

Sulkava.fi

**JÄRVI-SAIMAAN PALVELUT OY:N JA SULKAVAN
KUNNAN VÄLINEN HANKINTASOPIMUS KIINTEISTÖJEN,
PUHTAANAPIDON, RUOKAPALVELUIDEN,
KAAVOITUKSEN, KUNTATEKNIIKAN JA
LIIKUNTAPAIKKOJEN YLLÄPIDOSTA SEKÄ
INVESTOINTIEN TOTEUTTAMISESTA VUONNA 2026**



Tämä sopimus on Juvan kunnan, Rantasalmen kunnan, Sulkavan kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välisen, 26.10.2014 allekirjoitetun, palvelusopimuksen tarkoittama Sulkavan kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välinen vuosittainen hankintasopimus.

SOPIJAOSAPUOLET:

Sulkavan kunta
y-tunnus 0167265-0
PL 25
58701 Sulkava

, jäljempänä "tilaaja"

Järvi-Saimaan Palvelut Oy
Y- tunnus 2567601-5
58700 Sulkava

, jäljempänä "yhtiö", "tuottaja"

, jäljempänä sopijaosapuolet yhdessä "osapuolet", "sopijaosapuolet"

Sulkavan kunta tilaajana ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy tuottajana ovat tehneet keskenään sopimuksen seuraavien tehtäväkokonaisuuksien hoidosta.

Sopimuksen tavoite:

Sopimuksen tavoitteena on tuottaa kunnan toimialoille laadukkaita ja kustannustehokkaita palveluita tässä sopimuksessa määritellyin vaatimuksin.

1. Ylläpitokorvaukseen sisältyvät tehtävät:

1.1. Kiinteistönhoito

Kiinteistönhoidolla tarkoitetaan kiinteistöjen ylläpitoon kuuluvaa säännöllistä toimintaa, jolla pysytetään kiinteistön olosuhteet määritetyllä tasolla. Kiinteistönhoitoa ovat mm. kiinteistön teknisten järjestelmien hoito, sähkö, lämpö, vesi, kiinteistön huolto ja ulkoalueiden hoito **liitteenä 2** olevan vastuunjakotaulukon mukaisesti.

Kiinteistön ennakoivan hoidon ja huollon suunniteltuja palvelupaketteja hallitaan tuottajan kunnossapitojärjestelmässä, johon myös Tilaajan nimetyille yhteyshenkilöillä on tunnukset. Vuotuinen huolto-ohjelma on **liitteenä 2D** ja pidemmän ajan suunnitellut huollot **liitteenä 2E**. Tavoitteena on, että kullekin vuodelle suunnitelluista tehtävistä kuitataan valmiiksi 90 % tai enemmän.

Kiinteistöihin liittyvät palvelupyynnöt käsitellään tuottajan kunnossapitojärjestelmässä, johon on ohjaus Tilaajan www-sivuilta. Tavoitteena on, että palvelupyynnöt otetaan käsittelyyn keskimäärin 4 vrk sisällä palvelupyynnön vastaanotosta.

- *Laskentaesimerkki. Perjantaina klo 17 saapunut palvelupyyntö, joka otetaan käsittelyyn maanantaina klo 07: Käsittelyn aloittamisen vasteaika on 2,6 vrk.*

Tuottaja raportoi ennakkohuoltojen palvelupakettien koontitoteuman sekä palvelupyyntöjen vasteajan osana kuukausiraporttiaan (pl. heinäkuu). Liitteessä 11 mainitut kiinteistönhoidon tilaajan ja tuottajan yhteyshenkilöt käsittelevät mahdolliset poikkeamat verrattuna tavoitetasoihin.

1.1.2. Ulkoalueiden hoito

Palvelu kattaa kiinteistöjen ulkoalueiden puhtaanapito- ja huoltotyöt, vihertyöt sekä talvikauden lumityöt ja liukkauden torjunnan **liitteenä 2** olevan vastuunjakotaulukon mukaisesti.

1.1.3. Puistojen ja yleisten alueiden hoito

Ylläpitosopimukseen kuuluu asemakaavassa tilaajan hallintaan kuuluvien ja rakennettujen puistoalueiden sekä tilaajan hallinnassa olevien satamien ja venepaikkojen talvi- ja kesäajan hoito-, kunnossa- ja puhtaanapitotehtävät, **liitteenä 2B** olevan vastuunjakotaulukon mukaisesti.

