

Sulkava

TILINPÄÄTÖS 2025

KH 23.3.2026 § 46

KV 26.5.2026 § xx

SISÄLLYSLUETTELO

Sisällysluettelo	2
1 TOIMINTAKERTOMUS	4
1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....	4
2 SULKAVAN KUNNAN HALLINTO	5
2.1 Kunnanvaltuusto	5
2.2 KunnanHallitus	5
2.3 Tilivelvolliset viranhaltijat	6
2.4 Henkilöstö.....	7
3 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	10
3.1 Kuntatalouden yleiset näkymät	10
3.2 Sulkavan kunnan yleiset näkymät.....	10
3.3 Sulkavan kunnan strategia.....	10
3.4 Sulkavan Yleinen kehitys.....	11
3.5 Arvio riskeistä ja epävarmuustekijöistä	11
4 SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMINEN	12
4.1 Kunnanhallituksen selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	12
4.2 Arvio riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan nykytilasta.....	12
5 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	12
5.1 Kuntakonsernin rakenne	13
5.2 Kuntakonsernin ohjaus.....	13
5.3 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	14
5.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	14
6 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA KÄSITTELY	14
6.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	14
6.2 Tuloksen käsittely	14
2 TOTEUTUMISVERTAILU	15
1 KÄYTTÖTALOUSOSA	15
1 VALTUUSTO (TOIMIELIN).....	15
1.1 VALTUUSTO (TULOSALUE).....	15
1.1.1 Vaalit 101 (tulosityksikkö).....	15
1.1.2 Valtuusto 102 (tulosityksikkö)	16
2 KUNNANHALLITUS (TOIMIELIN)	16
2.1 KUNNANHALLITUS 110 (TULOSALUE).....	16
2.1.1 Kunnanhallitus 113 (tulosityksikkö)	17
2.1.2 Asuntotoimi 112 (tulosityksikkö)	18
2.1.3 Työelämäpalvelut 114 (tulosityksikkö)	19

2.1.4	Elinkeinotoimi 115 (tulosityksikkö)	19
2.1.5	Maaseututoimi 116 (tulosityksikkö)	21
2.1.6	Joukkoliikenne 117 (tulosityksikkö)	21
2.1.7	Tietohallinto 119 (tulosityksikkö).....	22
2.1.8	Jätehuolto 120 (tulosityksikkö).....	22
2.1.9	Ympäristöterveydenhuolto 124 (tulosityksikkö).....	23
2.2	YLEIS- JA TALOUSHALLINTO 120 (TULOSALUE).....	23
2.2.1	Hallintopalvelut / talouspalvelut 121 (tulosityksikkö).....	23
2.2.2	Henkilöstötoimi 123 (tulosityksikkö)	24
2.3	TEKNISET PALVELUT (TULOSALUE)	26
2.3.1	Rakennus- ja ympäristövalvonta 401 (tulosityksikkö).....	26
2.3.2	Palo- ja pelastustoimi 402 (tulosityksikkö).....	27
2.3.3	Tekniset palvelut 118 (tulosityksikkö).....	28
3	VAPAA-AIKA – JA SIVISTYSLAUTAKUNTA (TOIMIELIN)	29
4	YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	44
5	TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN	45
6	INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN	46
7	RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN	47
3	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	48
1.	TULOSLASKELMA	48
2.	RAHOITUSLASKELMA	50
3.	TASE	52
4.	KUNNAN KOKONAISTULOT JA MENOT	54
5.	KONSERNITILINPÄÄTÖS	55
4	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT.....	59
5	ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT.....	70
6	LUETTELOT JA SELVITYKSET.....	71

1 TOIMINTAKERTOMUS

1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Vuosi 2025 on takanapäin ja jälleen on aika arvioida vuoden toteutumista talouden ja toiminnan näkökulmasta tarkasteltuna. Yhteiskunnassamme on jatkunut epävarmuus ja muutokset ovat jo lähes arkipäiväistyneet. Epävarmuuden aikaa on kestänyt jo useamman vuoden ajan ja epävarmuus jatkuu edelleen. Muutokset ovat vaikuttaneet myös kuntatalouteen ja kuntien toimintaan. Ennen kaikkea ennustettavuus tulevaisuudesta vaikuttaa kuntatalouden tilaan ja kuntien toimintaan.

Hyvinvointialueiden taloudellinen tilanne on haastava ja hyvinvointialueiden säästötoimenpiteet vaikuttavat Sulkavan kunnan tulopohjaan. Kiristynyt turvalisustilanne aiheuttaa edelleen kustannustason ja korkotason nousua ja kasvattaa kunnan menoja.

Sulkavan kunnan lainakanta on hallinnassa, mutta tulevaisuuden investoinnit, kuten kouluinvestointi muuttaa lainankannan määrää merkittävästi. Tiukentuneen taloustilanteen vuoksi Sulkavan kunnan investointeja vuodelle 2026 ja edelleen suunnitelmavuosille 2027 - 2028 tulee tarkastella kriittisesti ja investointitaso on jatkossakin pidettävä maltillisena.

Kunnan talous on pysynyt ylijäämäisenä ja kunta pystyi tekemään suunnitelman mukaisista poistoista poikkeavan ylimääräisen poiston 361 670 euroa. Kunnan talouden haasteita tulevat olemaan jatkossa yleinen kustannuskehitys, lainojen korot, investoinnit ja korjausvelan hallinta. Vuonna 2026 tulee suurimpana talouteen liittyvänä asiana kouluinvestointi, joka tulee kunnanvaltuuston päätettäväksi 2026 ensimmäisellä puoliskolla. Mahdolliset tulevat lakiuudistukset, valtionosuuksien uudistukset ja verotulojen muutokset haastavat kunnan toimintaedellytyksiä.

Suomen talouden kasvu tulee olemaan tiukkaa myös tulevina vuosina. Hyvinvointialueiden talouden haasteet heijastuvat kuntatalouteen hyvinvointialueille vuokrattujen kiinteistöjen osalta. Savonlinnan työllisyysalueen toiminnan myötä työllisyyden hoito on edelleen voimakkaassa muutoksessa ja kustannusvaikeus kunnille tulee näkymään edelleen kasvavina 2026 vuoden aikana.

Sulkavan kunnassa on paljon aktiivisia yrityksiä, yhdistyksiä ja kuntalaisia, joiden kanssa yhdessä tehden edistämme kunnan elinvoimaisuutta ja yhteisöllisyyttä joka päivä. Mm. Itä-Savon Uusyrityskeskukseen ja SavonLuotsi Leader ry:n kuukausittaiset yritysneuvontapäivät ovat lisänneet yritysten kasvu- ja kehittämistä.

Tilinpäätös vuodelta 2025 on ylijäämäinen 428 918,73 euroa. Kunnan vuosikate oli +1 411 668 euroa. Kunnan taseessa on vuoden 2025 tilinpäätöksessä edellisten tilikausien ylijäämää 7 198 733 euroa ja lainaa n. 2 500 000 euroa, eli 1082 € /asukas (v. 2024 oli 1059 € / as.).

Kuntamme hyvästä tuloksesta kuuluu suuri kiitos kaikille koko Sulkavalla. Henkilöstö, luottamushenkilöorganisaatio ja kuntalaiset ovat tehneet hyvää työtä hyvässä yhteistyössä. Kiitos.

Sulkavalla 18.3.2026

Kunnanjohtaja
Sakari Varala

2 SULKAVAN KUNNAN HALLINTO

2.1 KUNNANVALTUUSTO

Kunnassa on valtuusto, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Valtuusto päättää:

1. kuntastrategiasta
2. hallintosäännöstä
3. talousarviosta ja taloussuunnitelmasta
4. omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta
5. liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista
6. varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista
7. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista
8. palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista
9. takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta
10. jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei jäljempänä toisin säädetä
11. luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista
12. tilintarkastajien valitsemisesta
13. tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta
14. muista valtuuston päätettäviksi säädetyistä ja määrätyistä asioista.

Kunnanvaltuuston paikkajakauma 2025-2029	
Suomen Keskustan valtuustoryhmä	9
SDP:n valtuustoryhmä	5
Kokoomuksen ja KD:n valtuustoryhmä	5
Yhteensä	19

Kunnanvaltuuston puheenjohtajat (2025-2029):

Puheenjohtaja

Nokelainen Sirpa, SDP

I varapuheenjohtaja

Anunti-Virta Mirja, KOK

II varapuheenjohtaja

Autio Hannamari, KESK

Kunnanvaltuusto 2025 - 2029

Ahonen Vesa, SDP

Alusniemi Veli-Pekka, KD

Auvinen Hannu, KESK

Huiskonen Taina, KOK

Laamanen Hanna-Leena, KOK

Lohi Mikko, KOK

Lyytinen Eeva, SDP

Mikkonen Aku, KESK

Nissinen Eetu, KESK

Partanen Ari, SDP

Paunonen Pertti, KESK

Pikkusilta Toni, KESK

Pylkkänen Henna, SDP

Ralli Kaisa, KESK

Repo Esa, KESK

Tervonen Jukka, KESK

2.2 KUNNANHALLITUS

Kuntalain 38 §: mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Valtuusto voi päättää, että kunnanjohtajan sijasta kuntaa johtaa pormestari.

Kuntalain 39 § Kunnanhallituksen tehtävät

Kunnanhallituksen tulee:

- 1) vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta
 - 2) vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta
 - 3) valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa
 - 4) edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta
 - 5) vastata kunnan toiminnan yhteensovittamisesta
 - 6) vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta
 - 7) huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.
- Kunnanhallituksen tehtävistä ja ratkaisuvallasta on tarkemmat säännökset Sulkavan kunnan hallintosäännön 130 ja 131 §:ssä.

Kunnanhallituksen kokoonpano:**Puheenjohtaja**

Ralli Kaisa, KESK

1. varapuheenjohtaja

Pylkkänen Henna, SDP

Jäsenet

Alusniemi Veli-Pekka, KD

Huiskonen Taina, KOK

Lyytinen Eeva, SDP

Nissinen Eetu, KESK

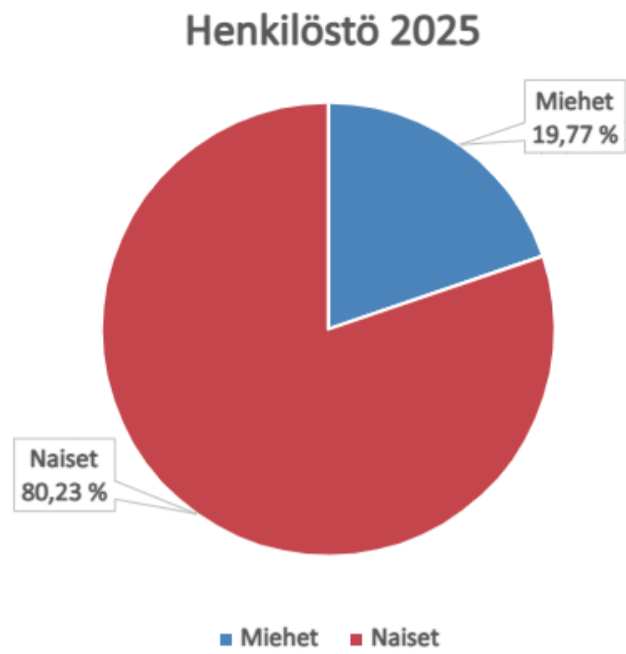
Paunonen Pertti, KESK

2.3 TILIVELVOLLISET VIRANHALTIJAT

- ❖ Kunnanjohtaja
- ❖ Hallintojohtaja
- ❖ Tekninen johtaja
- ❖ Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori
- ❖ Kansalaisopiston rehtori
- ❖ Päiväkodinjohtaja
- ❖ Kirjastonjohtaja

2.4 HENKILÖSTÖ

Henkilöstön määrä 31.12.2025 oli 86 henkilöä (ei sisällä kansalaisopiston sivutoimisia tuntiopettajia 40 hlöä), josta kokoaikaisia 65 ja osa-aikaisia 21. Lukuun sisältyvät kaikki tuona päivänä voimassa olleet palvelussuhteet. Lukuun sisältyvät näin ollen esim. kaikki perhevapailta olevat ja näiden sijaiset. Henkilökunnasta 75,58 % oli kokoaikaisessa palvelussuhteessa kuntaan, 24,42 % osa-aikaisessa. Henkilöstöstä naisia oli 80,23 %, miehiä 19,77 %.

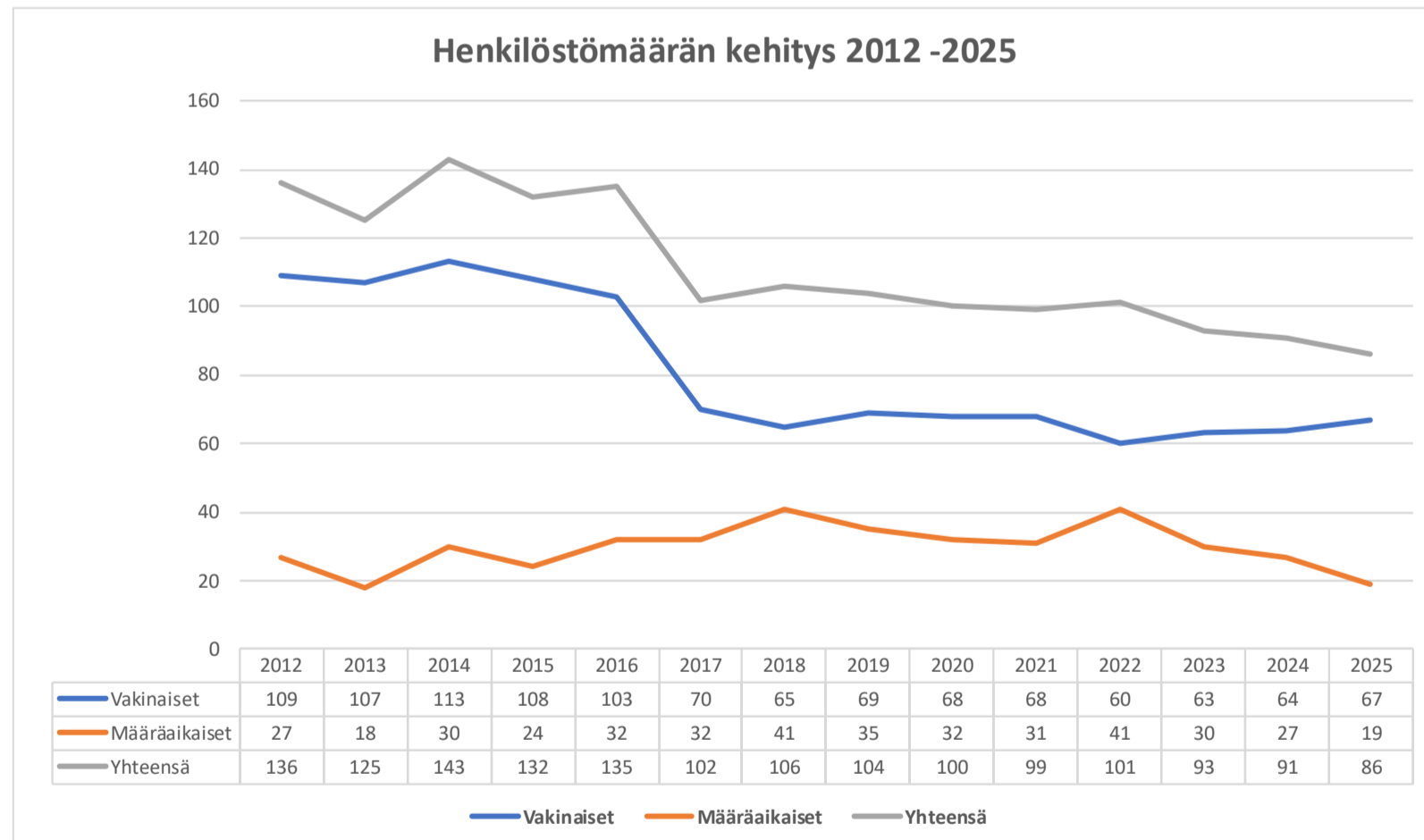


Koko henkilöstö päätoimisuuden mukaan on kuvattu taulukossa 1

Taulukko 1

Koko henkilöstö päätoimisuuden mukaan					
Palvelussuhde	Miehet		Naiset		Yhteensä
31.12.2025	Kokoaikaiset	Osa-aikaiset	Kokoaikaiset	Osa-aikaiset	2025
Vakinaiset	9	3	46	9	67
Määräaikaiset	4	1	6	8	19
Yhteensä	13	4	52	17	86

Taulukko 2



- Henkilöstömäärän kehitys v. 2012 – 2025 on kuvattu taulukossa 2. Vuoden 2017 alusta sosiaalipalveluiden henkilöstä 30 siirtyi Attendo Oy:n palvelukseen. Vuoden 2023 alusta hyvinvointialueelle siirtyi kolme henkilöä.

Henkilöstömäärä sopimusaloittain

- Henkilöstöstä 46 henkilöä kuului kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) piiriin.
- Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) piiriin kuului 40 henkilöä.
- Teknisten sopimuksen piiriin kuului 0 henkilöä.
- Lisäksi opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) piiriin kuului 40 kansalaisopiston sivutoimista tuntiopettajaa.

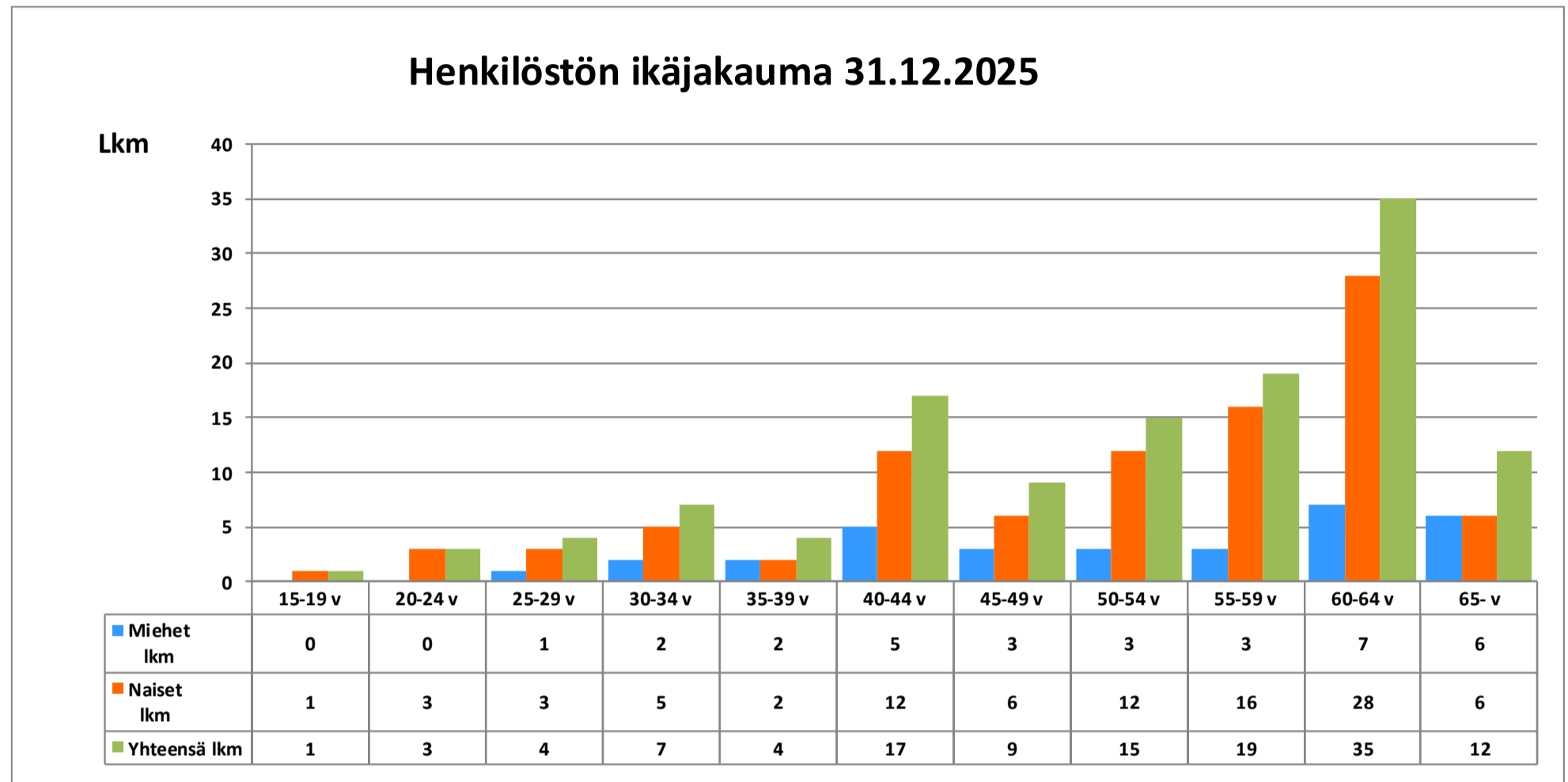
Työaikamuodot

- Yleistyöajan piiriin kuuluu noin 38 henkilöä.
- Opetustyön piiriin kuuluu 33 henkilöä sekä yli 40 kansalaisopiston sivutoimista tuntiopettajaa.
- Toimistotyöaikaan kuuluu 15 henkilöä.

Henkilöstön ikä- ja sukupuolijakauma

- Koko henkilöstön ikäjakauma on kuvattu taulukossa 3.
- Koko henkilöstössä suurin ikäryhmä on 60-64 –vuotiaat
- Seuraavaksi suurin ikäryhmä on 55-59 - vuotiaat
- 31.12.2025 Sulkavan kunnan henkilöstön keski-ikä oli 52,3 vuotta.
- taulukossa on mukana 86 kunnan työntekijää ja 40 kansalaisopiston sivutoimista tuntiopettajaa 31.12.2025 tilanteen mukaan

Taulukko 3



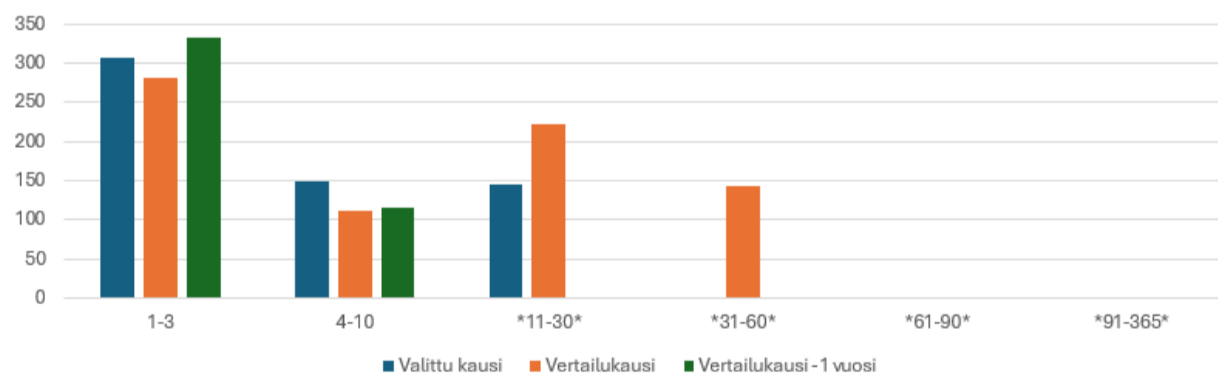
Sairauspoissaolot

Sulkavan Kunta

Raportointiaika: 1.1.2025 – 31.12.2025

Poissaolojaksot ovat olleet lyhyitä

Sairauspoissaolopäivät pituusluokittain, kpl, 1/2025 - 12/2025



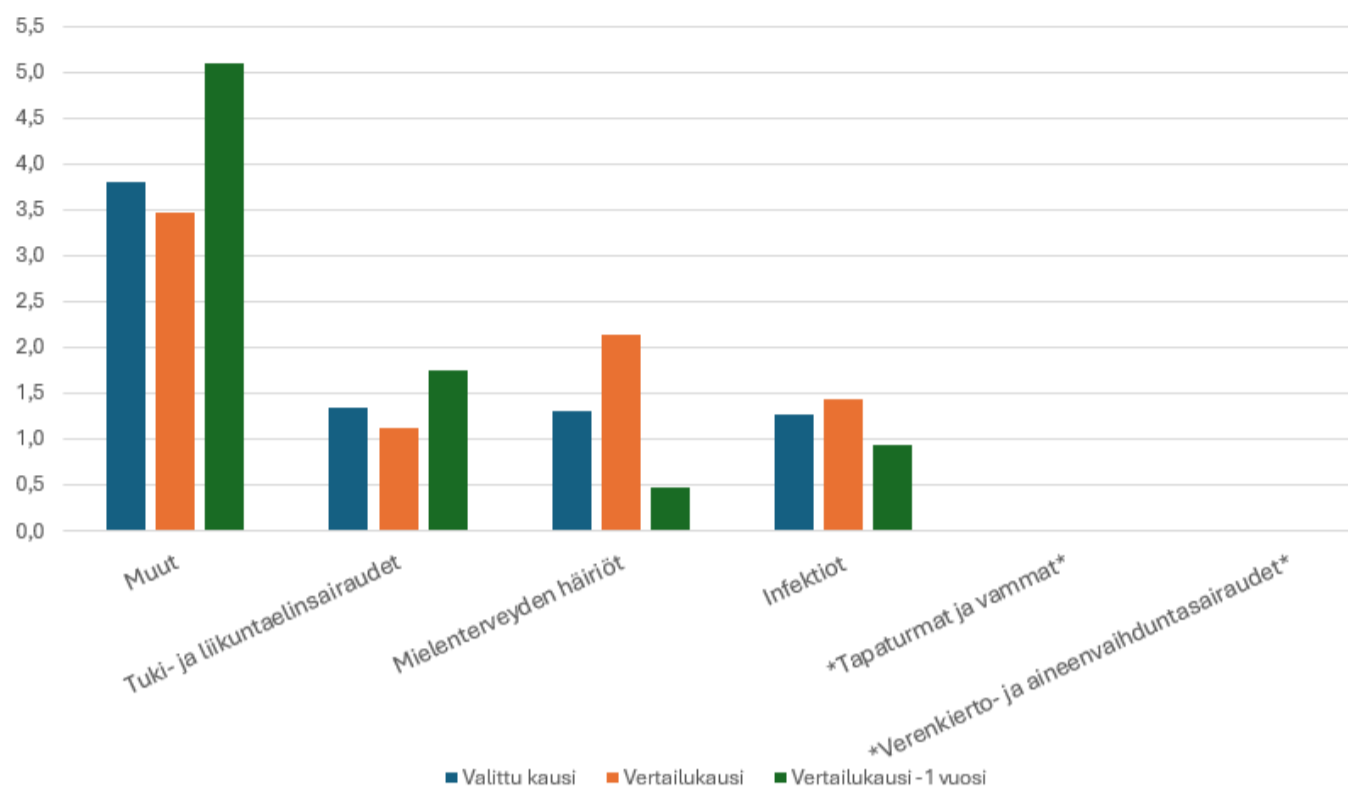
Keskeiset havainnot

- Poissaolot ovat olleet pääasiassa 1-10 päivän mittaisia.

