

Sulkava

TALOUSARVIO 2026
TALOUSSUUNNITELMA 2027-2029

1 SISÄLLYSLUETTELO

1	Sisällysluettelo	2
2	TALOUSARVION YLEISPERUSTELUT	3
2.1	KUNNANJOHTAJAN KATSAUS TALOUSARVIOVUOTEEN 2024	3
2.2	KUNtastrategia.....	4
2.3	TALOUSARVIOTA KOSKEVAT PERIAATTEET	4
2.3.1	Taloussuunnittelun tavoitteet.....	4
2.3.2	Käyttösuunnitelmat.....	5
2.3.3	Tilivelvolliset viranhaltijat.....	5
2.3.4	Talousarvion noudattaminen ja muuttaminen	5
2.3.5	Talousarvion sitovuus.....	5
2.3.5.1	Käyttötalousosan sitovuustaso	5
2.3.5.2	Tuloslaskelmaosan sitovuustaso.....	5
2.3.5.3	Rahoitusosan sitovuustaso	6
2.3.5.4	Investointiosan sitovuustaso	6
2.3.6	Lainanotto.....	6
2.3.6.1	Kunnanhallituksen lainanottovaltuus	6
2.3.6.2	Kunnanhallituksen lainanantovaltuus	6
2.3.6.3	Valtuuston lainanlyhennysvaltuus	6
3	TULOSLASKELMA.....	7
4	Rahoituslaskelma	8
5	TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024–2027	9
6	KÄYTTÖTALOUSOSA	10
6.1	VALTUUSTO (TOIMIELIN)	10
6.1.1	VALTUUSTO (TULOSALUE 100)	10
6.1.1.1	Vaalit 101 (tulosityksikkö)	10
6.1.1.2	Valtuusto 102 (tulosityksikkö).....	10
6.2	KUNNANHALLITUS (TOIMIELIN)	11
6.2.1	KUNNANHALLITUS (TULOSALUE 110)	11
6.2.1.1	Kunnanhallitus 113 (tulosityksikkö)	12
6.2.1.2	Asuntopalvelut 112 (tulosityksikkö).....	14
6.2.1.3	Työelämäpalvelut 114 (tulosityksikkö)	15
6.2.1.4	Elinkeinotoimi 115 (tulosityksikkö).....	17

6.2.1.5	Maaseututoimi 116 (tulosityksikkö)	19
6.2.1.6	Joukkoliikenne 117 (tulosityksikkö)	20
6.2.1.7	Tietohallinto 119 (tulosityksikkö).....	20
6.2.1.8	Jätehuolto 120 (tulosityksikkö)	21
6.2.1.9	Ympäristöterveydenhuolto	22
6.2.2	YLEIS- JA TALOUSHALLINTO 120 (TULOSALUE)	22
6.2.2.1	Hallintopalvelut / talouspalvelut 121 (tulosityksikkö)	23
6.2.2.2	Henkilöstötoimi 123 (tulosityksikkö)	24
6.2.3	Tekniset palvelut (tulosalue K400)	25
6.2.3.1	Tekniset palvelut 118 (tulosityksikkö)	26
6.2.3.2	Rakennus- ja ympäristövalvonta 401 (tulosityksikkö).....	28
6.3	VAPAA-AIKA- JA SIVISTYSLAUTAKUNTA (TOIMIELIN)	32
6.3.1	SIVISTYSTOIMI (TULOSALUE K200)	32
6.3.1.1	Sivistystoimen hallinto (tulosityksikkö K210)	33
6.3.1.2	Varhaiskasvatus 215 (tulosityksikkö)	33
6.3.1.3	Yhtenäiskoulu 220 (tulosityksikkö)	36
6.3.1.4	Lukio 230 (tulosityksikkö)	43
6.3.1.5	Järvi-Saimaan kansalaisopisto 250 (tulosityksikkö).....	45
6.3.1.6	Kirjastotoimi 260 (tulosityksikkö).....	49
6.3.1.7	Vapaa-aikatoimi 280 (tulosityksikkö)	51
7	HENKILÖSTÖSUUNNITELMA	56
8	Investoinnit	59

2 TALOUSARVION YLEISPERUSTELUT

2.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS TALOUSARVIOVUOTEEN 2026

Vuosi 2025 on ollut Savonlinnan työllisyysalueen alkamisen ensimmäinen toimintavuosi ja työllisyysalue on vakiinnuttanut toimintaansa. Lähipalvelut ovat toteutuneet suunnitellusti ja palvelut Sulkavalla ovat toimineet. Järjestämisvastuun lisäksi kuntien rahoitusvastuut ovat laajentuneet työmarkkinatuen osalta.

Etelä-Savon hyvinvointialueen voimakkaat säästötoimenpiteet ovat vaikuttamaan laajasti vuonna 2025 myös Sulkavan kunnan palveluihin. Hyvinvointialue on irtisanonut kaikki vuokrasopimuksen päättymään vuoden 2025 lopussa ja vuokraneuvottelut hyvinvointialueen tarvitsemista tiloista käydään vuoden loppuun mennessä. Neuvotteluissa hyvinvointialueen tilojen määrä neliöissä vähenee noin 19 % ja vuokratuotossa vähennys on noin 28 %. Vuoden 2026 aikana on valtionhallinnossa tulossa valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudistus ja uudistukseen liittyy myös oleellisena osa saaristolain uudistaminen. Edelleen jatkuva epävakaus maailmapoliittisessa tilanteessa haastaa kuntakentän suunnitelmallisuutta ja tulevan vuoden talousarviota, sekä taloussuunnitelmia seuraaville vuosille.

Talousarvio vuodelle 2026 on noin 57 000 euroa ylijäämäinen. Verotuloissa on hieman nousua vuoden 2025 talousarvioon verrattuna. Kunnan tuloverokertymä tulee nousemaan vuonna 2026 kuntaliiton antamien verotuloennusteiden mukaan 90 000 eurolla vuoden 2025 talousarvioon verrattuna. Valtionosuuksissa on tapahtumassa myös korotuksia vuoden 2025 talousarvioon verrattuna. Peruspalveluiden valtionosuuteen on tulossa 100 000 euron korotus ja edelleen suurin vaikuttava tekijä nousuun on julkisten työllisyyspalveluiden järjestämisvastuun siirtyminen työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja työllisyysalueille. Tulevalle vuodelle ei edellä esitettyjen lisäksi tapahdu merkittäviä toiminnallisia muutoksia. Investoinneissa keskitymme koulukeskushankkeen mahdollisen aloittamispäätöksen lisäksi hankintojen kilpailuttamiseen ja rakentamisen aloittamiseen. Nykyisellä väestökehityksellä, käyttötalouden kulurakenteella, kehittämistarpeilla, sekä investointitarpeilla on tulevana vuosina muutospaineita ja tuleviin muutostarpeisiin on reagoitava siten, että kunnan tulee tarkastella palveluiden tuotantorakenteita ja kunnallisveroprosenttia.

Minulle on ollut hienoa työskennellä osana tätä yhteisöä. Yhdessä tekeminen joukkueena ja avoin työskentely on tärkeä voimavara kunnassa. Yhteinen edunvalvonta on tärkeää ja päätöksentekokulttuuri Sulkavalla on keskustelevalle ja kuntalaisten yhteisen edun mukaista. Suuri kiitos koko työyhteisölle, joka auttaa ja tukee toinen toisiaan

“Tämä on matka, jonka teemme yhdessä mahdolliseksi”

Sulkavalla 11.11.2025

Sakari Varala
kunnanjohtaja



2.2 KUNTASTRATEGIA

Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.



2.3 TALOUSARVIOTA KOSKEVAT PERIAATTEET

2.3.1 TALOUSSUUNNITTELUN TAVOITTEET

Talouden tasapainon tärkein arviointikriteeri on **vuosikate**. Vuosikate ilmoittaa rahoitusylijäämän sen jälkeen, kun käyttötalouden nettomenot ja rahoituksen nettomenot on rahoitettu. Vuosikate on se tulorahoituksen määrä, joka on käytettävissä investointeihin. Talous on tasapainossa, jos vuosikatteella voidaan rahoittaa investointien nettomenot.

Kuntaliitto on luonut seuraavat kriteerit tulorahoituksen riittävyyden eli vuosikatteen tason arvioinnille:

- 1. Vahva talous:** Vuosikate riittää investointien nettomenon ja lainojen lyhennysten rahoittamiseen.
- 2. Tasapainossa oleva talous:** Vuosikate riittää lainojen lyhennysten ja suunnitelman mukaisten poistojen eli korvausinvestointien rahoittamiseen.
- 3. Hyväksyttävän alarajalla oleva talous:** Vuosikate on yhtä suuri kuin suunnitelman mukaiset poistot eli vuosikate riittää korvausinvestointien mutta ei kokonaan lainojen lyhennysten rahoittamiseen.
- 4. Heikkenevä talous:** Vuosikate on positiivinen, mutta tilikauden tulos poistojen jälkeen negatiivinen. Tällöin vuosikatteella ei pystytä rahoittamaan suunnitelman mukaisia poistoja kokonaan eikä lainojen lyhennyksiä ollenkaan.

5. Kriisitalous: Vuosikate on negatiivinen, jolloin käyttö- ja rahoitusmenojen rahoittamiseen joudutaan ottamaan vierasta pääomaa.

2.3.2 KÄYTTÖSUUNNITELMAT

Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat tulosalueen määrärahat ja tuloarviot tulosyksikköjen kesken tarkoituksenmukaisesti taloudellisuus ja toiminnallinen vastuu huomioiden. Tilivelvöllisellä on vastaava oikeus omiin alaisiinsa nähden. Mahdollisesta delegoimisesta huolimatta tilivelvollisen vastuu säilyy tilivelvöllisellä.

2.3.3 TILIVELVOLLISET VIRANHALTIJAT

Kunnanjohtaja
Hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori
Kansalaisopiston rehtori
Kirjastonjohtaja
Päiväkodin johtaja

2.3.4 TALOUSARVION NOUDATTAMINEN JA MUUTTAMINEN

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarviomuutokset on tehtävä talousarviovuoden aikana.

2.3.5 TALOUSARVION SITOVUUS

2.3.5.1 Käyttötalousosan sitovuustaso

Käyttötalousosan kaikilla tulosalueilla kunnanvaltuustotasoinen sitovuustaso on tulosalueen toimintakate (tuotto- / kulujäämä).

Käyttötalousosan tulosalueet:

Valtuusto
Kunnanhallitus
Yleis- ja taloushallinto
Tekniset palvelut
Sivistystoimi

2.3.5.2 Tuloslaskelmaosan sitovuustaso

Tuloslaskelmaosassa valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ja tuloarvioita ovat:

1. Verotulot
2. Valtionosuudet
3. Rahoitustulojen ja menojen erotus



2.3.5.3 Rahoitusosan sitovuustaso

Rahoitusosassa valtuustoon nähdessä sitovia määrärahoja ja tuloarvioita ovat:

Antolainasaamisten lisäykset
Antolainasaamisten vähennykset
Pitkäaikaisten lainojen lisäys
Pitkäaikaisten lainojen vähennys
Lyhytaikaisten lainojen muutos

2.3.5.4 Investointiosan sitovuustaso

Investointiosassa sitovuustasona on hankekohtainen nettomeno (menot-tulot).

2.3.6 LAINANOTTO

2.3.6.1 Kunnanhallituksen lainanottovaltuus

Hyväksyessään talousarvion kunnanvaltuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle lainanottovaltuuden tilapäiseen maksuvalmiuden ylläpitoon mahdollisesti tarvittavaan luottoon talousarvioon sisältyvän lainan oton lisäksi. Tällaisen luoton nostoon tulee käyttää kuntatodistusohjelmaa ja sitä saa olla kerrallaan enintään 7 000 000 euroa.

Hyväksyessään talousarvion kunnanvaltuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle lainanottovaltuuden enintään 5 000 000 euron pitkäaikaiselle lainalle.

2.3.6.2 Kunnanhallituksen lainanantovaltuus

Hyväksyessään talousarvion kunnanvaltuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle 20 000 euron lainanantovaltuuden yhdistysten väliaikaista rahoittamista varten.

2.3.6.3 Valtuuston lainanlyhennysvaltuus

Hyväksyessään talousarvion, valtuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle oikeuden lyhentää lainoja enemmän kuin talousarvioon on kirjattu taloudellisen tilanteen salliessa.



3 TULOSLASKELMA

Tuloslaskelma osoittaa, kuinka tulo-rahoitus riittää palvelutoiminnan menoihin, korkoihin ja muihin rahoitus-menoihin sekä omaisuuden kulumisen edellyttämiin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Ulkoiset ja sisäiset tilit	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TA 2026 vrt. TA 2025
Myyntituotot	1 215 931	986 477	1 197 491	211 014
Maksutuotot	144 765	214 650	154 000	-60 650
Tuet ja avustukset	256 508	120 000	92 802	-27 198
Muut toimintatuotot	2 580 545	2 408 426	1 861 037	-547 389
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	4 197 749	3 729 552	3 305 329	-424 223
Henkilöstökulut	-4 657 669	-5 012 225	-5 050 791	-38 566
Palvelujen ostot	-3 927 606	-4 167 107	-4 106 734	60 372
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 009 769	-1 010 377	-852 649	157 728
Avustukset	-362 925	-503 535	-518 100	-14 565
Muut toimintakulut	-1 209 213	-1 144 490	-1 154 554	-10 064
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-11 167 181	-11 837 734	-11 682 828	154 906
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-6 969 432	-8 108 181	-8 377 498	-269 317
5000 Kunnan tulovero	3 361 324	3 239 000	3 329 000	90 000
5100 Kiinteistövero	1 172 982	1 178 000	1 178 000	0
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	807 855	795 000	865 000	70 000
Verotulot yhteensä	5 342 161	5 212 000	5 372 000	160 000
5750 Peruspalvelujen valtionosuus	1 385 342	1 796 334	1 895 541	99 207
5760 Verotulon tasaus	763 322	903 567	888 705	-14 862
5770 Opetus- ja kulttuuritoimen va	287 371	247 735	325 756	78 021
5780 Veromenetysten korvaus	567 352	457 900	457 117	-783
Valtionosuudet yhteensä	3 003 387	3 405 536	3 567 119	161 583
Korkotuotot	23 971	3 000	4 000	1 000
Muut rahoitustuotot	377 653	210 000	210 000	0
Korkokulut	-60 875	-100 000	-100 000	0
Muut rahoituskulut	-902	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	339 848	113 000	114 000	1 000
VUOSIKATE	1 715 964	622 355	675 621	53 266
Suunnitelman mukaiset poistot	-610 676	-625 970	-622 480	3 490
Kertaluonteiset poistot	0	0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-610 676	-625 970	-622 480	3 490
Satunnaiset tuotot ja kulut	-296 620	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	808 668	-3 616	53 141	56 756
Poistoeron muutos	4 698	4 698	4 698	0
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	813 367	1 082	57 839	56 756



4 RAHOITUSLASKELMA

TA 2026	
Toiminnan rahavirta	
Vuosikate	675 620,80
Toiminnan rahavirta	675 620,80
Investointien rahavirta	
Investointimenot	-3 153 000,00
Pys.vast.hyödykk. luovutustulo	120 000,00
Investointien rahavirta	-3 033 000,00
Toiminnan ja invest. rahavirta	
	-2 357 379,20
Rahoituksen rahavirta	
Antolainasaamisten lisäykset	-50 000,00
Antolainasaamisten vähennykset	103 250,00
Antolainojen muutokset	53 250,00
Pitkäaik.lainojen lisäys	2 500 000,00
Lyhytaik.lainojen muutos	-2 500 000,00
Lainakannan muutokset	0,00
Rahoituksen rahavirta	
	53 250,00
RAHAVAROJEN MUUTOS	-2 304 129,20



5 TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026–2029

TALOUSSUUNNITELMA	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029	
Asukasluku 31.12.	2 366	2 328	2 281	2 236	2 191	
Veroprocentti	8,40	8,40	9,40	9,40	9,40	
vero-% yksikön tuotto	385	396	368	376	376	
Toimintatuotot	3 729	3 206	3 206	2 389	2 389	
Toimintakulut	-11 837	-11 614	-11 414	-10 048	-10 048	

Veroprocentin nosto vuodelle 2027

Toimintakate	-8 108	-8 408	-8 208	-7 659	-7 659	
toimintakate € / asukas	-3 427	-3 612	-3 598	-3 426	-3 496	
Kunnallisverot	3 239	3 329	3 461	3 535	3 535	
Yhteisöverot	795	865	945	992	992	
Kiinteistöverot	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178	
Verotulot	5 212	5 372	5 584	5 705	5 705	
Valtionosuudet	3 406	3 567	3 430	3 457	3 621	
vos € / asukas	1 440	1 532	1 503	1 546	1 653	
Verot + vos. Yht.	8 618	8 939	9 014	9 162	9 326	
Korkotuotot	3	4	4	4	4	
Korkokulut	100	100	150	150	150	
Muut rahoitustuotot	210	210	210	210	210	
Muut rahoituskulut	0	0	0	0	0	
VUOSIKATE	623	645	870	1 567	1 731	
€/asukas	263	277	381	701	790	
Muutos / asukas						
Poistot ja arvonalent.	626	622	860	900	900	
Tilikauden yli-/alijäämä	1	57	14	667	831	

RAHOITUSLASKELMAN JA TASEEN TIETOJA

	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2028	
= 1. Vuosikate	623	645	870	1 567	1 731	
= 2. Nettoinvestoinnit	-1 277	-3 033	-4 465	-1 100	-60	
€/asukas	-540	-1 303	-1 957	-492	-27	



6 KÄYTTÖTALOUSOSA

6.1 VALTUUSTO (TOIMIELIN)

6.1.1 VALTUUSTO (TULOSALUE 100)

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (K100 Valtuusto) toimintakate.

	TP2024	TA2025	TA2026
K1010 Vaalit			
TOIMINTAKATE	-1 521	-11 922	0
K1020 Valtuusto			
TOIMINTAKATE	-50 085	-70 853	-79 269
K100 VALTUUSTO			
TOIMINTAKATE	-51 606	-82 776	-79 269

6.1.1.1 Vaalit 101 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnan keskusvaalilautakunta on lakisääteinen kunnallinen lautakunta, joka toimii sekä kuntavaaleissa että valtiollisissa vaaleissa. Keskusvaalilautakunnan toimintaa ohjaavat vaali- ja puoluelainsäädäntö.

Vuonna 2026 ei ole säännönmukaisia vaaleja.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

6.1.1.2 Valtuusto 102 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnanvaltuusto toimii kunnan ylimpänä päätöksentekaelimenä, päättää toiminnan suuntalinjoista sekä kuntalaisille järjestettävien palveluiden määrästä ja laadusta. Valtuusto hyväksyy talousarviossa ja -suunnitelmassa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnan toimialoille sekä päättää toiminnan rahoituksesta. Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanvaltuuston valitsevat lautakunnat järjestävät palvelut valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Kuntalain mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla.



Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
1015 VALTUUSTOTOIMI			
TOIMINTAKATE	-28 966	-49 376	-55 889
1016 TARKASTUSTOIMI			
TOIMINTAKATE	-21 119	-21 477	-23 380
K1020 Valtuusto			
TOIMINTAKATE	-50 085	-70 853	-79 269

Toimintavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2026
Vakaa ja kestävä talous	- Kunnan talouden ja toiminnan suunnittelussa huomioidaan talouden kantokyky. Ylijäämäinen talousarvio. - Uusi kuntastrategia vuonna 2026. Kuntastrategia hyväksytty valtuustossa.
Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Valtuuston kokoukset striimataan (suoratoistetaan) verkkoon. Suoratoisto toteutunut.

6.2 KUNNANHALLITUS (TOIMIELIN)

6.2.1 KUNNANHALLITUS (TULOSALUE 110)

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (K110 Kunnanhallitus) toimintakate.



	TP2024	TA2025	TA2026
K1120 Asuntopalvelut			
TOIMINTAKATE	55 249	4 966	908
K1130 Kunnanhallitus			
TOIMINTAKATE	-155 218	-302 203	-396 203
K1140 Työelämäpalvelut			
TOIMINTAKATE	-197 431	-640 615	-701 392
K1150 Elinkeinotoimi			
TOIMINTAKATE	-260 976	-324 176	-340 670
K1160 Maaseututoimi			
TOIMINTAKATE	-38 158	-49 358	-42 222
K1170 Joukkoliikenne			
TOIMINTAKATE	-87 022	-88 766	-68 154
K1190 Tietohallinto			
TOIMINTAKATE	4 728	3 981	4 143
K1200 Jätehuolto			
TOIMINTAKATE	-5 256	-5 098	-4 044
K1240 Ympäristöterveydenhuolto			
TOIMINTAKATE	-148 998	-166 207	-153 660
K110 KUNNANHALLITUS			
TOIMINTAKATE	-833 083	-1 567 476	-1 701 295

6.2.1.1 Kunnanhallitus 113 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kunnanhallituksen tehtävänä on kuntalaissa säädetyn lisäksi valtuuston asettamien tavoitteiden puitteissa johtaa, valvoa ja arvioida kunnan hallintoa sekä vastata kunnallistaloudellisten ja muiden yleisten toimintaedellytysten säilymisestä huolehtimalla toiminnan ja talouden suunnittelusta. Kunnanhallitus vastaa myös elinkeinotoiminnan kehittämisestä ja kunnan asuntoviranomaisena toimimisesta. Kunnanhallitus reagoi aktiivisesti toimintaympäristön muutoksiin.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous



	TP2024	TA2025	TA2026
1130 KUNNANHALLITUS JA KUNNANJOHTAJ			
TOIMINTAKATE	-178 378	-254 950	-374 762
1131 KUNNAN JÄSENMAKSUT			
TOIMINTAKATE	-75 256	-108 428	-108 289
1132 JUHLAT, MERKKIPÄIVÄT YM.MENOT			
TOIMINTAKATE	-5 076	-4 890	-4 862
1133 MAA-JA METSÄTILAT			
TOIMINTAKATE	97 846	72 313	95 924
1134 VUOKRALLE ANNETUT ALUEET			
TOIMINTAKATE	5 647	5 500	5 500
1138 PERINTÖVARAT			
TOIMINTAKATE	0	-11 749	-9 714
K1130 Kunnanhallitus			
TOIMINTAKATE	-155 218	-302 203	-396 203

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2026
Vakaa ja kestävä talous Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	- Ollaan aktiivisesti edesauttamassa työllisyydenhoidon yhteistoiminta-alueen toimintaa vuonna 2026. Varmistetaan, että lähipalvelut vähintään kerran viikossa toimivat Sulkavalla päätösten mukaisesti. - Asiakastytytyvääisyyttä työllisyysalueella mitataan ja tulokset valtakunnan keskiarvon paremmalla puolella. - Käyttötalouden seuranta kunnanhallituksessa kuukausittain raportoinnin muodossa. - Toimialoilla resurssien yhteiskäyttö kuntien välillä samalla tasolla kuin tällä hetkellä.
Hyvinvoivat kuntalaiset - Panostetaan edunvalvontaan - Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	- Yhteydenpito hyvinvointialueen kanssa ja yhteydenpito yhteyshenkilön kanssa vähintään 2 krt /vuodessa - Vuoropuhelu saaristolainsäädännön valmistelun kanssa. Edunvalvontatyö 2 krt/vuodessa



	• Edunvalvonta: Saaristolaki, tieverkon kunto ja vankila. Vähintään kaksi tapaamista kansanedustajien kanssa. • Perintövarojen käyttämisestä tehdään tarkempi käyttösuunnitelma, joka tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi vuosittain • Asukkaiden osallisuuden lisääminen. Kuntalaiskuulemiset vähintään 4 krt vuodessa.
Vireä elinkeinoelämä • Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	• Päätöksenteossa huomioidaan yrittäjävaikutusten arviointi. Arviointi tehty vähintään 12 päätöksessä. • Ostolaskudatan julkaisu • Elinvoimalupauksen toteutuminen: yrityskyselyn toteutus • Maatilojen lomituspalveluiden edunvalvonta. Osallistumien lomituspalveluiden kokouksiin 2 krt vuodessa.

6.2.1.2 Asuntopalvelut 112 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus toimii kunnan asuntoviranomaisena. Asuntojen vuokrauksesta päättää hallintosäännössä määrätty viranhaltija.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Toimintojen kuvaus

Kunnan omistamien yksittäisten asunto-osakkeiden vuokratuotot.

Vanhustentuki ry:n kunnalle siirtyneet asunnot on 1.1. 2025 alkaen fuusioitu Sulkavan Vuokratalot Oy:lle.

Kunta omistaa n. 20 asuntoa yksityisissä asunto-osakeyhtiöissä.

Kuntakonserniin kuuluva Sulkavan Vuokratalot Oy omistaa yhteensä 167 vuokra-asuntoa. Konserniyhtiötä ei huomioida kunnan talousarviossa. Sulkavan vuokratalot Oy yhdistetään kunnan konsernitalipäätökseen.

Talous



	TP2024	TA2025	TA2026
1120 ASUNTOPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-3 829	-5 507	-9 094
1121 AS OY:T			
TOIMINTAKATE	42 810	1 318	10 002
1124 Sulkavan Vanhustentuki ry			
TOIMINTAKATE	16 268	9 156	0
K1120 Asuntopalvelut			
TOIMINTAKATE	55 249	4 966	908

Toimintavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Vakaa ja kestävä talous - Tehdään tarpeelliset tulevaisuusinvestoinnit - Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	Myydään tyhjillään olevia asunto-osakkeita.
Vireä elinkeinoelämä vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	Varmistutaan siitä, että kuntaan tuleville työntekijöille on tarjolla asuntoja. Vapaiden asuntojen määrä riittävä.

6.2.1.3 Työelämäpalvelut 114 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
114 Työelämäpalvelut	1140 Työllistäminen
	1142 Nuorten työllistäminen
	1144 Työmarkkinatuen rahoitusosuus

Toiminta-ajatus

”Olemme kuntalaisia varten laajasti työelämää koskevissa tilanteissa. Ohjaamme asiakkaat oikealle taholle.”

Tulosityksikössä toimivat kunnan työelämäpalvelut kokonaisuutena. Työelämäpalvelut ovat osaltaan toteuttamassa yhteisöllisyyttä monin eri tavoin. Tulosityksikössä koordinoidaan työllistymistä kunnan eri yksiköissä ja tuetaan kunnan palvelutuotantoa monipuolisten työtehtävien suorittamisella.

Työllistäminen (palkkatukirahat) -kustannuspaikalta maksetaan työllistämiseen liittyvät kustannukset. Nuorten työllistäminen -kustannuspaikalta maksetaan kunnassa kesätöitä tekevien nuorten palkat, harjoittelijoiden palkat sekä nuorten työllistämiseksi tehtävien kumppanuussopimuksien ja kesätyösetelien kulut.

Vastaava viranhaltija



Kunnanjohtaja

Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
1140 Työllistämispalvelut			
TOIMINTAKATE	-92 504	-446 706	-174 176
1142 NUORTEN TYÖLLISTÄMINEN			
TOIMINTAKATE	-9 936	-7 182	-13 993
1144 TYÖMARKKINATUEN RAHOITUSOSUUS			
TOIMINTAKATE	-94 992	-186 727	-513 223
K1140 Työelämäpalvelut			
TOIMINTAKATE	-197 431	-640 615	-701 392

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Vakaa ja kestävä talous säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	Yhteistyö työllisyysalueen kanssa. Seurantapalvelit 4 krt vuodessa.
Hyvinvoivat kuntalaiset vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	- Työyhteisö kunnassa on vastaanottava ja perehdyttämiseen ja työelämätaitojen kehittämiseen panostetaan. Lähipalvelun toteutuminen vähintään 1 krt viikossa. - Nuorten kesätyöllistäminen. Nuorten työllistämistuki käytetty - Mahdollistetaan 5 työkokeilupaiikkaa
Vireä elinkeinoelämä parannetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	Työllisyysalueen palveluiden käyttö. Vähintään kerran viikossa lähipalvelua.



Mittarit

Mittari	TP 2023	TP2024	TA 2025	TA 2026
Työmarkkinatuen kuntaosuuden määrä	109 000 €	100 000 €	185 000 €	280 000
Kunnan työttömyysprosentti (tilanne 31.9. päivän mukaan)	6,5 %	7,0 %	8,0 %	8,0 %

6.2.1.4 Elinkeinotoimi 115 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
115 Elinkeinotoimi	1150 Hallinto/matkailu ja markkinointi
	1152 Elinkeinojen kehittämishankkeet

Toiminta-ajatus

Elinkeinotoimi vastaa omalta osaltaan Sulkavan elinkeinojen kehittämisestä ja kunnan yleisestä elinvoimaisuudesta. Elinkeinotoimen tehtävät

- kunnan markkinointi- ja viestintätoiminnot.
- vastata yritystoiminnan tukemisesta ja aktivoinnista. Suomen Yrittäjät ry kartoittaa Kuntabarometri -kyselyllä joka toinen vuosi kuntien ja yrittäjien yhteistyötä sekä elinkeinopolitiikan tilaa valtakunnallisesti, alueellisesti ja kuntakohtaisesti.
- kunnan matkailuasiat; Saimaa Geopark ja kunnan luontomatkailun kehittäminen
- Elinkeinotoimen erityisenä roolina on uusien asukkaiden ja vapaa-ajan sulkavalaisten osallistaminen, pitovoimasta huolehtiminen ja tästä kaikesta kertominen ulospäin
- valmistelee elinkeinoja kehittävät hankkeet päätöksentekoon ja vastaa hankkeiden koordinoinnista.

Elinkeinotoimi tekee tiivistä yhteistyötä kunnan työelämäpalvelujen kanssa.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja



Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
1150 MATKAILU JA MARKKINOI			
TOIMINTAKATE	-121 543	-171 451	-187 174
1152 ELINKEINOJEN KEHITTÄMISHANKKEE			
TOIMINTAKATE	-139 433	-152 725	-153 496
K1150 Elinkeinotoimi			
TOIMINTAKATE	-260 976	-324 176	-340 670

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2026
Vakaa ja kestävä talous vahvistetaan veropohjaa veroja korottamatta	- Matkailutoiminnan kehittäminen tukeutuen ympärivuotiseen aktiiviseen tapahtumakenttään. 10 erillistä tapahtumaa. - Yritystoiminnan investoinnit Sulkavalla. Yrityshanketuet yht. 10 kpl - Uusien yritysten perustaminen ja yrittäjävaihdosten onnistuminen. 15 uutta yritystä.
Hyvinvoivat kuntalaiset vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	- kunnan markkinointi- ja viestintäsuunnitelman toimeenpano - Lisätään resurssia elinvoimaisuuden kokonaiskehittämiseen palkkaamalla resurssi - Asukashankinta. Muuttovoitto plussalla. - Sulkava -työn vahvistaminen jokaisen omaan toimintaan liittyväksi. Henkilöstötilaisuus/koulutus 1kpl - Tervetuloa Sulkavalle – paketti lähetetään uusille muuttajille 4 kertaa vuodessa - Asukashankintaan hanke
Vireä elinkeinoelämä - vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä - panostetaan matkailualan kehittämiseen - parannetaan etätyön tekemisen olosuhteita	- Kunnan viestinnässä ja markkinoinnissa tehdään yhteistyötä paikallisten yrittäjien kanssa. Yrittäjäkirje 10 krt vuodessa. - Kunnan sähköiset infotaulut maksutta yritysten aktiivisessa käytössä. 60 yritysten tekemää sisältöä vuodessa. - Varmistetaan, että kunnassa olevat etätyöskentelytilat ovat helposti käytettävissä.



6.2.1.5 Maaseututoimi 116 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosityksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa. Sulkavan toimipisteessä työskentelee toimistos sihteeri (30 % työaika).

Vuoden 2023 alusta noudatettavat uudet tukiehdot tuovat merkittäviä muutoksia maataloustukihallinnon järjestelmään. Osa valvonnasta korvautuu hallinnon ja viljelijän välisellä vuoropuhelulla, jossa viljelijällä on mahdollisuus muuttaa tukihakemusta koko kasvukauden ajan ilman sanktioita. Vuoropuhelua hoidetaan muun muassa uudella vipumobiili-sovelluksella. Uusien tukiehtojen ja teknisen osaamisen varmistamisella tuetaan alueen maatalojen elinvoimaa.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous:

	TP2024	TA2025	TA2026
1160 MAASEUTUTOIMI			
TOIMINTAKATE	-38 158	-49 358	-42 222
K1160 Maaseututoimi			
TOIMINTAKATE	-38 158	-49 358	-42 222

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2026
Vireä elinkeinoelämä - vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	• Viljelijäkoulutukset suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan ja Etelä-Savon yt-alueiden ja Itä-Suomen elinvoimakeskuksen (maaseutuosaston) kanssa. • Vastuukuntien johdon palaverit yhteistoiminnasta 2 kertaa vuodessa järjestettyjen koulutusten määrä.



6.2.1.6 Joukkoliikenne 117 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunta osallistuu ELY-keskuksen joukkoliikenteen kilpailuttamiseen erillisen rahoitussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi kunta on järjestänyt kuntalaisille asiointiliikennettä, jota ajetaan haja-asutusalueelta keskustaan.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
1170 ASIOINTILIIKENNE KYLILLÄ			
TOIMINTAKATE	-57 722	-61 185	-42 760
1171 SEUTULIIKENNE			
TOIMINTAKATE	-29 300	-27 581	-25 394
K1170 Joukkoliikenne			
TOIMINTAKATE	-87 022	-88 766	-68 154

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asukastytyväisyyttä.	- Vuoropuhelu kuntalaisten ja kuljettajien kanssa 1 – 2 kertaa vuodessa. - Asiointiliikenteen kehittäminen
Panostetaan matkailualan kehittämiseen.	Panostetaan matkailualan liikenneyhteyksien kehittämiseen yhdessä Savonlinnan matkailun ja paikallisten matkailualan yrittäjien kanssa.

6.2.1.7 Tietohallinto 119 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö

119 Tietoliikenne

Kustannuspaikka

1190 Tietoliikenne

Toiminta-ajatus

Tietohallinto on tukipalvelu kunnan toiminnoille.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja



Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
1190 TIETOHALLINTO			
TOIMINTAKATE	4 728	3 981	4 143
K1190 Tietohallinto			
TOIMINTAKATE	4 728	3 981	4 143

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Säästetään käyttötaloudessa.	Hankintalain uudistuksen myötä valitaan ICT- järjestelmätoimittajat
Vahvistetaan kuntalaisten osallisuutta	Suomi.fi integraation käyttöönotto

6.2.1.8 Jätehuolto 120 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö

120 Jätehuolto

Kustannuspaikka

1201 Jätehuoltopalvelut

1202 Jätehuollon viranomaismaksut

Toiminta-ajatus

Kunnan on voimassa olevan jätelain mukaan järjestettävä asumisessa syntyvän jätteen sekä sosiaali- ja terveyspalveluissa ja koulutustoiminnassa ja julkisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen käsittely.

Jätehuoltoviranomaisena toimii 1.1.2023 alkaen Savonlinnan seudun alueellinen jätelautakunta.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
1201 JÄTEHUOLTOPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-5 256	-5 098	-4 044
K1200 Jätehuolto			
TOIMINTAKATE	-5 256	-5 098	-4 044



Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Säästetään käyttötaloudessa.	Tehdään kuntayhteistyötä jätehuollon palveluiden osalta muiden kuntien kanssa.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	- Huolehditaan ulkoistetun jätehuoltopalvelun toiminnan hyvästä tasosta ja valvotaan palveluiden toteutumista. - Pidetään yllä kunnan vastuulle jäävää haravointi- ja risujätepistettä Teollisuustiellä.

6.2.1.9 Ympäristöterveydenhuolto

Toiminta-ajatus

Savonlinnan kaupunki toimii ympäristöterveydenhuollon vastuukuntana Savonlinnan, Sulkavan, Enonkosken, Juuan, Puumalan ja Rantasalmen kuntien kesken tehdyn sopimuksen mukaisesti 1.1.2023 alkaen. Tehtävät siirtyivät Sosterilta kuntayhtymän lakatessa. Sopimuksen mukaiset tehtävät:

- Kansanterveyslaki 66/1972
- Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta 410/2009
- Terveysuojelulaki 763/1994
- Elintarvikelaki 297/2021
- Eläinlääkintähuoltolaki 765/2009, luonnos uudeksi eläinlääkintähuolto- laiksi
- Tupakkalaki 549/2016
- Lääkelaki 395/1987; 54 a Nikotiinivalmisteiden myynti (22/2006)

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
3621 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO 2017>			
TOIMINTAKATE	-148 998	-166 207	-153 660
K1240 Ympäristöterveydenhuolto			
TOIMINTAKATE	-148 998	-166 207	-153 660

6.2.2 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO 120 (TULOSALUE)

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (K120 Yleis- ja taloushallinto) toimintakate.



	TP2024	TA2025	TA2026
K1210 Yleis- ja taloushallinto			
TOIMINTAKATE	-503 804	-539 071	-535 915
K1230 Henkilöstötoimi			
TOIMINTAKATE	-45 914	-98 465	-90 088
K120 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO			
TOIMINTAKATE	-549 718	-637 536	-626 003

6.2.2.1 Hallintopalvelut / talouspalvelut 121 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Tulosalueen tehtävänä on vastata kunnan yleishallinnosta, valtuuston ja kunnanhallituksen asioiden valmistelusta, täytäntöönpanosta, vaaleista, taloudenhoidosta, henkilöstöhallinnosta sekä kunnan muista tehtävistä, joita ei ole määrätty jonkun muun hallinnonalan tehtäväksi.

Taloustoimen toiminta-ajatuksena on tukea kunnan johtamista, päätöksentekijöitä ja palveluntuottajia huolehtimalla talouspalveluista, rahoituksesta, taloussuunnittelusta sekä talous- ja hankintapalveluista.

Kirjanpito valmistelee talousarvion ja taloussuunnitelman, hoitaa kirjanpidon ja rahaliikenteen sekä laatii tilinpäätöksen. Palkanlaskenta huolehtii henkilökunnan ja luottamushenkilöiden palkat ja kokouspalkkiot. Kirjanpito on ulkoistettu Meita Oy:lle.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Toimintojen kuvaus

Hallintopalvelut vastaavat valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävistä, vaaleista, henkilöstöhallinnosta, asuntoasioista, arkistotoimesta ja keskushallinnon toimistotehtävistä.

Yhteispalvelu on tapa tarjota julkishallinnon ja muita palveluja keskitetysti yhdestä palvelupisteestä. Kunnan ja valtion palveluntuottajien yhteistyöllä voidaan turvata monipuoliset ja laadukkaat palvelut ja varmistaa niiden riittävä saatavuus niin haja-asutusalueilla kuin taajamissa. Sulkavan asiointipisteestä saa kunnan omien palvelujen lisäksi Kelan, Poliisin, Maistraatin, Oikeusaputoimiston ja Verohallinnon palveluihin kuuluvia, avustavia asiakaspalveluja.

Talous



	TP2024	TA2025	TA2026
1210 HALLINTOPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-276 887	-265 292	-289 114
1211 TALOUSPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-154 561	-191 178	-164 904
1212 ASIOINTIPISTE			
TOIMINTAKATE	-72 356	-82 601	-81 897
K1210 Yleis- ja taloushallinto			
TOIMINTAKATE	-503 804	-539 071	-535 915

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Säästetään käyttötaloudessa.	Sähköisten palvelujen lisääminen ja kuntalaisten osallistaminen palvelujen kehittämiseen.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	Järjestetään kuntalaisten kuuleminen ja kuntalaiskysely kuntastrategian valmistelusta

6.2.2.2 Henkilöstötoimi 123 (tulosityksikkö)

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
1230 YHTEISTYÖTOIMIKUNTA			
TOIMINTAKATE	-529	-1 948	-1 166
1231 TYÖSUOJELU			
TOIMINTAKATE	-2 891	-6 833	-3 108
1232 TYKYTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-37 763	-36 500	-39 000
1233 TYÖTERVEYSHUOLTO			
TOIMINTAKATE	-738	-47 460	-42 073
1234 TYÖMARKKINASOPIMUSTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-3 994	-3 724	-3 540
1235 KUNNALL.TYÖMARKKINALAITOS			
TOIMINTAKATE	0	-2 000	-1 200
K1230 Henkilöstötoimi			
TOIMINTAKATE	-45 914	-98 465	-90 088



Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2026
Sulkava on haluttu työnantaja.	Terve työ, hyvinvoiva ihminen, toimiva työyhteisö, aktiivinen johtaminen – Terve työpaikka mallin mukaisesti jatketaan yhteistyötä työterveyshuollon kanssa. Säännölliset tapaamiset pidetään 3 – 4 kertaa vuodessa.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Osaavan, pätevän ja hyvinvoivan henkilöstön kautta taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.

Toiminnan kuvausTyösuojelu 1231 (kustannuspaikka)

Työsuojelu vastaa kunnan henkilöstön työsuojelusta, työkykyä ylläpitävästä toiminnasta ja henkilöstölle ostopalveluna ostetusta työterveyshuollon järjestämisestä mm. työturvallisuuslain, työturvallisuusasetuksen ja työsuojelun valvontalain mukaisesti. Tavoitteena on luoda henkilöstön työskentelyyn riittävän hyvä turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö.

Tyky-toiminta 1232 (kustannuspaikka)

Työkykyä ylläpitävän toiminnan tavoitteena on aktivoida henkilöstöä omatoimiseen työkyvystään huolehtimiseen, vaikuttaa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen mahdollisimman alhaalla pysymiseen ja estää liian varhaista työkyvyn alenemaa. Työnantaja tarjoaa henkilöstöetuja liikunta-, kulttuuri- hieronta- ja fysioterapiaetujen käyttöön. Yhteistyökumppanina on E-passi Oy.

Työterveyshuolto 1233 (kustannuspaikka)

Työterveyshuollon palvelut järjestetään kunnan henkilöstölle ostopalveluna Terveystalo Oy:ltä. Yleistavoitteena on palvelun toimivuus ja saatavuus lähipalveluna paikkakunnalla. Henkilöstön määräaikaiset tarkastukset yms. työterveyshuollon palvelut jatkuvat toiminnallisten tavoitteiden osalta ennallaan.

6.2.3 TEKNISET PALVELUT (TULOSALUE K400)

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (Tekniset palvelut K400) toimintakate.



	TP2024	TA2025	TA2026
K1180 Tekniset palvelut			
TOIMINTAKATE	363 910	308 186	143 459
K4010 Rakennus- ja ympäristövalvonta			
TOIMINTAKATE	-253 516	-258 650	-217 422
K4020 Palo- ja pelastustoimi			
TOIMINTAKATE	-5 772	-2 808	-111
K4030 Teknisen toimen eläkemaksut			
TOIMINTAKATE	0	0	0
K400 Tekniset palvelut			
TOIMINTAKATE	104 622	46 728	-74 075

Selostus: Rakennus- ja ympäristövalvonnan toimintakatteessa näkyy yhdyskuntapalveluiden maksujen määrän arvioitu väheneminen uuden rakentamislain astuessa voimaan 1.1.2025.

6.2.3.1 Tekniset palvelut 118 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kiinteistöjen ja ulkoalueiden kunnossapitopalvelut, sekä kaavoitus ostetaan kunnan omalta in-house yhtiöltä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä. Kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välillä on toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus. Palvelusopimuksen pohjalta tehdään vuosisopimus, jossa sovitaan hinnat. Vuosisopimus pitää sisällään kiinteistöhuollon ja puhtauspalvelut, kaavoituksen, sekä väyläverkoston ja yleisten alueiden kunnossapidon.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous



	TP2024	TA2025	TA2026
1180 KUNNANVIRASTO			
TOIMINTAKATE	92 084	92 083	92 084
1181 ASEMAKAAVOITUS			
TOIMINTAKATE	-25 745	-20 562	-10 135
1182 YLEISKAAVOITUS			
TOIMINTAKATE	-52 088	-40 944	-20 748
1184 LIIKENNEVÄYLÄT			
TOIMINTAKATE	-130 945	-137 606	-129 845
1185 PUISTOT JA MUUT YLEISET ALUEET			
TOIMINTAKATE	-71 651	-64 222	-65 258
1186 LOHILAHDEN LÄMPÖLAITOS			
TOIMINTAKATE	7 161	-1 536	-1 090
2515 KANSALAI SOPISTO KIINT./SULKAVA			
TOIMINTAKATE	1 578	1 578	1 578
4009 PALOASEMA JA ÖT-VARASTO			
TOIMINTAKATE	40 682	60 914	38 944
4132 KESKUSKOULU			
TOIMINTAKATE	27 556	26 512	27 904
4133 LOHILAHDEN KOULU			
TOIMINTAKATE	33 148	33 148	35 034
4136 KIRJASTO			
TOIMINTAKATE	31 114	8 920	9 890
4138 VANHA KUNNANTUPA			
TOIMINTAKATE	6 490	6 049	-11 817
4139 RAUHANNIEMEN MUSEO			
TOIMINTAKATE	1 865	1 865	1 865
4140 PÄIVÄKESKUS ILONA			
TOIMINTAKATE	44 324	48 154	46 362
4141 PÄIVÄKOTI TOUHULA			
TOIMINTAKATE	24 566	4 566	4 566
4142 VANHUSTEN PALV.KESK.KISSANKELL			
TOIMINTAKATE	185 854	147 058	90 592

	TP2024	TA2025	TA2026
4145 LOHILAHDEN VPK			
TOIMINTAKATE	-2 230	-2 350	1 683
4147 TERVEYSKESKUS JA VUODEOSASTO			
TOIMINTAKATE	134 134	140 257	24 102
4148 ELÄINLÄÄKÄRITALO JA ASUNTOLA			
TOIMINTAKATE	16 013	4 302	7 747
K1180 Tekniset palvelut			
TOIMINTAKATE	363 910	308 186	143 459



Budjetointi on toteutettu siten, että kiinteistölle syntyvät kulut budjetoidaan kiinteistön kustannuspaikalle kuluksi ja vastaavasti kiinteistössä olevia toimintoja laskutetaan sisäisesti niin, että kulut saadaan katettua. Ulkoiset vuokratulot vähennetään sisäisestä laskutuksesta.

Väyläverkoston, kaavoitusten ja yleisten alueiden kustannuspaikoilla ei ole sisäistä laskutusta.

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti.	Tehdään ennaltaehkäiseviä pieniäkin korjauksia, joilla voidaan välttää äkillisiä vaurioita.
Ylläpidetään kuntalaisten turvallisuutta.	Huolehditaan, että kunnan omistamat tilat, väylät ja yleiset alueet ovat turvallisia käyttää ja tuottaa palveluita.
Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	Kaavoitus pidetään ajan tasalla. Elinkeinojen tarpeisiin varaudutaan kaavoituksessa etupainotteisesti.

6.2.3.2 Rakennus- ja ympäristövalvonta 401 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
401 Rakennustoimisto	4001 Rakennusvalvonta
	4002 Ympäristövalvonta
	4007 Yksityistieavustukset

Toiminta-ajatus

Ympäristölautakunnan toimialaan kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristövalvonta sekä yksityistieasiat.

Sulkavan kunta on osa-aikaistanut rakennustarkastajan viran 1.6.2024 alkaen. Tekninen johtaja hoitaa osa-aikaisesta (50%) virasta 40% ja Puumalan kunnan kanssa tehty yhteistyösopimus kattaa viran hoidosta 10%.



Sulkavan kunta on sopinut ympäristösihteerin palveluiden tuottamisesta yhteistyösopimuksen Puumalan kunnan kanssa ja Sulkavan kunta ostaa tätä palvelua Puumalan kunnalta.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
4001 RAKENNUSVALVONTA			
TOIMINTAKATE	-99 682	-88 497	-104 547
4002 YMPÄRISTÖVALVONTA			
TOIMINTAKATE	-10 828	-15 243	-12 497
4007 YKSITYISTIEAVUSTUKSET			
TOIMINTAKATE	-143 006	-154 911	-100 379
K4010 Rakennus- ja ympäristövalvonta			
TOIMINTAKATE	-253 516	-258 650	-217 422

Yksityistieavustukset laskettu vuoden 2025 tasosta 37%. Rakennusvalvonnan lupamaksut ovat oletetusti vähentyneet uuden rakentamislain astuessa voimaan 1.1.2025. Rakennusvalvonta on kuntien järjestämää lakisääteistä kunnallista toimintaa.

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Vahvistetaan veropohjaa veroja korottamatta.	Jatketaan rakennusrekisterin laadunparannustyötä.
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakastytyväisyyttä	- Ryhti-hanke (rakennetun ympäristön tiedon digitalisaatio). Valmistautumisen aloittaminen RYTJ-järjestelmän käyttöönottoon kaavoitus- ja rakennuslainsäädännön uudistuksen mukaisesti. - Noudatetaan neuvovan ja keskusteleavan rakennusvalvonnan kulttuuria.

[Rakennusvalvonta 4001 \(kustannuspaikka\)](#)

Toimintojen kuvaus

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä ja myöntää rakennusluvat, maisematyöluvat, purkuluvat sekä hyväksyä työnjohtaja- ja suunnittelija hakemukset sekä ilmoitukset. Rakennusvalvonta suorittaa päätöksissä määrätty katselmukset, valmistelee rakentamiseen liittyvien poikkeamislupien lausunnot ja antaa



suostumuksen pysyvien liikenteen ohjauslaitteiden asentamiseen yksityisteille. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös edistää hyvää rakennustapaa, valvoa rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä neuvoja ja ohjata rakennustoimintaa kestäväällä tavalla.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Mittarit

Mittarit Sulkava	TP 2023	TP 2024	TPE 2025	TA 2026
Rakennusluvut; kpl	45	60	60	50
Toimenpideluvut; kpl	45	40	0	0
Toimenpideilmoitukset	25	50	0	0
Viralliset katselmukset	125	150	170	150

Ympäristövalvonta 4002 (kustannuspaikka)

Toiminnan kuvaus /palvelusuunnitelma

Ympäristövalvonnan tehtävänä on myöntää tai valmistella eri ympäristölakien ja maa-aineslain mukaiset lupa-asiat sekä yksityistieavustukset.

Ympäristövalvontaan kuuluvien kulujen lisäksi kustannuspaikalle 4151 sisältyy ympäristötoimenhallinnon kuluja sekä ympäristö- ja rakennuslautakunnan kokouskuluja. Yksityistie asioille oma kustannuspaikka 4152.

Vastuuhenkilö Tekninen johtaja

Toiminnalliset sitovat tavoitteet

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelle valvontasuunnitelma. Valvontasuunnitelman ensisijaisena tavoitteena on järjestää luvanvaraisten ja rekisteröityjen toimintojen valvonta säännöllisesti ja tehokkaasti. Säännöllisellä valvonnalla voidaan ennalta ehkäistä ympäristön pilaantumista ja sen vaaraa.

Mittarit Sulkava	TP2023	TP 2024	TPE 2025	TA 2026
Voimassa olevat maa-ainesluvut	16	16	16	16

Yksityistieavustukset 4007 (kustannuspaikka)

Ympäristö- ja rakennuslautakunta jakaa yksityistieavustukset kuntien osoittaman määrärahan mukaan ja huolehtii seurannasta. Rakennustarkastaja antaa suostumuksen pysyvien liikenteen ohjauslaitteiden asentamiseen yksityisteille.



Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous

Mittarit Sulkava	TP 2023	TP 2024	TPE 2025	TA 2026
Avustettavat km/kunnossapito	270	270	270	270
Kunnossapitoavustukset	150000	150000	150000	95000
Perusparannusavustukset				



6.3 VAPAA-AIKA- JA SIVISTYSLAUTAKUNTA (TOIMIELIN)

Sulkavan kunnan vapaa-aika- ja sivistystoimiala vastaa sivistystoimeen kuuluvista varhaiskasvatus-, opetus-, koulutus-, kirjasto-, vapaa sivistystyö-, ja nuorisopalvelujen järjestämisestä.

Vapaa-aika ja sivistystoimialan tehtävä kunnassa on kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin lisääminen turvaamalla palveluilla mahdollisimman hyvät elämän edellytykset kaikille asukkaille. Vapaa-aika- ja sivistyslautakunta vastaa sivistystoimen alaisista tehtävistä ja palveluiden tuottamisesta kunnallisesti tai yhteistoiminnallisesti.

6.3.1 SIVISTYSTOIMI (TULOSALUE K200)

Sivistystoimen tehtävänä on vastata varhaiskasvatus-, perus- ja lukiokoulutuksen, kirjasto-, vapaan sivistystyön, kulttuuri- ja nuorisopalvelujen järjestämisestä. Sivistystoimi vastaa varsinaisen koulutuksen lisäksi oppilaiden tarvitsemista lakisääteisistä tukipalveluista, joita ovat mm. oppilashuoltotyö, koulunkäyntiavustajapalvelut ja koulukuljetukset. Oppilasruokailu ja kiinteistöjen hoito ostetaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä. Sivistyspalvelujen tavoitteena on kuntalaisten hyvä henkisen sivistyksen ja fyysisen kunnon tason luomalla edellytykset koulutukseen ja monipuoliseen vapaa-aikaan. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on 1.1.2023 lähtien kuntien ja hyvinvointialueiden yhteinen tehtävä. Kunnan tehtävänä on yhteistyö yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Kansainvälisyys kuuluu Sulkavan kunnan sivistystoimen painopistealueisiin. Sulkavan kunta hyödyntää mm. Erasmus+ liikkuvuusohjelmaa.

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (Sivistystoimi K200) toimintakate.

	TP2024	TA2025	TA2026
K2100 Vapaa-aika- ja sivistyslautakunnan hallinto			
TOIMINTAKATE	-21 668	-56 071	-49 446
K2150 Varhaiskasvatus			
TOIMINTAKATE	-970 658	-1 037 057	-1 086 914
K2200 Perusopetus			
TOIMINTAKATE	-2 822 722	-2 833 722	-2 868 381
K2300 Lukio			
TOIMINTAKATE	-582 365	-544 617	-595 458
K2500 Kansalaisopisto			
TOIMINTAKATE	-521 075	-652 775	-583 049
K2600 Kirjasto			
TOIMINTAKATE	-290 538	-290 767	-286 691
K2800 Vapaa-aikapalvelut			
TOIMINTAKATE	-430 621	-452 113	-426 918
K200 SIVISTYSTOIMI			
TOIMINTAKATE	-5 639 647	-5 867 121	-5 896 857



Selostus:

6.3.1.1 Sivistystoimen hallinto (tulosityksikkö K210)

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
2110 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO			
TOIMINTAKATE	-37 643	-50 368	-46 087
2823 NUORISOVALTUUSTO			
TOIMINTAKATE	-429	-3 000	-1 650
3622 VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO			
TOIMINTAKATE	-1 314	-2 703	-1 708
3625 Tilapäinen suojelu			
TOIMINTAKATE	17 718	0	0
K2100 Vapaa-aika- ja sivistyslautakunnan hallinto			
TOIMINTAKATE	-21 668	-56 071	-49 446

Selostus:

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Käyttötalous tasapainossa	Hankerahoituksen hakeminen
Sulkava on haluttu työnantaja.	Rekrytoidaan osaavaa ja motivoitunutta henkilöstöä.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Osaavan henkilöstön avulla taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.
Parannetaan etätönn tekemisen olosuhteita.	Sivistystoimialan henkilöstöllä on käytössä nykyaikaiset työvälineet.

6.3.1.2 Varhaiskasvatus 215 (tulosityksikkö)



Toiminta-ajatus

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa.

Varhaiskasvatuspalvelut ovat keskeinen toimintakokonaisuus lapsiperheiden tukijärjestelmässä. Laadukkaan varhaiskasvatuksen edellytyksenä on ammattitaitoinen ja riittävä henkilöstö.

Vastaava viranhaltija

Päiväkodin johtaja

Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
2150 VARHAISKASVATUKSEN HALLINTO			
TOIMINTAKATE	-81 740	-73 810	-73 051
2151 PÄIVÄKOTI			
TOIMINTAKATE	-693 032	-746 714	-760 664
2152 PERHEPÄIVÄHOITO			
TOIMINTAKATE	-108 244	-110 533	-158 200
2155 LASTEN KOTIHOIDONTUKI			
TOIMINTAKATE	-87 642	-106 000	-95 000
K2150 Varhaiskasvatus			
TOIMINTAKATE	-970 658	-1 037 057	-1 086 914

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksumin.	Henkilöstön lomien keskittäminen koululaisien lomien aikaan.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Palveluohjaus varhaiskasvatuksen järjestämisessä.
Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä.	Lasten kotihoidontuen kuntalisä.

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2026	Toimenpiteet
Pedagoginen ohjaus.	Koko henkilöstön ja eri henkilöstöryhmien pedagogiset palaverit.



Yksilöllisten varhaiskasvatussuunnitelmien ja tuen suunnitelmien tekeminen.	Varhaiskasvatuksen opettajat vastaavat, suunnitelmat valmistellaan tiimeissä ja käydään palaverit huoltajien kanssa.
Asetuksen mukainen henkilöstö.	Palkataan sijaisia tarvittaessa.

Mittarit**Varhaiskasvatuksen hallinto**

Mittarit	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Varhaiskasvatus-päivän hinta, brutto €	102,81	98	105
Varhaiskasvatus-päivän hinta, netto €	91,22	98	100
Vuosilomapäivät/ sijaisten käyttö	536/39	620/60	620/60

Päiväkoti

Mittarit	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Täyttöaste	87 %	100%	100 %
Käyttöaste	58 %	80%	80 %

Perhepäivähoito

Mittarit	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Täyttöaste Leppis	86 %	75 %	100 %
Käyttöaste Leppis	70 %	80%	80 %
Täyttöaste pph koti	90 %	100 %	100 %
Käyttöaste pph koti	62 %	75 %	75 %

Lasten kotihoitotuki

Kotihoidon tukeen on oikeus, jos alle 3-vuotiaasta lasta hoidetaan kotona. Alle 3-vuotiaan kotona hoidettavan lapsen muista alle kouluikäisistä sisaruksista voidaan myös maksaa kotihoidon tukea. Tukea ei voi saada lapsesta, jolla on kunnallinen varhaiskasvatuspaikka.



Mittarit	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Kotihoidontukea saavat perheet	37	20	20
Kuntalisää saavat perheet	13	12	12

6.3.1.3 Yhtenäiskoulu 220 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Peruskoulun yleistavoitteena on tarjota korkealuokkaista peruspalvelua kasvatuksen, oppimisen ja opetuksen alalla. Sulkavalla toimii perusopetuksen alla yksi yhtenäiskoulu, jolla on lisäksi kyläkoulu 0 – 6. luokille Lohilahdessa. Kirkonkylän esiopetus annetaan päiväkotitouhulassa.

Sulkavan yhtenäiskoulussa kirkonkylän keskuskoulussa opetus tapahtuu vuosiluokittain. Alaluokkien (1-6lk) oppilaille tarjotaan hyvää perusopetusta turvallisessa oppimisympäristössä käyttäen monipuolisia työtapoja. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä.

Syksystä 2025 alkaen alaluokilla työskentelee 7 luokanopettajaa, yksi laaja-alainen erityisopettaja sekä yksi erityisluokanopettaja pienluokassa sekä 7 koulunkäynninohjaajaa, joista kaksi toimii henkilökohtaisina avustajina. Lisäksi aineenopettajat opettavat vieraiden kielten (ruotsi-englanti) ja kovien materiaalien sekä osittain liikunnan tunnit 5 – 6 luokkien oppilaille.

Sulkavan yhtenäiskoulun yhteydessä toimivat yläluokat (7–9). Yläluokilla työskentelee 15 aineenopettajaa, 1 erityisopettaja ja 1 koulunkäynninohjaaja. Yläluokilla opiskelee savonlinnalaisia nuoria, heidän opiskelustaan Sulkavan kunnassa on voimassa yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin kanssa.

Koulussa toimii laaja-alainen erityisopetus. Tavoitteena on tarjota oppilaalle oppimisen ja koulunkäynnin tukea riittävän varhain, joustavasti ja suunnitelmallisesti. Erityisopetuksen periaatteena on yksilöllähtöisyys ja pyrkimys vastata jokaisen oppilaan tarpeisiin. Yläluokilla erityisopetuksen palveluiden tuottamisesta vastaa erityisopettaja.

Vastaava viranhaltija

Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori

Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori vastaa koko yhtenäiskoulun ja lukion taloudesta ja sen kokonaisseurannasta yhdessä apulaisrehtorin, Lohilahden yksikön johtajaopettajan sekä kirkonkylän eskarien osuudesta yhdessä päiväkodinjohtajan kanssa.

Toimintojen kuvaus

Seuraamme aktiivisesti opetussuunnitelmatyön ja muun kehittämistyön kautta kansallista opetuksen kehitystä ja osallistumme opetushenkilöstön täydennyskoulutuksiin.

Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta osallistuvat aktiivisesti ympäristöä ja luontoa arvostavan kunnan kehittämiseen huomioimalla omalla toiminnallaan ekologiset arvot mahdollisuuksien mukaan. Olemme mielellämme mukana ”samassa veneessä” suunnittelemassa eri toimijoiden kanssa tulevaisuuden koulua, joka sisältää kulttuuri-, musiikki-, liikunta- ym. harrastustoimintaa.



Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta järjestävät tapahtumia ja juhlia, jotka ovat avoimia tilaisuuksia myös kuntalaisille. Tapahtumia ja juhlia järjestetään eri teemoilla vuosittain ja ne viestivät huoltajille ja kuntalaisille koulun toimintakulttuurista, yhteisöllisyydestä ja oppilaiden osaamisesta. Tapahtumista ja juhlista tiedotetaan paikallislehdessä ja koulun somekanavissa.

Opetussuunnitelma määrittää perusopetuksen tavoitteet ja sisällöt. Perusopetus on oppilaan oppimisen, kehityksen ja hyvinvoinnin tukemista. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistus astui voimaan 1.8.2025, ja se koskee esi- ja perusopetusta, muuttaen painopistettä varhaisempaan tukeen ja vahvistaen oppilaiden oikeutta tukeen omassa ryhmässä.

Lukuvuoden työsuunnitelman teema ohjaa lukuvuoden toimintaa, tapahtumia ja monialaista oppimiskokonaisuutta. Lukuvuonna 2025–2026 teemana on ”lukemisen vuosi”. Alaluokat toteuttavat myös Liikkuva koulun toimintamalleja.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Toiminta-ajatuksena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja pyrkimys vähentää lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta on tarkoitettu 1–2 luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla mukaan ottaminen voi perustua lapsen tuen tarpeen vuoksi tehtävään päätökseen uuden lainsäädännön mukaisesti (20 c tai 20 i §). Mikäli ryhmään tulee ilmoittautumisia enemmän kuin iltapäivätoimintaan mahtuu, niin ensimmäisellä sijalla on aina 1. luokan oppilaat.

Talous



	TP2024	TA2025	TA2026
2212 ALALUOKAT 1-6			
TOIMINTAKATE	-1 376 817	-1 372 683	-1 343 729
2213 LOHILAHDEN YKSIKKÖ			
TOIMINTAKATE	-355 841	-370 281	-357 200
2215 YLÄLUOKAT 7-9			
TOIMINTAKATE	-791 348	-744 288	-850 865
2216 ERITYISOPETUS			
TOIMINTAKATE	-162 727	-200 736	-235 991
2219 PERUSKOULUJEN JAKAMATTOMAT			
TOIMINTAKATE	61 822	34 368	118 602
2220 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-7 778	-7 794	-11 005
2221 ESIOPETUS			
TOIMINTAKATE	-168 207	-133 053	-157 591
2258 Koulun koronatuki			
TOIMINTAKATE	-5	0	0
2260 KERHOTOIMINTA 2021-2022			
TOIMINTAKATE	-1	0	0
2262 KORONA-AVUSTUS 21-22			
TOIMINTAKATE	-18	0	0
2264 KERHOTOIMINTA 2022-2023			
TOIMINTAKATE	-1 121	0	-1 729
2266 Koronahanke 2022-2023			
TOIMINTAKATE	-8	0	0
2268 tasa-arv.opetuksen ja ohj.tot			
TOIMINTAKATE	-5 789	0	0
2269 Nuorten jengiytymisen ehkäisem			
TOIMINTAKATE	-5 093	0	0
2270 Harrasta ihmeessä!			
TOIMINTAKATE	-6 602	0	-4 893
2271 Koul.kerhotoim.tuk.ja keh.2023			
TOIMINTAKATE	-3 190	-1 810	0
	TP2024	TA2025	TA2026
2272 Tasa-arvo 70/520/2024			
TOIMINTAKATE	0	-36 615	-23 981
2273 Harrasta ihmeessä 2024-5			
TOIMINTAKATE	0	-831	0
K2200 Perusopetus			
TOIMINTAKATE	-2 822 722	-2 833 722	-2 868 381



Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Sulkava on haluttu työnantaja.	Saadaan tehtyä onnistuneet rekrytoinnit.
Taataan tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Tuotetaan laadukasta perusopetusta, järjestetään tarpeenmukaista iltapäivätoimintaa ja sujuvat koulukuljetukset.
Parannetaan etätönn tekemisen mahdollisuutta.	Pidetään laitekanta kunnossa ja vahvistetaan ict-taitoja.

Mittarit

	lv. 25-26	lv. 26-27	lv. 27-28	lv. 28-29	lv. 29-30	lv. 30-31	lv. 31-32
Kirkonkylä 1–6 luokat	107	89	79	77	66	57	56
Lohilahti 0–6 luokat	12	14	14	19	18	18	17
Yläkoulu 7–9 luokat	46	58	63	65	58	57	52
Yht.	165	161	156	161	142	132	125

Mittarit	TA2025	TA 2026	TA 2027
Pätevä opetushenkilökunta	99%	kaikki	kaikki
Oppilaat siirtyvät vuosiluokalta toiselle	kaikki	kaikki	kaikki
Lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumat	60	50	50



Lohilahden yksikkö 2213 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Lohilahden yksikössä tarjotaan laadukasta perusopetusta koulupiirin oppilaille esikoulusta 6.luokkaan. Yksikömmme on mukana Liikkuva koulu -hankkeessa, mikä huomioidaan opetuksen järjestämisessä ja jokapäiväisessä toiminnassa. Toimintamme perustuu yhteisöllisyyteen, teemme aktiivisesti yhteistyötä ympäröivän yhteisön kanssa. Opetuksessa hyödynnetään toiminnallisia työtapoja, lähiympäristön tarjoamia mahdollisuuksia ja tietotekniikkaa. Opetuksessa huomioidaan ajankohtaiset teemat, joiden pohjalta toteutetaan monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Lukuvuonna 2025-2026 teemana on ”lukemisen vuosi”.

Lohilahden yksikön oppilaat ja henkilökunta järjestävät tapahtumia ja juhlia, jotka ovat avoimia tilaisuuksia myös kuntalaisille. Tapahtumia ja juhlia järjestetään eri teemoilla vuosittain ja ne viestivät huoltajille ja kuntalaisille koulun toimintakulttuurista, yhteisöllisyydestä ja oppilaiden osaamisesta. Tapahtumista ja juhlista tiedotetaan paikallisessa ja lähialueen mediassa. Lohilahden yksikössä opetus tapahtuu yhdysluokissa: esikoulu- 2.lk ja 3.-6.lk. Yksikössä työskentelee 2 luokanopettajaa ja 1 osa-aikainen koulunkäynninohjaaja. Vieraiden kielten (englanti, ruotsi) ja käsitöiden (kovat ja pehmeät materiaalit) opetus hoidetaan yksikön omien luokanopettajien toimesta. Järvi-Saimaan Palvelut Oy huolehtii kiinteistöhuollosta. Ruoka- ja siivouspalvelut tuotamme itse, joten yksikössämme työskentelee myös 1 kokoaikainen keittäjä-siistijä ja 1 osa-aikainen siistijä. Koulun keittiössä käytetään mahdollisimman paljon lähiruokaa.

Lukuvuonna 2025-2026 koulussamme opiskelee 2 savonlinnalaista lasta. Savonlinnalaisten opiskelusta Sulkavan kunnassa on voimassa yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin kanssa.

Toimitilat ja paikat

Lohilahden koulu, Lohirannantie 6

Vastaava viranhaltija

Yksikön johtaja

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Säästetään käyttötaloudessa	Monipuolistetaan opetusta erilaisten hankkeiden kautta (kerhohankkeet). Pienet tarvehankinnat, välttämättömien laitteiden uusiminen. Suositetaan lähiruokaa, oma keittäjä.
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakastytyväisyyttä	Laadukas perusopetus: 2 pätevää luokanopettajaa ja koulunkäynninohjaaja. Mahdollisuuksien mukaan pätevien sijaisten käyttö.



	Erilaiset teemaviikot ja -päivät. Erilaisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen opetuksessa. Yhteistyö ympäröivän kyläyhteisön kanssa. Opetussuunnitelmien mukaisten oppimateriaalien hankinnat.
Vahvistetaan yritystoimintaa ja osallisuutta	Yrittäjyyteen kasvattaminen, yhteistyö ympäröivän kyläyhteisön kanssa. Oppilaiden ja kotiväen aktiivinen toiminta koulutyössä.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	Osaavan henkilöstön ja lähikoulun kautta taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.
Ylläpidetään kuntalaisten turvallisuutta.	- Turvallinen lähikoulu, pienet opetusryhmät, yksilöllinen opetus. - Koulun kiinteistö on Lohilahden suunnan asukkaiden evakuointi- ja hätämajoituskeskus.

Mittarit

Mittari	TP 2025	TA 2026	TA2027
Oppilasmäärä	12	14	14
Koulun lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumien määrä	35	35	35

Aamu- ja iltapäivätoiminta 2220 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Toiminta-ajatuksena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja pyrkimys vähentää lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta on tarkoitettu 1–2 luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Mikäli ryhmään tulee ilmoittautumisia enemmän kuin iltapäivätoimintaan mahtuu, niin ensimmäisellä sijalla on aina 1. luokan oppilaat.

Toimitilat ja paikat

- Sulkavan yhtenäiskoulu/keskuskoulu: iltapäivähoito 3 h/päivä klo 13–16
- Päiväkotitoiminta: aamupäivähoito tarpeen mukaan klo 6.30 – koulupäivän alku



- Lohilahden koulu/Leppis: lukuvuosittainen päätös tarpeen mukaan
- ❖ Ryhmäkohtaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman laatii ryhmän ohjaajat, ja he vastaavat toiminnan suunnittelusta ja itse toiminnasta.
- ❖ Yhtenäiskoulun apulaisrehtori vastaa talouden seurannasta ja toteuttamisesta.
- ❖ Toiminnan laskutuksesta vastaa Sulkavan yhtenäiskoulun toimistosihteeri.

Mittarit

Mittarit	TA 2025	TA 2026	TA 2027
Toiminnan tuntimäärä	1500 h	1500 h	1500 h

Esiopetus 2221 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Esiopetuksen tavoitteena on, että kunkin lapsen oppimisen polku varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja edelleen perusopetukseen jatkuu joustavasti lapsen tarpeesta lähtevänä.

Toimitilat ja paikat

- Päiväkoti Touhula
- Lohilahden yksikkö

Vastaava viranhaltija

Päiväkodin johtaja

Mittarit

Mittarit	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TA 2026
Esioppilaat Touhulassa kevät/syksy	1/17	16/7	8/10	12/8
Esioppilaat Lohilahdella kevät/syksy	2/0	2/2	3/1	2/2

Koulukuljetukset 2222 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta järjestää perusopetuksen oppilaille kuljetuksen lähialueen kouluun ja kunnan osoittamaan esiopetuspaikkaan. Sulkavan lukion opiskelijat ovat myös oikeutettuja käyttämään koulukuljetuksia 2.asteen koulutuksen muututtua maksuttomaksi. Kuljetusoikeus määräytyy samoilla periaatteilla kuin 9.luokkalaisille.

Koulukuljetus järjestetään turvallisesti, tasapuolisesti, taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Koulukuljetuksiin oikeuttavat koulumatkojen kilometrimäärät ja omavastuumatkat löytyvät Sulkavan kunnan koululaiskuljetusoppaasta. Syksyllä 2023 aloitettiin maksusitoumuskuljetukset eli perheet voivat maksaa siitä, että oppilas kulkee koulukuljetuksissa, kunhan se on mahdollista olemassa olevilla reiteillä. Koulukuljetuksista maksetaan myös kaikki koulun ulkopuolella toteuttavat retket ja opintokäynnit esim. uimahalli- ja kulttuuriretket, yrityskylävierailut, jne.



Koulukuljetukset kilpailutettiin keväällä 2023 ja uuden kauden kuljetusyrittäjät aloittivat ajamaan reittejä syksyllä 2023. Tällä hetkellä osa reiteistä on yhdistetty Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa sovittuihin joukkoliikennereitteihin (Soisalo).

Savonlinnan kaupungin kanssa on sopimus, jolla katetaan runkoreitin ulkopuoliset savonlinnalaisten oppilaiden kustannukset.

Koulukuljetuskustannukset jaetaan suoraan kustannuspaikoille.

Tämän sopimuskauden koulukuljetuksista vastaavat;

- Heikki Ruottinen
- VirtaLines
- Tilausliikenne Linjakas Oy
- Savonlinja Oy
- Soisalon liikenne
- Toni Pikkusilta

Vastaava viranhaltija

Sulkavan yhtenäiskoulun apulaisrehtori laatii kuljetusoppilaiden luettelot ja kuljetusreitit lukuvuosittain. Yhteistyötä tehdään päiväkodinjohtajan kanssa (esioppilaat) sekä Lohilahden yksikön johtajan kanssa, joka suunnittelee Lohilahden yksikön kuljetusoppilaiden listat ja kuljetusreitit.

Valmistelijana toimii hallintojohtaja.

Mittarit

Mittarit	TA 2025	TA 2026	TA 2027
Kyydityksessä olevien oppilaiden lukumäärä tilastointipäivänä (20/9). (esiopetus+ perusopetus+lukio)	112	119	112
Kyydityksessä olevien oppilaiden prosenttimäärä koko oppilasmäärästä (esiopetus+ perusopetus+lukio)	60 %	57,76%	60 %

6.3.1.4 Lukio 230 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Lukiokoulutus järjestetään lukiolain ja lukioasetuksen mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriön antaman järjestämisluvan mukaisesti. Lukiokoulutuksen tavoitteet ja sisällöt määräytyvät valtakunnallisen lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Elokuussa 2021 aloitettiin uuden opetussuunnitelman toteuttaminen lukionsa aloittavien opiskelijoiden kanssa.

Sulkavan lukio on Suomen yrittäjyyslukioverkostossa merkittävimpiä maaseutulukioita. Sulkavan lukiolla on ollut vuodesta 2015 lähtien yrittäjyyslinja. Suurin opiskelijoista valitsee 9 lukiokurssin laajuiset yrittäjyysopinnot.

Kansainvälisyysvalmiuksia kohennetaan yhteistyöllä eurooppalaisten toisen asteen koulujen ja hankkeiden yhteydessä. Keskeisenä tehtävänä on vahvistaa nuorten rohkeutta, luovuutta ja yhteistyötaitoja yhdessä



tekemällä ja vastuuttamalla. Tärkeänä osana avoimuuteen ja aktiivisuuteen ovat yhteistyöverkostot lukioiden, ammatillisen, ammattikorkeakoulujen sekä yliopistojen kanssa.

Vastaava viranhaltija

Rehtori

Toimintojen kuvaus

Lukuvuonna 2025-2026 on 34 opiskelijaa. Lukiossa on jälleen muualta Suomesta tulleita opiskelijoita.

Lukiomme nuoret sekä henkilöstö on näkyvästi mukana Sulkavan kehittämistoimissa tapahtumien järjestäjinä yhteistyössä kunnan muun henkilöstön ja kolmannen sektorin kanssa.

Lisäksi opiskelijoiden perusopinnoista ja jatko-opiskelumahdollisuuksista huolehditaan, tavoitteena tyytyväiset opiskelijat. Jatko-opiskelumahdollisuuksiin tutustutaan vierailujen yhteydessä, lukion opintomessuilla sekä yrittäjyykslinjan järjestämiä tapahtumia hyödyntäen.

Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
2310 LUKIO			
TOIMINTAKATE	-577 246	-544 617	-595 458
2329 LUKION KORONA-AVUST.2022-2023			
TOIMINTAKATE	-698	0	0
2330 Nuorten jaksaminen ja hyvinvointi			
TOIMINTAKATE	-234	0	0
2331 Valmistelevat vierailut ERASMU			
TOIMINTAKATE	-573	0	0
2333 Laatia Lukioon			
TOIMINTAKATE	-2 849	0	0
2334 Meijän lukio -koulupudokk.ehk.			
TOIMINTAKATE	-766	0	0
K2300 Lukio			
TOIMINTAKATE	-582 365	-544 617	-595 458

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Sulkava on haluttu työnantaja.	Saadaan tehtyä onnistuneet rekrytoinnit ja taataan laadukas lukio-opetus.
Panostetaan edunvalvontaan.	Lukion vahvalla markkinoinnilla turvataan lukion oppilasmäärän kasvu.
Vahvistetaan yritystoimintaa.	Yritys- ja oppilaitosyhteistyö erityisesti yrittäjyykslinjan opinnoissa, tavoitteena molempien puolinen hyöty.
Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2026	Toimenpiteet



Aktiivinen ja hyvinvoiva nuori.	- Opiskelijoiden ryhmäyttäminen, hyvinvointihankkeet, opiskelijoiden sparraaminen mm. Yrittäjyysslinjan projektien kautta - Tuetaan kansainvälisten opiskelijoiden viihtymistä
Yhteistyö eri tahojen kanssa.	Jatketaan korkeakoulu yhteistyötä sekä yhteistyötä naapurilukioiden kanssa.
Lukion houkuttelevuus.	- Markkinoinnin tehostaminen, lisää markkinointia face to face -tapahtumissa. - Etujen tarjoaminen. Monipuolinen ja kattava opintovalikoima. - Yrittäjyyskurssien houkuttelevuuden lisääminen.

Mittarit

Mittarit	TA 2024	TA 2025	TA 2026	TA 2027
Vierailujen määrä (luennoitsijat lukiolla ja vierailut eri kohteisiin)	52	45 kpl	45 kpl	45 kpl
Opiskelijoiden osallistuminen koulutuksiin ja tilaisuuksiin	x	x	x	x
Lukiolaisten määrä 1.8. tilanteessa ja ulkopaikkakunnalta tulleiden lukiolaisten määrä heistä	30/13	34/14	40/16	40/18
Opiskelijoille tehty kysely viihtyvyyteen liittyen	x	x	x	x
Tarjottujen kurssien lukumäärä	180	199	199	199
Suoritettujen yrittäjyyskurssien lukumäärä	9	9	9	9

Opiskelijamääräennuste

	lv. 23-24	lv. 24-25	lv. 25-26	lv. 26-27	lv. 27 - 28
Opiskelijoiden määrä	26	32	34	40	40
Yhteistyönä muiden lukioiden kanssasuoitetut kurssit	40 (8)	0	0	0	0

6.3.1.5 Järvi-Saimaan kansalaisopisto 250 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunnan tehtävä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää



asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Järvi-Saimaan kansalaisopisto toimii alueella yhtenä merkittävänä hyvinvointipalvelujen tuottajana. Kansalaisopistotoiminta yhdessä muiden kunnan toimijoiden kanssa tekee työtä syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Kansalaisopiston vahvuus on madaltaa kynnystä oppimiseen ja harrastamiseen.

Vastaava viranhaltija

Järvi-Saimaan kansalaisopiston rehtori

Toimintojen kuvaus

Sulkavan kunta isännöi Järvi-Saimaan kansalaisopistoa, joka on Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan alueella toimiva vapaaseen sivistystyöhön kuuluvaa laadukasta ja monipuolista opetusta tarjoava kansalaisopisto. Kansalaisopisto järjestää toiminta-alueellaan varsinaista kansalaisopisto-opetusta sekä taiteen perusopetusta, ja tarjoaa myyntipalvelukoulutusta yrityksille, yhteisöille sekä yksittäisille kuntalaisille sekä toteuttaa kehittämishankkeita.

Järvi-Saimaan kansalaisopiston tulossyksikkö edesauttaa yllä mainittuja tavoitteita Sulkavan kuntastrategian mukaisesti. Se on merkittävä kulttuuri- ja hyvinvointitoimija ja kuntalaisten työllistäjä kansalaisopiston toimialueella.

Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
2513 JÄRVI-SAIMAAN KANSALAIPOISTO			
TOIMINTAKATE	-465 617	-594 964	-530 450
2514 KANSALAIPOISTO/SULKAVA			
TOIMINTAKATE	-55 442	-57 803	-51 061
2516 KANSALAIPOISTO/MUS.OP.RSALMI			
TOIMINTAKATE	143	-8	0
2526 Erasmus-hanke 2023-2024			
TOIMINTAKATE	-159	0	0
2528 Nyt mie ossoon arvijoija			
TOIMINTAKATE	0	0	0
2530 Lake 2025 eOpisto			
TOIMINTAKATE	0	0	-1 537
K2500 Kansalaisopisto			
TOIMINTAKATE	-521 075	-652 775	-583 049

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Järvi-Saimaan kansalaisopisto on haluttu työnantaja.	Kansalaisopistossa työskentelee vuosittain noin 70 tuntiopettajaa, jotka tulevat pääasiassa kansalaisopiston toimialueelta.



	Kansalaisopiston opettajilla on mahdollisuus ylläpitää osaa- mistaan osallistumalla sekä sisäisiin että muiden järjestämiin koulutuksiin. • Varmistetaan asianmukaiset ja turvalliset opetustilat ja väli- neet.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	• Kansalaisopisto järjestää erilaisia tapahtumia ja kursseja kun- talaisten aktiivisuuden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. • Kuntalaisten osaallisuutta kurssien suunnittelussa lisätään keräämällä palautetta myös heiltä, jotka eivät osallistu kansalaisopiston kursseille.
Parannetaan monipaikkaisen työn tekemisen olosuhteita.	• Kansalaisopiston toimii kolmen kunnan alueella. Kehitetään monipaikkaisen työn käytänteitä ja hyödynnetään verkkopal- veluita monipaikkaisessa työssä.

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2026	Toimenpiteet
Monipuolinen ja laadukas opetustarjonta.	• Laajennetaan kurssitarjontaa tarjoamalla kursseja uusista aiheista ja kehitetään verkkokursseja eOpisto.fi-hankkeessa.
Kustannustehokas opetus/toiminta.	• Opetustuntien kokonaismäärän pitäminen 8 000 tunnissa. • Nettotuntihinnan seuraaminen ja pitäminen kohtuullisella tasolla
Kansalaisopistotoimintaan osallistuvien kuntalais- ten kokonaismäärän ylläpitäminen (brutto) ja val- tionosuustuntien käyttö mahdollisimman tehokkaasti.	• Monipuolinen ja laadukas kurssitarjonta, kurssien täyttöasteen valvominen. • Yhteistyö alueen yhteisöjen kanssa.

Mittarit

Mittarit	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Opiskelijoiden lukumäärä (brutto)	3 736	Vähintään edellisvuoden taso	3 750
Opetustuntien lukumäärä	7 844 h	Opetustuntien kokonais- määrän pitäminen vuoden	8 000 h
Nettomeno €/opetustunti	34 €	2023 tasolla	34,48 €
Nettomeno €/opiskelija (brutto) (Ylijäämä/alijäämä jaettuna opiskelijamäärällä)	71,38 €	Opetustuntien kokonais- määrän pitäminen vuoden	73,56 €
		2023 tasolla	

Tulosityksikön henkilöstö



Tehtävänimike	Henkilötyövuosia TP 2024	Henkilötyövuosia TA 2025	Henkilötyövuosia TA 2026
Rehtori	1,0	1,0	1,0
Suunnitteliopettaja	3,0	3,0	3,0
Musiikinopettaja	1,0	1,0	1,0
Toimistosihteeri	1,6	1,6	1,6
Määräaikaisia tuntiopettajia*	64	70	70

* Tuntiopettajien kokonaismäärässä on mukana myös 1–4 tuntia opettaneet lyhytkurssien tuntiopettajat.

Kansalaisopisto Sulkava 2514 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Kuntastrategiakyselyn mukaan Sulkavalla kuntalaiset pitävät tärkeinä kunnan elinvoiman mittareina kunnan palveluita, yrittäjiä, turvallisuutta, harrastusmahdollisuuksia sekä ilmapiiriä. Edellisen lisäksi kunnan elinvoimastrategian mukaan Sulkavan kunta on elinvoimainen kunta, jossa on hyvä asua, viettää vapaa-aikaa ja yrittää. Sekä kunta- että elinvoimastrategian mukaan harrastusmahdollisuudet ja vapaa-ajan viettäminen ovat tärkeitä asioita Sulkavan kuntalaisille. Järvi-Saimaan kansalaisopisto on Sulkavalla yksi merkittävimmistä hyvinvointipalvelujen tuottajista.

Toimitilat ja paikat

Kansalaisopiston opetus toteutetaan pääasiallisesti kunnan omistamissa tiloissa, kuten koululla ja virastotalolla. Jonkin verran toimitaan myös yksityisiltä ja seurakunnilta vuokratuissa tiloissa. Opetusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan myös haja-asutusalueilla.

- Jokiportin Erä Ry, Koskujärventie 3
- Kaartilankosken entinen koulu, Auvilantie 41
- Kansalaisopisto, Uitonrinne 20 A
- Keskuskoulu, Koulutie 8
- Kirjasto, Etelätuvantie 1
- Kunnanvirasto, Kauppatie 1
- Liikuntahalli, Etelätuvantie 4
- Liimatan halli, Lohilahti, Myllytie 16
- Lohilahden koulu, Lohirannantie 6
- Päiväkeskus, Terveystie 8
- Vanhusten palvelukeskus Kissankello, Terveystie 6

Toimintatavoitteet

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2026	Toimenpiteet
Kansalaisopiston kurseille osallistuvien asukkaiden ja kesäasukkaisen kokonaismäärän pitäminen mahdollisimman korkeana.	Lisätään kansalaisopiston kurssitarjontaan Sulkavalla lyhytkursseja uusista aiheista ja täydennetään niillä laajaa kurssitarjontaa.

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet 2026
---	-------------------



Sulkava on haluttu työnantaja.	- Kansalaisopisto kehittää toimintaansa edelleen mahdollistamalla myös tuntiopettajille osaamisen täydentämiseen tähtääviä koulutuksia. - Suunnitellaan koulutuksia pitkäjänteisesti koko lukuvuodeksi. - Huolehditaan oppimisympäristöjen, tilojen ja välineiden ajanmukaisuudesta ja turvallisuudesta
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	- Kansalaisopisto järjestää erilaisia tapahtumia ja kursseja kuntalaisten aktiivisuuden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. - Osallistetaan kuntalaisia kurssivalikoiman kehittämiseen kuntalaiskyselyllä - Ylläpidetään kyläryhmien toimintaa
Parannetaan monipaikkaisen työn tekemisen olosuhteita.	Hyödynnetään verkkopalveluita tiedon ja tiedostojen jakamisessa, yhteiset kokoukset pääsääntöisesti verkkokokouksina.

Mittarit

Mittarit	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Kurssien kokonaismäärä (kaikki opetus)	133 kurssia	Edellisen vuoden taso	135 kurssia
Toteutuneiden valtionosuustuntien määrä	2410 h	Edellisen vuoden taso	2500 h
Kurssilaisten määrä, kaikki opetus (brutto)	1 200	Edellisen vuoden taso	1100 (keskimäärin 8 opiskelijaa/kurssi)
Netto-opiskelijoiden määrä asukasluvusta	13,51 %	Edellisen vuoden taso	13,75 %

6.3.1.6 Kirjastotoimi 260 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö

260 Kirjastotoimi

Kustannuspaikka

2610 Kirjastotoiminta

Toiminta-ajatus

Kirjasto on kaikille avoin kohtaamispaikka.

Kirjaston tehtävänä on tarjota käyttäjilleen tietoa ja kulttuuria sen eri muodoissa kirjastoaineistoina, näyttelyinä ja erilaisina tapahtumina.

Kirjaston tavoite on olla kansalaisten olohuone. Palveluja ja tiloja tulee kehittää siten, että ne tarjoavat kuntalaisille monipuolisia aktiviteetteja ja yhteisiä kokoontumistiloja ja nykyaikaiset etätyöskentelytilat.



- Kirjasto tukee ihmisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.
- Kirjasto tekee tiivistä yhteistyötä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Tarkoituksena kehittää ja turvata lasten- ja nuorten lukutaito.

Vastaava viranhaltija

Kirjastonjohtaja

Toimintojen kuvaus

Kirjastoaineiston valinnalla pyritään luomaan tasapainoinen kokoelma, joka vastaa alueellisia tarpeita. Aineistoa hankitaan erilaisia asiakasryhmiä varten huomioiden väestön ikärakenne sekä ammatillinen, koulutuksellinen ja kielellinen jakauma. Valintaan vaikuttavat myös käyttötilastot, kysyntä sekä asiakkaiden ehdotukset ja toivomukset.

Koulun ja kirjaston yhteistyö: lukutaidon vahvistaminen, tiedonhaun opetus. Tavoitteena lukuharrastuksen lisääntyminen.

- Panostetaan alle kouluikäisten lasten lukuharrastuksen kehittämiseen. Lapsiperheitä tuetaan ja innostetaan lukemisen pariin. Jatketaan Kämpäläpassitoimintaa myös vuonna 2026. Tehdään yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa.
- Tehdään tiivistä yhteistyötä koulujen kanssa.
- Ikääntyvän väestön kirjastopalveluja kehitetään.
- Tarjotaan toimivat tietoliikenneyhteydet, mahdollistetaan hyvät tilat etätyöskentelyyn.
- Celia toimintaa markkinoidaan asiakkaille.
- Tehokasta yhteistyötä jatketaan mm. naapurikuntien kirjastojen kanssa sekä sulkavalaisten eri toimijoiden ja yhdistysten kanssa. Yhteistyötä Järvi-Saimaan kansalaisopiston kanssa kehitetään edelleen.

Lohilahden lainausasema hoidetaan nykyisen henkilökunnan turvin

Kirjasto on hyvinvointipalveluja antava, koko kansan käyttämä yhteiskunnan toimija, joka välittää kulttuuria ja tietoa.

- Tulosityksikön tehtävänä on tarjota kaikille kuntalaisille monipuolista kirjastopalvelua tasapuolisesti.
- Kirjasto tukee ihmisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.

Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
2610 KIRJASTOTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-295 253	-290 767	-286 691
2614 OMATOIMIKIRJASTO			
TOIMINTAKATE	-1 986	0	0
2615 Kuntalaisten kirjasto			
TOIMINTAKATE	6 701	0	0
K2600 Kirjasto			
TOIMINTAKATE	-290 538	-290 767	-286 691



Toimitilat ja paikat

- Pääkirjasto: Etelätuvantie 1, 58700 Sulkava
- Lainausasema: Lohirannantie 60, 58620 Lohilahti

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti.	• Omatoimikirjaston avulla taataan kirjaston laajat aukioloajat.
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakastyytyväisyyttä	• Tarjotaan laadukkaat kirjastopalvelut eri asiakasryhmille. • Kirjaston kokonaislainausmäärä v. 2024 oli 34792. Tavoite on pitää lainausmäärä samalla tasolla 2026
Parannetaan etätyön tekemisen mahdollisuuksia	• Markkinoidaan kirjaston etätyömahdollisuuksia.

6.3.1.7 Vapaa-aikatoimi 280 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö

280 Vapaa-aika ja kulttuuri, nuoris

Kustannuspaikka

2810 Nuoriso
 2811 Kulttuuri
 2812 Kotiseutu ja museo
 2813 Musiikkiopisto
 2814 Liikuntatoimi
 2820 Leiritoiminta
 2822 Etsivä nuorisotyö

Toiminta-ajatus

Tulosityksikkönä vapaa-aika, kulttuuri, liikunta ja nuoriso (myöh. vapaa-ajan palvelut) on mahdollistamassa yhteisöllisyyttä ja aktiivista elämäntapaa kuntalaisille. Vapaa-ajan palveluihin kuuluvat nuorisotoimi, kulttuuritoimi, liikuntatoimi, kotiseutu ja museo ja musiikkiopisto.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Toimintojen kuvaus

Tulosityksikkö tekee tiivistä yhteistyötä kunnan sisällä sivistystoimen, elinkeinotoimen ja työelämäpalveluiden kanssa. Tärkeitä kumppanuuksia ovat Sulkavan seurakunta, maakunnan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisalojen toimijat ja kunnassa toimivat järjestöt. Toiminnassa huomioidaan, että hyvinvointi on kasvava ala myös elinkeinotoiminnassa.



Talous

	TP2024	TA2025	TA2026
2810 NUORISO			
TOIMINTAKATE	-46 759	-55 068	-52 233
2811 KULTTUURI			
TOIMINTAKATE	-39 916	-42 050	-42 588
2812 KOTISEUTU JA MUSEO			
TOIMINTAKATE	-10 697	-13 272	-13 279
2813 MUSIIKKIOPISTO			
TOIMINTAKATE	-10 991	-15 193	-15 208
2814 LIIKUNTATOIMI			
TOIMINTAKATE	-308 833	-307 321	-315 376
2822 ETSIVÄ NUORISOTYÖ			
TOIMINTAKATE	-9 839	-19 209	-10 455
2825 Sporttileiri			
TOIMINTAKATE	-3 586	0	0
2826 Meijän koulus ei oo biiffii			
TOIMINTAKATE	0	0	22 223
K2800 Vapaa-aikapalvelut			
TOIMINTAKATE	-430 621	-452 113	-426 918

Kulttuuri 2811 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Vapaa-ajan palvelut mahdollistavat kuntalaisille tutustumisen eri kulttuurimuotoihin. Toiminta järjestetään kumppanuuksien avulla ja yhteistyössä. Palvelut tukevat paikallista kulttuurituotantoa taloudellisesti ja toiminnallisesti. Kulttuuri ei ole vain vapaa-ajan palveluiden asia: kirjasto ja kansalaisopisto ovat kunnassa merkittäviä kulttuurin tuottajia. Sopimuskumppanina Lastenkulttuurikeskus Verso tuottaa lastenkulttuuripalveluita kunnan omien tapahtumien lisänä.

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Kestävä talous säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	Kulttuuritoimintaa järjestetään yhdessä kolmannen sektorin ja muiden kumppaneiden kanssa
Hyvinvoivat kuntalaiset vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Kunnan kulttuuritoiminnan kehittämisessä kuullaan kuntalaisia.
Vireä elinkeinoelämä Panostetaan matkailualan kehittämiseen	Aktiivinen kulttuuritoiminta tukee kunnan matkailullista vetovoimaa.



Kustannuspaikat 2810 Nuoriso ja 2822 Etsivä nuorisotyö

Toiminta-ajatus

Nuorisopalvelujen perustehtävänä on nuorten kasvun ja itsenäisyyden tukeminen, aktiivisen kansalaisuuden edistäminen, sosiaalinen vahvistaminen sekä kasvu- ja elinolojen parantaminen.

Kunnassa on nuorisotila Etelärintti, jossa järjestetään nuorisolle erilaista toimintaa. Lisäksi nuorisolle järjestetään erilaisia tapahtumia ja muuta toimintaa. Nuorisotoimen puitteissa järjestetään myös leiritoimintaa lapsille loma-aikana. Leiritoiminta työllistää myös sulkavalaisia nuoria apuohjaajiksi.

Nuoriso-ohjaaja vastaa nuorisovaltuustosta, joka lisää ja täydentää nuorten vaikuttamista ja osallisuutta sekä kansalaisaktiivisuutta. Kohdennettua nuorisotyötä tehdään yhtenäiskoulun kanssa yhteistyössä.

Etsivä nuorisotyö järjestetään Sulkavan kunnan omana työnä.

Nuorisolle suunnattuja palveluja paikkakunnalla järjestävät myös järjestöt ja nuorisotoimi tekee aktiivista yhteistyötä näiden toimijoiden kanssa. Ajoittain nuorisopalveluja täydentävät muut mahdolliset hankkeet ja projektit.

Syksyllä 2025 yhtenäiskoulussa käynnistyi Aluehallintoviraston rahoittama Meijän koulus ei oo biiffii – hanke, jonka avulla on palkattu koulunuorisotyöntekijä.

Toimintatavoitteet

Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut	- Nuorisotalolla riittävät aukioloajat - Nuorisotyöntekijöiden osallistuminen koulu-yhteisön toimintaan - Nuorten yksilöllinen kohtaaminen ja tarvittaessa ohjaaminen oikeisiin tukipalveluihin
Kestävä talous säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	nuorisotoimen palvelukuvaus vastaa tarpeita.
Hyvinvoivat kuntalaiset vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Vahvistetaan osallisuutta: mm nuorisovaltuuston avulla.

Mittarit

Mittari	TA 2025	TA2026
Etelärintin nuorisotilan kävijämäärä	10 per ilta	10 per ilta
Nuorisovaltuuston kokousten määrä	4	4



Kotiseutu ja museo 2812 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta ylläpitää Rauhaniemessä kotiseutumuseota. Kotiseutumuseo on auki heinäkuun ajan. Kotiseutumuseon alueen ja kiinteistöjen ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy.

Toimitilat ja paikat

Rauhaniemen kotiseutumuseoalue, Pajasalmi

Musiikkiopisto 2813 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta mahdollistaa musiikki- ja tanssiharrastusta varaamalla oppilaspaikkoja Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistosta. Musiikki- ja tanssiopiston opettajat ovat ammattilaisia ja mahdollistavat osaltaan laadukkaan musiikinopetuksen. Oppilaspaikkoja on varattu sopimuksella 24,8 ja niistä laskutetaan käytössä olevat. Musiikkiopisto järjestää myös esimerkiksi lapsikuoron toiminnan.

Toimitilat ja paikat

Musiikkiopisto käyttää yhtenäiskoulun tiloja opetukseen.

Toimintatavoitteet

Mittarit

Mittari	TA 2024	TA 2025	TA2026
Käytössä olevat oppilaspaikat	20	20	20
Muuhun toimintaan osallistuvat (esim. tanssi)	20	20	20

Liikuntatoimi 2814 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Vapaa-ajan palvelut luovat mahdollisuuksia liikunnallisen elämäntavan omaksumiselle. Palvelujen perustehäviin kuuluvat myös liikunta-, urheilu- ja hyvinvointijärjestöjen tukeminen sekä kuntalaisten omaehtoisen liikunnan tukeminen monipuolisten liikuntapaikkojen ylläpidolla.

Liikuntapaikkojen kehittämisestä ja ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy. Ylläpidosta vastaa osin myös työelämäpalvelut. Vastaava viranhaltija on mukana mahdollisuuksien mukaan tilahankkeissa tuomassa liikunnallisuuden lisäämisen näkökulmaa arkiympäristöihin.

Toimitilat ja paikat

Sisä- ja ulkoliikuntapaikat, alueet ja retkeilyreitistöt, ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy sekä kunnan työelämäpalvelut

Toimintatavoitteet



Sulkavan kunnan 2022–2030 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2026
Kestävä talous säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti	Jatketaan liikuntapaikkojen ylläpitotasojen tarkastelua
Hyvinvoivat kuntalaiset vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Kannustetaan kuntalaisia käyttämään liikunta-neuvontapalvelua. Kunnan liikuntatoiminnan kehittämisessä kuullaan kuntalaisia.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut	- Sulkava ja Puumala toteuttivat yhdessä liikunnallisen elämäntavan paikallisen kehittämisen hankkeen. Hankkeen myötä Sulkavalle tuli osa-aikainen liikunnanohjaaja, joka käynnistää liikuntaneuvonnan ja elintapaohjauksen palvelun. Hanke jatkuu 30.6.2026 saakka - Hankkeen jatkoksi on tarkoitus palkata liikunnanohjaaja 1.9.2026.



7 HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Vakanssi	2023	2024	1.1.2025	1.1.2026
KESKUSHALLINTO				
kunnanjohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00
hallintojohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00
kehittämispäällikkö	0,00	0,00	0,00	0,00
viestintä- ja markkinointikoordinaattori	1,00	1,00	0,00	0,00
elinkeinokehittäjä	0,40	0,40	0,40	0,40
palveluneuvoja	1,00	1,00	1,00	1,00
kirjanpitäjä (kirjanpito ulkoistettu 1.6.2020 alkaen)	0,00	0,00	0,00	0,00
it-tuki	1,00	1,00	1,00	1,00
toimistosihteeri (elinkeinot, maaseutu, matkailu)	0,70	0,70	0,70	0,70
toimistosihteeri (palkat)	1,00	1,00	0,80	0,80
toimistosihteeri (palkat, reskontra)	1,00	1,00	1,00	1,00
toimistosihteeri (yleishallinto, arkistonhoitaja)	1,00	1,00	1,00	1,00
työvalmentaja	1,00	1,00	1,00	1,00
palveluohjaaja (työelämäpalvelut, vanhuspalvelut)				
työelämäpalveluiden työsuunnittelija	1,00	1,00	0,00	0,00
työsuojelupäällikkö (siirretty kiinteistöpäällikölle 1.5.2021)	0,00			
yhteensä	13,10	11,10	8,90	8,90
TEKNINEN TOIMI				
tekninen johtaja (vuokratilojen tj, vesilaitoksen tj, työsuojelu)	1,00	1,00	1,00	1,00
Rakennustarkastaja, teknisen johtajan tehtävässä		1,00	0,00	0,00
toimistosihteeri (rakennusvalvonta)	1,00	1,00	1,00	1,00
yhteensä	2,00	3,00	2,00	2,00
VARHAISKASVATUS				
päiväkodin johtaja	0,50	0,50	0,50	0,50
laitosapulainen	0,52	0,52	0,00	0,00
laitosapulainen	1,00	1,00	1,00	1,00
perhepäivähoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
päiväkotiapulainen		1,00	1,00	1,00
ryhmäavustaja	1,00	1,00	1,00	1,00
ryhmäavustaja	0,80	0,00	1,00	1,00
ryhmäavustaja	1,00	1,00	1,00	1,00
ryhmäperhepäivähoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
ryhmäperhepäivähoitaja	0,00	0,00	1,00	1,00
ryhmäperhepäivähoitaja		0,30	0,00	0,00
henkilökohtainen avustaja	0,60	0,00	0,00	0,00
varh.kasv. erityisopettaja	0,50	0,50	0,50	0,50



varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	0,83	0,83	0,79	0,79
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	0,60	0,60
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja		1,00	1,00	1,00
varh.kasv. opettaja	0,50	0,50	0,50	0,50
varh.kasv. opettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv.opettaja	0,50	0,50	0,50	0,50
varh.kasv. opettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv.opettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
Varhaiskasv. sosionomi				1,00
Yht.	17,75	19,13	19,39	19,39

KANSALAIPOISTO

kans.opiston rehtori	1,00	1,00	1,00	1,00
musiikinopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
opistosihtööri (kansalaisopisto)	1,00	1,00	1,00	1,00
yht.	6,00	6,00	6,00	6,00

KIRJASTO

Kirjastonjohtaja: kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori hoitaa kirjastonjohtajan tehtäviä	1,00	1,00	1,00	0,20
kirjastovirkailija	1,00	1,00	1,00	1,00
kirjastovirkailija	1,00	1,00	1,00	1,00
yht.	3,00	3,00	3,00	2,20

VAPAA-AIKATOIMI

kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori	1,00	1,00	1,00	0,80
nuoriso-ohjaaja	0,50	0,50	0,50	0,50
etsivä nuorisotyöntekijä	0,50	0,50	0,50	0,50
koulunuorisotyöntekijä	0,00	0,00	0,00	0,65
Yht.	2,00	2,00	2,00	2,45

KOULU

BG-GE lehtori/pk ja lukio	1,00	0,00	0,00	0,00
EN-RU lehtori/lukio ja pk	1,00	1,00	1,00	1,00
EN-RU lehtori/pk	1,00	1,00	1,00	1,00
erityisopettaja/pk	1,00	1,00	1,00	1,00
erityisopettaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
HY lehtori/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00



keittäjä-siivooja/Lohilahti	1,00	1,00	1,00	1,00
KO tuo/sivutoiminen	0,53	0,53	0,00	1,00
koulunkäynninohjaaja	0,98	0,98	1,00	1,00
koulunkäynninohjaaja	0,85	0,85	0,85	0,85
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,92	0,92
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,91	0,87
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,85	0,85
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,71	0,77
koulunkäynninohjaaja/Lohilahti	0,78	0,78	0,73	0,73
KU-AI tuo/pk ja lukio(+bg/mt 2023)	1,00	1,00	1,00	1,00
LI-TE tuntiopettaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja/tn ja liikunta	1,00	1,00	1,00	1,00
MA-FY-KE lehtori/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
MA-FY-KE tuo/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
MA-FY-KE tuo/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
opinto-ohjaaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
erityisluokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
RU-SA tuo/pk ja lukio, S2	0,90	0,90	0,90	1,00
toimistosihteeri (koulut)	1,00	1,00	1,00	1,00
UE-PS-FI tuo/pk ja lukio	0,97	0,97	0,97	0,66
Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori	1,00	1,00	1,00	1,00
ÄI tuo/pk ja lukio, KS	1,00	1,00	1,00	1,00
henkilökohtainen avustaja	1,00	1,00	0,94	0,94
koulunkäynninohjaaja, yläluokat	0,80	0,80	0,87	0,85
henkilökohtainen avustaja, Lohilahti			0,70	0,71
resurssiopettaja /luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
yht.	37,01	36,01	36,35	36,15



8 INVESTOINNIT

Sulkavan kunta PTS

Kiinteistöt	m2	2 026	2 027	2 028	2 029	Yhteensä	Lyhyt kuvaus
Kunnanvirasto	2647	50 000				50 000	v.2026 automaatiopäivitys
Liikuntahalli	1806		60 000				v. 2027 Lämmitysjärjestelmä/ilma-vesilämpöpumppu
Kuntosali							
Keskuskoulu	5027	2 000 000	3 300 000			5 652 000	v. 2025 saatu lisämääräraha 100 000€ toteutussuunnitteluun = 352 000€ V.2026-2027 koulukeskuksen rakentaminen (sis.kiinteistökohtainen maalämpöjärjestelmä)
Lohilahden koulu	1302						
Kansalaisopisto		10 000	20 000			30 000	v. 2026 lukituksen uusiminen v.2027 sisäkorjausten suunnittelu
Rauhaniemen museoalueen rakennukset, GEOPARK		20 000				50 000	siirtoa vuodelta 2024-v.2026 riihen kengitys/kivijalan korotus ja lankkulattia (avustus haettava)
Lohilahden makasiinit, GEOPARK		20 000				20 000	Siirtoa vuodelta 2025->makasiinin katon korjaus, kyläyhdistys hakee avustukset ym.
Kirjasto			40 000				v. 2027 Lämmitysjärjestelmä/ilma-vesilämpöpumppu
Vanhusten palvelukeskus Kissankello		15 000	260 000	400 000	30 000	705 000	v. 2026 kissankellon ja päiväkeskuksen välisten ovien vaihto v. 2027 Lämmitysverkon korjaustyöt ja iv-koneet v. 2028 vesikaton uusinta v. 2029 rakennusautomaatio päivitys
Vuodeosasto		30 000	200 000	600 000		845 000	v.2026 sähköautojen latauspisteet v. 2027 vesikaton uusinta V.2028 linjasaneeraus veji
Rakennusautomaatio		15 000					Siirtoa vuodelta 2025->Pilvivalvomo
Vanha kunnantalo		20 000					v.2026 pintaremontti ja tilamuutokset
Paloasema							
Varautuminen		10 000					Kyläradio 3000€ + 7000€ varautuminen
Lohilahti, paloasema							
Päiväkotitouhula ja Leppis (Lohilahti)		35 000	35 000				v. 2026 Vesikaton korjausta, kuntoarvio ja pihan aurinkosuoja ja ilmalämpöpumput viilennykseen (1kpl Leppis ja 2-3 Touhula) v.2027 vesi-ilmalämpöpumppu/lämmitysjärjestelmä
Rakennusten poistaminen		300 000	200 000			650 000	
Alinanniemen huoltorakennus				70 000		70 000	siirtoa vuodelta 2025 Pesu- ja pukutilojen saneeraus
YHTEENSÄ		2 525 000	4 115 000	1 070 000	30 000	8 437 000	



Kiinteät rakenteet ja rakennelmat		2 026	2 027	2 028	2 029	Yhteensä	Lyhyt kuvaus
Kaavatiet		100 000	250 000	50 000	50 000	500 000	v.2024 - 2027 korjausvelan hallintaa, v.2026 Kaarretie/urheilukentäntie
Liikunta- retkeilyreitistöt		10 000				10 000	Retkeilyreitistöjen kunnostusta
Katuvalaistus		40 000				40 000	Katuvalaistussuunnitelman mukaiset saneeraukset v. 2026 Kaarretie
Koulualueen monitoimipelikenttä			50 000			50 000	Huomioidaan osana koulukeskusta
Liikenneturvallisuus		10 000				10 000	v2026 liikenneturvallisuuden ylläpitoa ja LITU-suunnitelman toimenpiteet
Tenniskenttä/kaukalo			70 000			70 000	Siirretään vuodelta 2026-> v.2027 Päällystyksen uusiminen.
Puistot ja yleiset alueet		30 000				10 000	v. 2026 CrowdSorsa ja Hakovirran ja Kiikkurannan biokäymälät sekä alanteentien jouluvalot 10 000€
Perintöryhmän hankkeet						-	
Geopark		10 000				10 000	Geopark kohteiden kehittäminen, Satama-alueiden info-taulut
Satamahanke		290 000				580 000	Vekaran, Sulkavan ja Lohilahden satamien ja vesiliikenteen investointihankkeen omarahoitusosuus. Siirtoa vuodelta 2025
YHTEENSÄ		490 000	370 000	50 000	50 000	1 490 000	



Muut investoinnit		2 026	2 027	2 028	2 029	Yhteensä	
IT ja ohjelmistot		50 000				100 000	
Strateginen maan hankinta		38 000	30 000	30 000	30 000	158 000	Maanomistusten hankinta
Kiinteistöjen myynti	-	100 000	- 100 000	- 100 000	- 100 000	- 500 000	
Osakkeiden myynti	-	20 000	- 20 000	- 20 000	- 20 000	- 100 000	Asunto-osakkeet
Osakkeiden osto		50 000	50 000	50 000	50 000	250 000	Osakkeiden osto tai kunnan yhtiöiden pääomittaminen
						-	
Vihreä siirtymä						-	Vihreän siirtymän tehostaminen (kaavoitus)
						-	Käynnistetään korkeakoulujen kanssa tehtävä kehittämissyhteistyö
Sulkavan historia osa III	-	20 000	20 000	20 000	20 000	60 000	Sulkava 400 vuotta, historiakirjan kirjoitus ja painatus
						-	
YHTEENSÄ		18 000	- 20 000	- 20 000	- 20 000	8 000	
						-	
KUNTA YHTEENSÄ		3 033 000	4 465 000	1 100 000	60 000	9 935 000	

Sulkavan Palvelut Oy:n PTS		2026	2027	2028	2029	Yhteensä
		136 700 €	420 000 €	105 000 €	90 000 €	841 700 €

Sulkavan Vuokratalot Oy:n PTS		2026	2027	2028	2029	Yhteensä
		60 000 €	1 010 000 €		-	1 090 000 €



Elä ihmeessä!

Kauppatie 1
58700 Sulkava

Puh. 015-527 5200
kirjaamo@sulkava.fi

sulkava.fi