Hoitotehtävät ovat ylläpitoon kuuluvaa toimintaa, jossa kohteen olosuhteet pidetään sopijapuolten yhteisesti määritellyllä tasolla niin, että kohde on turvallinen käyttää ja kohteen ominaisuudet, ulkonäkö ja viihtyisyys säilyvät. Hoitotehtävät ovat tarkemmin määritelty **liitteessä 2B** vastuunjakotaulukossa.

Ylläpitosopimukseen kuuluvat puistot ja yleiset alueet on esitetty **liitteessä 2C**.

1.1.4. Muut erillistehtävät vastuujakotaulukon mukaisesti

Erikseen tilattavat tehtävät on määritelty vastuujakotaulukoissa.

1.2. Kiinteistöjen kunnossapito ja korjaus

Kunnossapito on ylläpitoon kuuluvaa toimintaa, jossa kiinteistön kunto säilytetään uusimalla tai korjaamalla vialliset ja kuluneet osat ilman, että kohteen suhteellinen laatutaso olennaisesti muuttuu.

Sopimuksen piiriin kuuluvissa kiinteistöissä (**liite 1**) suoritetaan rakennus-, LVIA-, sähkö- ja teletoiden kunnossapitotehtävät sekä ns. tekniset pienkorjaukset liitteen 2 mukaisesti. Perusparannustyöt ovat investointeja, eivätkä ne kuulu tähän ryhmään.

1.3. Siivous

Siivouspalvelu kattaa olevan kohde-erittelyn mukaiset työt ja tarvikkeet siivottavissa kohteissa. Tarkempi palvelukuvaus on **liitteenä 3**.

Kiinteistön yhdyshenkilö (esim. koulun johtaja/rehtori) ilmoittaa siivoojille koulun poikkeavista toiminnoista esim. vanhempainillat, urheilupäivät, juhlat jne.

Siivouspalvelujen henkilöstö ei saa ilmaista tietoonsa tullutta kohteen toimintaan, sen henkilökuntaan tai asiakkaisiin liittyviä asioita. Siivooja kuittaa saamansa avaimet ja säilyttää niitä huolella.

Laatua seurataan asiakaskäyntien yhteydessä sekä asiakaspalautteen pohjalta. Laatukierrosten pitäminen asiakkaan ja palvelun tuottajan kanssa toteutetaan kerran vuodessa. Tuottajalla on oikeus hankkia kohteiden siivouspalvelu myös ostopalveluna.

1.4 Liikuntatoimi

Palvelukokonaisuus sisältää liikunta-alueiden hoidon ja kunnossapidon. Hoidon ja kunnossapidon tavoitteena on kehittää kunnan liikunta-alueita ja pitää niiden kunto hyvänä.

Liikunta-alueita hoidetaan niin arkiliikunnan, kuin kilpaurheilun tarpeisiin. Vuoden 2026 palvelukuvaus on **liitteessä 4**.

1.5 Liikenneväylät ja kuntatekniikka

Ylläpitosisopimukseen kuuluu tilaajan katujen ja muiden asemakaavassa tilaajan hallintaan kuuluvien ja rakennettujen liikennealueiden talvi- ja kesäajan hoito-, kunnossa- ja puhtaanapitotehtävät, liitteenä 5A olevan vastuunjakotaulukon mukaisesti.

Talvihoidon palvelutasotavoitteet on kuvattu liitteessä 5B.

Hoito-, kunnossa- ja puhtaanapitotehtävät koskevat katuja, joiden osalta on tehty kadunpitopäätös ja ne on luovutettu yleiseen liikenteeseen.

Liikenneväylien ja kuntatekniikan ylläpidossa noudatetaan ensisijaisesti tämän sopimuksen määrätyksiä ja toissijaisesti yleisiä sopimusehtoja KP YSE 2007.

1.6 Kaavoitus

Palvelukokonaisuus sisältää kaikki kaavoitukseen liittyvät tehtäväkokonaisuudet sen mukaisesti kuin kunnan ja yhtiön välisessä neuvottelumuistiossa mainitaan. **Liite 6**.

Tarvittaessa kunnan esityksestä resursseja voidaan siirtää vuoden aikana hankkeelta toiselle ja ottaa mukaan myös muita kuin kaavoitukseen liittyviä töitä. Uusista hankkeista neuvotellaan Tilaajan kanssa aina etukäteen. Kaavoituspäätökset tekee kunnanhallitus.

1.7 Vesihuolto

Vesihuollosta on sovittu erillisellä sopimuksella Sulkavan kunnan 100% omistaman Sulkavan Palvelut Oy:n kanssa.

1.8 Ruokapalvelut

Tuottaja tuottaa tilaajan koulun ja päiväkodin tarvitsemat ateriapalvelut erillisen **liitteen 8** mukaisesti. Palvelut tuotetaan tilaajan ja tuottajan yhteisesti sopimissa tiloissa. Ateriapalvelujen tuottamisessa noudatetaan Kansallisen ravitsemusneuvottelukunnan suositusta. Tavoitteena on suosia lähiruokaa annetut kustannusraamit huomioiden.

2. Korvaukset vuonna 2026

Ylläpitokorvauksen laskutus tapahtuu 12 erään jaettuna ja lasku erääntyy kunkin kuukauden 11. päivänä. Korvaukset ovat eriteltynä **liitteessä 1**. Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Erikseen tilattaviksi määritellyt ja erikseen tilatut palvelut laskutetaan kuukausittain toteuman (työt + tarvikkeet) mukaisesti. Tuntiveloitushinnat on esitetty **liitteessä 12**. Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Mikäli Tilaajan kanssa ei ole vahvistettu alkavan vuoden hintoja, tammikuussa aloitetaan laskutus edellisen vuoden hintojen mukaisena, kunnes tältä osin on päästy sopimukseen. Laskutus oikaistaan 1.1. lukien vastaamaan sovittuja hintoja.

2.1. Energiankulutus ja kustannustenjako

Energia- (sähkö ja lämpö) sekä vesilaskut ovat ohjautuneet 1.1.2023 lukien suoraan kuntaan, eivätkä ne ole kuuluneet JSP:n ylläpitohintoihin 1.1.2023 lukien.

3. Investoinnit

Yhtiö vastaa kunnan investointihankkeiden suunnittelun järjestämisestä ja rakennuttamisesta tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti tilaajan lukuun. Yhtiö voi toteuttaa investoinnit tarvittaessa myös omana työnä investointeihin varattujen määrärahojen puitteissa.

Investointeihin liittyvistä tilaajalle kuuluvista hallinnollisista tehtävistä vastaa kunnanhallitus. Investointien hankintapäätökset tilaajan toimesta tekevät päätösvallan rajoissa hallintokuntien johtavat viranhaltijat, lautakunnat, kunnanhallitus tai kunnanvaltuusto. Kunnan lisäksi yhtiöllä on oikeus käyttää puheoikeutta investointeihin liittyvissä suunnittelupalavereissa ja viranomaisneuvotteluissa.

Enintään 50 000 euron (ALV 0%) investoinneissa Tilaaja voi valtuuttaa yhtiön maksamaan investointiin liittyvät urakoitsijoiden laskut Tilaajan puolesta laskuttaen edelleen Tilaajaa laskujen tai maksupostierien perusteella. Tämän menettelyn tavoitteena on nopeuttaa pienten investointien käsittelyä. Tässäkin tapauksessa Tilaaja kantaa viime kädessä riskin esimerkiksi hankkeen kustannusarvion ylittymisestä.

Yhtiö vastaa investointihankkeiden asiakirjojen laatimisesta. Tilaaja vastaa eri lupa-asiakirjojen yhteydessä tapahtuvasta viranomaisten ja asianosaisten kuulemisesta sekä postituksesta, lehti-ilmoituksista, ilmoittamisesta kunnallisten kuulutusten mukaisesti kunnan ilmoitustauluilla, muistutusten ja lausuntojen vastaanotosta sekä arkistoinnista.

Kopiointi- ja postitustyöt teetetään tilaajan osoittamassa kopiolaitoksessa tilaajan lukuun.

Mahdollisista lisätehtävistä sovitaan etukäteen.

Vuodelle 2026 suunnitellut investoinnit on lueteltu **liitteessä 9A**.

Mikäli vuoden varrella ilmenee uusia investointitarpeita, nämä käsitellään tilaajan ja tuottajan investointiseurantapalavereissa ja lisätään uusina riveinä hankeseurantataulukkoon.

Investointeihin liittyvissä asiantuntijapalveluissa noudatetaan ensi sijassa tämän sopimuksen kirjauksia ja toissijaisesti KSE 2013 ehtoja.

3.1 Rakennuttaminen ja työmaavalvonta

Rakennuttamisen vastuumatriisiin **liite 9B** mukaiset tehtävät soveltuvin osin. Soveltuvuuteen vaikuttaa hankkeen tyyppi sekä kokoluokka, hankkeita ohjataan Tilaajan ja Tuottajan yhteisissä hankeseurantapalavereissa.

Tuottaja raportoi investointihankkeista kuukausittain (pl. heinäkuu) hankeseurantataulukolla. Hankeseurantataulukosta ilmenee:

- Tilaajan hankenumero (viite)
- Hankkeen nimi ja linkki hankkeen BEM-projektipankkiin
- Projektin vaihe:
- Projektin status liikennevaloilla (kustannukset, aikataulu)
- Projektin vastuuhenkilöt
- Turvallisuuskoordinaattorin aloituslupa työmaavaiheeseen (pvm ja nimikirjaimet)
- Rakentamisvaiheen (työmaavaihe) aloituksen ja lopetuksen ajankohdat
- Kustannusseuranta, raportointihetken tilanteen mukaan. Kustannusten seurannassa voi olla viiveitä vuoden varrella, kustannukset täsmäytetään tilinpäätöshetken tilanteessa.
- Lisätiedot ja kommentit statuksesta

3.2 Turvallisuuskoordinaattori

Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta (Vna 205/2009) mukaan jokaiseen rakennushankkeeseen on nimettävä hankkeen vaativuutta vastaava pätevä turvallisuuskoordinaattori. Turvallisuuskoordinaattori huolehtii asetuksen 5 – 9§:ssä tarkoitetuista turvallisuutta ja terveellisyyttä koskevista toimenpiteistä.

Turvallisuuskoordinaattorin työ hankkeessa laskutetaan toteutuneiden kulujen mukaisesti tuntikirjanpidon perusteella.

Mikäli JSP toimii hankkeessa päätoteuttajana, turvallisuuskoordinaattori ei voi olla sama henkilö kuin vastaava mestari (projektipäällikkö).

3.3. Erityistapaus, JSP hankkeen päätoteuttaja

Erikseen sovittaessa Tuottaja voi toimia myös hankkeen päätoteuttajana. Tuottaja voi antaa hankkeen päätoteuttajan toimimisesta kustannusarvion, mutta laskutus perustuu aina toteutuneisiin kuluihin. Tarvittaessa, ja aina kun hankkeen kustannusarvio on yli 50 000 euroa, urakasta laaditaan Tilaajan ja Tuottajan välinen erillinen laskutyösopimus.

3.4 Laskutuksen perusteet investoinneissa

Yhtiö vastaa tilaajalle investointipalveluiden tuottamisesta tilaajan hyväksymien kustannusarvioiden sekä muiden tilaajien kanssa tehtävien sopimusten perusteella. Kaikkiin hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Alle 100 000 € hankkeiden toteutuksesta yhtiö veloittaa kulut toteutuneiden kulujen mukaan. Yli 100 000 € hankkeista yhtiö perii toteutuksesta hankepalkkion (3 - 5 %), johon luetaan palvelun tuottamisesta aiheutuva yleis- ja hallintokustannukset, palkkio sisältyy liitteinä oleviin kohdekohtaisiin kustannuserittelyihin (alv. 0 %).

Hankkeen kustannukset (alv. 0 %)	Erilliskorvauksen/hankepalkkion suuruus
100 000 tai alle	toteutuneen mukaan laskutus
100 001 – 500 000 €	5 %
500 001 – 1 000 000 €	4,5 %
1 000 001 – 1 500 000 €	4,0 %
1 500 001 – 2 000 000 €	3,5 %
yli 2 000 000 €	3,0 %

Toteutuneiden kulujen mukaisesti veloitetaan:

- Talousarvion tai tämän sopimuksen liitteiden ulkopuoliset työt
- Hankkeet, joissa JSP päätoteuttaja (ks. luku 3.3.)
- Turvallisuuskoordinaattorin tai kosteudenhallintakoordinaattorin tehtävät
- Keskeytetyt investoinnit
- BEM-projektipankin hankkeisiin jyvittyvät kustannukset (1 krt / vuosi laskutus)
- Hankepalkkioon sisällyttämättömät muut erät:
 - o Tutkimukset, kuten kuntokartoitukset ja haitta-ainetutkimukset
 - o Esiselvitykset ja kustannusarviolaskelmat
 - o Suunnitteluaineisto, kuten työselitykset
 - o Tilaajan hankinnat, jotka tilaaja on delegoinut Tuottajan hankittavaksi, esimerkiksi komponentit tai osajärjestelmät
 - o Järjestelmien tehdastestauksiin osallistuminen sekä käyttöönottovaiheen erityisjärjestelyt.
 - o Kiinteistönhoitajien tai laitosten työpanos hankkeessa

Toteutuneiden kulujen laskutusperusteet:

- Työtunnit työaikakirjanpidon perusteella yksikköhinnoin

Ostokulut ja kilometrikorvaukset lisättynä 5 % yleiskustannuslisällä. Ostokulut käsittävät hankitut tarvikkeet ja alihankinta- ja lisenssiostot.

Aikaveloituksella tehtyihin töihin liitetään selvitys tehdyistä työtunneista ja tarvikkeista. Tuntiveloitushinnat on esitetty **liitteessä 12**.

4. Muut sopimusehdot

Sopimusta sovellettaessa noudatetaan ensisijaisesti tähän sopimukseen kirjattuja ehtoja ja toissijaisesti kiinteistöpalvelualan yleisiä sopimusehtoja (KP YSE 2007).

Tilaaaja luovuttaa huoltotoiminnassa tarvittavat säilytystilat veloituksetta huoltohenkilökunnan käyttöön.

Kumpikin osapuoli vastaa siitä, että toiminta on vakuutettu ohjeiden mukaisesti ja että vakuuttamisesta aiheutuvat kustannukset sisältyvät palveluiden hintaan.

Tilattavien palveluiden pienimuotoiset muutokset ovat mahdollista kesken sopimuskauden perustellusta syystä ja muutokset voidaan tehdä kahdenvälisin neuvotteluin mm. siivouksen mitoitus, kiinteistöhoidolliset työt esimerkiksi kiinteistömuutosten myötä.

Yhtiön henkilöstö ei saa ilmaista tietoonsa tullutta kohteen toimintaan, sen henkilökuntaan tai asiakkaisiin liittyviä asioita. Jokainen kunnan kohteiden avaimet saanut kuittaa ne ja säilyttää niitä huolella.

4.1 Virhe ja vastuunrajaus

Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä tuottajalle viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa virheen havaitsemisesta. Tuottaja ja tilaaja pitävät tällöin tarvittaessa yhteisen tapaamisen virheen syyn selvittämiseksi ja korjaamiseksi. Mikäli virhe johtuu tuottajasta eikä sitä saada kohtuullisessa ajassa korjattua, tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta.

Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Vahingonkorvauksella tarkoitetaan tässä luvussa virhe- ja vahinkovastuun yhteismäärää. Tilaajan tai kolmannen osapuolen oikeus saada vahingonkorvausta Tuottajalta Palvelun tuottamisessa tapahtuneen laiminlyönnin tai virheen taikka muun syyn johdosta on rajoitettu korvausperusteisiin ja -määrään, jonka Tuottajalle tai sen alihankkijalle toiminnan vastuu- tai vastaavan vakuutuksen myöntänyt vakuutusyhtiö on velvollinen ja sitoutunut korvamaan Tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle vahingon johdosta. Jos toisin ei ole sovittu, eikä Tuottajan toiminnan vastuu- tai muu vakuutus korvaa aiheutunutta vahinkoa Tilaajalle, Tuottajan vastuu on enintään,

- 50.000 euroa per vahinko, huomioiden vähentävänä edeltävien kalenterivuosien tai sopimuskausien korvaus.
- kaikista yhden kalenterivuoden aikana aiheutuneista vahingoista kumulatiivisesti enintään 50.000 euroa.

Sopijapuolten ja yhtiön muiden osakkaiden välisen osakassopimuksen tarkoittamissa sopimusrikkomuksissa sovelletaan ensisijaisesti osakassopimuksen mukaisia määräyksiä

Vahingonkorvaus edellyttää kirjallista reklamaatiota kohtuullisessa ajassa ja tulee kyseeseen ainoastaan, mikäli osapuolet eivät löydä neuvotteluteitse muuta ratkaisua. Osapuolet vastaavat ainoastaan suorista vahingoista.

4.2 Työllistäminen

Tuottaja osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan Tilaajan veloitetyöllistettävien työllistämiseen ja suunnittelee yhdessä Tilaajan työllisyydenhoidon yksikön kanssa työllistämistoiminnan kehittämistä.

4.3 Häiriötilanteet ja poikkeusolosuhteet

Häiriötilanteista ja muista poikkeusolosuhteista johtuvista kustannuksista vastaa tilaaja. Tuottaja tekee yhteistyössä tilaajan kanssa toimialan valmiussuunnitelman oman vastuualueensa osalta. Häiriö ja poikkeusolosuhteiden aikana tuottajan ja tuottajan aliurakoitsijoiden henkilökunta, tehtävien suorittajat sekä kalusto ovat käytettävissä poikkeusolosuhteiden palauttamiseksi normaaleiksi sekä kriittisten toimintojen turvaamiseksi, elleivät viranomaiset lainsäädäntöön perustuen määrää henkilöitä tai koneita muihin tehtäviin.

Kapasiteetin sopeuttamisesta ulkoisissa häiriö- ja poikkeustilanteissa on sovittu tarkemmin liitteessä 10.

4.4 Sopimuksen seuranta ja asiakastyytyväisyys

Sopimuksen toteutumista ja palvelun laatua seurataan vuosittain yhteisillä tapaamisilla (2-3 krt vuodessa). Seurantakokoukset pidetään erikseen sovittuina ajankohtina. Tuottaja raportoi tilaajalle yhteisesti sovittulla tavalla. Asiakaskyselyitä toteutetaan tarvittaessa.

4.5 Vuosisuunnittelu

Yhtiö toimittaa tilaajalle talousarvion laadinnan yhteydessä esityksen seuraavan vuoden investointipalveluhankkeista kustannusarvioineen. Seuraavina vuosina yhtiön tehtäväksi tulevat palvelut ja hankkeet sovitaan alustavasti, kun kunnanhallitus on käsitellyt talousarvion ja lopullisesti, kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion.

4.6 Palveluiden resurssit

Tuottaja asettaa riittävän, resurssien mukaisen ja ammattitaitoisen henkilöstön palvelun tuottamiseen. Tuottajan on huolehdittava henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä. Palvelujen tuottaja vastaa siitä, että sillä on tarkoituksenmukaiset laitteet ja välineet.

Yhtiön osakkaalle tuottamien palvelujen edellyttäessä pysyviin vastaaviin merkittävää käyttöomaisuusinvestointia, omaisuuden hankintaan ja omistamiseen liittyvät pääoma- ja rahoituskustannukset sekä poistot veloitetaan osakkaalta osana palvelulaskutusta tai erillisellä laskutuksella.

Tuottajalla on oikeus käyttää ulkoisia alihankkijoita palveluiden tuottamiseen. Alihankkijoiden osalta tuottaja vastaa siitä, että sille on toimitettu riittävät vakuutustodistukset ja/tai vakuudet vahinkojen korvaamiseksi.

4.7 Hankinnat

Lakia julkisista hankinnoista sovelletaan kansalliset kynnysarvot ja EU-kynnysarvot ylittäviin hankintoihin. Kynnysarvot ylittävistä hankinnoista julkaistaan hankintailmoitus Hilmassa. Hankintoja voidaan tehdä myös yhteishankintoina, osana esimerkiksi puitejärjestelyjä tai dynaamisia hankintajärjestelmiä.

Tuottaja hyödyntää hankinnoissa apuvälineenä muun muassa Cloudia-järjestelmää ja pienhankintaportaalia. Yhtiön käytäntöjä pienhankinnoissa ohjaa tuottajan kulloinkin voimassa oleva hankintaohje.

4.8 Yhteyshenkilölista

Yhteyshenkilölista on **liitteessä 11**. Listaa päivitetään tarvittaessa myös vuoden kuluessa.

5. Voimassaoloaika

Sopimus tulee voimaan 1.1.2026 ja on voimassa 31.12.2026 saakka.

6. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

____/____/2026

Sulkavan kunta
Sakari Varala
Kunnanjohtaja

Järvi-Saimaan Palvelut Oy
Jyri Eskelinen
Toimitusjohtaja

Sulkavan kunta
Kaisa Ralli
Kunnanhallituksen puheenjohtaja