- Henkilöiden sairastavuutta kuvaava tunnusluku vuonna 2025 oli 755 poissaolopäivää (v. 2024: 1063). Sairauspoissaolot vähentyivät 308 poissaolopäivää edellisvuodesta. Henkilöstön sairauspoissaoloprosentti oli keskimäärin 2,66 %. Vuonna 2024 vastaava prosentti oli 3,35.
- Sairauspoissaolojen seuranta ja analysointi on tärkeää, jotta voitaisiin toimia ennaltaehkäisevästi ja vaikuttaa sairauslomien syihin ja siten vähentää sairauspoissaolojen ja niistä aiheutuvien ongelmien määrää. Pitkät ja toistuvat sairauspoissaolot viittaavat heikentyneeseen työkykyyn. Sairauspoissaolojen hallinnan kehittämiseksi voidaan luoda työpaikalle yhteiset pelisäännöt. Huomiota kannattaa kiinnittää myös sairaana työskentelyyn. Tutkimusten mukaan yksilön tuottavuus voi vähentyä jopa kolmanneksen, jos töitä tehdään sairaana. (Manka: Henkilöstötunnusluvut johtamisen tukena)
- Sairauspoissaolojen seuranta jakamalla eri pituiset sairauspoissaolot ryhmiin antaa mahdollisuuden arvioida varhaisen tuen tarvetta ja toisaalta eläköitymisriskiä. Sairauspäivät kertovat siitä, kuinka paljon organisaatio menettää työaikaa sairauksien vuoksi. (Manka: Henkilöstötunnusluvut johtamisen tukena).
- Sairauspoissaolojen suurin ryhmä oli 1 – 3 päivän poissaolot.
- Terveysprosentti (osuus henkilöstöstä, joilla ei yhtään sairauspoissaoloa) 25 %.

Sairauspoissaolopäivät diagnosoiryhmittäin

Sairauspoissaolot, diagnosoiryhmittäin, 1/2025 - 12/2025



Ryhmään muut tilastoidaan omalla ilmoituksella olevat poissaolot, kuten flunssat, sekä syöpäsairaudet.

Työtapaturmat

- Vuonna 2025 sattui yksi työtapaturma, josta ei aiheutunut lainkaan sairauspoissaolopäiviä.
- Vuonna 2024 sattui 6 työtapaturmaa, joista aiheutui 1 sairauspäivä.
- Vuonna 2023 sattui 6 työtapaturmaa, joista aiheutui 30 sairauspäivää.
- Vuonna 2022 sattui kaksi työtapaturmaa, josta aiheutui 177 sairauspäivää.
- Vuonna 2021 sattui kolme työtapaturmaa, joista ei aiheutunut yhtään sairauspäivää.
- Vuonna 2020 sattui kaksi työtapaturmaa, josta aiheutui 9 sairauspäivää.
- Vuonna 2019 sattui kaksi työtapaturmaa, josta aiheutui 15 sairauspäivää.
- Vuonna 2018 oli kolme työtapaturmaa, josta aiheutui 19 sairauspäivää.

Koululaisten kesätyöt

- Sulkavan kunnan koululaisten kesätöihin haki yhteensä 16 nuorta, joista 10 valittiin.
- Kesätyöpaikkoja oli tarjolla ympäristöryhmässä, varhaiskasvatuksessa ja leiriohjaajina.
- Vuoden 2025 kesätyöseteliä haki 18 nuorta ja seteli myönnettiin 18 nuorelle. Maksatusta seteliä vastaan haki 8 yritystä yhteensä 18 nuorelle.

Palkkatuella työllistäminen

Vuonna 2025 palkkatuella ei enää työllistetä.

Palkkatuella työllistettiin vuoden 2024 aikana yhteensä 10 työntekijää eri pituisiin työsuhteisiin, joista yhteensä v. 2024 aikaan sijoittui töitä 4 v 7 kk.

Palkkatuella työllistettiin vuoden 2023 aikana yhteensä 9 työntekijää eri pituisiin työsuhteisiin. Yhteensä v. 2023 aikaan sijoittui töitä 5 v 9 kk 13 pv.

Työterveyshuolto

Terveysthuollon kustannukset vuonna 2025 olivat 55.385 €

Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2024 olivat 56.180 €.

Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2023 olivat 39.613 €.

Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2022 olivat noin 23.435 €.

Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2021 olivat noin 40.863 euroa.

Vuonna 2020 työterveyshuollon kustannukset olivat 39.000 euroa.

Yhteistoiminta

Yhteistoimintaa toteutetaan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaisesti. Yhteistyötoimikunta kokoontui kaksi kertaa vuoden 2025 aikana.

Henkilöstökustannukset

Henkilöstömenot olivat vuonna 2025 yhteensä noin 4,7 milj. euroa.

Henkilöstömenot olivat vuonna 2024 yhteensä noin 4,7 milj. euroa.

Henkilöstömenot olivat vuonna 2023 yhteensä noin 4,6 milj. euroa.

Henkilöstömenot olivat vuonna 2022 yhteensä noin 5,0 milj. euroa.

3 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

3.1 KUNTATALOUDEN YLEISET NÄKYMÄT

Suomen talouden toipuminen on ollut hidasta, mutta merkkejä nopeammastakin kasvusta on. Inflaation selvä hidastuminen ja korkojen lasku ovat parantaneet kotitalouksien ostovoimaa sekä Suomessa että vientimarkkinoilla. Talouden epävarmuus on kuitenkin kotimaassa ohjannut toistaiseksi tuloja enemmän säästämiseen kuin kulutukseen. Investoinneissa on odotettavissa nopeampaa kasvua, sillä energiasiirtymään ja puolustukseen liittyvät hankkeet lisäävät investointeja merkittävästi ennustejaksolla. Suurelta osin investointeihin liittyi myös viime vuoden talouskasvun tarkentuminen tilastoissa. Odotusten ja ennakkotietojen vastaisesti Suomen talous ei enää supistunutkaan viime vuonna, vaan kasvoi 0,4 prosenttia. Talouskasvua hidastavat Yhdysvaltojen asettamat tullit. Talouskasvun kannalta on suotuisaa, että EU:n asettamat vastatoimet ovat jäämässä vähäisiksi ja tehdyt tullisopimukset joka tapauksessa vähentävät epävarmuutta. Kysyntää vientimarkkinoilla tukevat Euroopan kasvavat panostukset puolustukseen ja infrastruktuuriin. Vuonna 2025 bruttokansantuote (BKT) kasvaa 1,0 prosenttia, vuonna 2026 1,4 prosenttia ja vuonna 2027 1,7 prosenttia. Keskipitkällä aikavälillä Suomen talouden odotetaan kasvavan kohtalaisesti. Vuosina 2028 ja 2029 bruttokansantuotteen ennakoidaan kasvavan 1,6 prosenttia vuodessa. Kasvua tukevat muun muassa yksityisten investointien vahva kehitys, jota vauhdittavat vihreän siirtymän edellyttämät panostukset. Myös erityisesti vuodelle 2029 kohdistetut puolustusmenojen lisäykset tukevat bruttokansantuotteen kasvua. Yhdysvaltojen tekemät alustavat tullisopimukset vähentävät epävarmuutta kauppapolitiikasta, mutta eivät poista sitä. Lopullisia sopimuksia ei ole solmittu ja sopimusten pitäminen ei ole varmaa. Ylipäätään geopolitiittinen epävarmuus on edelleen suurta. Toisaalta EU-maiden investointipaketit voivat johtaa ennustettua nopeampaan kasvuun. Julkisen talouden alijäämä syveni 4,5 prosenttiin ja julkinen velkasuhde kasvoi 82 prosenttiin viime vuonna. Kuluvana vuonna julkisen talouden tilanne alkaa parantua, kun sopeutustoimien vaikutukset tulevat pääosin voimaan. Heikossa suhdanteessa verotulojen kasvu on kuitenkin vaisua kuluvaan vuoteen vaikuttavista veronkorotuksista huolimatta. Rahoitusasema asettuu -4,3 prosenttiin. Menojen kasvu paikallishallinnossa on edelleen maltillista. Valtion alijäämä kohenisi selvemmin, ellei menoja kasvattaisi samalla puolustushankinnat. Ensimmäiset F-35-koneet arvioidaan toimitettavan ilmavoimille loppuvuonna, mikä tarkoittaa, että niiden alijäämävaikutus alkaa näkyä täysipainoisesti. Lisäksi tekeillä on paljon muitakin kalusto- ja varustehankintoja. Ensi vuonna julkisten menojen kasvu on edelleen vaikeata, mutta verokertymä kasvaa talouden toipuessa veronalennuksista huolimatta. Vuoteen 2026 kohdistuu aiemmin päätettyjä sopeutustoimia sekä syksyllä päätettyjä uusia toimia, jotka hidastavat menojen kasvua. Vuoden 2026 alijäämää parantaa myös työttömyysvakuutusmaksun korotus. Julkisen talouden alijäämä kohenee 3,6 prosenttiin ja velkaantuminen hidastuu

(Lähde: Kuntatalousohjelma vuodelle 2026, Valtiovarainministeriön julkaisu, syyskuu 2025, [Kuntatalousohjelma vuodelle 2026](#))

VALTIOVARAINMINISTERIÖN JULKAISUJA – 2025:53)

3.2 SULKAVAN KUNNAN YLEISET NÄKYMÄT

Hyvinvointialueiden säästötoimenpiteet vaikuttavat voimakkaasti myös kuntien tulopohjaan hyvinvointialueiden vuokraamien tilojen suhteen. Hyvinvointialue Eloisan vuokraamien tilojen vuokratuotot olivat vuosina 2024 – 2025 yli 850.000 €. Uusien hyvinvointialueiden Sulkavan kunnalle annettujen säästötavoitteiden neuvotteluiden lopputuloksena on vuokrattavista tiloista neuvoteltu uudet vuokrasopimukset vuoden 2025 aikana. Uudet vuokrasopimukset alkavat 2026 alussa. Vuokrattavien tilojen neliömäärä vähenee 19 % ja euromääräinen vuokratilojen vähentyminen tulee olemaan 28 %.

Kunnanvaltuusto hyväksyi (12.12.2024 §46) sopimuksen työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina, siten että Savonlinnan kaupunki toimii vastuukuntana. TE24-uudistukseen liittyi myös työttömyysturvan maksuosuuden uudistus, jossa kunnan vastuu työttömyysturva aikaistuu. Yksittäisen kunnan rahoitusosuus muuttui, sekä työttömyyden määrän että työttömyyden pituuden mukaan. Mitä pidempään yksittäisen henkilön työttömyys kestää, sitä isomman osan kunta joutuu etuuskuluista maksamaan. Työttömyysturvan maksuosuuden kasvu piti kompensoida täysimääräisesti kunnille. Mallin tarkoitus oli kannustaa kuntia hoitamaan työllisyyttä paremmin siirtyvien palveluiden avulla.

Tämän tuomat kokonaisvaikutukset olivat kunnille vuonna 2025 isot ja vielä 2026 tulee muutoksia, joita on vielä tässä vaiheessa vaikea ennakoida.

Tulevien vuosien haasteita tulevat jatkossakin olemaan valtionosuusuudistus, yleinen kustannuskehitys, lainojen korot, investoinnit ja korjausvelan hallinta. Tulopuolella mahdolliset tulevat valtionosuuksien ja verotulojen muutokset voivat vaikuttaa Sulkavan kunnan toimintaan.

3.3 SULKAVAN KUNNAN STRATEGIA

Sulkavan kunnan strategia vuosille 2022–2030 hyväksyttiin valtuustossa 15.12.2021:



3.4 SULKAVAN YLEINEN KEHITYS

Väestömuutosten ennakkotietoja Etelä-Savossa 1.1. - 31.12.2025

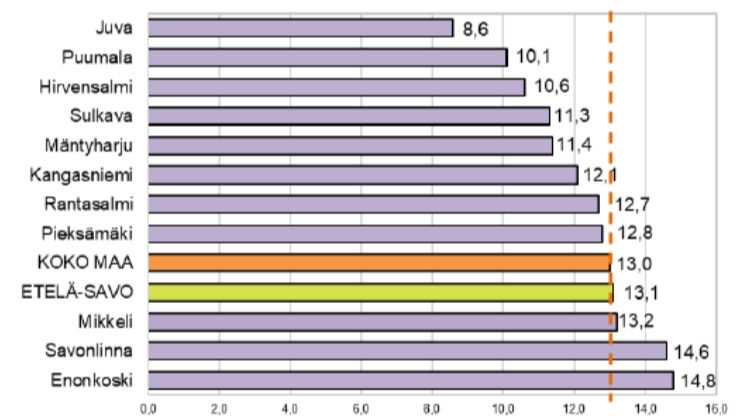
	Väkiluku vuodenvaihte 2024/2025	Luonnollinen väestömuutos			Muuttoliike							Väestönlisäys 1.1.-31.12.2025 (C+J = K)	Väkiluvun korjaus (L)	KOKONAISMUUTOS (K + L)		Väkiluku ENNAKKO 31.12.2025
		(A)	(B)	(A-B = C)	(D)	(E)	(D-E = F)	(G)	(H)	(G+H = I)	(F+I = J)			Kokonaismuutos, % 1.1. - 31.12.2025		
MIKKELIN SEUTUKUNTA	68 169	412	1 052	-640	2 447	2 859	-412	602	74	528	116	-524	-6	-530	-0,8	67 639
Hirvensalmi	2 059	8	43	-35	94	118	-24	27	5	22	-2	-37	0	-37	-1,8	2 022
Kangasniemi	5 062	32	116	-84	175	217	-42	24	3	21	-21	-105	0	-105	-2,1	4 957
Mikkeli	51 890	327	698	-371	1 764	2 177	-413	508	56	452	39	-332	-9	-341	-0,7	51 549
Mäntyharju	7 057	33	145	-112	318	256	62	35	7	28	90	-22	3	-19	-0,3	7 038
Puumala	2 101	12	50	-38	96	91	5	8	3	5	10	-28	0	-28	-1,3	2 073
SAVONLINNAN SEUTUKUNTA	38 355	182	642	-460	1 283	1 588	-305	278	53	225	-80	-540	-1	-541	-1,4	37 814
Enonkoski	1 288	7	26	-19	68	69	-1	3	1	2	1	-18	0	-18	-1,4	1 270
Rantasalmi	3 246	15	64	-49	119	126	-7	35	3	32	25	-24	0	-24	-0,7	3 222
Savonlinna	31 460	149	506	-357	1 017	1 291	-274	223	40	183	-91	-448	0	-448	-1,4	31 012
Sulkava	2 361	11	46	-35	79	102	-23	17	9	8	-15	-50	-1	-51	-2,2	2 310
PIEKSÄMÄEN SEUTUKUNTA	22 852	111	387	-276	667	784	-117	242	8	234	117	-159	3	-156	-0,7	22 696
Juva	5 674	19	99	-80	168	201	-33	13	1	12	-21	-101	2	-99	-1,7	5 575
Pieksämäki	17 178	92	288	-196	499	583	-84	229	7	222	138	-58	1	-57	-0,3	17 121
ETELÄ-SAVO	129 376	705	2 081	-1 376	4 397	5 231	-834	1 122	135	987	153	-1 223	-4	-1 227	-0,9	128 149

Lähde: Tilastokeskus, 1.1.2025 aluejako



**Etelä-Savon
maakuntaliitto**
päivitetty: 22.1.2026/ jk

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain Etelä-Savossa 31.12.2025

Lähde: KEHA-keskus, Työnvälitystilasto, <https://www.tyollisyyskatsaus.fi/>


**Etelä-Savon
maakuntaliitto**
päivitetty: 27.1.2026 / jk

3.5 ARVIO RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ

Kuntatalous

Yleinen kustannuskehitys, ennakoimattomuus tulevaisuudesta ja korkojen nousu kuormittavat kunnan käyttötaloutta. Valtion velkaantuuessa on näköpiirissä, että kuntien vastuut edelleenkin lisääntyvät tulevaisuudessa.

Kuntakonserni

Kuntakonsernin taloudellisesti merkittävät riskit ovat kunnan vesi- ja viemäriverkostossa. Kyseisen infran omistaa Sulkavan Palvelut Oy. Korjausvelan ja talouden tasapaino tulevat olemaan suurena haasteena yhtiölle alkaen.

4 SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMINEN

- ❖ Hallintosäännössä säädetään riskienhallinnasta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista.
- ❖ Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.
- ❖ Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyttä.
- ❖ Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.
- ❖ Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa. Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyt.

Kunnanhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät:

1. Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä,
 2. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
 3. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
 4. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.
 5. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan,
 6. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta,
 7. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan sekä
 8. valmistelee sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan toimintakertomukseen otettavan osion.
- ❖ Kunnanjohtaja, toimialojen ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
 - ❖ Toimintayksiköiden esihenkilöt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
 - ❖ Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

4.1 KUNNANHALLITUKSEN SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnan toimintaan vaikuttavat yleensä mm. toiminnalliset-, rahoitus- ja vahinkoriskit. Toiminnalliset riskit koskevat mm. henkilöstön osaamista ja saataavuutta, tietojärjestelmien toimivuutta, suhdannevaihteluita ja lainsäädännön muutoksia. Rahoitusriskit voidaan ryhmitellä korko-, valuutta-, likviditeetti- ja luottoriskiksi.

Sulkavan kunnan sisäisen valvonnan kartoitus on tehty vuonna 2025. Sisäisen valvonnan kartoituksessa käsiteltiin seuraavia asioita sekä näistä aiheutuneita toimenpiteitä:

❖ *Henkilöstön osaamistaso ja sen ylläpitäminen sekä henkilöstön saatavuus avoimiin tehtäviin*

Henkilöstön osaamistaso ja sen ylläpitäminen ovat keskeisiä kunnan toiminnalle: Toiminnan jatkuvuuden kannalta on merkityksellistä, onko henkilöstöä saatavilla avoimiin vakituisiin ja määräaikaisiin tehtäviin. Toistaiseksi henkilökuntaa on ollut saatavilla ja kaikilla hallinnonaloilla on mahdollisuus koulutukseen. Vuoden 2025 aikana rekrytoitiin muun muassa Järvi-Saimaan kansalaisopiston rehtori.

❖ *Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen*

Kartoituksessa selvitettiin sisäisen valvonnan toimivuutta lakien ja päätösten sekä hyvän hallintotavan noudattamisessa erityisesti lakisäätteisissä tehtävissä ja erityisesti silloin, kun niiden noudattamisessa on havaittu puutteita. Tätä seurataan jatkuvasti ja ongelmiin reagoidaan, mikäli niitä ilmenee.

❖ *Tietojärjestelmien toimivuus.*

Kartoituksessa selvitettiin eri hallintokuntien kokemuksia tietojärjestelmien toimivuudesta. Tietojärjestelmien toimivuus on tärkeää ottaen huomioon, että moni asia toimii nykyään tietojärjestelmien kautta. Koulutusta tietoturvallisuuden liittyen on syytä lisätä jatkossa.

❖ *Poikkeamat talousarvion raamiin nähden.*

Kartoituksessa käytiin tulosalueittain, onko talousarvion raamiin nähden ollut poikkeamia, ja jos niin, niin miksi ne ovat syntyneet.

❖ *Rahoitusriskit*

Näitä ovat esimerkiksi korkoherkkien lainojen osuus kunnan korollisista lainoista. Vahinkoriskinä tulee ilmoittaa, kuinka paljon kunta käyttää vakuutuksia vahinkojen ja toiminnan keskeytymisen varalta. Lisäksi on suositeltavaa antaa tieto keskeisistä oikeudenkäynneistä sekä muista mahdollisista oikeudellisista tai viranomaisen toimenpiteisiin liittyvistä riskeistä. Korkotaso ja kunnan tuleva investointiohjelma muodostavat riskin kunnan ylivelkaantumiselle. Kunnan pitäisi muuttaa lyhytaikaisia lainoja pitkäaikaisiksi. Kunnalla on vahva tase, joka antaa puskuria. Tulevat rahoitusriskit liittyvät tulorahoituksen (verotulot, valtionosuudet) kehitykseen.

4.2 ARVIO RISKIENHALLINNAN JA SISÄISEN VALVONNAN NYKYTILASTA

Kunnan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan arviointiraportti 1.1. – 31.12.2025 ajalta on käsitelty kunnanhallituksessa 23.3.2026 45§.

KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

Kuntalain 6 §:ssä säädetään kuntakonsernista seuraavasti:

- ❖ Yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta, on kunnan tytäryhteisö. Kunta tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin. Mitä kuntalaissa laissa säädetään kunnan tytäryhteisöstä, sovelletaan myös kunnan määräysvaltaan kuuluvaan säätiöön.
- ❖ Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.
- ❖ Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.
- ❖ Kuntalain 116 §:ssä kuntakonsernin tytäryhteisölle on annettu tiedonantovelvollisuus taloudestaan seuraavasti:
- ❖ Kunnan tytäryhteisön hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot.

5.1 KUNTAKONSERNIN RAKENNE

SULKAVAN KUNTAKONSERNI 2025					
SULKAVAN KUNTA EMOYHTEISÖ konsernitilinpäätöksen laatija					
TYTÄRYHTEISÖT yhdistely rivi riviltä konsernitaseeseen keskinäinen omistus eliminoitu nimellis- eli pariarvomenetelmällä			KONSERNITASEESEEN YHDIS- TELTÄVÄT KUNTAYHTYMÄT yhdistetty peruspääomaosuuden mukaisessa suhteessa konsernitaseeseen		
OSUUS					
Sulkavan Vuokratalot Oy	100 %				Etelä-Savon Maakuntaliitto
Sulkavan Palvelut Oy	100 %				Itä-Savon koulutuskuntayhtymä
Kiinteistö Oy Pieksuunlahti	51 %				Sateenkaaren koulun kuntayhtymä
Sulkavan kunnan osuus kuntayhtymien peruspääomasta:					
Kuntayhtymä					
	Osuudet			Omistusyhteisyhteisöt:	
	31.12.2025	31.12.2025		As.Oy Aapirinne	(kunnan osuus 27,9 %)
Etelä-Savon Maakuntaliitto ky	2,0480	2,0480			
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	6,89805 %	6,89805 %			
Sateenkaaren koulun kuntayhtymä	11,11 %	11,11 %			
Kunta on myynyt osan omistuksestaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:stä. Omistuosuus on laskenut alle osakkuusyhtiön omistus- ja vaikutusvaltarajan, minkä johdosta pääomaosuusmenetelmän soveltaminen on lopetettu. Jäljelle jäävä omistus on luokiteltu muihin osakkeisiin ja osuuksiin.					

5.2 KUNTAKONSERNIN OHJAUS

- ❖ Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista.
- ❖ Sulkavan kunnan konserniohjeen 1.3 kohdan mukaan konsernijohto käy vuosittain tavoite- ja tulosarviokeskustelut tytäryhteisön johdon kanssa. Voimavarojen ohjauksessa pääpaino on tuloksellisuudella.
- ❖ Sulkavan kunnan konserniohjeen 1.4 kohdan mukaan kunnan ohjausvalta konserniin kuuluviin nähden pohjautuu seuraaville periaatteille:
 - 1) Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin, tarvittaessa kunnan edustajille annetaan ohjeita kunnan kannan ottamiseksi tärkeimpiin asioihin.
 - 2) Kunnanhallitus voi antaa yhtiö- ja vuosikokousedustajille ohjeita yhtiöiden hallitusten jäsenten ja tilintarkastajien valinnasta.

5.3 SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Sulkavan kunnan konserniohjeessa määritellään Sulkavan kunnan ja sen omistamien tytäryhteisöjen johtamiseen, ohjaukseen, seurantaan ja valvontaan liittyvistä toimintaperiaatteista.

Konsernivalvonnan tavoitteena on varmistaa kunnan omistajapoliittisten tavoitteiden ja strategioiden saavuttaminen sekä yhtenäistää toimintakulttuuri ja käytännöt koko konsernin tasolla.

Konserniohjeen tavoitteena on, että kunnan tytär- ja osakkuusyhteisöt, kuntayhtymät ja muut kuntakonserniin kuuluvat yhteisöt toteuttavat valtuuston hyväksymiä ja asettamia tavoitteita.

Konserniohjeella pyritään yhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, kunnan yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen ja tiedonkulun tehostamiseen.

5.4 ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Sulkavan kunnan tulevaisuus talouden osalta on erittäin riippuvainen verotuloista ja valtionosuuksista. Sulkavan kunnan verotulokertymään vaikuttavat ansiotulojen kehitys, työllisyys väestön väheneminen, kunnassa toimivien yritysten liiketoiminnan kehittyminen.

Kuntatalouden kestävän tasapainon kannalta on tärkeää, että valtio ei kohdista leikkaavia päätöksiä kuntien peruspalveluiden valtionosuuksiin tai lisää kuntien tehtäviä nykyisestään.

TE24-uudistuksen myötä työttömyysturvan maksuosuudet uudistuivat, jossa kunnan vastuu työttömyysturva aikaistui. Yksittäisen kunnan rahoitusosuus muuttuu sekä työttömyyden määrän että työttömyyden pituuden mukaan. Mitä pidempään yksittäisen henkilön työttömyys kestää, sitä isomman osan kunta joutuu etuuskuluista maksamaan. Työttömyysturvan maksuosuuden kasvu on pyritty vuoden 2025 aikana kompensoida kunnille. Tämän uudistuksen pitäisi kannustaa kuntia hoitamaan työllisyyttä entistä paremmin siirtyvien palveluiden avulla.

Tulevien vuosien haasteita tulevat jatkossakin olemaan yleinen kustannuskehitys, lainojen korot, investoinnit ja korjausvelan hallinta.

6 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA KÄSITTELY

6.1 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN

- ❖ Kuntalain 113 § mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.
- ❖ Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.
- ❖ Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

6.2 TULOKSEN KÄSITTELY

- ❖ Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.
- ❖ Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.
- ❖ Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulos on 424 220,45 euroa. Kunnanhallitus esittää, että tulokseen tehdään poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 4.698,28 euroa ja tilikauden ylijäämä 428 918,73 euroa kirjataan oman pääoman yli-/alijäämätilille.

2 TOTEUTUMISVERTAILU

Luvussa kuvataan ja arvioidaan talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteumista käyttötalouden, tuloslaskelman, investointien ja rahoituksen osalta, sekä tarkastellaan valtuuston asettamien sitovuustasojen ylityksiä.

1 KÄYTTÖTALOUSOSA

1 VALTUUSTO (TOIMIELIN)

1.1 VALTUUSTO (TULOSALUE)

Tulosalue	Tulosyksikkö
100 VALTUUSTO	101 Vaalit 102 Valtuusto

Talous

TP 2025 VALTUUSTO

	TP 2025	TA 2025	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	2 885	2 870	101 %	15
TOIMINTAKULUT	-60 459	-85 646	71 %	25 187
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	-57 573	-82 776	70 %	25 203

1.1.1 Vaalit 101 (tulosyksikkö)

Tulosyksikkö	Kustannuspaikka
101 VAALIT	1010 Eduskuntavaalit 1011 Presidentinvaalit 1012 Kunnallisvaalit 1013 EU- vaalit 1014 Aluevaalit (1.1.2022 alkaen)

Toiminta-ajatus

Kunnan keskusvaalilautakunta on lakisääteinen kunnallinen lautakunta, joka toimii sekä kuntavaaleissa että valtiollisissa vaaleissa. Keskusvaalilautakunnan toimintaa ohjaavat vaali- ja puoluelainsäädäntö.

Vuonna 2025 pidettiin alue- ja kuntavaalit sunnuntaina 13.4.2025. Ennakoäänestysaika oli kotimaassa 2. - 8.4.2025 ja ulkomailla 2. - 5.4.2025.

Aluevaaleissa valitaan valtuutetut aluevaltuustoihin, jotka vastaavat hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämisestä. Kuntavaaleissa valitaan valtuutetut kuntien valtuustoihin, jotka päättävät kunnan toiminnasta ja taloudesta.

Vaalilautakunta järjestää sekä ennakoäänestyksen että varsinaisen vaalipäivän äänestyksen.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TA 2025 alkup	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K1010 Vaalit					
Toimintatuotot	2 870	0	2 870	2 885	15
Toimintakulut	-14 792	0	-14 792	-9 822	4 970
Tuotto-/kulujäämä	-11 922	0	-11 922	-6 937	4 986

Toimintavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Pidetään kuntavaalit ja aluevaalit: ennakoäänestys molemmissa kotimaassa 2. - 8.4.2025 ja ulkomailla 2. - 5.4.2025. Varsinainen vaalipäivä su 13.4.2025.	Toteutui.

1.1.2 Valtuusto 102 (tuloyksikkö)

Tuloyksikkö	Kustannuspaikka
102 VALTUUSTO	1015 Valtuustotoimi 1016 Tarkastustoimi

Toiminta-ajatus

Kunnanvaltuusto toimii kunnan ylimpänä päätöksentekuelimenä, päättää toiminnan suuntalinjoista sekä kuntalaisille järjestettävien palveluiden määrästä ja laadusta. Valtuusto hyväksyy talousarviossa ja -suunnitelmassa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnan toimialoille sekä päättää toiminnan rahoituksesta. Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanvaltuuston valitsemat lautakunnat järjestävät palvelut valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Kuntalain mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TA 2025 alkup	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K1020 Valtuusto					
Toimintakulut	-70 853	0	-70 853	-50 636	20 217
Tuotto-/kulujäämä	-70 853	0	-70 853	-50 636	20 217

Toimintavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Vakaa ja kestävä talous	<ul style="list-style-type: none"> Kunnan talouden ja toiminnan suunnittelussa huomioidaan talouden kantokyky. Ylijäämäinen talousarvio. Kuntastrategian tarkastelu vuonna 2025. Kuntastrategia tarkasteltu. 	<ul style="list-style-type: none"> Toteutunut. Tilinpäätös vuodelta 2025 on ylijäämäinen. Kuntastrategian tarkastelu siirrettiin vuodelle 2026.
Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	<ul style="list-style-type: none"> Valtuuston kokoukset striimataan (suoratoistetaan) verkkoon. Suoratoisto toteutunut. 	<ul style="list-style-type: none"> Toteutunut. Valtuuston kokoukset on striimattu (suoratoistettu) verkkoon ja/tai tallennettu katsottavissa verkon kautta.

2 KUNNANHALLITUS (TOIMIELIN)

2.1 KUNNANHALLITUS 110 (TULOSALUE)

Tulosalue	Tuloyksikkö
110 KUNNANHALLITUS	112 Asuntotoimi 113 Kunnanhallitus 114 Työllistäminen 115 Elinkeinotoimi 116 Maaseututoimi 117 Joukkoliikenne 119 Tietoliikenne 120 Jätehuolto 124 Ympäristöterveydenhuolto

(118 Järvi-Saimaan palvelut on siirretty Rakennus- ja ympäristötoimen tulosalueelle vuoden 2023 alusta alkaen ja 124 ympäristöterveydenhuolto on lisätty tähän)

Talous

TP 2025 KUNNANHALLITUS

	TP 2025	TA 2025	TA muutos 2025	TA YHT	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	625 612	819 106	-179 753	639 353	98 %	-13 741
TOIMINTAKULUT	-1 923 647	-2 386 582	346 605	-2 039 977	94 %	116 330
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	-1 298 035	-1 567 476	166 852	-1 400 624	93 %	102 589

2.1.1 Kunnanhallitus 113 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
113 Kunnanhallitus	1130 Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja 1131 Suomen kuntaliitto ym. osuudet 1132 Juhlat, merkkipäivät ym. menot 1133 Maa- ja metsätilat 1134 Vuokralle annetut alueet 1138 Perintövarat

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kunnanhallituksen tehtävänä on kuntalaissa säädetyn lisäksi valtuuston asettamien tavoitteiden puitteissa johtaa, valvoa ja arvioida kunnan hallintoa sekä vastata kunnallistaloudellisten ja muiden yleisten toimintaedellytysten säilymisestä huolehtimalla toiminnan ja talouden suunnittelusta. Kunnanhallitus vastaa myös elinkeinotoiminnan kehittämistä ja kunnan asuntoviranomaisena toimimisesta. Kunnanhallitus reagoi aktiivisesti toimintaympäristön muutoksiin.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K1130 Kunnanhallitus					
Toimintatuotot	223 500	0	223 500	224 756	1 256
Toimintakulut	-525 703	0	-525 703	-454 875	70 828
Tuotto-/kulujäämä	-302 203	0	-302 203	-230 119	72 084

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
<p>Vakaa ja kestävä talous</p> <ul style="list-style-type: none"> Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	<ul style="list-style-type: none"> Ollaan aktiivisesti edesauttamassa työllisyydenhoidon yhteistoiminta-alueen alkamista 1.1.2025 alkaen. Varmistetaan, että lähipalvelut vähintään kerran viikossa toimivat Sulkavalla päätösten mukaisesti. Käyttötalouden seuranta kunnanhallituksessa kuukausittain raportoinnin muodossa. Toimialoilla resurssien yhteiskäyttö tehokkaasti myös kuntien välillä. Samantasoinen resurssien yhteiskäyttö kuin tällä hetkellä. 	<ul style="list-style-type: none"> Työllisyysalue aloittanut toimintansa 1.1.2025 ja lähipalveluna Sulkavalla vähintään kerran viikossa tiistaisin. Kunnanhallituksen ilta- ja aamukouluja pidetty talouden kulurakenteiden hallinnan ylläpitämiseksi ja raportointi kunnanhallitukselle toimii. Jory työskentely säännöllistä ja toimialojen yhteistyön tehostamiseksi toteutunut.
<p>Hyvinvoivat kuntalaiset</p> <ul style="list-style-type: none"> Panostetaan edunvalvontaan Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> Vuorovaikutuksen luominen hyvinvointialueen kanssa ja yhteydenpito yhteyshenkilön kanssa vähintään 2 krt/vuodessa Vuoropuhelu saaristolainsäädännön valmistelun kanssa. Edunvalvontatyö 2 krt/vuodessa Edunvalvonta: Saaristolaki, tieverkon kunto ja vankila. Vähintään kaksi tapaamista kansanedustajien kanssa. Perintövarojen käyttämisestä tehdään tarkempi käyttösuunnitelma, joka tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi vuosittain Asukkaiden osallisuuden lisääminen. Kuntalaiskuulemiset vähintään 2 krt vuodessa. 	<ul style="list-style-type: none"> Yhteispalaverit toteutuneet hyvinvointialueen tilapalveluiden kanssa. Edunvalvontaa toteutettu 2 krt kansanedustajatapaamisella. Kunnanhallitus osallistunut Saaritoseminaariin ja tehnyt edunvalvontatyötä. Osallistuttu kunnallisjohdon seminaariin, Kuntapäiville osallistuttu. Tavattu kansanedustajia. Perintövarojen käyttösuunnitelma toteutettu. Kuntalaiskuulemiset toteutunut.

	<ul style="list-style-type: none"> Otetaan lapsivaikutusten arviointi osaksi päätöksentekoa. Lapsivaikutusten arviointi tehty vähintään 5 päätöksessä 	<ul style="list-style-type: none"> Lapsivaikutuksien arviointia ei ole otettu käyttöön. Otetaan tarvittaessa käyttöön kuntastrategian tarkastelun jälkeen.
Vireä elinkeinoelämä <ul style="list-style-type: none"> Vahvistetaan työn tekeminen ja yritystoiminnan edellytyksiä 	<ul style="list-style-type: none"> Päätöksenteossa huomioidaan yrittäjävaikutusten arviointi. Arviointi tehty vähintään 10 päätöksessä. Ostolaskudatan julkaisu Elinvoimalupauksen toteutuminen: yrityskyselyn toteutus Maatilojen lomituspalveluiden edunvalvonta. Osallistumien lomituspalveluiden kokouksiin 2 krt vuodessa. 	<ul style="list-style-type: none"> Yrittäjävaikutusten arviointi on huomioitu päätöksenteossa. Arviointien määrä toteutunut. Ostolaskudata julkaistu. Ostolaskudata 2024 julkaistu 23.6.2025 kunnan kotisivuilla. Elinvoimalupaus on toteutunut. Vuoropuhelu yrittäjien kanssa, sujuvat kaavoitus ja lupaprosessit, yrittäjyyteen kannustaminen ja neuvonta. Maatilojen lomituspalveluiden edunvalvontaa toteutettu. Osallistuttu lomituspalveluiden ohjauskokouksiin.

2.1.2 Asuntotoimi 112 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
112 ASUNTOTOIMI 1.1.2017 >	1120 Asuntopalvelut (ennen 4003) 1121 As Oy.t

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus toimii kunnan asuntoviranomaisena. Asuntojen vuokrauksesta päättää hallintosäännössä määrätty viranhaltija.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja.

Toimintojen kuvaus

Tulosityksikössä on seuraavat kustannuspaikat:

- 1121 As Oy:t: kunnan omistamien yksittäisten asunto-osakkeiden vuokratuotot

Lisäksi kuntakonserniin kuuluu Sulkavan Vuokratalot Oy, yhteensä 168 asuntoa, jota ei huomioida kunnan talousarviossa. Sulkavan vuokratalot Oy yhdistetään kunnan konsernitilipäätökseen.

Talous

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K1120 Asuntopalvelut					
Toimintatuotot	274 500	-179 753	94 747	97 950	3 203
Toimintakulut	-269 534	150 000	-119 534	-65 815	53 719
Tuotto-/kulujäämä	4 966	-29 753	-24 787	32 135	56 922

Toimintavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Vakaa ja kestävä talous <ul style="list-style-type: none"> Tehdään tarpeelliset tulevaisuusinvestoinnit Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	<ul style="list-style-type: none"> Siirretään Vanhustentukiyhdistykseltä kunnalle 2023 siirtynyt asuntomassa Sulkavan Vuokratalot Oy:lle. Myydään tyhjillään olevia asunto-osakkeita. 2 kpl toteutunut 	Vanhustentuki ry:n asuntomassa on siirtynyt Sulkavan Vuokratalot Oy:lle alkaen 1.1. 2025. Myyty asunto-osake Lohilahdelta sekä myyty vanhustentuki ry:ltä kunnalle siirtynyt Lohiranta 40 kiinteistö.
Vireä elinkeinoelämä Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	<ul style="list-style-type: none"> Varmistutaan siitä, että kuntaan tuleville työntekijöille on tarjolla asuntoja. Vapaiden asuntojen määrä riittävä. 	Kunnassa on vapaita vuokra-asuntoja tarjolla.

2.1.3 Työelämäpalvelut 114 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
114 Työelämäpalvelut	1140 Työelämäpalvelut 1142 Nuorten työllistäminen 1144 Työmarkkinatuen rahoitusosuus

Toiminta-ajatus

”Olemme kuntalaisia varten laajasti työelämää koskevissa tilanteissa. Ohjaamme asiakkaat oikealle taholle.”

Tulosityksikössä toimivat kunnan työelämäpalvelut kokonaisuutena: tuotamme palvelua niin työnhakijoille kuin yrityksille. Työelämäpalvelut ja elinkeinopalvelut muodostavat yhdessä kasvupalvelutiimin. Tulosityksikkö koordinoi kesätyöllistämistä kunnan eri yksiköissä ja muiden työntajien kesätyöllistämisen tukemisessa, toimii sisäisenä asiantuntijana työllistämiseen liittyvissä asioissa ja tuottaa palveluja mm. kirpputorin ja ympäristöryhmän kautta. Työelämäpalvelut ovat osaltaan toteuttamassa yhteisöllisyyttä eri tavoin, esimerkiksi yhteisruokailujen kautta.

Työllistäminen (palkkatukirahat) -kustannuspaikalta maksetaan työllistämiseen liittyvät kustannukset. Nuorten työllistäminen -kustannuspaikalta maksetaan kunnassa kesätöitä tekevien nuorten palkat, harjoittelijoiden palkat sekä nuorten työllistämiseksi tehtävien kumppanuussopimuksien ja kesätyösetelien kulut.

Kuntouttava työtoiminta 1,0 htv siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023. Lisäksi TYP-työ 0,5 henkilövuotta siirtyi hyvinvointialueelle (vaikutus kustannuspaikalla 1140).

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K1140 Työelämäpalvelut					
Toimintatuotot	33 000	0	33 000	6 228	-26 772
Toimintakulut	-673 615	182 605	-491 010	-517 619	-26 609
Tuotto-/kulujäämä	-640 615	182 605	-458 010	-511 391	-53 381

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Vakaa ja kestävä talous - säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	<ul style="list-style-type: none"> Yhteistyö työllisyysalueen kanssa. Osallistutaan työllisyysalueen ohjaukseen vähintään 4 krt vuodessa. 	Yhteistyö työllisyysalueen kanssa toteutunut. Osallistuttu työllisyysalueen ohjaukseen suunnitellusti.
Hyvinvoivat kuntalaiset - vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	<ul style="list-style-type: none"> Työyhteisö kunnassa on vastaanottava ja perehdyttämiseen ja työelämätaitojen kehittämiseen panostetaan. Lähipalvelun toteutuminen vähintään 1 krt viikossa. Nuorten kesätyöllistäminen. Nuorten työllistämistuki käytetty 	Toteutunut. Toteutunut.
Vireä elinkeinoelämä - parannetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	<ul style="list-style-type: none"> Työllisyysalueen palveluiden käyttö. Vähintään kerran viikossa lähipalvelua 	Toteutunut.

Mittarit

Mittari	TP 2023	TP 2024	TP2025
Työmarkkinatuen kuntaosuuden määrä	105 000 €	93 000€	198 000 €
Kunnan työttömyysprosentti 31.12.	10,5 %	13,5 %	11,3 %

2.1.4 Elinkeinoitoimi 115 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
115 Elinkeinoitoimi	1150 Hallinto/matkailu ja markkinointi 1151 Viestintä ja osallisuus 1152 Elinkeinojen kehittämishankkeet 1154 Yritysryhmähanke 1159 Kunnan koronatuki yrityksille

Toiminta-ajatus

Elinkeinotoimi vastaa omalta osaltaan Sulkavan elinkeinojen kehittämisestä ja kunnan yleisestä elinvoimaisuudesta. Elinkeinotoimen erityisenä roolina on uusien asukkaiden ja vapaa-ajan sulkavalaisten osallistaminen, pitovoimasta huolehtiminen ja tästä kaikesta kertominen ulospäin. Toimeen on selkeytetty mukaan myös kuntalaisten osallisuus ja kunnan viestintä. Tulossyksikkö koordinoi kunnan markkinointi- ja viestintätoimintoja ja -materiaaleja.

Elinkeinotoimi vastaa yritystoiminnan tukemisesta ja aktivoinnista. Suomen Yrittäjät ry kartoittaa Kuntabarometri -kyselyllä joka toinen vuosi kuntien ja yrittäjien yhteistyötä sekä elinkeinopolitiikan tilaa valtakunnallisesti, alueellisesti ja kuntakohtaisesti. Sulkavan kunta on palkittu kunniamaininnalla Etelä-Savon yrittäjäystävällisin kunta –kilpailussa vuonna 2019 ja menestyi Suomen Yrittäjien Kuntabarometrissa 2020.

Elinkeinotoimeen kuuluvat myös kunnan matkailuasiat. Matkailun näkökulmasta suurin panostus on Saimaa Geopark ja kunnan muiden ominaispiirteiden, erityisesti luontomatkailun, nosto.

Tulossyksikkö valmistelee elinkeinoja kehittävät hankkeet päätöksentekoon ja vastaa hankkeiden koordinoinnista kuntaorganisaatiossa.

Elinkeinotoimi tekee tiivistä yhteistyötä kunnan työelämäpalvelujen kanssa. Elinkeinotoimi ja työelämäpalvelut muodostavat yhdessä kasvupalvelutiimin.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K1150 Elinkeinotoimi					
Toimintatuotot	1 000	0	1 000	3 492	2 492
Toimintakulut	-325 176	0	-325 176	-297 742	27 433
Tuotto-/kulujäämä	-324 176	0	-324 176	-294 251	29 925

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutumisen
<p>Vakaa ja kestävä talous</p> <ul style="list-style-type: none"> vahvistetaan veropohjaa veroja korottamatta 	<ul style="list-style-type: none"> Matkailutoiminnan kehittäminen tuketuena ympärivuotiseen aktiiviseen tapahtumakenttään. 10 erillistä tapahtumaa. Yritystoiminnan investoinnit Sulkavalla. Yrityshanketuet yht. 8 kpl Uusien yritysten perustaminen ja yrittäjävaihdosten onnistuminen. 12 uutta yritystä. 	<ul style="list-style-type: none"> Matkailua tukevissa hankkeissa oltu mukana ja tapahtumiin osallistuminen toteutunut. Leader SavonLuotsi hanketuet yhteensä 10 kpl, 91 000 €. Yrityksiä perustettu 13 kpl. Lakkautettuja 10 kpl
<p>Hyvinvoivat kuntalaiset</p> <ul style="list-style-type: none"> vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> kunnan markkinointi- ja viestintäsuunnitelman toimeenpano Sulkava -brändin vahvistaminen. Luodaan mittari vuonna 2025 Asukashankinta. Muuttovoitto plussalla. Sulkava -työn vahvistaminen jokaisen omaan toimintaan liittyväksi. Henkilöstötilaisuus/koulutus 1kpl 	<ul style="list-style-type: none"> Markkinointia ja viestintää on tehty monikanavaisesti ja suunnitellusti. Elinvoimatiimissä sekä ostopalveluna. Talousarvioon vuodelle 2026 resursoitu elinvoimakoordinaattori. Brändin vahvistamista tehty mm. kohdennetulla somemarkkinoinnilla. Väestö 12/2025 ennakkotieto 2310 asukasta, kokonaisnettomuutto –15 Toteutunut
<p>Vireä elinkeinoelämä</p> <ul style="list-style-type: none"> vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä panostetaan matkailualan kehittämiseen parannetaan etätyön tekemisen olosuhteita 	<ul style="list-style-type: none"> Kunnan viestinnässä ja markkinoinnissa tehdään yhteistyötä paikallisten yrittäjien kanssa. Yrittäjäkirje 10 krt vuodessa. Kunnan sähköiset infotaulut maksutta yritysten aktiivisessa käytössä. 50 yritysten tekemää sisältöä vuodessa. Varmistetaan, että kunnassa olevat etätyöskentelytilat ovat helposti käytettävissä. Kaikki 4 tilaa käytettävissä. 	<ul style="list-style-type: none"> Toteutunut Toteutunut Toteutunut

2.1.5 Maaseututoimi 116 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
116 Maaseututoimi	1160 Maaseututoimi

Toiminta-ajatus

Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosityksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa. Sulkavan toimipisteessä työskentelee toimistosih-teeri (30 % työaika).

Vuoden 2023 alusta noudatettavat uudet tukiehdot tuovat merkittäviä muutoksia maataloustukihallinnon järjestelmään. Osa valvonnasta korvautuu hallinnon ja viljelijän välisellä vuoropuhelulla, jossa viljelijällä on mahdollisuus muuttaa tukihakemusta koko kasvukauden ajan ilman sanktioita. Vuoropuhelua hoidetaan muun muassa uudella vipumobiili-sovelluksella. Uusien tukiehtojen ja teknisen osaamisen varmistamisella tuetaan alueen maatilojen elinvoimaa.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TA 2025 alkup	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K1160 Maaseututoimi					
Toimintatuotot	13 500	0	13 500	2 753	-10 747
Toimintakulut	-62 858	14 000	-48 858	-44 044	4 814
Tuotto-/kulujäämä	-49 358	14 000	-35 358	-41 290	-5 932

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Vireä elinkeinoelämä <ul style="list-style-type: none"> vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä 	Maatalousyrittäjien tiedonsaanti ohjelmakauden muuttuvista ehdoista varmistetaan riittävällä koulutuksella ja tiedottamisella. Etelä-Savon maataloushallinnon Facebook- sivun jatkuva päivitys vähintään 12 krt vuodessa	Eläin- ja peltotukihaun koulutukset on toteutettu sähköisesti ja koulutusten tallenteet ovat viljelijöiden saatavilla maaseutu.fi-sivustolla. Yksi pää-tukihaun koulutustilaisuus oli tarjolla hybridinä Juvalla. Sähköisen asioinnin puhelinopastusta on ollut saatavilla koko ajan. Uutena otettiin käyttöön lyhyet teemakoulutukset ja kyselytunnit. Facebook-sivun jatkuva päivitys väh. 12 kertaa vuodessa on toteutunut.

2.1.6 Joukkoliikenne 117 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
117 Joukkoliikenne	1170 Joukkoliikenne 1171 Seutuliiikenne

Toiminta-ajatus

Kunta osallistuu ELY-keskuksen joukkoliikenteen kilpailuttamiseen erillisen rahoitussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi kunta on järjestänyt kuntalaisille asiointiliikennettä, jota ajetaan haja-asutusalueelta keskustaan.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TA 2025 alkup	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K1170 Joukkoliikenne					
Toimintakulut	-88 766	0	-88 766	-67 044	21 721
Tuotto-/kulujäämä	-88 766	0	-88 766	-67 044	21 721

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asukastyytyväisyyttä.	<ul style="list-style-type: none"> Vuoropuhelu kuntalaisten ja kuljettajien kanssa 1 – 2 kertaa vuodessa 	<ul style="list-style-type: none"> Vuoropuhelua on käyty kuntalaisten ja kuljettajien kanssa joukkoliikenteen /asiointiliikenteen kehittämiseksi.
Panostetaan matkailualan kehittämiseen.	<ul style="list-style-type: none"> Aktiivinen vaikuttaminen julkisen liikenteen palveluiden säilyttämiseksi. 	<ul style="list-style-type: none"> Julkisen liikenteen palveluiden säilyttämiseksi on vaikutettu aktiivisesti.

2.1.7 Tietohallinto 119 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
119 Tietoliikenne	1190 Tietoliikenne

Toiminta-ajatus

Tietohallinto on tukipalvelu kunnan toiminnoille.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K1190 Tietohallinto					
Toimintatuotot	273 606	0	273 606	290 432	16 826
Toimintakulut	-269 625	0	-269 625	-286 938	-17 313
Tuotto-/kulujäämä	3 981	0	3 981	3 494	-487

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Säästetään käyttötaloudessa	<ul style="list-style-type: none"> Tietohallinnon uudelleenorganisointi 	<ul style="list-style-type: none"> Toteutumatta. Tuleva hankintalakiuudistus on vaikuttanut asiaan.

2.1.8 Jätehuolto 120 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
120 Jätehuolto	1201 Jätehuoltopalvelut 1202 Jätehuollon viranomaismaksut

Toiminta-ajatus

Kunnan on voimassa olevan jätelain mukaan järjestettävä asumisessa syntyvän jätteen sekä sosiaali- ja terveyspalveluissa ja koulutustoiminnassa ja julkisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen käsittely.

Jätehuoltoviranomaisena toimii Savonlinnan seudun alueellinen jätelautakunta.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja.

Toimintojen kuvaus

Talous

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K1200 Jätehuolto					
Toimintakulut	-5 098	0	-5 098	-27 567	-22 469
Tuotto-/kulujäämä	-5 098	0	-5 098	-27 567	-22 469

Selvitys: Kirjattu vanhoja luottotappioita alas 23 164,33€ ajalta, jolloin jätelaskutus on siirtynyt kunnalle Sulkavan Palvelut Oy:ltä.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Säästetään käyttötaloudessa.	<ul style="list-style-type: none"> Tehdään kuntayhteistyötä jätehuollon palveluiden osalta muiden kuntien kanssa. 	<ul style="list-style-type: none"> Toteutunut
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	<ul style="list-style-type: none"> Huolehditaan ulkoistetun jätehuoltopalvelun toiminnan hyvästä tasosta ja valvotaan palveluiden toteutumista. Pidetään yllä kunnan vastuulle jäävää harvointi- ja risujätepistettä Teollisuustiellä. 	<ul style="list-style-type: none"> Toteutunut Toteutunut

2.1.9 Ympäristöterveydenhuolto 124 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Savonlinnan kaupunki toimii ympäristöterveydenhuollon vastuukuntana Savonlinnan, Sulkavan, Enonkosken, Juvan, Puumalan ja Rantasalmen kuntien kesken tehdyn sopimuksen mukaisesti 1.1.2023 alkaen.

Sopimuksen mukaiset tehtävät:

- Kansanterveyslaki 66/1972
- Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta 410/2009
- Terveysuojelulaki 763/1994
- Elintarvikelaki 297/2021
- Eläinlääkintähuoltolaki 765/2009, luonnos uudeksi eläinlääkintähuoltolaiksi
- Tupakkalaki 549/2016
- Lääkelaki 395/1987; 54 a Nikotiinivalmisteiden myynti (22/2006)

Vastaava viranhaltija:

Kunnanjohtaja

Talous

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K1240 Ympäristöterveydenhuolto					
Toimintakulut	-166 207	0	-166 207	-162 001	4 206
Tuotto-/kulujaämä	-166 207	0	-166 207	-162 001	4 206

2.2 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO 120 (TULOSALUE)

Tulosalue	Tulosityksikkö
120 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO	121 Hallinto/Talousohjaukset 123 Henkilöstötoimi

Talous

TP 2025 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO

	TP 2025	TA 2025	TA YHT	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	19 447	30 750	30 750	63 %	-11 303
TOIMINTAKULUT	-620 565	-668 286	-668 286	93 %	47 721
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	-601 118	-637 536	-637 536	94 %	36 418

2.2.1 Hallintopalvelut / talousohjaukset 121 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Tulosalueen tehtävänä on vastata kunnan yleishallinnosta, valtuuston ja kunnanhallituksen asioiden valmistelusta, täytäntöönpanosta, vaaleista, talouden hoidosta, henkilöstöhallinnosta, sekä kunnan muista tehtävistä, joita ei ole määrätty jonkun muun hallinnonalan tehtäväksi.

Talousohjauksen toiminta-ajatuksena on tukea kunnan johtamista, päätöksentekijöitä ja palveluntuottajia huolehtimalla talousohjauksella, rahoituksesta, talousohjauksesta sekä talous- ja hankintapalveluista.

Kirjanpito valmistelee talousarvion ja talousohjauksen, hoitaa kirjanpidon ja rahaliikenteen sekä laatii tilinpäätöksen. Kirjanpito on ulkoistettu Meita Oy:lle. Palkanlaskenta huolehtii henkilökunnan ja luottamushenkilöiden palkat ja kokouspalkkiot.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Toimintojen kuvaus

Hallintopalvelut vastaavat valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävistä, vaaleista, henkilöstöhallinnosta, asuntoasioista, arkistotoimesta ja keskushallinnon toimintotehtävistä.

Yhteispalvelu on tapa tarjota julkishallinnon ja muita palveluja keskitetysti yhdestä palvelupisteestä. Kunnan ja valtion palveluntuottajien yhteistyöllä voidaan turvata monipuoliset ja laadukkaat palvelut ja varmistaa niiden riittävä saatavuus niin haja-asutusalueilla kuin taajamissa. Sulkavan yhteispalvelupisteessä toimii Kela, Poliisi, Digi- ja väestötietovirasto, oikeusaputoimisto ja Vero.

Talous

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K1210 Yleis- ja taloushallinto					
Toimintatuotot	10 750	0	10 750	13 479	2 729
Toimintakulut	-549 821	0	-549 821	-545 616	4 204
Tuotto-/kulujäämä	-539 071	0	-539 071	-532 137	6 934

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Säästetään käyttötaloudessa.	<ul style="list-style-type: none"> Prosessien tarkastelu, sähköisten palvelujen lisääminen ja kuntalaisten osallistaminen palvelujen kehittämiseen. 	<ul style="list-style-type: none"> Prosesseja on tarkasteltu ja sähköisiä palveluja on lisätty.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> Kunta- ja aluevaalit huhtikuussa 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> Toteutui.
Parannetaan etätöiden tekemisen mahdollisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> Prosessien tarkastelu ja sähköisten palvelujen lisääminen. 	<ul style="list-style-type: none"> Prosessien on tarkasteltu ja sähköisiä palveluja on lisätty.

2.2.2 Henkilöstötoimi 123 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
123 Henkilöstötoimi	1230 Yhteistyötoimikunta 1231 Työsuojelu 1232 Tykytoiminta 1233 Työterveyshuolto 1234 Työmarkkinasopimustoiminta 1235 Kunnallinen työmarkkinalaitos

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K1230 Henkilöstötoimi					
Toimintatuotot	20 000	0	20 000	5 968	-14 032
Toimintakulut	-118 465	0	-118 465	-74 949	43 517
Tuotto-/kulujäämä	-98 465	0	-98 465	-68 981	29 484

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Sulkava on haluttu työnantaja.	<ul style="list-style-type: none"> Terve työ, hyvinvoiva ihminen, toimiva työyhteisö, aktiivinen johtaminen – Terve työpaikka mallin mukaisesti jatketaan yhteistyötä työterveyshuollon kanssa. Säännölliset tapaamiset pidetään 3 – 4 kertaa vuodessa. 	<ul style="list-style-type: none"> Työterveyshuollon kanssa jatkettiin yhteistyötä Terve työpaikka mallin työstämisen kanssa.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	<ul style="list-style-type: none"> Osaavan henkilöstön kautta taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut. 	<ul style="list-style-type: none"> Rekrytoitiin osaavaa ja pätevää henkilöstöä ja pidetään yllä henkilöstön osaamista.
Parannetaan etätöiden tekemisen mahdollisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> Prosessien sähköistäminen. Järjestetään työntekijöille tarpeellista koulutusta. 	<ul style="list-style-type: none"> Prosesseja sähköistettiin. Työntekijöille on järjestetty tarpeellista koulutusta.

Toiminnan kuvaus**Työsuojelu 1231 (kustannuspaikka)**

Työsuojelu vastaa kunnan henkilöstön työsuojelusta, työkykyä ylläpitävästä toiminnasta ja henkilöstölle ostopalveluna ostetusta työterveyshuollon järjestämisestä mm. työturvallisuuslain, työturvallisuusasetuksen ja työsuojelun valvontalain mukaisesti. Tavoitteena on luoda henkilöstön työskentelyyn riittävän hyvä turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö.

2.2.1.1 Tyky-toiminta 1232 (kustannuspaikka)

Työkykyä ylläpitävän toiminnan tavoitteena on aktivoida henkilöstöä omatoimiseen työkyvystään huolehtimiseen, vaikuttaa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen mahdollisimman alhaalla pysymiseen ja estää liian varhaista työkyvyn alenemaa. Työnantaja tarjoaa mahdollisuuksia kuntosalitoimintaan sekä ryhmäliikuntamuotojen ylläpitämiseen.

2.2.1.2 Työterveyshuolto 1233 (kustannuspaikka)

Työterveyshuollon palvelut järjestetään kunnan henkilöstölle ostopalveluna Terveystalo Oy:ltä. Yleistavoitteena on palvelun toimivuus ja saatavuus lähipalveluna paikkakunnalla. Henkilöstön määräaikaiset tarkastukset yms. työterveyshuollon palvelut jatkuvat toiminnallisten tavoitteiden osalta ennallaan.

2.3 TEKNISET PALVELUT (TULOSALUE)

Tulosalue	Tulosityksikkö
400 Tekniset palvelut	401 Rakennus- ja ympäristövalvonta 402 Palo- ja pelastustoimi 403 Teknisen toimen eläkemaksut 118 Tekniset palvelut

Talous

TP 2025 Tekniset palvelut

	TP 2025	TA 2025	TA muutos 2025	TA YHT	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	2 125 258	2 074 982	-165 042	1 909 940	111 %	215 318
TOIMINTAKULUT	-2 031 442	-2 028 254	30 609	-1 997 645	102 %	-33 797
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	93 816	46 728	-134 433	-87 705	-107 %	181 521

Selitys: Toimintatuotot ja toimintakulut toteutuivat pääosin arvion mukaisesti.

2.3.1 Rakennus- ja ympäristövalvonta 401 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
401 Rakennustoimisto	4001 Rakennusvalvonta 4002 Ympäristövalvonta 4007 Yksityistieavustukset

Toiminta-ajatus

Ympäristö- ja Rakennuslautakunnan toimialaan kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristövalvonta sekä yksityistieasiat.

Sulkavan kunnan rakennustarkastajan virka on keväällä 2024 osa-aikaistettu ja tekninen johtaja hoitaa rakennustarkastajan 50% virkaa siten, että Puumalan kanssa tehdään yhteistyötä ja ostetaan rakennustarkastajan työtä Puumalasta 20% sekä ympäristösihteerin palvelut kokonaisuudessaan.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talouden toteutuminen

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K4010 Rakennus- ja ympäristövalvonta					
Toimintatuotot	61 750	0	61 750	46 045	-15 705
Toimintakulut	-320 400	0	-320 400	-302 207	18 193
Tuotto-/kulujäämä	-258 650	0	-258 650	-256 162	2 488

Selvitys: Lupamaksujen tuotot ovat pienentyneet lakimuutoksen myötä.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Vahvistetaan veropohjaa veroja korottamatta.	<ul style="list-style-type: none"> Jatketaan rakennusrekisterin laadunparannustyötä. 	<ul style="list-style-type: none"> Toteutui ja kehitystyö jatkuu.
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakastyytyvääisyyttä	<ul style="list-style-type: none"> Ryhti-hanke (rakennetun ympäristön tiedon digitalisaatio). Valmistautumisen aloittaminen RYTJ-järjestelmän käyttöön-ottoon kaavoitus- ja rakennuslainsäädännön uudistuksen mukaisesti. Noudatetaan neuvovan ja keskusteleavan rakennusvalvonnan kulttuuria. 	<ul style="list-style-type: none"> Toteutui ja kehitystyö jatkuu. Sulkavan rakennusvalvonta on toteuttanut neuvovan ja keskusteleavan rakennusvalvonnan kulttuuria.

Mittarit

Mittarit Sulkava	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP2025
Rakennusluvut, kpl	57	50	45	29	32
Toimenpideluvat, kpl	34	34	49	55	0
Toimenpideilmoitukset	66	41	21	48	0
Viralliset katselmukset	87	168	171	160	247

Mittarit Sulkava	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Voimassa olevat maa-ai- nesluvut	15	15	15	15	15

Tiejaosto:

Mittari	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Avustettavat km/kunnossa- pito	260	260	265	260	265
Kunnossapitoavustukset	91 346	130 630	123 472	129 582	136102
Perusparannusavustukset	1700	19 050	0	8960	4726

2.3.2 Palo- ja pelastustoimi 402 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
402 Palo- ja pelastustoimi	4008 Palo- ja pelastustoimen ostopalvelut 4009 Paloasema ja öt-varasto 4015 Varautuminen

Vastaava-viranhaltija
Kunnanjohtaja

Toiminta-ajatus
Palvelun tuottaa Etelä-Savon pelastuslaitos

Talouden toteutuminen

	TA 2025 alkup	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K4020 Palo- ja pelastustoimi					
Toimintakulut	-2 808	0	-2 808	-4 524	-1 715
Tuotto-/kulujäämä	-2 808	0	-2 808	-4 524	-1 715

2.3.3 Tekniset palvelut 118 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
118 Tekniset palvelut	1180 Kunnanvirasto 1181 Asemakaavoitus 1182 Yleiskaavoitus 1184 Liikenneväylät 1185 Puistot ja muut yleiset alueet (venepaikkamaksut) 1186 Lohilahden lämpölaite 2515 Kansalaisopisto kiinteistö/Sulkava 4009 Paloasema ja öt-varasto 4116 Liikuntatoimen kiinteistöt 4132 Keskuskoulu 4133 Lohilahden koulu 4136 Kirjasto 4137 Etelä-Vintti 4138 Vanha kunnantupa 4139 Rauhanniemen museo 4140 Päiväkeskus Ilona 4141 Päiväkoti Touhula 4142 Vanhusten palvelukeskus Kissankello 4145 Lohilahden VPK 4147 Terveyskeskus ja vuodeosasto 4148 Eläinlääkäritalo ja asuntola

Toiminta-ajatus

Kiinteistöjen ja ulkoalueiden kunnossapitopalvelut, sekä kaavoitus ostetaan kunnan omalta in-house yhtiöltä JärviSaimaan Palvelut Oy:ltä. Kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välillä on toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus. Palvelusopimuksen pohjalta tehdään vuosisopimus, jossa sovitaan hinnat. Vuosisopimus pitää sisällään kiinteistöhuollon ja puhtauspalvelut, kaavoituksen, sekä väyläverkoston ja yleisten alueiden kunnossapidon.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous

Budjetointi on toteutettu niin, että kiinteistölle syntyvät kulut budjetoidaan kiinteistön kustannuspaikalle kuluksi ja vastaavasti kiinteistössä olevia toimintoja laskutetaan sisäisesti niin, että kulut saadaan katettua. Ulkoiset vuokratulot vähennetään sisäisestä laskutuksesta. Väyläverkoston, kaavoitusten ja yleisten alueiden kustannuspaikoilla ei ole sisäistä laskutusta.

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K1180 Tekniset palvelut					
Toimintatuotot	2 013 232	-165 042	1 848 190	2 079 417	231 227
Toimintakulut	-1 705 046	30 609	-1 674 437	-1 724 916	-50 479
Tuotto-/kulujäämä	308 186	-134 433	173 753	354 501	180 748

Selvitys: Toimintatuotot olivat kokonaisuudessaan oletettua paremmat. Toimintakuluissa oli myös oletettua pienempi nousu.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fikusti.	<ul style="list-style-type: none"> Tehdään ennaltaehkäiseviä pieniäkin korjauksia, joilla voidaan välttää äkillisiä vaurioita. 	Kiinteistöjen ja väyläverkostojen ylläpitopalvelussa on otettu käyttöön sähköinen palvelupyynnön käytäntö. Tämä on nopeuttanut vaurioiden korjaamista.
Ylläpidetään kuntalaisten turvallisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> Huolehditaan, että kunnan omistamat tilat, väylät ja yleiset alueet ovat turvallisia käyttää ja tuottaa palveluita 	Saneerattu katuvalot Alanteentie-Kirkkotie alueelta suunnitelman mukaisesti. Tehty myös kunnan osalta liikenneturvallisuus suunnitelman mukaiset toimenpiteet.
Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	<ul style="list-style-type: none"> Kaavoitus pidetään ajan tasalla. Elinkeinojen tarpeisiin varaudutaan kaavoituksessa etupainotteisesti. 	Kaavoitusta tehdään ja arvioidaan jatkuvasti ja etupainotteisesti kaikkiin kunnan ja elinkeinoelämän tarpeisiin varautuen. Vuonna 2025 vietiin läpi Partalansaaren rantaosayleiskaavan muutokset ja Kyrsyänjärven alueen rantaosayleiskaava. Kaavoituksessa käynnissä v.2025 Asemakaavan osalta keskustan pienet muutokset ja Hallitien asemakaavamuutos sekä Teollisuusalueiden yleiskaavan/taajamayleiskaavan laajennus.

3 VAPAA-AIKA – JA SIVISTYSLAUTAKUNTA (TOIMIELIN)

Sulkavan kunnan vapaa-aika- ja sivistystoimen toimiala vastaa sivistystoimeen kuuluvista varhaiskasvatus-, opetus-, koulutus-, kirjasto-, vapaa sivistystyö-, ja nuorisopalvelujen järjestämisestä.

Vapaa-aika- ja sivistyspalveluiden tehtävä kunnassa on kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin lisääminen turvaamalla palveluilla mahdollisimman hyvät elämän edellytykset kaikille asukkaille. Vapaa-aika- ja sivistyslautakunta vastaa sivistystoimen alaisista tehtävistä ja palveluiden tuottamisesta kunnallisesti tai yhteistoiminnallisesti. Sulkavan kunnan hallintosäännön mukaisesti vapaa-aika- ja sivistyspalvelut käsittävät sivistystoimen toimialan.

3.1 SIVISTYSTOIMI (TULOSALUE)

Sivistystoimen tehtävänä on vastata varhaiskasvatus-, perus- ja lukiokoulutuksen, kirjasto-, vapaan sivistystyön ja nuorisopalvelujen järjestämisestä. Sivistystoimi vastaa varsinaisen koulutuksen lisäksi oppilaiden tarvitsemista lakisääteisistä tukipalveluista, joita ovat mm. koulunkäyntiavustajapalvelut ja koulukuljetukset. Oppilashuollon palvelut toteutetaan yhdessä hyvinvointialueen kanssa. Oppilasruokailu ja kiinteistöjen hoito ostetaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä. Sivistyspalvelujen tavoitteena on kuntalaisten hyvä henkisen sivistyksen ja fyysisen kunnon tason luomalla edellytykset koulutukseen ja monipuoliseen vapaa-aikaan.

Tulosalue	Tulosyksikkö
200 SIVISTYSTOIMI	210 Peruspalvelutoimisto 215 Varhaiskasvatus 220 Peruskoulut 230 Lukio 250 Kansalaisopisto 260 Kirjasto 280 Vapaa-aikapalvelut

Talous

TP 2025 VAPAA-AIKA JA SIVISTYSLAUTAKUNTA

	TP 2025	TA 2025	TA YHT	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	1 032 282	767 445	767 445	135 %	264 837
TOIMINTAKULUT	-6 854 134	-6 634 566	-6 634 566	103 %	-219 568
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	-5 821 852	-5 867 121	-5 867 121	99 %	45 269

3.1.1 Sivistystoimen hallinto 210 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
210 Peruspalvelutoimisto	2110 Sivistystoimen hallinto

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TA 2025 alkup	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K2100 Vapaa-aika- ja sivistyslautakunnan hallinto					
Toimintatuotot	0	0	0	37 160	37 160
Toimintakulut	-56 071	0	-56 071	-41 636	14 435
Tuotto-/kulujäämä	-56 071	0	-56 071	-4 476	51 595

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Käyttötalous tasapainossa	<ul style="list-style-type: none"> Hankerahoituksen hakeminen 	Hankerahoituksia haettiin aktiivisesti koululle, kansalaisopistolle, kirjastolle sekä nuoriso- ja vapaa-aikapuolelle.
Sulkava on haluttu työnantaja.	<ul style="list-style-type: none"> Rekrytoidaan osaavaa ja motivoitunutta henkilöstöä. 	Avoimna oleviin rekrytointeihin on saatu osaavaa, motivoitunutta ja pääsääntöisesti kelpoisuusehdot täyttävää henkilöstöä.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	<ul style="list-style-type: none"> Osaavan henkilöstön avulla taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut. 	Osaavan henkilöstön avulla on taattu kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.
Parannetaan etätöiden tekemisen olosuhteita.	<ul style="list-style-type: none"> Sivistystoimialan henkilöstöllä on käytössä nykyaikaiset työvälineet. 	Nykyaikaisiin työvälineisiin on panostettu.

3.1.2 Varhaiskasvatus 215 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
215 Varhaiskasvatus	2150 Varhaiskasvatuksen hallinto 2151 Päiväkoti 2152 Perhepäivähoito 2155 Lasten kotihoidontuki

Toiminta-ajatus

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa.

Varhaiskasvatuspalvelut ovat keskeinen toimintakokonaisuus lapsiperheiden tukijärjestelmässä.

Laadukkaan varhaiskasvatuksen edellytyksenä on ammattitaitoinen ja riittävä henkilöstö.

Vastaava viranhaltija

Päiväkodin johtaja

Talous

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K2150 Varhaiskasvatus					
Toimintatuotot	96 030	0	96 030	110 896	14 866
Toimintakulut	-1 133 087	0	-1 133 087	-1 110 908	22 178
Tuotto-/kulujäämä	-1 037 057	0	-1 037 057	-1 000 012	37 045

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksummin.	<ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön lomien keskittäminen koulu- ja laisten lomien aikaan. Muuna aikana yksi työntekijä kerrallaan lomalla. 	Toteutunut.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	<ul style="list-style-type: none"> Palveluohjaus varhaiskasvatuksen järjestämisessä. 	Toteutunut.
Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä.	<ul style="list-style-type: none"> Lasten kotihoidontuen kuntalaisä. 	Toteutunut, ks.mittarit.

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2025	Toimenpiteet	Toteutuminen
Pedagoginen ohjaus.	<ul style="list-style-type: none"> Koko henkilöstön ja eri henkilöstöryhmien pedagogiset palaverit. 	Koko henkilöstön palaveri elokuussa, eri henkilöstöryhmien palavereja lähes viikoittain.
Yksilöllisten varhaiskasvatussuunnitelmien ja tuen suunnitelmien tekeminen.	<ul style="list-style-type: none"> Varhaiskasvatuksen opettajat vastaavat, suunnitelmat valmistellaan tiimeissä ja käydään palaverit huoltajien kanssa. 	Suunnitelmat tehty.
Asetuksen mukainen henkilöstö.	<ul style="list-style-type: none"> Palkataan sijaisia tarvittaessa. 	Suhdelukuja ei ole ylitetty, sijaisia käytetty melko vähän.

Mittarit

Varhaiskasvatuksen hallinto

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Varhaiskasvatus-päivän hinta, brutto €	96,59	102,81	110,20
Varhaiskasvatus-päivän hinta, netto €	87,82	91,22	96,87
Vuosilomapäivät/ sijaisten käyttö	472/53	536/59	589/64

Päiväkoti

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Täyttöaste	102 %	90,74 %	99,42 %
Käyttöaste	66 %	65,08 %	69,89 %

Perhepäivähoito

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Täyttöaste Leppis	94 %	93,9 %	81,25 %
Käyttöaste Leppis	82 %	70,52 %	79,86 %
Täyttöaste pph koti	-	89,58 %	100 %
Käyttöaste pph koti	-	68,79 %	72,72 %

Lasten kotihoidon tuki

Kotihoidon tukeen on oikeus, jos alle 3-vuotiasta lasta hoidetaan kotona. Alle 3-vuotiaan kotona hoidettavan lapsen muista alle kouluikäisistä sisaruksista voidaan myös maksaa kotihoidon tukea. Tukea ei voi saada lapsesta, jolla on kunnallinen varhaiskasvatuspaikka.

Kuntalisään on oikeus perheellä, jolle maksetaan kotihoidon tukea. Kuntalisän edellytyksenä on, että perheen kaikki lapset hoidetaan kotona.

Kotihoidon tukeen kuuluvat myös osittainen ja joustava hoitoraha.

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Kotihoidontukea saavat perheet	36	37	33
Kuntalisää saavat perheet	18	13	14

3.1.3 Yhtenäiskoulu 220 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
220 Peruskoulut	2212 Alaluokat 1-6 (tehtävät) 2213 Lohilahden yksikkö (tehtävät) 2215 Yläluokat 7-9 (tehtävät) 2216 Erityisopetus (tehtävät) 2219 Peruskoulujen jakamattomat (tehtävät) 2220 Aamu- ja iltapäivätoiminta (ei tehtävät) 2221 Esiopetus (tehtävä yllä) 2222 Koulukuljetukset (tehtävät alla lueteltu) 2256 Tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin 2019-2020 2257 Kerhotoiminta 2019-2020 2258 Koulun koronatuki

Toiminta-ajatus

Peruskoulun yleistavoitteena on tarjota korkealuokkaista peruspalvelua kasvatukseen, oppimisen ja opetuksen alalla. Sulkavalla toimii perusopetuksen alla yksi yhtenäiskoulu, jolla on lisäksi kyläkoulu 0 – 6. luokille Lohilahdessa. Kirkonkylän esiopetus annetaan päiväkotitouhulassa.

Sulkavan yhtenäiskoulussa kirkonkylän keskuskoulussa opetus tapahtuu vuosiluokittain, syksystä 2024 alaluokilla aloitti yksi yhdysluokka 1 – 2. Yhdysluokalla saatiin jaettua suuret ja haastavat oppilasryhmät vähän pienempiin. Alaluokkien (1-6lk) oppilaille tarjotaan hyvää perusopetusta turvallisessa oppimisympäristössä käyttäen monipuolisia työtapoja. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä. Syksyllä 2024 Sulkavalle siirtyi yksitoista oppilasta (eli yli puolet) lakkautetusta Kallilahden koulusta.

Lukuvuotena lukuvuonna 2024-2025 alaluokilla työskentelee 8 luokanopettajaa, yksi laaja-alainen erityisopettaja (toimii myös opettajana Lohilahden toimipisteellä ja lukiossa) ja 7 koulukäynninohjaajaa, joista osa toimii henkilökohtaisina ohjaajina (palkkauksen perusteena on lastenpsykiatrin lausunnot). Lisäksi aineopettajat opettavat vieraiden kielten (ruotsi-englanti) ja kovien materiaalien sekä osittain liikunnan tunnit 5-6 luokkien oppilaille.

Syksystä 2025 alkaen alaluokilla työskentelee 7 luokanopettajaa, yksi laaja-alainen erityisopettaja ja 6 koulukäynninohjaajaa, joista osa toimii henkilökohtaisina avustajina (palkkauksen perusteena on lastenpsykiatrin lausunnot). Lisäksi aineopettajat opettavat vieraiden kielten (ruotsi-englanti) ja kovien materiaalien sekä osittain liikunnan tunnit 5 – 6 luokkien oppilaille.

Sulkavan yhtenäiskoulun yhteydessä toimivat yläluokat (7–9). Yläluokille työskentelee 16 aineopettajaa ja 1 koulukäynninohjaaja. Yläluokilla opiskelee savonlinnalaisia nuoria, heidän opiskelustaan Sulkavan kunnassa on voimassa yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin kanssa.

Koulussa toimii laaja-alainen erityisopetus. Tavoitteena on tarjota oppilaalle oppimisen ja koulukäynnin tukea riittävän varhain, joustavasti ja suunnitelmallisesti. Erityisopetuksen periaatteena on yksilöllähtöisyys ja pyrkimys vastaamaan jokaisen oppilaan tarpeisiin. Yläluokilla erityisopetuksen palveluiden tuottamisesta vastaa erityisopettaja.

Vastaava viranhaltija

Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori

Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori vastaa koko yhtenäiskoulun ja lukion taloudesta ja sen kokonaisseurannasta yhdessä apulaisrehtorin, Lohilahden yksikön johtajaopettajan sekä kirkonkylän eskarien osuudesta yhdessä päiväkodinjohtajan kanssa.

Toimintojen kuvaus

Seuraamme aktiivisesti opetussuunnitelmatyön ja muun kehittämistyön kautta kansallista opetuksen kehitystä ja osallistumme opetushenkilöstön täydennyskoulutuksiin.

Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta osallistuvat aktiivisesti ympäristöä ja luontoa arvostavan kunnan kehittämiseen huomioimalla omalla toiminnallaan ekologiset arvot mahdollisuuksien mukaan. Olemme mielellämme mukana ”samassa veneessä” suunnittelemassa eri toimijoiden kanssa tulevaisuuden koulua, joka sisältää kulttuuri-, musiikki-, liikunta- ym. harrastustoimintaa.

Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta järjestävät tapahtumia ja juhlia, jotka ovat avoimia tilaisuuksia myös kuntalaisille. Tapahtumia ja juhlia järjestetään eri teemoilla vuosittain ja ne viestivät huoltajille ja kuntalaisille koulun toimintakulttuurista, yhteisöllisyydestä ja oppilaiden osaamisesta. Tapahtumista ja juhlista tiedotetaan paikallisessa ja lähialueen mediassa sekä koulun somekanavissa.

Opetussuunnitelma määrittää perusopetuksen tavoitteet ja sisällöt. Perusopetus on oppilaan oppimisen, kehityksen ja hyvinvoinnin tukemista. Oppimista ja koulunkäyntiä tuetaan kolmiportaisesti (yleinen - tehostettu- erityinen tuki). Lukuvuoden työsuunnitelman teema ohjaa lukuvuoden toimintaa, tapahtumia ja monialaista oppimiskokonaisuutta. Lukuvuoden 2024- 2025 teemana oli "Yhdessä voimme hyvin". Alaluokat toteuttavat myös Liikkuva koulun toimintamalleja. Lukuvuoden 2025-2026 teema on Lukuvuosi on lukemisen vuosi.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Toiminta-ajatuksena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja pyrkimys vähentää lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta on tarkoitettu 1–2 luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Mikäli ryhmään tulee ilmoittautumisia enemmän kuin iltapäivätoimintaan mahtuu, niin ensimmäisellä sijalla on aina 1. luokan oppilaat.

Talous

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K2200 Perusopetus					
Toimintatuotot	301 399	0	301 399	383 944	82 545
Toimintakulut	-3 135 121	0	-3 135 121	-3 334 677	-199 556
Tuotto-/kulujäämä	-2 833 722	0	-2 833 722	-2 950 733	-117 011

Selitys: koulukuljetukset ylittyivät noin 70.000 € ja henkilöstökustannukset noin 40.000 €.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Sulkava on haluttu työnantaja.	<ul style="list-style-type: none"> Saadaan tehtyä onnistuneet rekrytoinnit. 	On toteutunut.
Taataan tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	<ul style="list-style-type: none"> Tuotetaan laadukasta perusopetusta, järjestetään tarpeenmukaista iltapäivätoimintaa ja sujuvat koulukuljetukset. Kolmannen erityisopettajan palkkaaminen 	On toteutunut. Pienluokka (kolmas erityisopettaja) on ollut toiminnassa elokuusta 2025 alkaen ja saanut paljon kiitosta niin perheiltä kuin koulun väeltäkin.
Parannetaan etätöiden tekemisen mahdollisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> Pidetään laitekanta kunnossa ja vahvistetaan ATK-taitoja. 	On toteutunut.

Mittarit

TALOUSARVIO	lv. 22-23	lv. 23-24	lv. 24-25	lv. 25-26	lv. 26-27	lv. 27-28	lv. 28-29
Kirkonkylä 0–6 luokat	100	106	116	104	84	76	73
Lohilahti 0–6 luokat	16	14	17	14	16	15	20
Yläkoulu 7–9 luokat	59	47	49	48	60	62	63
Yht.	175	167	182	165	156	149	151

Mittari	TP2023	TA 2024	TP 2025
Tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden %- osuus koko alaluokkien oppilasmäärästä.	15	20	Erytisopetusmuutoksen jälkeen kolmiportainen tuki on poistunut elokuussa 2025.
Koulun lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumat alaluokkalaisille.	66	61	64

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tehostetun tuen piirissä olevien oppilaiden määrä	Määrä: 15 Tavoitteena nuoren tarpeen toteaminen varhaisessa vaiheessa (varhaiskasvatus). Oikea-aikainen ja yksilöllinen tuki.	Määrä: 15 Tavoitteena tuen tarpeen toteaminen varhaisessa vaiheessa ja oikea-aikaisella ja yksilöllisellä tuella nuoren auttaminen.	Määrä: 15 Tavoitteena tuen tarpeen toteaminen varhaisessa vaiheessa ja oikea-aikaisella ja yksilöllisellä tuella nuoren auttaminen.
Erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden määrä	Määrä: 8 Tavoitteena ennaltaehkäistä erityisen tuen tarvetta jo varhaisessa vaiheessa käytettävillä oikeilla tukimuodoilla.	Määrä: 12 Tavoitteena ennaltaehkäistä erityisen tuen tarvetta jo varhaisemmissa vaiheissa käytettävillä oikein kohdistetuilla tukimuodoilla.	Määrä: 8 Tavoitteena ennaltaehkäistä erityisen tuen tarvetta jo varhaisemmissa vaiheissa käytettävillä oikein kohdistetuilla tukimuodoilla.
Lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumat	40	60	61

3.1.1.1 Lohilahden yksikkö 2213 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Lohilahden yksikössä tarjotaan laadukasta perusopetusta koulupiirin oppilaille esikoulusta 6.luokkaan. Yksikkömme on mukana Liikkuva koulu -hankkeessa, mikä huomioidaan opetuksen järjestämisessä ja jokapäiväisessä toiminnassa. Toimintamme perustuu yhteisöllisyyteen, teemme aktiivisesti yhteistyötä ympäröivän yhteisön kanssa. Opetuksessa hyödynnetään toiminnallisia työtapoja, lähiympäristön tarjoamia mahdollisuuksia ja tietotekniikkaa. Opetuksessa huomioidaan ajankohtaiset teemat, joiden pohjalta toteutetaan monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Koulun keittiössä käytetään mahdollisimman paljon lähiruokaa. Koulussamme opiskelee 1 puumalalainen lapsi ja 3 savonlinnaista lasta. Savonlinnaisten opiskelusta Sulkavan kunnassa on voimassa yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin kanssa. Järvi-Saimaan Palvelut huolehtii kiinteistöhuollosta.

Toimitilat ja paikat

Lohilahden koulu, Lohirannantie 6

Vastaava viranhaltija

Yksikön johtaja

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021-2025 kuntasstrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Säästetään käyttötaloudessa	<ul style="list-style-type: none"> Monipuolistetaan opetusta erilaisten hankkeiden kautta (kerhohankkeet). Pienet tarvehankinnat, välttämättömien laitteiden uusiminen. Suositaan lähiruokaa, oma keittäjä. 	Toteutunut.
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakastyytyväisyyttä	<ul style="list-style-type: none"> Laadukas perusopetus: 2 pätevää luokanopettajaa ja koulunkäynninohjaaja. Mahdollisuuksien mukaan pätevien sijaisten käyttö. Erilaiset teemaviikot ja -päivät. Erilaisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen opetuksessa. Yhteistyö ympäröivän kyläyhteisön kanssa. Opetussuunnitelmien mukaisten oppimateriaalien hankinnat. 	Toteutunut.
Vahvistetaan yritystoimintaa ja osallisuutta	<ul style="list-style-type: none"> Yrittäjyyteen kasvattaminen, yhteistyö ympäröivän kyläyhteisön kanssa. Oppilaiden ja kotiväen aktiivinen toiminta koulutyössä. 	Toteutunut.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	<ul style="list-style-type: none"> Osaavan henkilöstön ja lähikoulun kautta taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut. 	Toteutunut.
Ylläpidetään kuntalaisten turvallisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> Turvallinen lähikoulu, pienet opetusryhmät, yksilöllinen opetus. Koulun kiinteistö on Lohilahden suunnan asukkaiden evakuointi- ja hätämajoituskeskus. 	Toteutunut.

Mittarit

Mittari	TP 2023	TP 2024	TP2025
Oppilasmäärä	16	16	12
Koulun lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumien määrä	30	30	35

3.1.1.2 Aamu- ja iltapäivätoiminta 2220 (kustannuspaikka)Toiminta-ajatus

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Toiminta-ajatuksena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja pyrkimys vähentää lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta on tarkoitettu 1-2 luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Mikäli ryhmään tulee ilmoittautumisia enemmän kuin iltapäivätoimintaan mahtuu, niin ensimmäisellä sijalla on aina 1. luokan oppilaat.

Toimitilat ja paikat

- Sulkavan yhtenäiskoulu/keskuskoulu: iltapäivähoito 3 h/päivä klo 13–16
 - Päiväkotitouhula: aamupäivähoito tarpeen mukaan klo 6.30 – koulupäivän alku
 - Lohilahden koulu/Leppis: lukuvuosittainen päätös tarpeen mukaan
- ❖ Ryhmäkohtaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman laatii ryhmän ohjaajat, ja he vastaavat toiminnan suunnittelusta ja itse toiminnasta.
 - ❖ Yhtenäiskoulun apulaisrehtori vastaa talouden seurannasta ja toteuttamisesta.
 - ❖ Toiminnan laskutuksesta vastaa Sulkavan yhtenäiskoulun toimistos sihteeri.

Mittarit

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Toiminnan tuntimäärä	1500 h	1500 h	1500 h

3.1.1.3 Esiopetus 2221 (kustannuspaikka)Toiminta-ajatus

Esiopetuksen tavoitteena on, että kunkin lapsen oppimisen polku varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja edelleen perusopetukseen jatkuu joustavasti lapsen tarpeesta lähtevänä.

Toimitilat ja paikat

- Päiväkotitouhula
- Lohilahden yhtenäiskoulu

Vastaava viranhaltija

Päiväkodin johtaja

Mittarit

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Esioppilaat Touhulassa kevät/syksy	17/16	16/8	8/12
Esioppilaat Lohilahdella kevät/syksy	3/2	2/2	2/2

3.1.1.4 Koulukuljetukset 2222 (kustannuspaikka)Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta järjestää perusopetuksen oppilaille kuljetuksen lähialueen kouluun ja kunnan osoittamaan esiopetuspaikkaan. Sulkavan lukion opiskelijat ovat myös oikeutettuja käyttämään koulukuljetuksia 2.asteen koulutuksen muututtua maksuttomaksi. Kuljetusoikeus määräytyy samoilla periaatteilla kuin 9. luokkalaisille.

Koulukuljetus järjestetään turvallisesti, tasapuolisesti, taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Koulukuljetuksiin oikeuttavat koulumatkojen kilometrimäärät ja omavastuumatkat löytyvät Sulkavan kunnan koululaiskuljetusoppaasta. Syksyllä 2023 aloitettiin maksusitoumuskuljetukset eli perheet voivat maksaa siitä, että oppilas kulkee koulukuljetuksissa, kunhan se on mahdollista olemassa olevilla reiteillä. Koulukuljetuksista maksetaan myös kaikki koulun ulkopuolella toteuttavat retket ja opintokäynnit esim. uimahalli- ja kulttuuriretket, yrityskylävierailut jne.

Koulukuljetukset kilpailutettiin keväällä 2023 ja uuden sopimuskauden kuljetusyrittäjät aloittivat ajamaan reittejä syksyllä 2023. Tällä hetkellä osa reiteistä on yhdistetty Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa sovittuihin joukkoliikennereitteihin (Soisalo).

Savonlinnan kaupungin kanssa on sopimus, jolla katetaan runkoreitin ulkopuoliset savonlinnalaisten oppilaiden kustannukset.

Koulukuljetuskustannukset jaetaan suoraan kustannuspaikoille.

Tämän sopimuskauden koulukuljetuksista vastaa;

- Heikki Ruottinen
- VirtaLines

- Soisalon liikenne
- Toni Pikkusilta
- Kolkan Konehuolto ja Kuljetus Oy
- Tilausliikenne Linjakas Oy
- Savonlinja Oy

Vastaava viranhaltija

Sulkavan yhtenäiskoulun apulaisrehtori laatii kuljetusoppilaiden luettelot ja kuljetusreitit lukuvuosittain. Yhteistyötä tehdään päiväkodinjohtajan kanssa (esioppilaat) sekä Lohilahden yksikön johtajan kanssa, joka suunnittelee Lohilahden yksikön kuljetusoppilaiden listat ja kuljetusreitit. Koulukuljetusten kilpailutuksesta vastaa vapaa-aika- ja sivistyslautakunta.

Valmistelijana toimii hallintojohtaja.

Mittarit

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Kyydityksessä olevien oppilaiden lukumäärä tilastointipäivänä (20/9). (perusopetus+esiopetus+lukio)	112	107	122
Kyydityksessä olevien oppilaiden prosenttimäärä koko oppilasmäärästä (perusopetus+esioppilaat+lukio)	65 %	53%	63%

3.1.4 Lukio 230 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
230 Lukio	2310 Lukio (tehtävät kuten peruskoululla) 2328 Lukion saavutettavuus 2329 Korona-avustus 2331 Valmisteleva Erasmus-vierailu 2332 Kiertävä lukioklinikka (Sulkava hallinnoi) 2333 Laatia lukioon (mukana 4.n lukion yhteishankkeessa) 2334 Meijänlukio (Itä-Suomen lukioverkosto)

Toiminta-ajatus

Lukiokoulutus järjestetään lukiolain ja lukioasetuksen mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriön antaman järjestämisluvan mukaisesti. Lukiokoulutuksen tavoitteet ja sisällöt määräytyvät valtakunnallisen lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Elokuussa 2021 aloitettiin uuden opetussuunnitelman toteuttaminen lukionsa aloittavien opiskelijoiden kanssa.

Sulkavan lukio on Suomen yrittäjyyslukioverkostossa merkittävimpiä maaseutulukioita. Sulkavan lukiolla on ollut vuodesta 2015 lähtien yrittäjyyslinja. Suuri osa opiskelijoista valitsee 9 lukiokurssin eli 18 opintopisteen laajuiset yrittäjyysopinnot.

Kansainvälisyysvalmiuksia kohennetaan yhteistyöllä eurooppalaisten toisen asteen koulujen ja hankkeiden yhteydessä. Keskeisenä tehtävänä on vahvistaa nuorten rohkeutta, luovuutta ja yhteistyötaitoja yhdessä tekemällä ja vastuuttamalla. Tärkeänä osana avoimuuteen ja aktiivisuuteen ovat yhteistyöverkostot lukioden, ammatillisen, ammattikorkeakoulujen sekä yliopistojen kanssa.

Lukuvuonna 2024-2025 lukiossa opiskeli yksi iranilainen opiskelija ja 11 vietnamilaista opiskelijaa. Kansainvälisyysvalmiuksia kohennetaan yhteistyöllä eurooppalaisten toisen asteen koulujen ja hankkeiden yhteydessä. Keskeisenä tehtävänä on vahvistaa nuorten rohkeutta, luovuutta ja yhteistyötaitoja yhdessä tekemällä ja vastuuttamalla. Tärkeänä osana avoimuuteen ja aktiivisuuteen ovat yhteistyöverkostot lukioden, ammatillisen, ammattikorkeakoulujen sekä yliopistojen kanssa.

Ensimmäinen kansainvälinen opiskelija kirjoitti ylioppilaaksi syksyllä 2025.

Vastaava viranhaltija

Rehtori

Toimintojen kuvaus

Lukuvuonna 2024-2025 30 opiskelijaa, lukuvuonna 2025-2026 on 38 opiskelijaa. Lukiossa on jälleen muualta Suomesta tulleita opiskelijoita.

Lukiomme nuoret sekä henkilöstö on näkyvästi mukana Sulkavan kehittämistoimissa tapahtumien järjestäjinä yhteistyössä kunnan muun henkilöstön ja kolmannen sektorin kanssa.

Lisäksi opiskelijoiden perusopinnoista ja jatko-opiskelumahdollisuuksista huolehditaan, tavoitteena tyytyväiset opiskelijat. Jatko-opiskelumahdollisuuksiin tutustutaan vierailujen yhteydessä, lukion opintomessuilla sekä yrittäjyyslinjan järjestämien tapahtumia hyödyntäen.

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K2300 Lukio					
Toimintatuotot	30 000	0	30 000	60 509	30 509
Toimintakulut	-574 617	0	-574 617	-707 095	-132 477
Tuotto-/kulujäämä	-544 617	0	-544 617	-646 586	-101 968

Tal

ous

Selitykset: Henkilöstökustannukset ylittyivät.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Sulkava on haluttu työnantaja.	<ul style="list-style-type: none"> Saadaan tehtyä onnistuneet rekrytoinnit ja taataan laadukas lukio-opetus. 	On toteutunut
Panostetaan edunvalvontaan.	<ul style="list-style-type: none"> Lukion vahvalla markkinoinnilla turvataan lukion oppilasmäärän kasvu. 	Markkinointia tehdään
Vahvistetaan yritystoimintaa.	<ul style="list-style-type: none"> Yritys- ja oppilaitosyhteistyö erityisesti yrittäjyyslinjan opinnoissa, tavoitteena molemminpuolinen hyöty. 	On toteutunut
Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2025	Toimenpiteet	Toteutuminen
Aktiivinen ja hyvinvoiva nuori.	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijoiden ryhmäyttäminen, hyvinvointihankkeet, opiskelijoiden sparraaminen mm. Yrittäjyyslinjan projektien kautta 	On toteutunut
Yhteistyö eri tahojen kanssa.	<ul style="list-style-type: none"> Jatketaan korkeakoulu yhteistyötä sekä yhteistyötä naapurilukioiden kanssa. 	Toteutui.
Lukion houkuttelevuus.	<ul style="list-style-type: none"> Markkinoinnin tehostaminen, lisää markkinointia face to face tapahtumissa. Etujen tarjoaminen. Monipuolinen ja kattava opintovalikoima. Yrittäjyyskurssien houkuttelevuuden lisääminen. 	Markkinointia tehty naapurikuntiin ja sitä on koko ajan lisätty. Opiskelijoita tullut lukioon myös Sulkavan ulkopuolelta. Myös ulkomailta.

Mittarit

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Vierailujen määrä (luennoitsijat lukiolla ja vierailut eri kohteisiin)	40 kpl	52 kpl	52 kpl
Opiskelijoiden osallistuminen koulutuksiin ja tilaisuuksiin	x	x	x
Kansainvälisen yrittäjyyskurssin syntyminen Kursseille osallistuvien lukumäärä (korkeakoulukurssi, päättyi 2022)	x	x	-
Lukiolaisten määrä 1.8. tilanteessa ja ulkopaikkakunnalta tulleiden lukiolaisten määrä heistä	35/10	30/13	36/23
Opiskelijoille tehty kysely viihtyvyyteen liittyen	x	x	x
Tarjottujen eri etuuskien lukumäärä*	4	4	4
Tarjottujen kurssien lukumäärä	229 (sis uusi ja vanha lops)	180	180
Suoritettujen yrittäjyyskurssien lukumäärä	9	9	9

Opiskelijamääräennuste

	lv. 22-23	lv. 23-24	lv. 24-25	lv. 25-26	
Opiskelijoiden määrä	26	27	30	38	
Virtuaaliopetukseen osallistuneet opiskelijat (kurssit)	90 (etäopetusta)	90 (etäopetusta)	22 (etäkurssit muista oppilaitoksista)	6 (etäopetusta muista oppilaitoksista)	

3.1.5 Järvi-Saimaan kansalaisopisto 250 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
250 Kansalaisopisto	2513 Järvi-Saimaan kansalaisopisto 2514 Kansalaisopisto Sulkava 2515 Kansalaisopisto kiinteistöt/Sulkava 2516 Kansalaisopisto/Mus.Op.Rsalmi 2526 Erasmus-hanke 2023-2024 2527 LAKE 2023-2025 hanke 2528 Nyt mie ossoon arvioija-hanke 2529 Aik.alkeismusiikkipol.Erasmus+ hanke 2530 Lake eOpisto.fi -hanke

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunnan tehtävä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla). Järvi-Saimaan kansalaisopisto toimii alueella yhtenä merkittävänä hyvinvointipalvelujen tuottajana. Kansalaisopistotoiminta yhdessä muiden kunnan toimijoiden kanssa tekee työtä syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Kansalaisopiston vahvuus on madaltaa kynnystä oppimiseen ja harrastamiseen.

Vastaava viranhaltija

Kansalaisopiston rehtori

Toimintojen kuvaus

Sulkavan kunta isännöi Järvi-Saimaan kansalaisopistoa, joka on Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan alueella toimiva vapaaseen sivistystyöhön kuuluvaa laadukasta ja monipuolista opetusta tarjoava kansalaisopisto. Kansalaisopisto hoitaa toiminta-alueellaan varsinaisen kansalaisopisto-opetuksen sekä Rantasalmella suurimman osan taiteen perusopetuksesta, ja tarjoaa lisäksi ns. myyntipalvelukoulutusta yrityksille, yhteisöille sekä yksittäisille kuntalaisille. Järvi-Saimaan kansalaisopiston tulosityksikkö edesauttaa yllä mainittuja tavoitteita Sulkavan kuntastrategian suuntaisesti. Se on merkittävä kulttuuritoimija ja kuntalaisten työllistäjä kansalaisopiston toimialueella.

Talous

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K2500 Kansalaisopisto					
Toimintatuotot	312 516	0	312 516	377 885	65 369
Toimintakulut	-965 291	0	-965 291	-901 526	63 764
Tuotto-/kulujäämä	-652 775	0	-652 775	-523 641	129 134

Selitys: kurssit eivät toteutuneet täysimääräisesti, jonka vuoksi palkkakustannuksia jäi toteutumatta.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021-2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Sulkava on haluttu työnantaja.	Kansalaisopistossa työskentelee vuosittain noin 70 tuntiopettajaa, jotka tulevat pääasiassa kansalaisopiston toimialueelta. Kansalaisopisto kehittää toimintaansa edelleen järjestämällä henkilöstökoulutuksia, jotta se on myös jatkossa haluttu työnantaja.	Kansalaisopistossa on toiminut vuoden 2025 aikana 69 tuntiopettajaa. Kansalaisopisto koordinoi Taiteen perusopetuksen opettajille suunnattua Nyt mie ossoon arvioija -hanketta, jonka koulutuksiin myös meidän opettajillamme oli mahdollisuus osallistua. Opettajilla oli mahdollisuus myös osallistua muihin koulutuksiin. Vakituinen henkilöstön on osallistunut keskimäärin kahteen koulutukseen vuoden aikana. Neljä musiikin opettajaa osallistui ERASMUS+ -hankkeen Job Shadowing -jaksoille Liettuassa ja Saksassa.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	Kansalaisopisto järjestää erilaisia tapahtumia ja kursseja kuntalaisten aktiivisuuden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Erasmus+ hankkeissa haetaan mahdollisuutta kuntalaisten kansainvälisten liikkuvuuksien rahoittamiseen.	Kansalaisopisto järjesti yhteensä 313 kurssia ja 14 tapahtumaa. Kurseille osallistui 3246 opiskelijaa ja opiston järjestämiin tapahtumiin osallistui n. 1260 henkilöä. Kyläryhmien toimintaa on rahoitettu opintotietoliiketoimintatukilla. Erasmus+ -hankkeeseen, jossa kuntalaisilla olisi mahdollisuus osallistua, ei riittänyt resursseja vuonna 2025.
Parannetaan etätöntelemisen olosuhteita.	Kansalaisopiston henkilökunta toimii kolmen kunnan alueella. Mahdollistetaan etäyhteyksien toimiminen. Henkilöstölle järjestetään jatkokoulutusta etätöntelemisen ja -opetuksen mahdollisuuksista mm. Lake 23-25-hankkeen rahoituksesta.	Sulkavan opistotalon it-tilaa on kehitetty ja sen laitekan- taa on uusittu lake 23-25 -hankkeen rajoituksella, Han- kkeessa toteutettiin myös koulutusta etätöntelemisen ja opetuksen mahdollisuuksista. Käytäntönä on ollut, että lähes kaikki opiston henkilökun- nan kokoukset pidetään Teams-kokouksina.

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2025	Toimenpiteet	Toteutuminen
Monipuolinen ja laadukas opetustarjonta.	Opiskelijoiden lukumäärä, kurssilaisten lukumäärä. Erasmus+ -hankkeen mukana tuleva opettajien tietotaito kuntalaisten käyttöön kursseilla.	Netto-opiskelijoiden määrä kalenterivuonna 2025 oli 1219. Osallistujamäärä kursseille ja tapahtumiin kalenterivuonna 2025 oli 4509. Erasmus+ -hankkeen aikana kerääntynyttä tietotaitoa mukana olleet opettajat jakoivat sekä kuntakohtaisissa tarinailloissa että omilla kursseillaan.
Kustannustehokas opetus/toiminta.	Opetustuntien lukumäärä. Opetustuntien kokonaismäärän pitäminen noin 8 000 tunnissa.	Opetustunteja kalenterivuonna vapaan sivistystyön opetustunteja 2025 oli yhteensä 8178.
Kansalaisopistotoimintaan osallistuvien kuntalaisten kokonaismäärän ylläpitäminen (brutto) ja valtionosuustuntien käyttö mahdollisimman tehokkaasti.	Monipuolinen ja laadukas kurssitarjonta, kursien täyttöasteen valvominen.	Brutto-opiskelijamäärä vapaan sivistystyön kursseilla oli 2855. Yhteensä opiskelijoita oli 3246 opiskelijaa. Minimioiskelijamäärää pienemmällä osallistujamäärällä kurseja on toteutettu vain erikoistapauksissa. Pääsääntöisesti kursseilla on ollut vähintään minimioiskelijamäärä osallistujia

Mittarit

Mittarit	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Opiskelijoiden lukumäärä (brutto)	4 159	3 736	3246**
Opetustuntien lukumäärä	9 955 h	7 844 h	8 168 h
Nettomeno €/opetustunti	32,33 €	34 €	26,15 €
Nettomeno €/opiskelija (brutto)	120 €	51,36 €	65,86 €

Tulosityksikön henkilöstö

Tehtävänimike/ Henkilötyövuodet	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Rehtori	1,0	1,0	1,0
Suunnittelijaopettaja	3,0	3,0	3,0
Musiikinopettaja	1,0	1,0	1,0
Toimistosihteerit	1,6	1,6	1,6
Määräaikaisia tuntiopettajia	83	84	69

* Tuntiopettajien kokonaismäärässä on mukana myös 2–4 tuntia opettaneet ja lyhytkurssien tuntiopettajat.

** Luku ei sisällä tapahtumien osallistujia

3.1.1.5 Kansalaisopisto Sulkava 2514 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Kuntastrategiakyselyn mukaan Sulkavalla kuntalaiset pitävät tärkeinä kunnan elinvoiman mittareina kunnan palveluita, yrityksiä, turvallisuutta, harrastusmahdollisuuksia sekä ilmapiiriä. Edellisen lisäksi kunnan elinvoimastrategian mukaan Sulkavan kunta on elinvoimainen kunta, jossa on hyvä asua, viettää vapaa-aikaa ja yrittää. Sekä kunta- että elinvoimastrategian mukaan harrastusmahdollisuudet ja vapaa-ajan viettäminen ovat tärkeitä asioita Sulkavan kuntalaisille. Järvi-Saimaan kansalaisopisto on Sulkavalla yksi merkittävimmistä hyvinvointipalvelujen tuottajista.

Toimitilat ja paikat

Kansalaisopiston opetus toteutetaan pääasiallisesti kunnan omistamissa tiloissa, kuten koululla ja virastotalolla. Jonkin verran toimitaan myös yksityisiltä ja seurakunnilta vuokratuissa tiloissa. Opetusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan myös haja-asutusalueilla.

- Jokipirtin Erä ry, Koskutjärventie 3
- Kaartilankosken entinen koulu, Auvilantie 41
- Kansalaisopisto, Uitonrinne 20 A
- Keskuskoulu, Koulutie 8
- Kirjasto, Etelätuvantie 1
- Kunnanvirasto, Kauppatie 1
- Liikuntahalli, Etelätuvantie 4
- Liimatan halli, Lohilahti, Myllytie 16
- Lohilahden koulu, Lohirannantie 6
- Soutustadion, Tannilantie 16

Vastaava viranhaltija

Kansalaisopiston rehtori

Toimintatavoitteet

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2025	Toimenpiteet	Toteutuminen
Kansalaisopistotoimintaan osallistuvien kuntalaisten kokonaismäärän pitäminen mahdollisimman korkeana.	Monipuolinen ja laadukas kurssitarjonta.	Kurssiohjelmassa oli pääasiassa kädentaitojen, liikunnan ja musiikin kursseja.

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2025	Toimenpiteet	Toteutuminen
Sulkava on haluttu työnantaja.	Kansalaisopistossa työskentelee Sulkavalla vuosittain noin 26 tuntiopettajaa, joista 12 opettaa vain Sulkavalla sekä noin 10 opettaa myös Juvalla ja Rantasalmella. Kansalaisopisto kehittää toimintaansa edelleen järjestämällä henkilöstökoulutuksia, jotta se on myös jatkossa haluttu työnantaja.	Sulkavalla vuonna 2025 opetti 26 tuntiopettajaa, joista 10 opetti myös joko Rantasalmella tai Sulkavalla. Ohjelmassa oli myös kolmelle muulle opettajalle suunniteltuja kursseja, mutta nämä peruuntuivat vähäisten ilmoittautumisten vuoksi. Opettajilla oli mahdollisuus myös osallistua muihin koulutuksiin. Vakituinen henkilöstön on osallistunut keskimäärin kahteen koulutukseen vuoden aikana. OPH ei enää rahoita opettajien täydennyskoulutuksia, joten niiden turvin ei ole enää mahdollista järjestää henkilöstökoulutusta. Kansalaisopiston kaikilla opettajilla on mahdollisuus osallistua sekä maksuttomiin että maksullisiin koulutuksiin.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	Kansalaisopisto järjestää erilaisia tapahtumia ja kursseja kuntalaisten aktiivisuuden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Ylläpidetään kyläryhmien toimintamahdollisuuksia valtionavustuksilla (Opintosetelit)	Kansalaisopisto toteutti Sulkavalla 116 kurssia ja 4 tapahtumaa. Kurseilla oli 1046 osallistujaa tapahtumissa yhteensä n. 330 osallistujaa. Suurimpana tapahtumana kädentaitojen kevätnäyttely. Kyläryhmien osallistujille myönnettiin opintoseteliavustusta.
Parannetaan etätönn tekemisen olosuhteita.	Henkilöstölle järjestetään jatkokoulutusta etätönn ja -opetuksen mahdollisuuksista mm. Lake 23-25-hankkeen rahoituksesta sekä mm. Sulkavan opistotalon it-tilan parannuksilla. rahoituksesta sekä mm. Sulkavan opistotalon it-tilan parannuksilla.	Sulkavan opistotalon it-tilaa on kehitetty ja sen laitekantaa uudistettu Lake 23-25 –hankkeen rahoituksella. Hankkeessa toteutettiin myös koulutuksia etätönn ja opetuksen mahdollisuuksista.

Mittarit

Mittarit	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kurssien kokonaismäärä (kaikki opetus)	133 kurssia	Edellisen vuoden taso	116 kurssia
Toteutuneiden valtionosuustuntien määrä	2 410 h	Edellisen vuoden taso	2404
Kurssilaisten määrä, kaikki opetus (brutto)	1 200 henk	Edellisen vuoden taso	1046
Netto-opiskelijoiden määrä asukasluvusta	13,51 %	Edellisen vuoden taso	12,46 %

3.1.6 Kirjastotoimi 260 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
260 Kirjastotoimi	2610 Kirjastotoiminta

Toiminta-ajatus

Kirjasto on kaikille avoin kohtaamispaikka.

Kirjaston tehtävänä on tarjota käyttäjilleen tietoa ja kulttuuria sen eri muodoissa kirjastoaineistoina, näyttelyinä ja erilaisina tapahtumina.

Kirjaston tavoite on olla kansalaisten olohuone. Palveluja ja tiloja tulee kehittää siten, että ne tarjoavat kuntalaisille monipuolisia aktiviteetteja ja yhteisiä kokoontumistiloja ja nykyaikaiset etätönnkentelytilat.

- Kirjasto tukee ihmisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.
- Kirjasto tekee tiivistä yhteistyötä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Tarkoituksena kehittää ja turvata lasten- ja nuorten lukutaito.

Vastaava viranhaltija

Kirjastonjohtaja

Toimintojen kuvaus

Kirjastoaineiston valinnalla pyritään luomaan tasapainoinen kokoelma, joka vastaa alueellisia tarpeita. Aineistoa hankitaan erilaisia asiakasryhmiä varten huomioiden väestön ikärakenne sekä ammatillinen, koulutuksellinen ja kielellinen jakauma. Valintaan vaikuttavat myös käyttötilastot, kysyntä sekä asiakkaiden ehdotukset ja toivomukset.

Koulun ja kirjaston yhteistyö: lukutaidon vahvistaminen, tiedonhaun opetus. Tavoitteena lukuharrastuksen lisääntyminen.

- Panostetaan alle kouluikäisten lasten lukuharrastuksen kehittämiseen. Lapsiperheitä tuetaan ja innostetaan lukemisen pariin. Tehdään yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa. Jatketaan Kämpäläpassitoimintaa myös vuonna 2025. Tehdään yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa.
- Tehdään tiivistä yhteistyötä koulujen kanssa.
- Ikääntyvän väestön kirjastopalveluja kehitetään.
- Tarjotaan toimivat tietoliikenneyhteydet, mahdollistetaan hyvät tilat etätyöskentelyyn.
- Celia toimintaa markkinoidaan asiakkaille.
- Tehokasta yhteistyötä jatketaan mm. naapurikuntien kirjastojen kanssa sekä sulkavalaisten eri toimijoiden ja yhdistysten kanssa. Yhteistyötä Järvi-Saimaan kansalaisopiston kanssa kehitetään edelleen.

Lohilahden lainausasema hoidetaan nykyisen henkilökunnan turvin.

Kirjasto on hyvinvointipalveluja antava, koko kansan käyttämä yhteiskunnan toimija, joka välittää kulttuuria ja tietoa.

- Tulosityksikön tehtävänä on tarjota kaikille kuntalaisille monipuolista kirjastopalvelua tasapuolisesti.
- Kirjasto tukee ihmisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.

Talous

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K2600 Kirjasto					
Toimintatuotot	1 500	0	1 500	3 254	1 754
Toimintakulut	-292 267	0	-292 267	-293 304	-1 038
Tuotto-/kulujäämä	-290 767	0	-290 767	-290 050	717

Toimitilat ja paikat

- Pääkirjasto: Etelätuvantie 1, 58700 Sulkava
- Lainausasema: Lohirannantie 60, 58620 Lohilahti

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fik-susti.	<ul style="list-style-type: none"> • Omatoimikirjaston avulla taataan laajat aukioloajat. 	Toteutui
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakastytyväisyyttä	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjotaan laadukkaat kirjastopalvelut eri asiakasryhmille. 	Asiakkaille on tarjottu laadukkaat kirjastopalvelut ja E-aineisto on käytössä.
Parannetaan etätyön tekemisen mahdollisuuksia	<ul style="list-style-type: none"> • Markkinoidaan kirjaston etätyömahdollisuuksia 	Kirjaston etätyömahdollisuuksia on markkinoitu ja etätyöpiste on aktiivisessa käytössä.

3.1.7 Vapaa-aikatoimi 280 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
280 Vapaa-aika ja kulttuuri, nuoriso	2810 Nuoriso 2811 Kulttuuri 2812 Kotiseutu ja museo 2813 Musiikkiopisto 2814 Liikuntatoimi 2820 Leiritoiminta 2822 Etsivä nuorisotyö

Toiminta-ajatus

Tulosityksikkönä vapaa-aika, kulttuuri, liikunta ja nuoriso (myöh. vapaa-ajan palvelut) on mahdollistamassa yhteisöllisyyttä ja aktiivista elämäntapaa kuntalaisille. Vapaa-ajan palveluihin kuuluvat nuorisotoimi, kulttuuritoimi, liikuntatoimi, kotiseutu ja museo ja musiikkiopisto.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Toimintojen kuvaus

Tulosityksikkö tekee tiivistä yhteistyötä kunnan sisällä sivistystoimen ja elinkeinotoimen kanssa. Tärkeitä kumppanuuksia ovat Sulkavan seurakunta, maakunnan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoalojen toimijat ja kunnassa toimivat järjestöt. Toiminnassa huomioidaan, että hyvinvointi on kasvava ala myös elinkeinotoiminnassa.

Talous

	TA 2025 alkup.	TA 2025 muutos	TA YHT	TP 2025	Erotus TP- TA
K2800 Vapaa-aikapalvelut					
Toimintatuotot	26 000	0	26 000	58 633	32 633
Toimintakulut	-478 113	0	-478 113	-464 988	13 125
Tuotto-/kulujäämä	-452 113	0	-452 113	-406 355	45 758

3.1.1.6 Kulttuuri 2811 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Vapaa-ajan palvelut mahdollistavat kuntalaisille tutustumisen eri kulttuurimuotoihin. Toiminta järjestetään kumppanuuksien avulla ja yhteistyössä. Palvelut tukevat paikallista kulttuurituotantoa taloudellisesti ja toiminnallisesti. Kulttuuri ei ole vain vapaa-ajan palveluiden asia: kirjasto ja kansalaisopisto ovat kunnassa merkittäviä kulttuurin tuottajia. Sopimuskumppanina Lastenkulttuurikeskus Verso tuottaa lastenkulttuuripalveluita kunnan omien tapahtumien lisänä. Vuonna 2024 alkoi Lumovoimaa kulttuurista Leader –hanke, jossa olemme mukana yhdessä Juvan, Rantasalmen ja Joroisten kanssa. Tämä hanke jatkuu alkuvuoteen 2026.

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet 2025	Toteutuminen
Kestävä talous - säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	<ul style="list-style-type: none"> Kulttuuritoimintaa järjestetään yhdessä kolmannen sektorin kanssa 	Toteutui. Yhteistyötä tehtiin myös lähikuntien kulttuuritoimien, maakuntaliiton yms. kanssa.
Hyvinvoivat kuntalaiset - vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	<ul style="list-style-type: none"> Kunnan kulttuuritoiminnan kehittämisessä kuullaan kuntalaisia. 	Kuntalaisten kuulemisia järjestetty: Yhdistysten iltakahvit Kulttuurikahvit Lumovoimaa kulttuurista - hankkeen yhteisölliset tapahtumat. Yhdessä yhdistysten ja eri toimijoiden kanssa järjestetyt tapahtumat
Vireä elinkeinoelämä - Panostetaan matkailualan kehittämiseen	<ul style="list-style-type: none"> Aktiivinen kulttuuritoiminta tukee kunnan matkailullista vetovoimaa. 	Toteutui. Kunta tuotti paljon tapahtumia itse ja tuki muita järjestäjiä ja tuottajia.

3.1.1.7 Kustannuspaikat 2810 Nuoriso ja 2822 Etsivä nuorisotyö

Toiminta-ajatus

Nuorisopalvelujen perustehtävänä on nuorten kasvun ja itsenäisyyden tukeminen, aktiivisen kansalaisuuden edistäminen, sosiaalinen vahvistaminen sekä kasvu- ja elinolojen parantaminen.

Kunnassa on nuorisotila Etelävintti, jossa järjestetään nuorisolle erilaista toimintaa. Lisäksi nuorisolle järjestetään erilaisia tapahtumia ja muuta toimintaa. Nuorisotoimen puitteissa järjestetään myös leiritoimintaa lapsille loma-aikana. Leiritoiminta työllistää myös sulkavalaisia nuoria apuohjaajiksi.

Nuoriso-ohjaaja vastaa nuorisovaltuustosta, joka lisää ja täydentää nuorten vaikuttamista ja osallisuutta sekä kansalaisaktiivisuutta. Kohdennettua nuorisotyötä tehdään yhtenäiskoulun kanssa yhteistyössä.

Etsivä nuorisotyö järjestetään Sulkavan kunnan omana työnä.

Nuorisolle suunnattuja palveluja paikkakunnalla järjestävät myös järjestöt ja nuorisotoimi tekee aktiivista yhteistyötä näiden toimijoiden kanssa. Ajoittain nuorisopalveluja täydentävät muut mahdolliset hankkeet ja projektit.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut	<ul style="list-style-type: none"> Nuorisotalolla riittävät aukioloajat Nuorisotyöntekijöiden osallistuminen koulu yhteisön toimintaan Nuorten yksilöllinen kohtaaminen ja tarvittaessa ohjaaminen oikeisiin tukipalveluihin 	Nuorisotila oli auki nuorille kolmena päivänä viikossa ja tarvittaessa myös muulloin. Kuntaliiton 9§-hanke jatkui vahvana ja kuntaamme muodostui monialainen nuorten ohjausryhmä. Nuorisovaltuusto kokousti kahdesti ja osallistui useaan maakunnalliseen yhteistyöseminaariin (teams). Nuorisovaltuuston pj. osallistui Etelä-Savon nuorisovaltuuston kokouksiin. Koulunuorisotyön hanke käynnistyi loppuvuodesta. Etsivä nuorisotyö kohtasi nuoria tukien ja rinnalla kulkien sekä ohjaten tarvittaessa oikeisiin tukipalveluihin. Nuorisotyön perussuunnitelma (NUPS) kirjoitettiin yhdessä alueellisen nuorisotyön koordinaation kanssa. Työ valmistuu alkuvuodesta 2026.
Kestävä talous <ul style="list-style-type: none"> säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	<ul style="list-style-type: none"> nuorisotoimen palvelukuvaus vastaa tarpeita. 	Toteutui suunnitellusti
Hyvinvoivat kuntalaiset vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	<ul style="list-style-type: none"> Vahvistetaan osallisuutta: mm nuorisovaltuuston avulla 	Nuorisovaltuusto osallistui mm. Vuoden sulkavalaisen valitsemiseen, EPT-viikon tapahtumiin sekä alueellisiin nuorisovaltuustojen tapaamisiin. Kunnan nuorille (13-28 v.) järjestettiin kysely kunnan nuorisotyöstä osana NUPS-prosessia.

Mittarit

Mittari	TP 2023	TP2024	TP2025
Etelävintin nuorisotilan kävijämäärä	6 per ilta (277 henkeä 47 päivänä)	9,3 nuorta ilta (817 nuorta 87 aukiolopäivää)	12,3 nuorta ilta (979 nuorta 80 aukiolopäivää)
Nuorisovaltuuston kokousten määrä	0 (aivan loppuvuodesta uudet jäsenet kasassa)	2 kokousta	2 kokousta

3.1.1.8 Kotiseutu ja museo 2812 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta ylläpitää Rauhaniemessä kotiseutumuseota. Kotiseutumuseo on auki kesäkuun lopusta elokuun alkuun. Kotiseutumuseon alueen ja kiinteistöjen ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy sekä kunnan työelämäpalvelut.

Toimitilat ja paikat

Rauhaniemen kotiseutumuseoalue, Pajasalmi

Talous

3.1.1.9 Musiikkiopisto 2813 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta mahdollistaa musiikki- ja tanssiharrastusta varaamalla oppilaspaikkoja Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistosta. Musiikki- ja tanssiopiston opettajat ovat ammattilaisia ja mahdollistavat osaltaan laadukkaan musiikinopetuksen. Oppilaspaikkoja on varattu sopimuksella 24,8 ja niistä laskutetaan käytössä olevat. Musiikkiopisto järjestää myös esimerkiksi lapsikuoron toiminnan.

Toimitilat ja paikat

Musiikkiopisto käyttää yhtenäiskoulun tiloja opetukseen.

Mittarit

Mittari	TP 2023	TP 2024	TP2025
Käytössä olevat oppilaspaikat	20	20	20
Muuhun toimintaan osallistuvat (esim. tanssi)	20	20	20

3.1.1.10 Liikuntatoimi 2814 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Vapaa-ajan palvelut luovat mahdollisuuksia liikunnallisen elämäntavan omaksumiselle. Palvelujen perustehtäviin kuuluvat myös liikunta-, urheilu- ja hyvinvointijärjestöjen tukeminen sekä kuntalaisten omaehtoisen liikunnan tukeminen monipuolisten liikuntapaikkojen ylläpidolla.

Liikuntapaikkojen kehittämisestä ja ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy sekä kunnan liikuntatoimi ja tekninen toimi. Vastaava viranhaltija on mukana mahdollisuuksien mukaan tilahankkeissa tuomassa liikunnallisuuden lisäämisen näkökulmaa arkiympäristöihin.

Toimitilat ja paikat

Sisä- ja ulkoliikuntapaikat, alueet ja retkeilyreitistöt, ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy ja kunnan työelämäpalvelut

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025	Toteutuminen
Kestävä talous <ul style="list-style-type: none"> säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	<ul style="list-style-type: none"> Jatketaan liikuntapaikkojen ylläpitotason tarkastelua 	Liikuntapaikkojen ylläpitotasojen tarkastelua on jatkettu
Hyvinvoivat kuntalaiset <ul style="list-style-type: none"> vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> Kannustetaan liikuntapaikkojen käyttäjät antamaan palautteen sähköisen huoltokirjan kautta 	Liikuntapaikkojen käyttäjiä on kannustettu antamaan palautetta liikuntapaikkojen ylläpidosta.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut	<ul style="list-style-type: none"> Sulkava ja Puumala toteuttivat yhdessä liikunnallisen elämäntavan paikallisen kehittämisen hankkeen. Hankkeen myötä Sulkavalle tuli osa-aikainen liikunnanohjaaja, joka käynnistää liikuntaneuvonnan ja elintapaohjauksen palvelun. Hankkeelle haetaan jatkoa vuodelle 2025. 	Kuntalaisille on tarjottu liikuntaneuvonnan ja elintapaohjauksen palvelua Sulkavalla.

5 TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN						
Tuloslaskelman toteutumisvertailu 2025						
Kvalt 11.12.2025 § 63 Hyväksynyt ylitykset/alitukset/sisältää sisäiset erät						
	Tp 2025	Alkuperäinen ta	Ta-muutokset	Ta-muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	3 805 688,06	3 695 152,37	-344 795,00	3 350 357,37	3 805 688,06	-455 330,69
Myyntituotot	1 248 649,17	986 476,73	0,00	986 476,73	1 248 649,17	-262 172,44
Maksutuotot	181 077,55	214 650,00	0,00	214 650,00	181 077,55	33 572,45
Tuet ja avustukset	232 309,59	120 000,00	0,00	120 000,00	232 309,59	-112 309,59
Muut toimintatuotot	2 143 447,75	2 374 025,64	-344 795,00	2 029 230,64	2 143 447,75	-114 217,11
Valmistus omaan käyttöön	204,00	0,00	0,00	0,00	204,00	-204,00
Toimintamenot	-11 490 450,24	-11 803 333,64	377 214,00	-11 426 119,64	-11 490 450,24	64 330,60
Henkilöstömenot	-4 742 868,53	-4 977 824,91	196 605,00	-4 781 219,91	-4 742 868,53	-38 351,38
Palvelujen ostot	-4 161 826,41	-4 167 106,73	30 609,00	-4 136 497,73	-4 161 826,41	25 328,68
Aineet, tarvik.tavar.	-879 031,12	-1 010 377,00	120 000,00	-890 377,00	-879 031,12	-11 345,88
Avustukset	-467 302,45	-503 535,00	0,00	-503 535,00	-467 302,45	-36 232,55
Muut toimintakulut	-1 239 421,73	-1 144 490,00	30 000,00	-1 114 490,00	-1 239 421,73	124 931,73
Toimintakate	-7 684 762,18	-8 108 181,27	32 419,00	-8 075 762,27	-7 684 762,18	-391 000,09
Verotulot	5 337 194,68	5 212 000,00	76 000,00	5 288 000,00	5 337 194,68	-49 194,68
Valtionosuudet	3 577 787,82	3 405 536,00	133 464,00	3 539 000,00	3 577 787,82	-38 787,82
Rah.tuotot ja menot	181 448,19	113 000,00	10 000,00	123 000,00	181 448,19	-58 448,19
Korkotuotot	13 789,56	3 000,00	0,00	3 000,00	13 789,56	-10 789,56
Muut rah.tuotot	221 611,65	210 000,00	10 000,00	220 000,00	221 611,65	-1 611,65
Korkokulut	-53 892,75	-100 000,00		-100 000,00	-53 892,75	-46 107,25
Muut rah.kulut	-60,27	0,00		0,00	-60,27	60,27
Vuosikate	1 411 668,51	622 354,73	251 883,00	874 237,73	1 411 668,51	-537 430,78
Poistot ja arvonal.	-625 778,32	-625 970,45		-625 970,45	-625 778,32	-192,13
Kertaluont.poistot	-361 669,74	0,00		0,00	-361 669,74	361 669,74
Satunnaiset kulut	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Tilikauden tulos	424 220,45	-3 615,72	251 883,00	248 267,28	424 220,45	-175 953,17
Poistoeron vähennys	4 698,28	4 698,00		4 698,00	4 698,28	-0,28
Tilikauden yli/ali jäämä	428 918,73	1 082,28	251 883,00	252 965,28	428 918,73	-175 953,45
Erittely verotuloista						
Kunnan tulovero	3 275 284,83	3 239 000,00	76 000,00	3 315 000,00	3 275 284,83	39 715,17
Kiinteistövero	1 192 993,47	1 178 000,00		1 178 000,00	1 192 993,47	-14 993,47
Yhteisövero	868 916,38	795 000,00		795 000,00	868 916,38	-73 916,38
	5 337 194,68	5 212 000,00		5 288 000,00	5 337 194,68	-49 194,68
		Tuloveroprosentti				
Verovuosi 2024		8,40				
Verovuosi 2025		8,40				
2025		Kiinteistövero %			Tulot yli arvion	-589 287,13
Rakennusten yleinen		0,93			Tulot alle arvion	33 572,45
Maapohjan yleinen		1,3			erotus	-555 714,68
Vakituisten asuinrak.		0,45				
Muiden kuin vak.as.rak.		1,05				
Yleishyödyllisen yhteisön		0			Menot alle arvion	-132 229,19
					Menot yli arvion	511 990,42
					erotus	379 761,23
					erotus	-175 953,45

6 INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

Hanke nro.	Rakennukset	TA2025	TA-muutos	TP2025	Avustus	Tilinpäätöskäsittely	Perustelu	Tehdyt toimenpiteet
205	Liikuntahalli	10 000,00 €		- €		Siirretty käyttötalouteen 1310,88€	Vesikaton korjausta	Vesikaton korjausta
156	Kuntosali	70 000,00 €		7 039,00 €		valmistunut	2024 nykyisen kuntosalin laitteiden uusintaa, siirto vuodelta 2023	Kuntosalin kunnostus valmistui 2024 vuoden loppuun mennessä, osa laskuista siirtynyt vuoden 2025 puolelle. Hanke yht. 59 409,39€
207	Keskuskoulu	252 000,00 €	130 000,00 €	335 876,69 €		Siirto keskeneräisiin	2025 hankkeen toteutussuunnittelu. Saatu vuonna 2025 100 000€ lisämääräraha ja 30 000€ lisämääräraha	2024 Hanke-suunnittelu valmistunut ja jatkunut vuonna 2025 toteutussuunnittelulla. Hanke yht. 5345,83€
241	Lohilahden koulu	15 000,00 €		9 989,87 €		Valmistunut	Automaatiopäivitys 2025	Toteutettiin suunnitelman mukaisesti
221	Rauhaniemen museoalueen rakennukset, GEOPARK	30 000,00 €		4 800,08 €	- €	Valmistunut	siirtoa vuodelta 2024 (-v.2025 riihen kengitys/kivijalan korotus ja lankkulattia ja päärakennuksen katon korjaus (avustus haettava)	v.2025 tehty päärakennuksen lautakaton uusiminen. Riihen kengitys siirretään tuleville vuosille.
221	Lohilahden makasiinit, GEOPARK	20 000,00 €		- €	- €	Keskeneräisiin	siirtoa vuodelta 2024-v.2025 riihen kengitys/kivijalan korotus ja lankkulattia ja päärakennuksen katon korjaus (avustus haettava)	Kesken
215	Vuodeosasto	15 000,00 €		9 668,48 €		valmistunut	v. 2025 pääoven uusiminen vuodeosasto ja kissankello v. 2027 vesikaton uusinta	Toteutettu pääoven uusiminen.
263	Rakennusautomaatio	15 000,00 €		228,75 €		Siirto keskeneräisiin	Pihvi-valvomo	Hanke jatkuu vuodelle 2026
159	Paloasema	10 000,00 €		- €		Käyttötalouteen siirretty 292,25€	v.2025 jätekatoksen rakentaminen	Asennettu varastosta löytyneitä jättesuojia
262	Lohilahti, paloaseman (Liekkitalo) energiaremontti	10 000,00 €		- €		Käyttötalouteen 2012,21€	v. 2025 lohilahden paloaseman ilmalämpöpumppu	Valmistunut
100	Rakennusten poistaminen	80 000,00 €		- €		valmistunut		Halpalinnan purku v. 2025 valmistunut suunnitelman mukaisesti kirjattu Satamahankkeelle kuluiksi
226	Vanha kunnantupa				6 000,00 €	valmistunut 2024		Avustus maksettu vuonna 2025
258	Minigolf				71 427,37 €	valmistunut 2024		Avustus maksettu vuonna 2025
	YHTEENSÄ	527 000,00 €	130 000,00 €	367 592,87 €	- €	77 427,37 €		
hanke nro.	Kiinteät rakenteet ja rakennelmat	TA 2025 (TA-muutos)		TP 2025	Avustus/korvaus	Tilinpäätöskäsittely	Perustelu	Tehdyt toimenpiteet
182	Kaavatiet	50 000,00 €		- €			v.2024 - 2026 korjausvelan hallintaa, v. 2025 Mikkolantie,	Ei toimenpiteitä vuonna 2025
186	Liikunta- ja retkeilyreitit	30 000,00 €		- €			Retkeilyreitistöjen kunnostusta (10 000€) ja Myllylammien lintutorni 20 000€(avustus Elyttä)	Tehty reittien kunnostusta TE-palveluiden toimesta. Myllylammien lintutornia ei rakennettu.
183	Katuväläistus	15 000,00 €	5 000,00 €	17 206,50 €		valmistunut	Katuväläistysuunnitelman mukaiset saneeraukset v.2025 Alanteentie, kirkkotie v. 2026 Kaarretie	Vuonna 2025 tehty katuväläistysuuden uusiminen Alanteentie/Kirkkotie. Valtuusto on myöntänyt 5000€ lisämäärärahan hankkeelle 4/2025
230	Liikenneturvallisuus	10 000,00 €		- €		Käyttötalouteen 2364 €	v. 2024 Kunnan liikenneturvallisuus suunnitelman päivittäminen ja tarvittavat toimenpiteet	Liikenneturvallisuus suunnitelma valmistunut ja tarvittavat toimenpiteet pääosin tehty kunnan osalta.
205	Tenniskenttä/kaukalo	45 000,00 €		39 957,25 €		valmistunut	v. 2025 kaukalon väli- ja kaukalo (15 000€) ja kaukalo laidat (30 000€) v.2026 Päälystykseen uusiminen.	Toteutunut
265	Kuumien kiven virkistyspaikka	15 000,00 €		4 570,76 €		valmistunut	Kuumien kiven virkistyspaikka	Toteutunut
173	Puistot ja yleiset alueet	10 000,00 €		7 478,29 €		valmistunut	v.2025 alueiden kunnostusta	Minigolf alueen aidat
248	Geopark	10 000,00 €		- €			Geopark kohteiden kehittäminen, huomioidaan avustukset	Toteutetaan Satamahankkeen yhteydessä v.2026
198	Satamahanke	290 000,00 €		217 194,22 €	108 031,59 €	Siirto keskeneräisiin	Vekaran, Sulkavan ja Lohilahden satamien ja vesiliikenteen investointihankkeen vuoden omarahoitusosuus.	Hanke siirrynt toteutuksen osalta vuodelle 2026.
	YHTEENSÄ	475 000,00 €	5 000,00 €	286 407,02 €	- €	108 031,59 €		
Hanke nro.	Muut investoinnit	TA 2025 (TA-muutos)		TP 2025	Avustus/korvaus	Tilinpäätöskäsittely	Perustelu	Tehdyt toimenpiteet
130	IT ja ohjelmistot	50 000,00 €		- €				
117	Sulkavan Historia osa III	20 000,00 €		- €				
Kiinteistöjen / maa-alueiden hankinta ja myynti	TA 2025 (TA-muutos)		TP 2025	Avustus / korvaus	Tilinpäätöskäsittely	Perustelu	Tehdyt toimenpiteet	
101	Maa-alueiden myynti	- 50 000,00 €		- 9 664,73 €				Hirsimetsä 2300€ myyty. Asunto Oy
Osakkeiden hankinta ja myynti	TA 2025 (TA-muutos)		TP 2025	Avustus / korvaus	Tilinpäätöskäsittely	Perustelu	Tehdyt toimenpiteet	
111	Osakkeiden hankinta			4 000,00 €				
110	Osakkeiden myynti	- 20 000,00 €	- 32 406,00 €	- 39 906,00 €				JSP osakkeita myyty 30406€.Ahvenpohjantie myyty osake 9500€
	Yhteensä	- €	- 32 406,00 €	- 45 570,73 €				
Kaikki yhteensä	1 002 000,00 €	102 594,00 €	608 429,16 €	- €	185 458,96 €			



3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

1. TULOSLASKELMA

III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT			
1 TULOSLASKELMA			
TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024	
Ulkoinen			
Toimintatuotot			
Myyntituotot	883 387,59	861 360,61	
Maksutuotot	180 873,55	144 765,29	
Tuet ja avustukset	232 309,59	256 507,91	
Muut toimintatuotot	1 054 379,75	1 446 638,03	
Valmistus omaan käyttöön	204,00	0,00	
Toimintatuotot yhteensä	2 351 154,48	2 709 271,84	
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot	-3 905 586,45	-3 759 477,23	
Henkilösivukulut			
Eläkekulut	-739 357,74	-801 651,13	
Muut henkilösivukulut	-97 924,34	-49 301,84	
Palvelujen ostot	-3 871 394,59	-3 649 283,65	
Aineet,tarvikkeet, tavarat	-808 114,61	-933 670,64	
Avustukset	-467 302,45	-362 924,57	
Muut toimintakulut	-146 236,48	-122 394,77	
Toimintakulut yhteensä	-10 035 916,66	-9 678 703,83	
Toimintakate	-7 684 762,18	-6 969 431,99	
Verotulot	5 337 194,68	5 342 161,06	
Valtionosuudet	3 577 787,82	3 003 386,95	
Käyttökate	1 230 220,32	1 376 116,02	
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	13 789,56	23 971,49	
Muut rahoitustuotot	221 611,65	377 652,76	
Korkokulut	-53 612,07	-60 874,71	
Muut rahoituskulut	-340,95	-901,50	
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	181 448,19	339 848,04	
Vuosikate	1 411 668,51	1 715 964,06	

Poistot ja arvonalentumiset				
Suunn.mukaiset poistot		-625 778,32		-610 675,75
Lisäpoistot		-361 669,74		0,00
Satunnaiset erät				
Satunnaiset tuotot		0,00		0,00
Satunnaiset kulut		0,00		-296 620,00
Tilikauden tulos		424 220,45		808 668,31
Poistoeron muutos		4 698,28		4 698,28
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		428 918,73		813 366,59
Toimintatuotot/Toimintakulut,%		23,43		27,99
Vuosikate/Poistot %		142,96		280,99
Vuosikate/asukas €		611,11		727,10
Asukasmäärä		2 310		2 360
Tunnuslukujen laskentakaavat:				
Toimintatuotot/Toimintakulut,%:				
100 x Toimintatuot/(toimintakulut- valmistus omaan käyttöön)				
Vuosikate/Poistot %:100xvuosikate/poistot ja arvonalentumiset				

2. RAHOITUSLASKELMA

2 RAHOITUSLASKELMA			
RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT			
		1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate		1 411 668,51	1 715 964,06
Satunnaiset erät		0,00	-296 620,00
Tulorahoituksen korjaukset		-344 326,73	152 237,73
Investointien rahavirta			
Investointimenot		-657 999,89	-336 028,29
Rahoitusosuudet investointeihin		185 458,96	60 764,79
Pysyvien vastaavien hyöd. luov.tulot		52 006,00	171 671,90
Toiminnan ja investointien rahavirta		646 806,85	1 467 990,19
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten lisäykset		-27 675,18	-5 000,00
Antolainasaamisten vähennykset		18 240,12	61 240,12
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		0,00	-141 686,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos		0,00	0,00
Oman pääoman muutokset		0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiant.var.ja po:n muutokset		4 345,94	21 030,85
Vaihto-omaisuuden muutos		0,00	120,36
Saamisten muutos		-14 341,34	57 389,43
Korottomien velkojen muutos		102 130,52	-134 813,91
Rahoituksen rahavirta		82 700,06	-141 719,15
Rahavarojen muutos		729 506,91	1 326 271,04
Rahavarojen muutos		-729 506,91	-1 326 271,04
Yhteensä			
Rahavarat 31.12.		2 674 530,21	1 945 023,30
Rahavarat 1.1.		1 945 023,30	618 752,26

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		2025	2024
Investointien tulorahoitus, %		298,74	623,39
Pääomamenojen tulorahoitus, %		292,89	475,72
Lainanhoitokate		4,00	4,76
Kassan riittävyys, pv		90,59	69,44
Asukasmäärä		2 310	2 360
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä			
5 vuodelta €		2 403 294	3 366 278
Tunnuslukujen laskentakaavat:			
Investointien tulorahoitus %:		100 * Vuosikate/investointien omahankintameno	
Pääomamenojen tulorahoitus %:		100 * Vuosikate/investointien omahankintameno + Antolainojen nettolisäys + lainanlyhennykset)	
Lainanhoitokate:		(Vuosikate+korkokulut)/(korkokulut+lainanlyhennykset)	
Kassan riittävyys pv:		365 pv*Kassavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella	
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €			
	2020	1 609 791,19	2019 121 637,83
	2021	294 251,98	2020 1 609 791,19
	2022	360 593,45	2021 294 251,98
	2023	-366 348,93	2022 360 593,45
	2024	1 467 990,19	2023 -366 348,93
	2025	646 806,85	2024 1 467 990,19
		2 403 293,54	3 366 277,88
Toiminnan ja investointien rahavirta- välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitkällä aikavälillä.			
Omarahoitusosuusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen.			
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.			

3. TASE

3 TASE			
		1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
	TASE		
	VASTAAVAA		
A	PYSYVÄT VASTAAVAT	16 662 559,95	17 172 331,29
I	Aineettomat hyödykkeet	19 729,48	36 630,40
	1. Aineettomat oikeudet	19 729,48	36 630,40
II	Aineelliset hyödykkeet	10 642 136,86	11 146 007,07
	1. Maa- ja vesialueet	1 647 149,39	1 588 805,39
	2. Rakennukset	6 514 305,91	7 212 537,67
	3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 013 028,41	2 137 727,42
	6. Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	467 653,15	206 936,59
III	Sijoitukset	6 000 693,61	5 989 693,82
	1. Osakkeet ja osuudet	5 717 380,65	5 715 815,92
	3. Muut lainasaamiset	283 312,96	273 877,90
B	TOIMEKSIANTOJEN VARAT	406 897,92	406 897,92
	2. Lahjoitusrahastojen varat	21 329,12	21 329,12
	3. Muut toimeksiantojen varat	385 568,80	385 568,80
C	VAIHTUVAT VASTAAVAT		
I	Vaihto-omaisuus	4 634,65	4 634,65
	3. Valmiit tuotteet	4 634,65	4 634,65
II	Saamiset	434 962,54	420 621,20
	Lyhytaikaiset saamiset	434 962,54	420 621,20
	1. Myyntisaamiset	230 579,19	236 770,75
	2. Lainasaamiset	18 735,70	0,00
	3. Muut saamiset	185 647,65	183 850,45
IV	Rahat ja pankkisaamiset	2 674 530,21	1 945 023,30
	VASTAAVAA YHTEENSÄ	20 183 585,27	19 949 508,36

	VASTATTAVAA		
A	OMA PÄÄOMA	15 763 183,98	15 334 265,25
I	Peruspääoma	8 135 532,73	8 135 532,73
IV	Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	7 198 732,52	6 385 365,93
V	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	428 918,73	813 366,59
B	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	67 767,70	72 465,98
	1. Poistoero	67 767,70	72 465,98
	PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	296 620,00
C	2. Muut pakolliset varaukset	0,00	296 620,00
D	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	535 274,77	530 928,83
	2. Lahjoitusrahastojen pääomat	530 999,77	526 453,83
	3. Muut toimeksiantojen pääomat	4 275,00	4 475,00
	VIERAS PÄÄOMA		
II	Lyhytaikainen	3 817 358,82	3 715 228,30
	2. Lainat rah. ja vakuutuslait.	2 500 000,00	2 500 000,00
	5. Saadut ennakot	69 754,87	135 241,95
	6. Ostovelat	488 916,00	452 306,15
	7. Muut velat	213 598,44	119 737,80
	8. Siirtovelat	545 089,51	507 942,40
	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	20 183 585,27	19 949 508,36
	TASEEN TUNNUSLUVUT		
	Omavaraisuusaste, %	78,71	77,76
	Suhteellinen velkaantuneisuus-%	33,26	32,38
	Kertynyt yli-/alijäämä, milj. €	7,63	7,20
	Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	3 302,01	3 050,31
	Lainat €/asukas	1082,25	1059,32
	Lainakanta 31.12. (1.000 €)	2500	2500
	Lainasaamiset 31.12. (1.000 €)	283	274
	Asukasmäärä	2310	2360
	Lainat ja vuokravastuut € 31.12.	2 558 046,52	2 560 210,67
	Lainat ja vuokravastuut €/asukas	1 107,38	1 084,84

4. KUNNAN KOKONAISTULOT JA MENOT

Kunnan kokonaistulot ja -menot					
Ulkoiset					
		2025		2024	
	Tulot	€	%	€	%
		milj.		milj.	
Varsinainen toiminta					
	Toimintatuotot	2,35	20,08	2,71	22,33
	Verotulot	5,34	45,58	5,34	47,19
	Valtion osuudet	3,58	30,56	3,00	22,11
	Korkotuotot	0,01	0,12	0,02	0,06
	Muut rahoitustuotot	0,22	1,89	0,38	1,71
	Satunnaiset tuotot	0,00	0,00	0,00	1,87
	Tulorah. korjauserät	0,00	0,02	0,00	-0,70
	-pysy.vast. hyöd.luovutuvoitot	-0,05	-0,42	-0,14	0,73
Investoinnit					
	Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,19	1,58	0,06	0,52
	Käyttöom. myyntitulot	0,05	0,44	0,17	0,00
Rahoitustoiminta					
	Antolainasaam. vähennys	0,02	0,16	0,06	0,35
	Lyhytaik.lainojen lisäys	0,00	0,00	0,00	3,82
	Oman pääoman vähennys/lisäys	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kok. tuot yhteensä	11,71	100,00	11,61	100,00
Menot					
Varsinainen toiminta					
	Toimintakulut	10,04	90,64	9,68	84,77
	Korkokulut	0,05	0,48	0,06	1,21
	Muut rahoituskulut	0,00	0,00	0,00	0,04
	Satunnaiset kulut	0,00	0,00	0,30	0,00
	Tulorahoituksen korjauserät				
	Pakollisten varausten muutos				
	Pakollisten varausten lis.(+), väh (-)	0,30	2,68	-0,30	0,00
	Pys.vast. hyöd.luovutustappiot	0,00	0,00	0,00	0,08
Investoinnit					
	Investointimenot	0,66	5,94	0,34	8,42
Rahoitustoiminta					
	Antolainasaamisten lisäykset	0,03	0,25	0,01	2,42
	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00	0,00	0,14	3,16
	Lyhytaikaisten lainojen vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yhteensä	11,07	100,00	10,22	100,00
		0,64		1,38	

5. KONSERNITILINPÄÄTÖS

KONSERNIN TULOSLASKELMA				
			31.12.2025	31.12.2024
Toimintatuotot			4 011 550,43	4 281 203,61
Toimintakulut			-12 858 604,42	-11 972 384,39
Osuus osak.yhtiön voitosta/tapp.			27 138,47	60 187,68
Toimintakate			-8 819 915,52	-7 630 993,10
Verotulot			5 310 356,62	5 317 329,05
Valtionosuudet			4 817 767,72	4 224 924,34
Rahoitustuotot ja -kulut:				
Korkotuotot			20 389,11	35 470,67
Muut rahoitustuotot			227 657,16	372 359,98
Korkokulut			-58 592,04	-64 942,98
Muut rahoituskulut			-17 342,08	-24 354,41
Vuosikate			1 480 320,97	2 229 793,56
Poistot ja arvonalentumiset:				
Suunn.mukaiset poistot			-888 741,08	-884 811,37
Kertaluonteiset poistot			-361 669,74	0,00
Arvonalentumiset			-23 417,84	-61 561,25
Satunnaiset erät			0,00	-296 620,00
Tilikauden tulos			206 492,31	986 800,94
Tilinpäätössiirrot			0,00	0,00
Tilikauden verot			-1 656,09	-2 192,15
Laskennalliset verot			-4 175,57	-6 279,87
Vähemmistöosuudet			2 745,58	26 506,65
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ			203 406,22	1 004 835,57
Tuloslaskelman tunnusluvut:				
Toimintatuotot/Toimintakulut, %			31,20	35,76
Vuosikate/poistot, %			116,21	235,61
Vuosikate, euroa/asukas			640,83	944,83
Asukasmäärä			2 310	2 360

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

KONSERNIRAHOTUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT			
		2025	2024
		1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate		1 480,3	2 229,8
Satunnaiset erät		0,0	-296,6
Tilikauden verot		-1,7	-2,2
Tulorahoituksen korjauserät		41,4	114,6
		1 520,0	2 045,6
Investointien rahavirta			
Investointimenot		-777,7	-552,7
Rahoitusosuudet investointimenoihin		185,5	60,8
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		59,7	174,3
		-532,5	-317,6
Toiminnan ja investointien rahavirta		987,5	1 728,0
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten lisäykset		-7,0	-5,0
Antolainasaamisten vähennykset		5,0	0,00
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		0,0	13,5
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		-55,4	-196,6
Lyhytaikaisten lainojen muutos		0,0	-37,2
		-50,4	-220,3
Oman pääoman muutokset (korjaus)		0,0	0,0
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		4,9	20,4
Vaihto-omaisuuden muutos		0,3	0,3
Saamisten muutos		-61,0	37,6
Korottomien velkojen muutos		55,8	-91,3
		0,0	-33,0
Rahoituksen rahavirta		-57,4	-258,4
Rahavarojen muutos		930,1	1 469,6
Rahavarojen muutos			
Rahavarat 31.12.		4 500,7	3 570,6
Rahavarat 1.1.		3 570,6	2 101,0
		-930,1	-1 469,6
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta €		3 185	3 293
Investointien tulorahoitus, %		250	453
Laskennallinen lainanhoitokate		3,97	4,56
Kassan riittävyys, pv		119	101

KONSERNITASE

KONSERNITASE (lyhennetty)		KONSERNI	KONSERNI
VASTAAVAA		YHTEENSÄ	YHTEENSÄ
		2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT			
Aineettomat hyödykkeet			
	Aineettomat oikeudet	19 729,48	36 630,40
Aineettomat hyödykkeet yhteensä		19 729,48	36 630,40
Aineelliset hyödykkeet			
	Maa- ja vesialueet	2 164 945,17	2 106 601,17
	Rakennukset	11 474 949,37	12 315 851,39
	Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 013 028,41	2 137 727,42
	Koneet ja kalusto	61 753,63	74 503,38
	Muut aineelliset hyödykkeet	370 849,75	384 669,73
	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	467 653,15	206 936,59
Aineelliset hyödykkeet yhteensä		16 553 179,48	17 226 289,68
Sijoitukset			
	Osakkuusyhteisöosuudet	2 738,96	416 615,37
	Muut osakkeet ja os.	1 288 865,45	1 264 300,72
	Muut lainasaamiset	42 000,00	40 000,00
	Muut saamiset	4 132,83	4 132,83
Sijoitukset yhteensä		1 337 737,24	1 725 048,93
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		559 644,69	622 768,76
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
	Vaihto-omaisuus	5 734,87	6 003,28
Saamiset			
	Pitkäaikaiset saamiset	134,01	0,00
	Lyhytaikaiset saamiset	812 710,51	751 881,27
	Rahoitusarvopaperit	955 450,61	926 975,30
	Rahat ja pankkisaamiset	3 545 239,21	2 643 617,27
VASTAAVAA YHTEENSÄ		23 789 560,09	23 939 214,90

		KONSERNI	KONSERNI
VASTATTAVAA		YHTEENSÄ	YHTEENSÄ
		2025	2024
OMA PÄÄOMA			
	Peruspääoma	8 135 532,73	8 135 532,73
	Arvonkorotusrahasto	127 515,50	127 515,50
	Muut omat rahastot	318 129,52	318 129,52
	Ed.tilikausien yli-/alijäämä	9 551 274,25	8 546 438,68
	Tilikauden yli-/alijäämä	203 406,22	1 004 835,57
Oma pääoma yhteensä		18 335 858,22	18 132 452,01
VÄHEMMISTÖOSUUDET		160 473,39	163 218,97
Pakolliset varaukset			
	Muut pakolliset varaukset	0,00	296 620,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		690 390,70	748 606,54
VIERAS PÄÄOMA			
	Pitkäaikainen korollinen	119 253,00	133 231,00
	Pitkäaikainen koroton	238 046,13	238 527,53
	Laskennallinen verovelka	97 435,62	93 260,05
	Lyhytaikainen korollinen	2 513 978,00	2 554 926,47
	Lyhytaikainen koroton	1 634 125,03	1 578 372,33
Vieras pääoma yhteensä		4 602 837,78	4 598 317,38
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		23 789 560,09	23 939 214,90
Konsernitaseen tunnusluvut:			
Omavaraisuusaste, %		77,98	76,87
Suhteellinen velkaantuneisuus, %		31,36	31,59
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €		9 755	9 551
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas		4 222,81	4 047,15
Konsernin lainat, €/asukas		1 140	1 139
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €		2 633	2 688
Lainat ja vuokravastuut 31.12.milj. €		2 731	2 805
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas		1 182	1 189
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €		42	40
Kunnan asukasmäärä		2 310	2 360

4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

1. ARVOSTUS- JA JAKSOTUSPERIAATTEET SEKÄ MENETELMÄT

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelmanmukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet. Maa-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen hankintamenoon.

2. TULOSLASKELMAN JA TASEEN ESITTÄMISTAPA

Tuloslaskelman tai taseen esittämistapaa ei ole muutettu. Uudet tilikauden aikana avatut tilit lisätty tuloslaskelman rivitietoihin.

3. OIKAISUT EDELLISEN TILIKAUDEN TIETOIHIN

Ei ole tehty oikaisuja

4. VERTAILUKELPOISUUS

5. AIKAISEMPIIN TILIKAUSIIN KOHDISTUVAT TUOTOT JA KULUT –

6. YKSITTÄISEEN TASE-ERÄÄN SISÄLTYVÄT OSAT, JOTKA KOSKEVAT USEAA TASE-ERÄÄ

7. VALUUTTAMÄÄRÄISET ERÄT –

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt, sekä kaikki kuntayhtymät, mutta ei omistusyhteisyhteisöjä, joissa kunnan omistusosuus on vähäinen. Yhdistely ei ole tarpeen oikean ja riittävän tiedon antamiseksi (KPL 6:12.2.§).

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytäryhteisöjen ja asunto-osakeyhtiöiden käyttöomaisuuden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja jäännösarvojen ero on kirjattu tytäryhteisön oman pääoman erää edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) vastaan.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemisessä.

Osakkuusyhteisöt

As Oy Aapinrinne (kunnan osuus 27,90 %) on yhdistelty oman pääoman ja kunnan taseessa olevien osakkeiden hankintamenon erotuksella, yhtiön voiton osalta. Järvi-Saimaan Palvelut Oy (kunnan osuus tippui tilikauden aikana 23 %:sta 19,27 %:n) osakkeet on siirretty muihin osakkeisiin ja osuuksiin. Osuus tuloksesta on kirjattu 31.5. saakka.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT							
6. TOIMINTATUOTOT tehtäväalueittain (ulkoiset)				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2025	2024	2025	2024
	Yleishallinto			1 034 605,76	1 540 710,14	357 512,10	779 648,27
	Opetus- ja kulttuuripalvelut			1 464 218,74	1 172 754,38	1 012 644,07	891 586,34
	Muut palvelut			1 512 725,93	1 567 518,45	980 794,31	1 038 037,23
	Toimintatuotot yhteensä			4 011 550,43	4 280 982,97	2 350 950,48	2 709 271,84
7. VEROTULOJEN ERITTELY						2025	2024
	Kunnan tulovero					3 275 284,83	3 361 324,19
	Osuus yhteisöveron tuotosta					1 192 993,47	807 854,83
	Kiinteistövero					868 916,38	1 172 982,04
	Verotulot yhteensä					5 337 194,68	5 342 161,06
8. VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY							
	Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (ilman tasauksia)				+	2 753 587,71	2 148 663,83
	siitä verotuloihin perustuva valtionosuuksien taseus				-	-902 352,04	763 322,17
	Verotulomenetysten korvaus					366 550,00	567 352,12
	Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet					457 650,11	287 371,00
	Valtionosuudet yhteensä				=	3 577 787,82	3 003 386,95
9. PALVELUJEN OSTOT							
						Kunta	
						2025	2024
	Asiakaspalvelujen ostot					149 816,02	1 723 426,18
	Muiden palvelujen ostot					3 721 578,57	1 925 857,47
	Palvelujen ostot yhteensä				=	3 871 394,59	3 649 283,65
Vuonna 2024 ostot Järvi-Saimaan palveluilta on kirjattu asiakaspalvelujen ostoihin. Vuonna 2025 vastaavat ostot on kirjattu muiden palvelujen ostoihin asianomaisille kulutileille.							
10. VALTUUSTORYHMILLE ANNETUT TUET							
	-						

11. POISTOSUUNNITELMA			
Tilikauden aikana on tehty poistot Sulkavan kunnanvaltuuston päätöksen 19.12.1997 § 85 mukaisesti. Suunnitelmaa tarkistettu 20.12.2001 § 73 ja 28.6.2007 § 52 ja 23.3.2010 § 10, 19.11.2012 § 211. Poistosuunnitelmaan ei ole tehty muutoksia tilikauden aikana.			
			Tasapoisto/ vuotta
Aineettomat hyödykkeet			
	Tietokoneohjelmistot		5
Aineelliset hyödykkeet			
	Maa- ja vesialueet		ei poistoa
	Rakennukset		
	Asuinrakennukset		30
	Hallinto- ja laitosrakennukset		30
	osa rakennuksista		50
	Tehdas ja tuotantorakennukset		20
	Talousrakennukset		15
	Vapaa-ajan rakennukset		20
	Kiinteät rakenteet ja laitteet		
	Torit, puistot yms.		15
	Johtoverkostot ja laitteet		30
	Koneet ja kalusto		
	Muut koneet ja kalusto		5
	Atk-laitteet		3
	Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset		
	Osakkeet ja osuudet		ei poistoa
Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 8.409,40 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi. V.2025 nämä hankinnat olivat yhteensä 36.849,79€.			

12. PAKOLLISTEN VARAUSTEN MUUTOKSET				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2025	2024	2025	2024
				0,00	296 620,00	0,00	296 620,00
13. PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN MYYNTIVOITOT JA -TAPPIOT							
Myyntivoitot on käsitelty käyttötalousosan tuotoissa.				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2025	2024	2025	2024
	Muut toimintatuotot						
	Maa-ja vesialuieden myyntivoitot			2 300,00	129 233,45	2 300,00	129 233,45
	Rakennusten myyntivoitot			9 500,00	0,00	9 500,00	0,00
	Muut myyntivoitot			37 770,73	15 148,82	37 770,73	15 148,82
	Myyntivoitot yhteensä			49 570,73	144 382,27	49 570,73	144 382,27
	Muut toimintatappiot						
	Maa-ja vesialuieden myyntitappiot			0,00	0,00	0,00	0,00
	Muut myyntitappiot			0,00	0,00	0,00	0,00
	Myyntitappiot yhteensä			0,00	0,00	0,00	0,00
13. SATUNNAISET TUOTTOJEN JA KULUJEN ERITTELY				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2025	2024	2025	2024
	Satunnaiset tuotot			0,00	0,00	0,00	0,00
	Satunnaiset kulut, varaus riita-asiaan			0,00	296 620,00	0,00	296 620,00
				0,00	296 620,00	0,00	296 620,00
14. MUUT RAHOITUSTUOTOT (ulkoiset)						Kunta	Kunta
						2025	2024
	Osinkotuotot muista yhteisöistä					220 902,04	377 646,75
	Muut rahoitustuotot					709,61	6,01
						221 611,65	377 652,76
15. ERITTELY POISTOERON MUUTOKSISTA							
5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT							
5.1. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT							
16. LAINAN LIIKKEESEEN LASKEMINEN							

17. ARVONKOROTUKSET						
			Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
			2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet						
Arvo 1.1.			127 515,50	127 515,50	0,00	0,00
Arvonkorotukset			0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotusten purku			0,00	0,00	0,00	0,00
Arvo 31.12.			127 515,50	127 515,50	0,00	0,00

Arvonkorotuksen kohteena olevien maa-alueiden ja rakennusten arvo on määritetty varovaisuuden periaatetta noudattaen.

Arvonkorotusten määrä perustuu riippumattomien ulkopuolisten asiantuntijoiden lausuntoihin maa-alueiden ja rakennusten todennäköisestä luovutushinnasta. Arvonkorotus on tehty kaikkiin maa-alueisiin, joiden osalta kirjanpitolain mukaiset arvonkorotuksen edellytyksen täytyvät.

18. TIEDOT PYSYVISTÄ VASTAAVISTA TASE-ERÄKOHTAISESTI

	Aineettomat hyödykkeet		Aineelliset hyödykkeet					Yhteensä
	Tietokoneohj.- muut pitkävaik.menot	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet	Kesken-eräiset hankinnat	Koneet ja kalusto		
Poistamaton hankintameno 1.1.	36 630,40	1 588 805,39	7 212 537,67	2 137 727,42	206 936,59	0,00	11 182 637,47	
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	58 344,00	31 487,43	69 212,80	494 955,66		653 999,89	
Rahoitusosuudet tilikaudella			-6 000,00	-71 427,37	-108 031,59		-185 458,96	
Vähennykset tilikauden aikana								
Arvonmuutokset, ed.v.fuusio								
Siirrot erien välillä			52 916,14	71 427,37	-126 207,51			
Tilikauden poisto	-16 900,92		-414 965,59	-193 911,81			-625 778,32	
Lisäpoistot			-361 669,74	0,00			-361 669,74	
Siirto käyttötalouteen							-1 864,00	
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	19 729,48	1 647 149,39	6 514 305,91	2 013 028,41	467 653,15	0,00	10 661 866,34	
	Osakkeet ja Osuudet				Yhteensä	Lainasaamiset		
	Tytäryhteisöt	Omistusyht.	Kuntayht.	Muut		Tytäryhteisöt	Muilta	
Poistamaton hankintameno 1.1.	3 906 737,44	93 235,27	273 109,91	1 442 733,30	5 715 815,92	233 877,90	40 000,00	
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	4 000,00	4 000,00	20 675,18	7 000,00	
Vähennykset tilikauden aikana		-2 000,00	0,00	-435,27	-2 435,27	-13 240,12	-5 000,00	
Siirrot erien välillä		-21 000,00	0,00	21 000,00	0,00		0,00	
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	3 906 737,44	70 235,27	273 109,91	1 467 298,03	5 717 380,65	241 312,96	42 000,00	

Nimi	Kotipaikka	Kunnan omis- tususuus %	Konsernin omistus- osuus %	Kuntakonsernin osuus (1000 euroa)		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilik.voitosta/ tappiosta
19. Tytäryhteisöt						
Sulkavan Vuokratilat Oy		100	100	1297,4	218	0
Sulkavan Palvelut Oy		100	100	3517,2	284	29
Kiinteistö Oy Pieksunlahti		51	51	377	233	-6
20. Kuntayhtymät						
Etelä-Savon maakunta- liitto/Mikkeli		2,048	2,048	18	16,7	-1
Sateenkaaren koulun kunta yhtymä/Nenonpelto		11,11	11,11	186	27	65
Itä-Savon koulutus kunta yhtymä/Savonlinna		6,89805	6,89805	1894	200	53
21. Omistusyhteisyydet						
As. Oy Aapinrinne		27,9	27,9	3	-	-
22. KONSERNIN SISÄLLÄ OLEVAT PITKÄ- JA LYHYTAIKAISET SAAMISET						
SIJOITUKSET					Kunta	Kunta
					2025	2024
Lainasaamiset tytä- ja osakkuusyhteisöiltä					241 312,96	233 877,90
PITKÄAIKAISET SAAMISET						
Saamiset tytäryhteisöiltä						
Muut saamiset					0,00	0,00
LYHYTAIKAISET SAAMISET						
Saamiset tytäryhteisöiltä						
Myyntisaamiset					5 417,52	18 446,99
Muut saamiset					18 735,70	0,00
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä						
Myyntisaamiset					0,00	0,00
Muut saamiset					0,00	0,00
					24 153,22	18 446,99
23. ERITTELY OLENNAISISTA SIIRTOSAAMISISTA						
				Konserni	Konserni	Kunta
				2025	2024	2025
Lyhytaikaiset siirtosaamiset						
Menoennakot				4 792,80	289,26	0,00
EU-Tuet ja avustukset				18 735,18	19 180,78	0,00
Muut tulojäämät				23 865,01	21 173,98	0,00
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä				47 392,99	40 644,02	0,00

5.2. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT							
				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
25. OMA PÄÄOMA				2025	2024	2025	2024
	Peruspääoma 1.1.			8 135 532,73	8 135 532,73	8 135 532,73	8 135 532,73
	Peruspääoma 31.12.			8 135 532,73	8 135 532,73	8 135 532,73	8 135 532,73
	Arvonkorotusrahassto 1.1.			127 515,50	127 515,50		
	Arvonkorotusrahassto 31.12.			127 515,50	127 515,50		
	Muut omat rahastot 1.1.			318 129,52	318 129,52		
	Muut omat rahastot 31.12.			318 129,52	318 129,52		
	Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1.			9 551 274,25	8 787 208,97	6 385 365,93	6 493 894,04
	Vanh.tuki ry pys.vast. ja satunn.tuot.alaskirj.			0,00	-240 770,29		-240 770,29
	Lisäys ed.tilikausi			0,00	0,00	813 366,59	132 242,18
	Lisäykset			0,00	-240 770,29	0,00	0,00
	Vähennykset			0,00	0,00	0,00	0,00
	Edellisten tilikausien yli/alijäämä 31.12.			9 551 274,25	8 546 438,68	7 198 732,52	6 385 365,93
	Tilikauden yli/alijäämä			203 406,22	1 004 835,57	428 918,73	813 366,59
	Oma pääoma yhteensä 31.12.			18 335 858,22	18 132 452,00	15 763 183,98	15 334 265,25
25. ERITTELY POISTOEROSTA				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2025	2024	2025	2024
	Poistoero ja vapaaeht.varaukset 1.1.			0,00	0,00	72 465,98	77 164,26
	Vähennykset/Lisäykset			0,00	0,00	-4 698,28	-4 698,28
	Poistoero ja vapaaeht.varaukset 31.12.			0,00	0,00	67 767,70	72 465,98
26. PITKÄAIKAISET VELAT (yli 5. velat) 1.1.2031				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2025	2024	2025	2024
tai jälkeen	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta			80 041,00	89 819,00	0,00	0,00
	Pitkäaikaiset velat yhteensä			80 041,00	89 819,00	0,00	0,00
27. JOUKKOVELKAKIRJALAINAT							

		Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
		2025	2024	2024	2024
28. PAKOLLISET VARAUKSET					
	Lisäys, mahdoll.veloitteen toteutuminen	0,00	296 620,00	0,00	296 620,00
	Yhteensä	0,00	296 620,00	0,00	296 620,00
29. VIERAS PÄÄOMA				Kunta	Kunta
	Velat tytäryhteisöille			2025	2024
	Lyhytaikainen				
	Ostovelat			11 682,92	36 306,30
	Muut velat			0,00	10 345,23
	Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
	ostovelat			0,00	0,00
				11 682,92	46 651,53
30. SEKKILIMIITTI	-			-	
31. MUIDEN VELKOJEN ERITTELY		Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	Pitkäaikaiset	2025	2024	2025	2024
	Muut velat	238 046,13	238 527,53	0,00	0,00
	Lyhytaikaiset				
	Liittymismaksut ja muut velat	277 647,05	193 061,82	119 737,80	119 737,80
	Muut velat yhteensä	515 693,18	431 589,35	119 737,80	119 737,80
32. SIIRTOVELKoihin sisältyvät oleenn.erät		Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	Lyhytaikaiset siirtovelat	2025	2024	2025	2024
	Lomapalkkajaksotus	544 566,13	504 788,85	441 155,78	406 792,00
	Korkojaksotus	2 607,97	2 715,57	2 359,48	2 278,20
	Muut siirtovelat	170 959,75	170 944,39	101 574,25	98 872,20
	Siirtovelat yhteensä	718 133,85	678 448,81	545 089,51	507 942,40

6. VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT							
33. Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin							
				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2025	2024	2025	2024
Lainan rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta							
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				0,00	40 948,36	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä				0,00	40 948,36	0,00	0,00
34-36. Vakuudet							
				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2025	2024	2025	2024
37. Vuokra- ja leasingvastuut							
Vuokravastuut							
Vuokravastuut yhteensä				21 445,75	44 686,68	0,00	0,00
Seuraavalla tilikaudella maksettavat				16 443,71	31 354,68	0,00	0,00
Myöhemmin maksettavat				5 002,04	13 332,00	0,00	0,00
Leasingvastuut							
Leasingvastuiden yhteismäärä				75 825,71	72 455,96	58 046,52	60 210,67
Seuraavalla tilikaudella maksettavat				36 897,89	36 201,85	25 788,08	35 952,61
Myöhemmin maksettavat				38 927,82	36 254,11	32 258,44	24 258,06
38. KUNNAN ANTAMAT VASTUUSITOUMUKSET SAMAAKONSERNIIN KUULUVIEN YHTEISÖJEN PUOLESTA							
				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2025	2024	2025	2024
Tytäryhteisöjen puolesta annetut takaukset				133 231,00	133 231,00	133 231,00	147 209,00
Takaukset muiden puolesta							
Takausvastuu 31.12.2025				0,00	0,00	0,00	39 523,26
39. MUUT KUNNAN ANTAMAT VASTUUSITOUMUKSET							
Kuntien takauskeskus 31.12.							
Kunnan osuus kuntien takauskesk. takausvast.						21 930 879,00	20 465 479,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta						28 071,00	21 961,00
Yrityskortti vastuut 31.12				0,00	0,00	3 818,13	2 023,13

40. MUUT TASEEN ULKOPOUOLISET JÄRJESTELYT							
				Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
				2025	2024	2025	2024
	Muut taloudelliset vastuut						
	Arvonlisäveron palautusvastuu			195 638	237 670	135 366	180 487
					veroton		
					hankintahinta	0	0
	Vuonna 2019 Uusi paloasema					135 366	180 487
	YHTEENSÄ			195 638	237 670	135 366	180 487
YMPÄRISTÖASIAT							
	Ympäristövastuut						
	Ympäristölupamenettelyasetuksen 12 a §:n mukaan kaatopaikan pitäjän on vastattava kaatopaikan jälkihoidosta vähintään 30 vuoden ajan kaatopaikan käytöstä poiston jälkeen.						
	Kaatopaikkatoiminta loppunut 31.12.2001.						
7. HENKILÖSTÖÄ JA TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA KOSKEVAT LIITETIEDOT							
						Kunta	Kunta
						2025	2024
	41. Henkilöstön lukumäärä tehtäväalueittain 31.12.					86	94
	Joka jakautuu tulosalueittain:						
	Keskushallinto	josta osa-aikaisia		2		9	12
	Opetus- ja kulttuuritoimi	josta osa-aikaisia		19		75	77
	Rakennus- ja ympäristötoimi	josta osa-aikaisia				2	2
	Kunnan työ- ja virkasuhteinen henkilöstö jakautuu eläkealueittain seuraavasti:						
	KuEI:n alaisia 79 ja VaEI:n alaisia 7. Kunnassa on lisäksi lasten kotihoidon kuntalisää saavia yht. 4.						
	Opetus- ja kulttuuritoimessa lisäksi 40 kansalaisopiston sivutoimista tuntiopettajaa (KuEI)						
	42. Henkilöstökulut						
	Erittely tuloslaskelmassa						
	43. Luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle ja puolueyhdistykselle tititetyt						
	luottamushenkilömaksut (kuntalaki 82.3 §)					2025	2024
	Sulkavan Työväenyhdistys ry					2 738,40	2 910,60
	Sulkavan Kokoomus ry					2 313,15	2 175,30
	Keskustan Sulkavan kunnallisjärjestö					3 704,46	3 307,75
	Savonlinnan seudun perussuomalaiset					133,10	323,40
	Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä					8 889,11	8 717,05
	44. Tilintarkastus					2025	2024
	Oy Auditor Ab						
	1.Tilintarkastajan palkkiot					11 584,30	12 701,50
	2.Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät					3 857,00	3 923,50
	4. Muut palkkiot						
	Palkkiot yhteensä					15 441,30	16 625,00

5 ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Sulkavan kunnan vuoden 2025 tilinpäätös on allekirjoitettu sähköisesti.
Sulkavalla 23.3.2026 (tilinpäätöksen hyväksyminen)

Kaisa Ralli
Puheenjohtaja

Henna Pylkkänen
I Varapuheenjohtaja

Veli-Pekka Alusniemi
Jäsen

Taina Huiskonen
jäsen

Eeva Lyytinen

Eetu Nissinen

Jäsen

Jäsen

Pertti Paunonen
Jäsen

Sakari Varala
Kunnanjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Sulkavalla ____/____ 2026

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Taina Törrönen JHT, HT

6 LUETTELOT JA SELVITYKSET

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA

Käytetyt kirjanpitokirjat

- | | |
|--------------|-------------------|
| - Päiväkirja | sähköinen arkisto |
| - Pääkirja | sähköinen arkisto |
| - Tasekirja | sidottuna |

KÄYTÖSSÄ OLEVAT TOSITELAJIT

- 1 Pankkitositteet
- 3 Palkkatositteet
- 4 Poistot
- 10 Muistiotositteet
- 20 Ostoreskontramaksut
- 22 Ostolaskut Approval
- 30 Myyntireskontrasuoritukset
- 31 Myyntilaskut yleishallinto
- 33 Myyntilaskut sivistystoimi
- 37 Kansalaisopisto
- 43 Myyntilaskut rakennustoimi
- 60 Luottotappiot
- 88 Avaavan taseen muutos
- 92 Laskennalliset SL
- 96 Kirjanpidon tulos
- 98 Sisäisen laskennan tulos

Selvitys kirjanpidon säilytyksestä

- Tasekirja sidotaan kirjaksi, säilytetään pysyvästi.
- Pääkirjat, päiväkirjat säilytetään 10 vuotta.
- Kirjanpidon tositteet, tilikartat, koneellisen kirjanpidon täsmäytys selvitykset säilytetään 10 vuotta.
- Kiinteistöihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset on säilytettävä 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut.

Elä ihmeessä!

Kauppatie 1
58700 Sulkava

Puh. 015-527 5200
kirjaamo@sulkava.fi

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 72 pages before this page

Dokumentet inneholder 72 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 72 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 72 sider før denne side

Detta dokument innehåller 72 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 73 pages before this page
Dokumentet inneholder 73 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 73 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 73 sider før denne side

Detta dokument innehåller 73 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende