koordinaattorin palkkaamisen kustannuksista vastaa hyvinvointialue (n. 55 000 €/vuosi). Alustavan arvion mukaan mallin kustannukset kunnille ovat siis hieman alle 1,10 € per asukas /vuosi.

Mallin käyttöönotto ja toimintamallin syntyminen ja sen onnistunut käyttöönotto maakunnassa vaatii kaikkien osapuolten sitoutumista mallin toteuttamiseen ja työ vaatii pitkäjänteisyyttä toivottujen tulosten saavuttamiseksi.

Yhteiset ja yhteisesti hyväksytyt toimintatavat myös ennaltaehkäisevässä työssä tukevat hyvinvointialueen ja sen kuntien/kaupunkien kustannustehokasta resurssien käyttöä ja sitä kautta saadaan toimenpiteet kohdennettu vaikuttavasti.

Etelä-Savon hyvinvointialue esittää Etelä-Savon kuntien ja kaupunkien hallituksille, että kunta/kaupunki ryhtyy rakentamaan yhteistä lasten ja nuorten ennaltaehkäisevää Etelä-Savon mallia ja sitoutuu yhteistyöhön Etelä-Savon muiden kuntien, hyvinvointialueen ja Planet Youth -organisaation kanssa valtuustokaudelle 2025–2029. Sitoutumista pyydetään vähintään vuoden 2027 loppuun asti, mutta pitkäjänteisen työn varmistamiseksi valtuustokauden mittainen sitoutuminen on toivottavaa. Kunnan päätös asiaan liittyen pyydetään tekemään 30.4.2026 mennessä.

Kunnanhallitus

§ 83

25.05.2026

Etelä-Savon hyvinvointialue on myöntänyt lisää aikaa asian käsittelyyn 31.5.2026 asti.

Asiaa on käsitelty Sulkavalla useampaan kertaan ja päädytty siihen, että Sulkavan kunta ei ole lähdössä hankkeeseen mukaan.

Liite

Etelä-Savon hyvinvointialueen kirje 6.3.2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Sulkavan kunta ei osallistuu Etelä-Savon lasten ja nuorten ennaltaehkäisevän yhteistoimintamallin rakentamiseen.

Päätös

Muutettu päätösehdotus:

Sulkavan kunta osallistuu Etelä-Savon lasten ja nuorten ennaltaehkäisevään yhteistoimintamalliin v. 2027 loppuun asti, mikäli kaikki Etelä-Savon kunnat sitoutuvat toimintamalliin ja kustannukset ovat enintään 1,10 €/asukas/vuosi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 33	02.03.2026
Kunnanhallitus	§ 48	23.03.2026
Kunnanhallitus	§ 58	10.04.2026
Kunnanhallitus	§ 74	04.05.2026
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2026

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 5.5 – 25.5.2026

KHALL 25.05.2026 § 84

Selostus

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja /tai seudullista asioista.

Kunnanjohtajan kalenterissa 19.5.2026 tilanteen mukaan.

Kunnanjohtaja käynyt seutukunnallisissa / maakunnallisissa palaverissa ja sidosryhmäpalaverissa (poislukien yritystapaamiset) 5.5 -25.5.2026 seuraavasti:

- Ohjausryhmä hyvinvoititiedolla johtaminen. (Teams) 5.5.2026
- Pela/Hyte -tietoisku. (Teams). 5.5.2026
- Meita. (Teams). 6.5.2026
- Matkailun digiaamukahvi. (Teams). 7.5.2026
- Yhteyshenkilö Eloisa palaveri. 7.5.2026
- Elinvoimailta.7.5.2026
- Aurinkovoimakuntien verkosto.(Teams). 8.5.2026
- Hyvinvointialue osastosihteerien ratkaisu.(Teams) 8.5.2026
- SSM hallitus. 11.5.2026
- Työllisyysalue ja kuntajohtajat. (Teams). 11.5.2026
- Uusyrityskeskus ja leader. 12.5.2026
- Neuvottelukunta kansalaisopisto. (Teams). 12.5.2026
- Itä-Savon kj palaveri. (Teams) 13.5.2026
- LVV26 Teams. 19.5.2026
- South Savo Growth Fund. (Teams). 19.5.2026
- Työpaikkaselvitys Terveystalo. 19.5.2026
- KUJO Jyväskylä. 20.5.2026
- KUJO Jyväskylä. 21.5.2026
- PKV5/2026. (Teams). 22.5.2026
- Meita infotilaisuus. (Teams).22.5.2026

Kunnanjohtajan kalenterissa 19.5.2026 sovitut seutukunnalliset / maakunnalliset palaverit ja sidosryhmäpalaverit (poislukien yritystapaamiset) 26.5 – 15.6.2026 seuraavasti:

- Savonlinnan alueen kumppanuusverkosto. Mahdollistajat. 26.5.2026
- LVV26. (Teams) 26.5.2026
- LVV26v(Teams) 27.5.2026
- Valmiusjohtoryhmä. (Teams). 27.5.2026
- Valmiusjohtoryhmä/Eloisa. (Teams) 28.5.2026

