
Yhteistyötoimikunta

Aika 09.03.2026 klo 08:00 - 08:40

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ralli Kaisa	puheenjohtaja	§ 1- 3
	Parviainen Jukka-Pekka	varapuheenjohtaja	§ 1- 3
	Ahonen Satu	jäsen	
	Sallinen Maija	jäsen	
	Asta Veikkanen	työsuojelupäällikkö	
	Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä, esittelijä	
Poissa	Varala Sakari		

AllekirjoituksetKaisa Ralli
puheenjohtaja 1- 3Mervi Palmu
pöytäkirjanpitäjäJukka-Pekka Parviainen
puheenjohtaja 4 - 7

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)Satu Ahonen
pöytäkirjantarkastajaMaija Sallinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastus	4

Ptk tark.

§ 3	Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta v. 2026	5
§ 4	Työsuojeluvaalit 2026-2029	6
§ 5	Tilinpäätös v. 2025	8
§ 6	Koulutussuunnitelma v. 2026	10
§ 7	Ilmoitusasiat	11

Päätösvaltaisuus

YHTTOIM 09.03.2026 § 1

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

YHTTOIM 09.03.2026 § 2

Selostus	Pöytäkirjantarkastajien valinta.
Päätösehdotus	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Ahonen ja Maija Sallinen.

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta v. 2026

YHTTOIM 09.03.2026 § 3
111/00.00.01/2021

Selostus	Yhteistoimintasopimuksen mukaan puheenjohtajuus vaihtuu vuosittain henkilöstön ja työnantajan edustajien kesken. Vuonna 2025 yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Kaisa Ralli ja varapuheenjohtajana JUKO:n pääluottamusmies Jukka-Pekka Parviainen.
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta valitsee vuodelle 2026 puheenjohtajaksi henkilöstön edustaja Jukka-Pekka Parviaisen ja varapuheenjohtajaksi työnantajan edustaja Kaisa Rallin.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työsuojeluvaalit 2026-2029

YHTTOIM 09.03.2026 § 4
168/01.01.03/2021

Selostus

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaation jäsenten valinta perustuu lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006) sekä kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen (3.4.2008).

Työsuojelupäällikön tehtävänä on käynnistää valintaprosessi työpaikalla.

Työnantajan on mahdollistettava työsuojeluvaalien järjestäminen. Työsuojelupäällikkö kutsuu työntekijäjärjestöjen edustajat koolle keskustelemaan vaalien toteuttamisesta. Tässä palaverissa päätetään vaalin ajasta, paikasta ja järjestelyistä.

Paikalliset ammattijärjestöt sopivat vaalitoimikunnan perustamisesta. Vaalitoimikunnan jäsenet ovat työntekijöitä ja / tai toimihenkilöitä. Työnantajan edustaja – ml. työsuojelupäällikkö – ei voi toimia vaalitoimikunnassa. Vaalitoimikunnan tehtävänä on valmistella ja toteuttaa valinnat käytännössä.

Työnantajan on laadittava luettelo kaikista kunnan palveluksessa olevista henkilöistä ryhmiteltynä sen mukaisesti kuin valinnan kohteena olevasta työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta on sovittu.

Vaalitoimikunta ilmoittaa valintoihin liittyvistä järjestelyistä työpaikalla julkisesti vähintään 14 vuorokautta ennen valinnan toimittamista.

Ilmoituksen tulee olla kaikkien saatavilla ja siitä tulee käydä ilmi

- valinnan aihe ja ajankohta
- työsuojeluvaltuutetun toimialue
- työsuojeluvaltuutetun toimikausi
- ehdokasasettelun menettely
- vaalikelpoisten sekä samalla äänioikeutettujen luettelon nähtävillä olo.

Kaikilla kuntaan palvelussuhteessa olevilla (työnantajan edustajia lukuun ottamatta) on oikeus asettautua ehdolle.

Kaikilla kuntaan palvelussuhteessa olevilla (työnantajan edustajia lukuun ottamatta) on oltava tosiasiallinen mahdollisuus äänestää riippumatta siitä, millainen vaalin toteutustapa päätetään ottaa käyttöön.

Vaalitoimikunta laatii valinnan tuloksesta pöytäkirjan ja vahvistaa sen nimikirjoituksillaan. Pöytäkirja tulee olla työpaikalla kaikkien nähtävillä / saatavilla.

Kaikilla kuntaan palvelussuhteessa olevilla työntekijöillä on oikeus asettaa ehdolle. Vaalikelpoisten sekä samalla äänioikeutettujen luettelo toimitetaan sähköpostitse kaikille kunnan työntekijöille. Se on nähtävissä myös Sulkavan kunnan ilmoitustaululla viraston 1. kerroksessa os. Kauppatie 1.

Yhteistyötoimikunta

§ 4

09.03.2026

Halukkaat ilmoittavat omasta ehdokkuudestaan vaalitoimikunnan jäsenille sähköpostitse tai puhelimitse. Ilmoittautuminen alkaa 15.12.2025. ja päättyy 22.12.2025.

Mikäli ilmoittautumisia tulee lukuisia, järjestetään äänestys. Mikäli ehdokkaiden määrä jää vähäiseksi, järjestetään ns. sopuvaali.

Ehdokkaiksi ilmoittautui vain kolme henkilöä, Jukka-Pakka Parviainen, Satu Ahonen ja Maija Sallinen, joten päädyttiin sopuvaaliin. Vaalilautakunta piti 15.1.2026 kokouksen, jossa valittiin varsinaiseksi työsuojeluvaltuutetuksi Jukka-Pekka Parviainen, 1. varavaltuutetuksi Satu Ahonen ja 2. varavaltuutetuksi Maija Sallinen.

Valmistelija Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee työsuojeluvaalien tuloksen tiedoksi. Varsinaiseksi työsuojeluvaltuutetuksi valittiin Jukka-Pekka Parviainen, 1. varavaltuutetuksi Satu Ahonen ja 2. varavaltuutetuksi Maija Sallinen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Työsuojeluvaltuutetut_2026_2029

Tilinpäätös v. 2025

YHTTOIM 09.03.2026 § 5
406/02.02.02/2022

Selostus

Kuntalain 113 § määrää, että kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 § määrää, että kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § edellyttää, että toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sulkavan kunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on ylijäämäinen 428 919 euroa. Vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaan kunnan taseeseen ei sisälly kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätös v. 2025 esitellään kokouksessa.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tilinpäätöksen tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 5

09.03.2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Tulos_lyhyt

Koulutussuunnitelma v. 2026

YHTTOIM 09.03.2026 § 6
9/01.03.00/2022

Selostus

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä tuli voimaan 1.1.2014. Lain tarkoituksena on edistää työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan tässä laissa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Koulutuskorvauksen saamiseksi työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

Henkilöstön koulutustarpeita kartoitetaan lähiesihenkilöiden toimesta ja esihenkilö vastaa työntekijöidensä kouluttautumismahdollisuuksista. Osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan koulutuksen lisäksi kaikkea työssä, työyhteisössä ja yhteistyöverkostoissa tapahtuvaa oppimista ja toimintatapojen uudistamista.

Koulutuksiin osallistuminen arvioidaan tarpeen ja määrärahojen puitteissa henkilöstön yhdenmukaiset koulutusmahdollisuudet huomioon ottaen. Koulutuspäivät dokumentoidaan.

Ensisijaisesti turvataan työtehtävien suoriutumisiksi välttämätön koulutus sekä ammattialakohtaiset koulutukset.

Sulkavan kunnan henkilöstön vuoden 2026 koulutusteemoja ovat: työturvallisuus ja varautuminen sekä työsuojelu, tietojärjestelmä- ja digikoulutus, tietosuoja- ja tietoturvakoulutus, esihenkilötyön ja työyhteisöjen kehittäminen, asiakaspalvelu, henkilöstöhallinto, talousosaaminen, työhyvinvointi, viestintä sekä ammatillinen koulutus (vaihtelee ammattialoittain.)

Eri ammattiryhmien ammatillinen täydennyskoulutus arvioidaan työntekijän koulutustarpeiden mukaisesti.

Ammatillisen täydennyskoulutuksen tavoitteena on ylläpitää ja kehittää yksittäisen työntekijän tarvittavaa osaamista todettujen tarpeiden mukaisesti.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta

§ 7

09.03.2026

Ilmoitusasiat

YHTTOIM 09.03.2026 § 7

Selostus

Toimielimelle saatetaan tiedoksi seuraavaa:
-työsuojelun toimintaohjelma

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.