

**Sulkavan kunta**

**ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPPILAIDEN  
SEKÄ LUKIOLAISTEN  
KOULUKULJETUKSIA KOSKEVAT PERIAATTEET  
1.8.2026 alkaen**

**KOULUKULJETUSOPAS**



## SISÄLLYS

<b>KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET .....</b>	<b>4</b>
Kuljetukseen oikeuttava matka .....	5
Koulumatkan vaarallisuus .....	6
Petokyydit .....	6
Koulumatkan rasittavuus .....	6
Lukiolaisten kuljetus.....	7
<b>YHTEISTYÖTAHOJEN TEHTÄVÄT JA OHJEET .....</b>	<b>7</b>
Kuljettajan tehtävät .....	7
Huoltajan tehtävät .....	8
Oppilaan tehtävät .....	9
Koulun tehtävät .....	9
Yhtenäiskoulun apulaisrehtorin tehtävät .....	10
Lohilahden yksikönjohtajan tehtävät .....	10
<b>KOULUMATKAT LINJA-AUTOLLA.....</b>	<b>10</b>
Matkakortin käyttöohjeet .....	11
Jos kortti häviää tai ei toimi .....	11
Kortin palautus .....	11
<b>POIKKEUSTILANTEET .....</b>	<b>11</b>
Onnettomuus .....	11
Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkillä .....	12
Kovat pakkaset .....	12
Vahinko- ja ilkivaltatapaukset.....	12

Yksityistien kunto .....	12
Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset .....	12
Maksusitoumuksella kulkeminen .....	13
<b>LIIKENNETURVALLISUUS .....</b>	<b>13</b>
<b>KOULUKULJETUKSIIN LIITTYVIÄ LAIN KOHTIA.....</b>	<b>13</b>
<b>YHTEYSTIETOJA .....</b>	<b>14</b>
Sulkavan sivistystoimisto .....	14
Yhtenäiskoulu.....	14
Päiväkoti Touhula.....	14
Liikennöitsijät .....	15

Oppaan tarkoituksena on parantaa esioppilaiden ja peruskoululaisten kuljetusten turvallisuutta sekä antaa pelisääntöjä ja ohjeita kouluille, koululaiskuljettajille, huoltajille ja oppilaille.

Oppaassa on kirjattu ne vapaa-aika- ja sivistyslautakunnan vahvistamat periaatteet, joiden mukaan oppilaille myönnetään kunnan koulukuljetus, kerrotaan kuljetusten järjestämisestä sekä annetaan ohjeita kuljetusten aikaiseen käyttäytymiseen ja poikkeavien tilanteiden varalta.

## KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

Koulukuljetuksista päätetään perusopetuslain ja kunnan vapaa-aika- ja sivistyslautakunnan tekemien periaatepäätösten mukaisesti. Pääperiaatteena koulukuljetusten järjestämisessä on turvallisuus, tasapuolisuus, taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus sekä palvelun laadukkuus. Poikkeuksia kuljetusetuuksiin ei tehdä vaan kaikkia oppilaita kohdellaan samanarvoisesti.

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen lähialueen kouluun ja kunnan osoittamaan esiopetuspaikkaan. Kuljetus koskee ainoastaan maksutonta esiopetusta. Mikäli esioppilas on myös täydentävässä varhaiskasvatuksessa, hän ei kuulu kuljetuksen piiriin. Mikäli esioppilaalle annetaan lupa käydä esiopetus muussa kuin kunnan osoittamassa esiopetuspaikassa, kuljetuksesta vastaa esioppilaan huoltaja. Esiopetuksen oppilaan koulukuljetus järjestetään yhdistellen perusopetuksen kuljetuksiin.

Koulukuljetusta ei järjestetä koko matkalle, vaan oppilaan tulee varautua siihen, että hän kulkee osan koulumatkasta itse (= omavastuumatka). Kotoa haetaan vain perustellusta syystä (lääkärintodistus tai muu asiantuntijalausunto). Oppilas voi joutua käyttämään useita eri kuljetusmuotoja (vuoroauto, tilauslinja-auto, taksi, saatto jne.).

Koulukuljetukseen otetaan vain ne oppilaat, jotka ovat koulukuljetuslistalla ja koulukuljetukseen oikeutettuja. Esimerkiksi kavereita syntymäpäiville kuljetusoppilaan kotiin ei oteta kuljetukseen.

Iltapäivätoiminta ei kuulu koulukuljetuksen piiriin eikä myöskään hammaslääkäri- ja terapiamatkat.

Kunta ei vastaa erillisistä kuljetuksista joukkoliikenteeseen kohdistuvien työtaistelutoimenpiteiden aikana.

Näiden periaatteiden mukaisesti koulukuljetuksen piiriin kuuluvan oppilaan ei tarvitse hakea koulukuljetusta vaan kuljetus myönnetään viranomaistyönä. Ne huoltajat, joiden lapsi ei kuulu koulukuljetuksen piiriin ja katsovat, että olisivat kuljetukseen oikeutettuja tai ne huoltajat, jotka eivät ole tyytyväisiä tämän ohjeistuksen mukaan suunniteltuun koulukuljetukseen tai noutopaikkaan, voivat hakea koulukuljetusta tai muutosta siihen kirjallisesti **vapaa-aika- ja sivistyslautakunnalta**. Varhaiskasvatuksen yksiköissä olevien esioppilaiden osalta kuljetusetuudesta päättää yhtenäiskoulun apulaisrehtori.

## Kuljetukseen oikeuttava matka

1. Maksuton koulukuljetus järjestetään esi- ja perusopetuksen oppilaalle, jos koulumatka yhteen suuntaan on yli seuraavien kilometrimäärien:

	esiopp.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Alueet joissa on tievalaistus	1km	3km	3km	4km	4km	5km	5km	5km	5km	5km
Alueet, joilla ei ole tievalaistusta	1km	2km	2km	3km	3km	3km	3km	5km	5km	5km
Omvastuumatka kuljetukseen ja kuljetuksesta*	0,5	1km	1km	2km	2km	3km	3km	4km	4km	4km

**\*koskee jatkukuljetusjärjestelyjä taksi- ja bussipysäköitä/-pysäköille ja nouto- ja jättopaikkojen määrittelyä sekä bussipysäkkejä.**

Kilometrimääristä voidaan poiketa, jos koulumatkan vaarallisuus, rasittavuus ja vaikeus sitä edellyttävät.

**Oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen tuen tarpeen vuoksi** katsotaan jokaisen oppilaan osalta erikseen ja kuljetus järjestetään oppilaiden kehitystason ja tarpeiden mukaan tavoitteena kulkeminen yleisillä kulkuneuvoilla.

Oppilaalla on oikeus tilapäiseen koulukuljetukseen ainoastaan lääkärintodistuksen perusteella ensisijaiseen kouluun. Lääkärintodistuksessa tulee olla merkintä koulukuljetuksen tarpeesta ja sen kestosta. Em. kyydit järjestetään yhdistellen muihin koulukuljetuksiin ja odotusaikoja saattaa tulla. Tilapäisen koulukuljetusten järjestelyyn viranomainen varaa aikaa 2-3 työpäivää.

Huoltajille voidaan maksaa esi- tai perusopetuksen oppilaan kuljettamisesta korvausta pääasiassa sellaisissa tilanteissa, joissa oppilaan sijoittaminen reitteihin olisi hankalaa oppilaan asuinpaikan, aikataulujen tai oppilaan sairaudesta/vammasta johtuvan erityisen syyn vuoksi. Jos oppilaan kuljettaminen voidaan kunnan toimesta järjestää ilman ongelmia, ei huoltajalle makseta korvausta oppilaan kuljettamisesta, vaikka hän koulukuljetuksen hoitaisikin. Koulumatkakustannusten korvausta maksetaan huoltajalle edellyttäen, että huoltaja on sivistystoimen hallinnon kanssa ennen kuljetuksen aloittamista asiasta sopinut. Korvauserusteena käytetään Kelan korvauserustetta.

Oppilaalla on vain yksi virallinen osoite. Matkat mitataan oppilaan virallisesta osoitteesta (väestörekisteriin merkitty vakituinen asuinpaikka) koulun viralliseen osoitteeseen käyttäen lyhintä reittiä, jota voi kulkea kävellen. Matka mitataan Fonecta- ohjelmalla. Matka mitataan asunnon tontin (pihapiiri) rajalta koulun pihalle (portille). Mikäli koulukiinteistö sijaitsee ns. kulmatontilla, kiinteistöllä voi olla useita osoitteita, jotka kaikki ovat yhtä virallisia.

Kuljetusjärjestelyistä johtuen oppilaalla voi olla odotusaikaa koululla aamulla ennen koulun alkamista ja/tai koulun päättymisen jälkeen.

### **Koulumatkan vaarallisuus**

Jos koulumatka tai osa koulumatkasta on vaarallinen, kunta on velvollinen järjestämään kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuudelle tai korvaamaan huoltajalle koulumatkakustannuksia oppilaan kuljettamisesta. **Koulumatkojen turvallisuuden yhtenä arviointiperusteena käytetään yleisten teiden osalta Koululiitu-ohjelmalla tuotettuja teiden vaarallisuusindeksilukuja.** Menetelmä on kehitetty Liikenne- ja viestintäministeriön, tiehallinnon, kuntien ja konsultin yhteistyönä ja se on yleisesti käytössä. **Arvioinnissa tarkastellaan kuitenkin myös monipuolisesti muita koulumatkan liikenteellisiä olosuhteita, mutta suurimman painoarvon arvioinnissa saavat teiden liikennemäärät ja nopeusrajoitukset.** Muiden teiden osalta tien turvallisuus/vaarallisuus arvioidaan tarpeen mukaan yhdessä viranomaisten kanssa. Valaistuksen puuttuminen ei yksinään tee tiestä vaarallista. Päätöstä tehtäessä arviointeja ja suosituksia käytetään asiantuntija-apuna, mutta ne eivät kuitenkaan velvoita kuntaa kuljetuksen järjestämiseen.

### **Petokyydit**

Petokyydit myönnetään tapauskohtaisesti ottaen huomioon riistanhoitopiirin, riistanhoitoyhdistyksen sekä petojen liikkeitä ja petokantaa laskevien tahojen lausunto/lausunnot.

### **Koulumatkan rasittavuus**

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen tai korvaa oppilaan huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava\*. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa. Lausunnon voi antaa lääkäri, psykologi tai muu asiantuntija tapauksesta riippuen. Lausunnosta on ilmentävä kuljetustarpeen syiden ja perustelujen lisäksi se, millä kulkumuodolla asiantuntija suosittelee kuljetuksen tapahtuvan. Lausunnosta on myös ilmentävä selkeästi, mille ajanjaksolle asiantuntija suosittelee koulukuljetuksen järjestämistä.

\* Koulumatka saattaa olla liian vaikea esimerkiksi oppilaan henkilökohtaiseen kehitystasoon nähden tai liian raskas, jos oppilaalla on esimerkiksi terveydellisiä esteitä kulkea koulumatka omin neuvoin.

### **Lukiolaisten kuljetus**

Lukiolaisten koulukuljetukset järjestetään yhdistellen peruskoululaisten koulukyyteihin. Tarvittaessa lukiolaisille ajetaan oma vuoro klo 16.15. **Lukiolaiset, jotka kulkevat koulutaksilla,**

hakevat Kelan koulumatkatukea. Hakemus jätetään koululle ennen koulun alkua elokuussa. Tuki maksetaan koululle, ei oppilaalle. Oppilaalle ei aiheudu matkakuluja.

Toisen asteen opiskelijoiden Kelan tukema lippu (yli 7 km:n matkoille) haetaan Matkahuollosta. Toisen asteen opiskelijat hakevat tukea OmaKelassa, ja lippu ostetaan sovelluksella tai matkakortille.

## YHTEISTYÖTAHOJEN TEHTÄVÄT JA OHJEET

Jotta kuljetukset sujuisivat mahdollisimman joustavasti ja turvallisesti, on eri yhteistyötahojen oltava tietoisia seuraavista periaatteista ja noudatettava niitä. On huomioitava myös, että koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.

### Kuljettajan tehtävät

- osallistua lukuvuoden alkaessa koulukuljetusten suunnitteluun yhdessä yhtenäiskoulun apulaisrehtorin kanssa
- esittäytyä uuden lukuvuoden alkaessa
- Käyttäytyä kohteliaasti, asianmukaisesti ja esimerkillisesti
- hajusteettomuus
- ajaa liikennesääntöjä noudattaen
- autossa pitää olla ajantasainen nimilista kuljetettavista oppilaista ja siihen on päivitettävä mahdolliset muutokset
- koulukuljetusreittien ajaminen tilauksen ja sovitun mukaisesti sekä yhteisesti sovitun aikataulun noudattaminen. Kuljettaja ei voi huoltajien pyynnöstä muuttaa tilaajan kanssa sovittua kuljetusreittiä tai aikataulua eikä myöskään nouto- tai jättöpaikkaa.
- pysähtymispaikkojen ilmoittaminen kuljetettaville
- pysäköiminen niin, että kuljetettava voi nousta ja jäädä kyydistä turvallisessa paikassa
- oppilaiden turvallinen sijoittaminen autossa
- kuormitusmääräysten noudattaminen
- liikuntavälineiden kuljettaminen
- järjestyksenpito autossa
- ongelmatilanteissa yhteydenotot huoltajaan ja **koululle**
- huolehtia, että oppilas kiinnittää turvavyön
- opastaa autosta poistuvaa oppilasta
- erityistä huolenpitoa vaativien (erityistä tukea tarvitsevat lapset) oppilaiden huolehtiminen vastaanottavalle henkilölle saakka
- kääntöpaikan turvallisuuden varmentaminen
- puhelinnumeron antaminen huoltajille

- huoltajan lähettämän peruutustekstiviestin kuittaminen tekstiviestillä merkiksi siitä, että on saanut peruutusviestin ja sen huomioiminen laskutuksessa.

## Huoltajat tehtävät

Huoltaja huolehtii, että oppilas

- on ajoissa kuljetuspaikalla, koulukuljetusauto ei odota
- on pukeutunut sään mukaisesti
- käyttää pimeällä heijastinta
- käyttää pyöräilykypärää kuljetusreitin varteen pyöräillessään
- palauttaa kevätlukukauden loputtua matkakortin ja korttikotelon määräaikaan mennessä koululle

Huoltaja selvittää linja-autojen aikataulut ja harjoittelee lapsen kanssa linja-autolla kulkemista. Linja-autojen aikatauluja saa internetsivulta [www.matkahuolto.fi](http://www.matkahuolto.fi), paikallis- ja palveluliikenteen autoista sekä kouluilta. Lisätietoja antaa yhtenäiskoulun apulaisrehtori.

Huoltaja opastaa lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana. Huoltaja kertoo tarvittaessa kuljettajalle lapsen sairauksista ja mahdollisista lääkityksistä (esim. epilepsia, diabetes)

Huoltaja huolehtii siitä, että oppilas ottaa kyytiin vain sellaisia urheiluvälineitä tai muita ylimääräisiä tavaroita, joita tarvitaan lukujärjestyksen mukaisesti esim. liikuntatunneilla tai joiden tuomisesta on muuten erikseen sovittu koulun kanssa.

Huoltaja huolehtii siitä, että urheiluvälineet ja muut ylimääräiset tavarat on pakattu asianmukaisesti (esim. luistimissa täytyy olla suojustimet sekä sukset ja sauvat kiinnitettynä toisiinsa).

**Jos oppilas ei tarvitse koulukuljetusta huoltaja ilmoittaa poissaolosta suoraan liikennöitsijälle. Huoltajan tulee muistaa peruuttaa sekä aamu- että iltapäiväkuljetus. Kunta voi periä perumattomien ajojen kustannukset huoltajalta. Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreittiin.**

## Oppilaan tehtävät

- on ajoissa sovitulla odotuspaikalla, että kaikki kuljetettavat ehtivät oikeaan aikaan kouluun. Koulukuljetus ei odota myöhässä olevaa oppilasta.
- käyttää pimeään aikaan heijastinta
- odottaa autoa rauhallisesti eikä aiheuta vaaraa itselleen eikä muille

- tietää ja tiedostaa, että bussipysäkki ei ole leikki- paikka
- nostaa kättä reilusti sen merkiksi, että linja- auto pysähtyy ottamaan oppilaan kyytiin pysäkiltä
- huolehtii siitä, että ei ole likainen ja luminen kun nousee koulukuljetukseen
- nousee autoon reippaasti ryntäilemättä, istuu penkille ja kiinnittää turvavyön sekä pitää ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä (myös bussissa)
- käyttäytyy automatkalla asiallisesti ja ottaa muut kuljetettavat huomioon, noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita
- kertoo matkan aikana tulevista ongelmista heti kuljettajalle
- poistuu autosta viivyttelemättä
- jos oppilas joutuu ylittämään tien, hän odottaa, kunnes kuljetusauto jatkaa matkaansa
- ymmärtää koulukuljetuksen pelisäännöt ja sitoutuu noudattamaan niitä
- Jos oppilas käyttää kännykkää matkan aikana, sen tulee olla äänettömällä eikä kännykän käyttö saa häiritä muita kyydissä olijoita

## **Koulun tehtävät**

Koulu huolehtii, että oppilaat saavat tiedot kouluajoista, kuljetusjärjestelyistä sekä kuljettajista. Koulu aika tarkoittaa sovittua kouluun tulo- ja koulusta lähtöaika. Kukin koulu voi antaa koulukohtaisia tätä opasta täydentäviä lisäohjeita kuljetusoppilaiden huoltajille ennen uuden lukuvuoden alkua tai sen aikana.

Vuosittain kouluissa käsitellään koulukohtaiset koulukuljetusten pelisäännöt. Tässä oppaassa mainittuja koulukuljetuksen pelisääntöjä koulu voi käyttää pohjana.

Koulu järjestää kuljetusoppilaiden valvonnan kuljetusten odotusaikana. Koulu järjestää kuljetusoppilaille, sään niin vaatiessa (kova pakkas), mahdollisuuden olla sisätiloissa.

Koulu antaa autoilijoiden puhelinnumeron huoltajille mahdollisten sairastumisten ja poissaolojen varalta.

## **Yhtenäiskoulun apulaisrehtorin tehtävät**

Yhtenäiskoulun apulaisrehtori päättää esioppilaiden ja oppilaan oikeudesta koulukuljetukseen, kuljetustavan, määrittää nouto- ja jättöpaikat. Kanslisti merkitsee tiedot Primus -oppilashallinto-ohjelmaan. Yhtenäiskoulun apulaisrehtori toimittaa oppilaiden kuljetusajat ajoissa koululle ja päiväkodille, jotta kuljetuksista voidaan tiedottaa huoltajia hyvissä ajoin ennen koulun ja esikoulun alkua.

Yhtenäiskoulun apulaisrehtori laatii kuljetusoppilaiden luettelot ja suunnittelee reitit. Reitit käydään liikennöitsijöiden kanssa yhdessä läpi. Koululaiskuljetuksessa on keskitetty suunnittelu. Samalla alueella/saman reitin varrella asuvat ja saman suunnan kouluihin menevät oppilaat kootaan samaan taksiin / bussiin. Taksi ei palaa päätepisteen koululta takaisin asemapaikalleen, vaan jatkaa välittömästi keräilyn uudelta reitiltä. Suunnittelussa otetaan huomioon aikataulu, kohdekoulu, kuormitusmääräykset, jatkokuljetukset ja oppilaiden sallittu koulumatkaan käytetty aika. Reittien toimivuus katsotaan yhdessä koulujen ja koulukuljettajan kanssa. Kuljetukset suunnitellaan siten, että koulumatkaan menevä aika ei ylitä laissa säädettyä koulumatkaan sallittua aikaa.

Yhtenäiskoulun apulaisrehtori valvoo kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyjä. Yhtenäiskoulun apulaisrehtori kutsuu ennen lukuvuoden alkua koulukuljettajat / koulukuljettajien yhdyshenkilöt keskustelemaan alkavan lukuvuoden koulukyytiasioista.

### **Lohilahden yksikönjohtajan tehtävät**

Lohilahden yksikönjohtaja suunnittelee koulukuljetukset yhdessä yhtenäiskoulun apulaisrehtorin kanssa ja toimii yhteyshenkilönä Lohilahden suunnan reiteillä.

## **KOULUMATKAT LINJA-AUTOLLA**

Matkakortti on koulumatkoilla käytettävä bussikortti. **Edellisenä lukuvuotena saadut bussikortit lakkaavat toimimasta lukuvuoden viimeisenä koulupäivänä ja alkavat jälleen toimia lukuvuoden ensimmäisenä koulupäivänä. Bussikortteja ei enää kerätä kesäloman ajaksi pois. Koulu aktivoi matkakortit syyslukukauden alussa. Oppilaat, joilla ei ole bussikorttia syyslukukauden alussa, saavat sen ensimmäisenä koulupäivänä. Oppilaat pääsevät aamulla kyytiin ilman bussikorttia.** Lukukauden aikana matkakorttiin oikeutetut uudet oppilaat saavat kortin koululta. Matkakortti käy linja-autoihin, jotka liikennöivät Lohilahti–Savonlinna-reittiä.

### **Matkakortin käyttöohjeet**

- matkakortti pitää ehdottomasti olla mukana koulumatkoilla, muuten matka on maksettava. Kuljettaja ei voi ottaa oppilasta kyytiin, jos hänellä ei ole matkakorttia.
- noustessa autoon pidetään kortti valmiina ja leimataan se itse
- korttia voi käyttää vain koulumatkaan, kortti on henkilökohtainen, eli sitä ei saa antaa tai lainata muille, väärinkäytöstä liikennöitsijä ilmoittaa apulaisrehtorille.
- kortti on voimassa lukukauden koulupäivinä ma–pe, kortti ei toimi koulun loma-aikoina tai la–su, kortilla pääsee kaksi matkaa/päivä
- kortista tulee pitää yhtä hyvää huolta kuin pankkikortista (ei takin taskuun naulakkoon)

## **Jos kortti häviää tai ei toimi**

- jos matkakortti katoaa tai ei toimi, on oppilaan siitä ilmoitettava heti koulun kansliaan, kadonnut kortti kuoletetaan mahdollisten väärinkäytöksiensä estämiseksi
- jos oppilas vaurioittaa (leikkelee/pureskelee/polttaa/vääntelee) tai hävittää kortin ja/tai korttikotelon, saa hän uuden matkakortin ja korttikotelon ainoastaan toimittamalla koululle kortti- ja kotelurahan (10€ vuonna 2026).

## **Kortin palautus**

- kun oppilas ei enää tarvitse korttia (muutto, koulun vaihto tms.), se on palautettava koululle

## **POIKKEUSTILANTEET**

### **Onnettomuus**

Sulkavan kunta on vakuuttanut kaikki esioppilaat ja peruskoulun oppilaat koulussa tai koulumatkalla tapahtuvan tapaturman varalta. Vakuutus koskee varsinaista kouluaikaa ja koulumatkaa sekä koulun järjestämiä opinto- ym. retkiä. Vakuutus korvaa tapaturman aiheuttamat hoitokulut. Esinevahinkoja ei korvata.

Mikäli sattuu liikenneonnettomuus, jossa tapahtuu henkilövahinkoja, vastaa poliisi tilanteen hallinnasta ja tiedottamisesta. Jos sattuu vakavuusasteeltaan lievempi onnettomuus, tulee kuljettajan ilmoittaa siitä koululle ja yhtenäiskoulun apulaisrehtorille. Koulu on velvollinen tiedottamaan oppilaiden huoltajille tapahtuneesta.

### **Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkillä**

Ajokelin ollessa erityisen huono tai muista erityisistä syistä voi joskus käydä niin, että linja-auto tai taksi ei pääse kulkemaan aikataulun mukaisesti. Oppilaan on syytä odottaa noutopaikassa kohtuulliseksi katsottavan ajan. Jos autoa ei odotuksen jälkeen tule, on parasta, että oppilas menee takaisin kotiin. Oppilaan on hyvä ilmoittaa koululle, että autoa ei tullut.

Liikennöitsijä järjestää korvaavan kuljetuksen, jos linja-auto tai taksi ei pääse hakemaan oppilaita esim. auton rikkoutumisen vuoksi. On huomioitava, että auto tulee huomattavalla viiveellä.

### **Kovat pakkaset**

Kovien pakkasten vuoksi ei järjestetä erillisiä kuljetuksia. Kuljetusoppilaat kuljetetaan tavalliseen tapaan.

## **Vahinko ja ilkivaltatapaukset**

Liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään. Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja.

## **Yksityistien kunto**

Yksityistien hoitokunta tai toimitsijamies huolehtii ja vastaa siitä, että tie on liikennetarvetta vastaavassa kunnossa. Mikäli tiellä ei pystytä ajamaan koulukyytejä, taksiautoilija ilmoittaa asiasta suoraan huoltajille ja tiehoitokunnan puheenjohtajalle tai toimitsijamiehelle sekä yhtenäiskoulun apulaisrehtorille. Yksityisteiden toimihenkilöiden yhteystiedot saa ympäristötoimen sihteeriltä Sari Vasaralta, puh 044 417 5231 tai sari.vasara@sulkava.fi. Korvaavia kyytejä ei järjestetä.

## **Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset**

Mahdollinen laaturvirheitä koskeva palaute osoitetaan yhtenäiskoulun apulaisrehtorille. Kaikki apulaisrehtorille tulleet valitukset kirjataan ylös, selvitetään liikennöitsijän kanssa ja huomioidaan seuraavalla kilpailuttamiskierroksella. Mikäli tapahtuu vakavia rikkomuksia, kuten liikennelainsäädännön rikkomista, tulee asianosaisten ottaa suoraan yhteyttä poliisiin.

## **Maksusitoumuksella kulkeminen**

Sulkavan kunnassa on käytössä maksusitoumuskäytäntö poikkeustapauksiin 1.8.2023 alkaen. Maksusitoumus voidaan myöntää vain jo olemassa oleville reiteille, mikäli kuljetuksessa on tilaa. Mikäli kaikki halukkaat maksusitoumusoppilaat eivät mahdu koulukyyteihin, oikeus kuljetukseen on aina nuoremmilla oppilailla. Maksusitoumuskäytännöstä saa lisätietoa apulaisrehtorilta, joka viime kädessä päättää asiasta.

## **LIIKENNETURVALLISUUS**

Sulkavan kunta tekee omalta osaltaan jatkuvaa työtä koulumatkojen turvallisuuden puolesta. Vuosittain laaditaan koulukohtaiset liikenneturvallisuussuunnitelmat, joiden pohjalta kehitetään liikenneturvallisuutta. Koulut käsittelevät liikenneturvallisuutta vuosittain opetussuunnitelman mukaan. Polkupyöräilystä on koulukohtaiset ohjeet. Huoltajien tulee huolehtia omalta osaltaan siitä, että koulunsa aloittaville ja vanhemmillekin oppilaille opetetaan ja kerrataan vuosittain turvallisin koulumatkareitti ja liikenteessä kulkeminen. Pimeänä vuodenaikana heijastimen käyttö on ehdottoman tärkeä.

## **KOULUKULJETUKSIIN LIITTYVIÄ LAIN KOHTIA**

**Perusopetuslaki 32 §**

**Alkolukkolaki 25.8.2016/730, voimassa 31.12.2016 alkaen.**

### **YHTEYSTIETOJA**

**Sulkavan kunta**, Kauppatie 1, 58700 Sulkava hallintojohtaja

Mervi Palmu puh. 044 417 5201 [mervi.palmu@sulkava.fi](mailto:mervi.palmu@sulkava.fi)

**Yhtenäiskoulu**, Koulutie 8, 58700 Sulkava

rehtori Marttiina Sihvola puh. 044 417 5370

[marttiina.sihvola@sulkava.fi](mailto:marttiina.sihvola@sulkava.fi) apulaisrehtori

Sini Pajari puh. 044 417 5380

[sini.pajari@sulkava.fi](mailto:sini.pajari@sulkava.fi)

**Lohilahden toimipiste**

Kati Hämäläinen puh. 044 417 5395

[kati.hamalainen@sulkava.fi](mailto:kati.hamalainen@sulkava.fi)

## **Päiväkoti Touhula**

päiväkodinjohtaja Mariannika Auvinen puh. 044 417

5320 mariannika.auvinen@sulkava.fi

## **Liikennöitsijät:**

Heikki Ruottinen, puh. 0400 652 222

Virtalines Tmi,Vesa Virta, puh. 0400 676 122, sp. virtalines@virtalines.com

Savonlinja Oy,Jukka Komulainen, puh: 040 755 5220, sp. jukka.komulainen@savonlinja.fi  
Janne Sairanen, puh. 040 706 9901, sp. janne.sairanen@savonlinja.fi

Soisalon Liikenne Oy, puh. 020 7411 090, sp. [info@soisalonliikenne.com](mailto:info@soisalonliikenne.com)

Toni Pikkusilta, puh 0400 404020, taksi@pikkusilta.fi

**Turvallista koulumatkaa!**