Kunnanhallitus	§ 33	02.03.2026
Kunnanhallitus	§ 48	23.03.2026
Kunnanhallitus	§ 58	10.04.2026
Kunnanhallitus	§ 74	04.05.2026
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2026

- Kuntaliitto. (Teams). 28.5.2026
- Matkailu- tapahtumatoimijoiden risteily. 28.5.2026
- Eloisa ja kunnanjohtajat. 29.5.2026
- Hyvinvointialue/kunnanjohtajat osastosihteerit asia. (Teams). 1.6.2026
- Eloisa/Terveystalon info. 2.6.2026
- LVV26. (Teams). 2.6.2026
- Meita asiakasinfo. (Teams). 2.6.2026
- Leader 30-v juhla. 3.6.2026
- Liikenneturvallisuustoimijoiden teams. 5.6.2026
- Valmiusfoorumi. (Teams). 5.6.2026
- LVV26(Teams). 9.6.2026
- Meita asiakasinfo. (Teams) 9.6.2026
- LVV26. (Teams).10.6.2026
- Itä-Savon kj: t. (Teams). 12.6.2026
- PKV. (Teams). 12.6.2026
- Sulkavalehti 15.6.2026

Valmistelija	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Esittelijä	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 85

25.05.2026

Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista

KHALL 25.05.2026 § 85

Selostus	Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Päätösehdotus	Merkitään asiat tietoon saatetuiksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sulkavan kunnan linjaukset Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajastrategiaan

KHALL 25.05.2026 § 86
51/02.02.00/2022

Selostus

Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvosto päätti 26.3.2026 omistajastrategian käynnistämisestä. Spring Advisor Oy on vastannut omistajastrategian fasilitoinnista.

Suur-Savon Sähkö Oy on pyytänyt omistajakuntia keskustelemaan omistajastrategisista linjauksista ja tavoitteista.

Kaikkien kuntien olisi hyvä muodostaa kanta vähintään seuraaviin kysymyksiin:

Omistamisen peruste ja tavoitteet - Miksi kuntanne omistaa Suur-Savon Sähköä ja mitä tavoittelette omistuksellanne? Millaisia tavoitteita omistajana haluatte asettaa yhtiölle?

Omistajarakenteen reunaehdot - Mitkä ovat rajoitteenne ja toiveenne omistusrakenteen suhteen, eli millaisia muutoksia omistajarakenteeseen sallitte tai rajaatte ulos?

Hallintomalli - Näettekö, että kuntaomistajien olisi hyvä kokoontua jatkossa säännöllisesti, esimerkiksi vuosittain?

Sulkavan kunta omistaa Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeista 1736 kappaletta, mikä vastaa 2,2 %:n omistusosuutta.

Oheismateriaalina Suur-Savon Sähkö - Omistajalinjaukset

Valmistelija

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy keskustelun Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajastrategiaa koskevista linjauksista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Eetu Nissinen oli yhteisöjäävinä tässä pykälässä klo 18.28 - 18.38.
Mirja Anunti-Virta poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 18.29.

Talouden toteuma 4/2026

KHALL 25.05.2026 § 87
439/02.02.02/2022

Selostus

Liitteenä kunnan tuloslaskelma 30.4.2026 tilanteesta. Tasaisen käyttö %: n mukaan huhtikuun lopussa käyttö % on 33,33 %.

SULKAVAN KUNTA TULOSLASKELMA	Tilinpäätös ennuste 2025	Toteuma 2025 01- 04	Talousarv io 2026	Toteuma 2026 01-04	Käytt ö %
TOIMINTATUOTOT	3 804 484	1 309 288	3 265 329	1 381 203	42,3
TOIMINTAKULUT	-11 490 450	-3 712 079	-11 642 828	-4 062 317	34,8 9
TOIMINTAKATE/JÄÄ MÄ	-7 684 762	-2 402 790	-8 377 498	-2 681 114	32
Verotulot	5 337 195	1 661 540	5 372 000	1 702 176	31,6 9
Valtionosuudet	3 377 788	1 178 736	3 567 119	1 201 932	33,6 9
Rahoitustuotot ja - kulut	181 448	10 511	114 000	10 917	9,58
VUOSIKATE	1 411 669	447 997	675 621	233 912	34,6 2
Poistot ja arvonalenn.	-987 448	-205 951	-622 480	-201 680	32,4
TILIKAUDEN TULOS	424 220	242 046	53 141	32 232	60,6 5

Valmistelija Kunnanjohtaja Sakari Varala

Esittelijä Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78, § 82, § 84, § 85, § 87

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 79

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(a)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8–15.15.

Osoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi
Puhelinnumero (vaihde): 015 527 5200

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 80, § 81, § 83, § 86**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sulkavan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sulkavan kunta

Kunnanhallitus

Osoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi

Puhelinnumero: 015 527 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta.