

Hallitus

KOKOUSAIKA 22.9.2025 10:00 - 22.9.2025 11:45

KOKOUSAIKKA Ravintola Ukko Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat	1
§ 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 74 Pöytäkirjan tarkastajat	3
§ 75 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	4
§ 76 Hallintosäännön kokouspalkkioliitteen tarkistaminen	6
§ 77 Sateenkaaren erityiskoulun vuosisuunnitelma 2025-2026	8
§ 78 Perussopimuksen muuttaminen	10
§ 79 Kuntayhtymän pankkipalveluiden uudelleen järjestely	11
§ 80 Sateenkaaren erityiskoulun opiskeluhoitosuunnitelma	14
§ 81 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ylimääräinen ePassi-raha henkilöstölle	16
§ 82 Sateenkaaren erityiskoulun toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	18
§ 83 Ylijäämänpalautus jäsenkunnille	20
§ 84 Ohjelmistoratkaisu talousarvion ja tilinpäätösraportoinnin tueksi	21
§ 85 Uhka- ja vaaratilanteiden raportointi	23
§ 86 Tiedoksiannot hallitukselle	25
§ 87 Muut asiat	26
§ 88 Kokouksen päättäminen	27
Muutoksenhakuohje	28

Hallitus

KOKOUSAIKA	22.9.2025 kello 10:00 - 11:45
KOKOUSPAIKKA	Ravintola Ukko Bistro&Deli, Tallikankaankatu 3, Pieksämäki
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Puheenjohtaja Harri Nissinen (§76 ei puheenjohtajana, ei paikalla, jääväsi itsensä) Varapuheenjohtaja Aki Pomell (§76 puheenjohtaja) Jäsen Marja-Leena Laitinen Jäsen Kati Laukkanen Jäsen Seppo Hujanen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri
ASIAT	§ 73 - § 88
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Harri Nissinen, puheenjohtaja Jaana Kinnunen, sihteeri Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Seppo Hujanen Kati Laukkanen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla https://www.sateenkaarenkoulu.fi

Hallitus

§ 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 22.9.2025 § 73

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostilla 15.9.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin sekä julkaistu 15.9.2025 <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 74 Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 22.9.2025 § 74

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Seppo Hujanen ja Kati Laukkanen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Hujanen ja Kati Laukkanen.

Hallitus

§ 75 Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 22.9.2025 § 75

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Toimintatuotot olivat elokuun loppuun mennessä 1 707 714 euroa ja tilikauden tulos on elokuun lopussa 351 760 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuottoja kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista, kunnilta perittävistä koulumaksuista ja aamu- ja iltapäivähoidosta. Budjetoitua enemmän kertyi valtionosuuksista, kotikuntakorvauksista sekä aamu- ja iltapäivähoidosta.

Toimintakulut olivat elokuun loppuun mennessä 1 356 020 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat noin 921 139 euroa. Henkilöstökuluja on saatu tasapainotettua kunnilta perittävillä palkkakuluilla, joiden osuus oli noin 163 497 euroa.

Palveluiden ostoihin on käytetty 210 757 euroa. Suurimmat kuluerät ovat olleet ICT-palvelut, (52 613 euroa), talouspalvelut (34 017 euroa), siivous (38 993 euroa), ateriapalvelut (43 647 euroa), työterveyspalvelut (17 140 euroa). Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kokonaiskustannukset olivat noin 45 585 euroa ja ne sisälsivät kaluston, kirjallisuuden ja ICT-laitteistojen hankintoja. Muut toimintakulut olivat kokonaisuudessaan 178 338 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus 168 759 euroa.

Jaksopäiviä käytettiin elokuussa 96 päivää (vuonna 2024: 91). Jaksopäivien määrän väheneminen johtuu vakituisten oppilaiden suuresta määrästä. Jäsenkuntien osuus jaksopäivistä oli 20,83 % ja ulkokunnilla 79,17 %. Vuonna 2025 jaksopäiviä on käytetty kokonaisuudessaan 787 päivää (vuonna 2024: 1596). Jäsenkuntien osuus vakituisten oppilaiden käyttöpäivistä oli 48,38 % ja ulkokuntien 51,62 %. Aamu- ja iltapäivähoitoa käytettiin elokuussa n. 587,55 tuntia (vuonna 2024: 356,50 tuntia). Kokonaisuudessaan aamu- ja iltapäivähoitoa on käytetty kuluneen vuoden aikana 2543,3 tuntia (2024: 2114,3 tuntia).

Kuluneen vuoden aikana koululta on tilattu 9 maksullista konsultaatiota.

Hallitus

Konsultaatioita on tilattu niin esiopetukseen kuin perusopetukseen. Konsultaatiot ovat liittyneet pääosin oppilaiden käyttäytymisen ja tunne-elämän haasteisiin. Lisäksi ohjausta ja tukea on pyydetty struktuurien käyttöön ja aistien yli- ja aliherkkyksien kuntouttamiseen. Konsultaatiota on annettu myös työyhteisön työn tukemiseen. Haastavat käyttäytymisen tilanteet nostavat usein henkilöstössä tunteita oman työn osaamisesta, turvallisuudesta sekä hallinnasta. Tähän on myös konsultaation avulla annettu tukea.

Oppilasmäärä oli elokuun lopussa 75, joista kotoa käyviä on 45 ja loput Eloisa Vaalijalassa kuntoutuksessa olevia oppilaita. Kaikki oppilaspaikat ovat käytössä eikä vapaita paikkoja ole. Koulupaikkaa jonottaa useita oppilaita. Syksyn aikana otetaan vielä muutamia oppilaita koulun vakituiksi oppilaita. Nämä siirrot on jo ennakolta suunniteltu. Henkilöstömäärä on 40. Henkilöstörekrytoinnit ovat onnistuneet hyvin.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee ajankohtaistarkastuksen ja talousraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ajankohtaistarkastus ja talousraportti tiedoksi.

Liitteet

Tuloslaskelma - tileittäin elokuu

Hallitus

§ 76 Hallintosäännön kokouspalkkioliitteen tarkistaminen

Hallitus 22.9.2025 § 76

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 147/00.01.02/2025

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän kokouspalkkiot on määritelty kuntayhtymää perustettaessa 18.10.2022. Kuntayhtymän luottamushenkilöiden kokouspalkkiot määritellään Hallintosäännön kokouspalkkioliitteessä. Kokouspalkkioita ja puheenjohtajiston vuosipalkkioita ei ole tarkistettu kuntayhtymän toiminta-aikana.

Kuntayhtymän vakiinnutettua toimintansa voidaan nyt arvioida hallitus- ja lautakuntatyöhön käytettävä työaika realistisemmin. Hallitus on kokoontunut 11 kertaa vuodessa ja tarkastuslautakunta 4-5 kertaa vuodessa. Vaikka kuntayhtymän toiminta tapahtuu suppealla alueella, on käsiteltäviä asioita kuitenkin siihen suhteutettuna paljon.

Koska hallintosäännön mukaan hallitus päättää kokouspalkkioista, on näiden palkkioiden tarkastamisen ajankohta nyt luonteva ennenkuin uusi hallitus aloittaa toimintansa 28.10.2025. Näin ollen nykyinen hallitus tekee päätöksen mahdollisista palkkioiden korotuksista seuraavalle aloittavalle hallitukselle.

Kokouspalkkiot ovat olleet 18.10.2022 alkaen yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenille 110 euroa / kokous ja vuosipalkkio yhtymähallituksen puheenjohtajalle 2800 euroa ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle 800 euroa.

Päätösehdotus

Uusiksi kokouspalkkioiksi ehdotetaan 28.10.2025 alkaen

- Kokouspalkkio 125 euroa /kokous ja puheenjohtajalle korotettuna 50% (hallintosääntö § 64 mom. 2).
- Yhtymähallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio 3600 euroa ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio 1200 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Merkittiin tiedoksi:

Puheenjohtaja Harri Nissinen poistui asian päätöksen teon ajaksi

Hallitus

esteellisyyden vuoksi.
Esteellisyyden syy:
Asianosainen.

Liitteet

Palkkionmaksuliite Sateenkaaren koulun kuntayhtymä 22.9.2025

Hallitus

§ 77 Sateenkaaren erityiskoulun vuosisuunnitelma 2025-2026

Hallitus 22.9.2025 § 77

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** D/144/12.00.01/2024

Sateenkaaren erityiskoulussa annetaan esi- ja perusopetusta, vaativaa oppilaskohtaista tukea tarvitseville lapsille ja nuorille; kehitysvammaisille, autistisille sekä psykososiaalista tukea tarvitseville oppilaille. Koulu tarjoaa opetusta, kun kotikunnan lähikoulu ei pysty vastaamaan oppilaiden koulunkäynnin yksilöllisiin tarpeisiinsa tai mikäli oppilaat tarvitsevat kasvun, kehityksen sekä oppimisen tueksi laaja-alaista kuntoutusta. Opetusta annetaan sekä oppiaineittain että toiminta-alueittain. Sateenkaaren koulun kaikki oppilaat kuuluvat oppilaskohtaisen tuen piiriin. Koulu tarjoaa kunnille myös erityisopetuksen konsultaatio- ja ohjauspalveluita.

Sateenkaaren erityiskoulussa opiskellaan 10 erityisluokassa, joista 4 on suunnattu kehitysvammaisille tai autismikirjon oppilaille sekä 6 psykososiaalista tukea tarvitseville lapsille ja nuorille. Vaikeimmin kehitysvammaisten luokkakoko on 6, muissa erityisluokissa oppilaita on pääosin 8. Erityisopetuksen luokissa on hyvät edellytykset edistää opetuksen eheyttämistä ja toteuttaa monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Opetuksessa hyödynnetään erityisesti vertais- ja mallioppimisen mahdollisuuksia.

Sateenkaaren erityiskoulussa käy koulua 20.9.25 tehdyn laskennan mukaan 74 oppilasta. Syksyllä 2024 koulun oppilasmäärä oli 77 oppilasta. Oppilaista 31 on alakoulussa ja 43 yläkoulussa. Psykososiaalisen tuen oppilaita koko koulun oppilasmäärästä on 32. Vaikeimmin vammaisia oppilaita on 17. Muu vammaisopetusryhmän oppilaiden määrä on 25. Vakituisten oppilaiden lisäksi koulussa annetaan opetusta lyhytaikaisessa kuntoutuksessa oleville lapsille ja nuorille. Heitä on viikkotasolla 6-10 oppilasta. Oppilaat tulevat koululle päivittäin kotoa käsin tai Eloisa Vaalijalan lasten ja nuorten vaativan erityisen tuen yksiköistä. Tällä hetkellä päivittäin kotoa käyviä oppilaita on 45.

Sateenkaaren erityiskoulussa työskentelee rehtori, hallintosihteeri, 10 erityisluokanopettajaa ja 28 koulunkäynninohjaajaa / koulunkäynninavustajaa. Tämän lisäksi koululle tulee n. 30 työntekijää vaativan erityisen tuen yksiköistä päivittäin.

Hallitus

Sateenkaaren koulun lukuvuoden 2025-2026 teema on "Turvallisuus". Teema jakaantuu kahteen kokonaisuuteen, joita ovat "Turvallisuus arjessa" ja "Tulevaisuuden turvallisuus / Tekoälyn käyttö arjessa". Nämä teemat toteutetaan monialaisina opintokokonaisuuksina.

Koulun lukuvuosisuunnitelma sisältää koulun perustiedot, koulun toimintakulttuurin ja oppimisympäristön esittelyn, lukuvuoden kehittämiskohteet ja opetusjärjestelyt sekä opetussuunnitelmatyön. Suunnitelmaan on kirjattu myös henkilöstön osaamisen vahvistaminen ja huomioitu henkilöstön mitoitukset sekä työssä jaksaminen. Lukuvuosisuunnitelmassa esitellään oppimisen ja koulunkäynnin tuki Sateenkaaren koulussa sekä opiskeluhuoltopalvelut ja niiden sisällöt sekä tavoitteet. Lukuvuosisuunnitelmassa on nähtävissä myös oppilaiden osallisuus ja heidän vaikuttaminen mm. oppilaskuntatoiminnan kautta sekä esitellään koulun ja kodin yhteistyötä. Lukuvuosisuunnitelmassa on nähtävissä myös tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteet lukuvuodelle 2025-2026.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun vuosisuunnitelman 2025-2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Sateenkaaren erityiskoulun vuosisuunnitelma 2025-2026

Hallitus

§ 78 Perussopimuksen muuttaminen

Hallitus 22.9.2025 § 78

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 152/00.01.02/2025

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perussopimus on allekirjoitettu perustajakuntien (Pieksämäki, Enonkoski ja Hankasalmi) kanssa 18.10.2022. Jäsenkunniksi ovat liittyneet vuoden 2022 loppuun mennessä myös Konneveden, Joutsan, Kangasniemen, Juvan, Sulkavan ja Mäntyharjun kunnat.

Perussopimuksen kirjoittamisen jälkeen on tullut tarve tarkentaa perussopimusta seuraavien pykälien osalta:

§ 2 kuntayhtymän tehtäviin lisätään TUVA-koulutus. Muutos mahdollistaa myöhemmin TUVA-koulutuksen järjestämislupien hakemisen, mikäli toimintaa päätettäisiin laajentaa. Järjestämislupia ei voi hakea, jos asia ei ole määritelty kuntayhtymän tehtäväksi perussopimuksessa.

§ 3 jäsenkunniksi lisätään kaikki kuntayhtymän jäsenkunnat.

§ 5 "Jäsenkunnat päättävät tarkastuslautakunnan jäsenten valinnasta siten, että tarkastuslautakuntaan valitaan neljä (4) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja."

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy perussopimukseen tehdyt muutokset ja esittää kuntien valtuustoille perussopimuksen muutoksen hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus, lisäyksellä kohtaan 2: selvitys mikä on TUVA-koulutus.

Liitteet

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perussopimus 16.1.2023 MUUTOS
22.9.2025

Hallitus

§ 79 Kuntayhtymän pankkipalveluiden uudelleen järjestely

Hallitus 22.9.2025 § 79

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 146/00.01.02/2025

Kuntayhtymän talous on ollut vakaa toiminnan aloittamisesta alkaen. Kuntayhtymän pankkipalveluiden yhteistyötahona on ollut OP Suur-Savo. Tässä vaiheessa toimintaa on katsottu tarpeelliseksi selvittää eri pankkien tarjoamat palvelut, jotka vastaisivat organisaation tarpeisiin parhaiten. Pankkipalveluiden järjestämisessä korostuu riskittömyys, palveluiden sujuvuus ja mahdollisimman hyvä kate käytettävissä oleville rahavaroille.

Nettisivujen kautta on jätetty yhteydenottopyynnot Nordeaan sekä Danske Bankiin 1.9.2025. Danske Bankilta ja Nordealta tuli liitteenä olevat tarjoukset. Kuntayhtymän johtaja on ollut yhteydessä OP Suur-Savoon 29.08.2025, josta toimitettiin tarjous annettujen ehtojen mukaisesti.

Nordea esitteli, että kuntayhtymä tekisi vuoden määräaikaisen talletuksen, jonka aikana rahoja ei voi nostaa. Tällöin korko olisi 1,7%. Vastaavasti 3 kk määräaikainen talletus samoilla ehdoilla tarkoittaisi 1,5% korkoa. Vaihtoehtoisesti heillä olisi tarjolla lyhyen koron rahastoja, joista rahat olisivat nostettavissa noin 3 päivän kuluessa. Tällöin koroksi tulisi kulujen jälkeen noin 2,12 -2,15 %.

Danske Bankki esitti, että, mikäli heidän pankki on maksuliikkeen pääasiallinen pankki, niin korko olisi Euribor 1 kk - 0,75 % (kokonaiskorko perjantain 5.9.2025 korkotasolla 1,13 %) tai mikäli jos Danske Bank ei ole maksuliikkeen pääasiallinen pankki niin Maksuliiketilin korko olisi Euribor 1 kk - 1,00 % (kokonaiskorko perjantain 5.9.2025 korkotasolla 0,88 %).

OP Suur-Savon esitys koostui useasta eri vaihtoehdosta. Yksi vaihtoehto olisi, että yrityksen nykyiselle maksuliiketilille maksetaan maksuliikepatjan ylittävälle osalle korkoa. Korko on 1 kk euribor -0,6 %. Tämänhetkisellä korkotasolla tämä tarkoittaisi 1,272 % korkoa (1 kk euriborin noteeraus 4.9 päivälle 1,872 %, tästä vähennetään 0,6 %). Maksuliikepatjan suuruus olisi 200 000 euroa, eli tätä oheista korkoa maksetaan tämän summan ylittävälle osalle tilivaroja. Tilivarat ovat kokoajan yrityksen vapaasti käytettävissä. Korkotarjouksen ehtona on

Hallitus

yrityksen maksuliikepalveluiden keskittäminen jatkossakin OP Suur-Savoon.

Vaihtoehtoisesti OP Suur-Savo esittää, että yrityksen maksuliiketilille maksuliikepatjan, 200 000 e, ylittävälle osalle maksetaan korkoa 1 kk euribor - 0,4 %. Sen lisäksi tehtäisiin sijoittajaprofiiliin mukaiset rahastosijoitukset. Esimerkkinä lyhyiden korkorahastojen tuotto vuoden takaisesta on ollut 3-4 %. Pitkien korkorahastojen tuotto vuoden takaisesta on ollut 3-5 %. Sijoitusmäärä voisi olla esim. 400 000 e. Näiden lisäksi osa varoista laitettaisiin määräaikaiselle tuottotilille ja sen jaksotus olisi 6 kk välein, eli tili erääntyy 6 kk välein ja uusitaan erääntymisen hetkellä yrityksen tilanteen ja toiveiden mukaisesti. Korko tällä hetkellä 2 %. Talletusmäärä voisi olla esim. 500 000 e.

Tässä ehdotelmassa varoista olisi 6 kk sidottuna 500 000 e määräaikaiselle tilille ja 400 000 e sijoitettuna rahastoihin. Rahastot ovat lunastettavissa nopeasti ja varat käytettävissä jo yhden pankkipäivän sisällä lunastuksesta. Loput varat olisivat maksuliiketilillä vapaasti käytettävissä ja maksuliiketilin korkoehto on tässä ratkaisussa yllä mainittu maksuliikepatja 200 000 e ja ylittävälle osalle maksettava korko 1 kk euribor - 0,4 %. Tämänkin korkotarjouksen ehtona on yrityksen maksuliikepalveluiden keskittäminen jatkossakin OP Suur-Savoon.

Päätösehdotus

Hallitus päättää, että

- kuntayhtymän pankkipalvelut järjestää OP Suur-Savo.
- kuntayhtymän varoista 500 000 euroa olisi 6 kk sidottuna määräaikaiselle tilille ja 400 000 e sijoitettuna rahastoihin. Loput varat ovat maksuliiketilillä vapaasti käytettävissä ja maksuliiketilin korkoehto on maksuliikepatja 200 000 e ja ylittävälle osalle maksettava korko 1 kk euribor - 0,4 %.
- kuntayhtymän johtaja allekirjoittaa tarvittavat sopimukset ja hoitaa asian käytännön järjestelyt.

Päätös

Päätimme valtuuttaa kuntayhtymän johtajan ja hallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan OP Säästämisen ja sijoittamisen sopimuksen Suur-Savon Osuuspankin kanssa.

Päätimme valtuuttaa kuntayhtymän johtajan vastaamaan pankin selonottovelvollisuuden täyttämiseksi esittämiin kysymyksiin, antamaan tietoja kuntayhtymän sijoitustoiminnan tavoitteista ja taloudellisesta

Hallitus

asemasta, vastaamaan omasta puolestaan sijoituskokemusta ja -tietämystä koskeviin kysymyksiin sekä antamaan pankille muut sijoitustoiminnan ja pankkiasioinnin kannalta tarvittavat tiedot. Lisäksi hänet valtuutettiin saamaan tietoja kuntayhtymän pankkitileistä ja sijoitusrahasto-osuuksista sekä muista omistuksista sekä vastaanottamaan sijoitustoiminnan raportointi.

Lisäksi kuntayhtymän johtaja valtuutettiin ostamaan ja myymään sijoittajaprofiilin mukaisesti sijoitusrahastoja ja muita rahoitusvälineitä. Kuntayhtymän johtaja valtuutettiin myös päättämään sijoittajaprofiilin mukaisesti sopimusten sijoituskohteista sekä antamaan määräyksiä tulevien maksujen jakamisesta eri sijoituskohteisiin sekä määräyksiä säästöjen siirtämisestä eri sijoituskohteisiin. Valtuutetulla on myös oikeus takaisinostaa sopimusten säästöt.

Liitteet

Pankkien vertailu

Hallitus

§ 80 Sateenkaaren erityiskoulun opiskeluhooltosuunnitelma

Hallitus 22.9.2025 § 80

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 153/12.00.01/2025

Opiskeluhoollosta säädetään erillisellä lailla oppilas- ja opiskelijahuollosta (1287/2013). Hyvinvointialueiden käynnistyessä 1.1.2023 lakiin tehtiin muutoksia (377/2022). Opiskeluhoolto on matalan kynnyksen palvelua lapsille, oppilaille ja opiskelijoille, jotka opiskelevat esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa. Opiskeluhoollon ensi sijaisena tarkoituksena on edistää opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia, oppimista ja osallisuutta sekä ennaltaehkäistä ongelmien syntymistä. Tavoitteena on tunnistaa opiskelijoiden tuen tarpeet mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja järjestää tukea oikea-aikaisesti sitä tarvitseville. Tarkoituksena on edistää myös opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, turvallisuutta ja esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhooltosuunnitelma, joka sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Se on laadittava yhteistyössä oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhooltopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Suunnitelmaan tulee sisällyttää oppilaitoskohtaisesti 1) arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista, 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi, 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa sekä 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Sateenkaaren koulun edellinen opiskeluhooltosuunnitelma on hyväksytty hallituksessa 26.09.2023. Tätä opiskeluhooltosuunnitelmaa on päivitetty oppimisen tuen uudistamisen myötä termistön osalta. Suunnitelmaan on liitetty myös omavalvontasuunnitelma. Opiskeluhoollon omanvalvonnan tavoitteena on opiskeluhoollon ja yhteisen toimintakulttuurin jatkuva suunnitelmallinen arviointi ja kehittäminen. Edellä mainittujen lisäksi opiskeluhooltosuunnitelmassa on korostettu aiempaa enemmän

Hallitus

yhteisöllisen opiskeluhuollon tärkeyttä ja tuotu esille sen sisältötavoitteet (Kappale 2). Suunnitelmaan on myös täsmennetty Sateenkaaren koululla tehtävät suunnitelmat ja niiden aikataulut lukuvuoden aikana (Kappale 1).

Koulutuksen järjestäjän on seurattava opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista oppilaitoksessa ja tarkistettava sitä tarvittaessa. Opetuksen järjestäjäkohtaisesta opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun opiskeluhoitosuunnitelman liitteen mukaisesti ja valtuuttaa rehtorin tekemään omavalvontasuunnitelmaan liittyviä tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2025

Hallitus

§ 81 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ylimääräinen ePassi-raha henkilöstölle

Hallitus 22.9.2025 § 81

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/1/01.04.04.00/2024

Sateenkaaren koulun henkilökunnalle on myönnetty vuodelle 2025 työhyvinvoinnin tukemiseksi 300 euroa / työntekijä Epassirahaa, joka maksetaan työntekijöille kahdessa erässä: maaliskuussa ja lokakuussa 2025. Epassirahaa on saanut suhteessa tehtyihin työkuukausiin. Epassiraha on koettu tasa- arvoiseksi tavaksi huomioida henkilöstön jaksamista ja sen on koettu tukevan työssäjaksamista. Henkilöstö on nimennyt sen kyselyissä yhdeksi tärkeimmistä työkyvyn ylläpitämistä tukevista toimenpiteistä.

Vuosi 2025 on ollut oppilasmäärältään ennätyksellisen suuri, mikä on haastanut henkilöstön ammattitaitoa aiempaa enemmän. Henkilöstö on suoriutunut suuresta työpaineesta huolimatta työstään ammattitaitoisesti ja vastuullisesti. Vaikka työolosuhteet ovat olleet haasteelliset, on työntekijöiden positiivinen asenne ja työilmapiiri ollut erinomainen. Tämä on ollut todennettavissa henkilöstökyselyissä.

Työntekijöiden työhyvinvoinnin kannalta on tärkeää tukea heidän työtä ja jaksamista tarjoamalla Epassirahaa aiemmin myönnetyn lisäksi 100 euroa vuodelle 2025. Näin ollen koko vuoden töissä olleet saisivat ePassirahaa kokonaisuudessaan 400 euroa vuodelta 2025. EPassirahaa kertyisi aiemmin maksetun lisäksi kevään osalta (tammi-toukokuu) 10,00 €/kk/työntekijä ja syksyn osalta (elo-joulukuu) 10,00 €/kk/työntekijä eli maksimissaan 100 €/työntekijä. Kustannus olisi kokonaisuudessaan noin 3700 € ja se tulisi maksuun lokakuussa. Epassi laskuttaa työnantajaa käytettyjen etuuksien mukaan.

Päätösehdotus

Hallitus päättää

- 1) myöntää Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilökunnalle lisää Epassirahaa aiemmin myönnetyn lisäksi. Epassirahaa myönnetään esityksen mukaisesti tehtyjen työkuukausien mukaan siten, että laskentakaudena on tammi-toukokuu ja elo-joulukuu. Etuutta maksetaan 10 euroa / tehty työkuukausi. Työntekijä voi maksimissaan saada lisää Epassirahaa yhteensä 100 euroa.
- 2) Epassiraha maksetaan työntekijöille lokakuun 2025 aikana.

Hallitus

3) Epassiraha maksetaan niille työntekijöille, jotka ovat työ- tai virkasuhteessa Sateenkaaren koulun kuntayhtymään tämän päätöksen voimaan tullessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallitus

§ 82 Sateenkaaren erityiskoulun toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Hallitus 22.9.2025 § 82

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakien mukaan oppilaitokset ovat velvollisia laatimaan toiminnan kehittämiseen tähtäävän tasa-arvosuunnitelman eli toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä kaikessa oppilaitoksen toiminnassa.

Tasa-arvolain mukaan toiminnallisessa tasa-arvosuunnitelmassa erityistä huomiota tulee kiinnittää tasa-arvon toteutumiseen opetusta järjestettäessä ja opintosuorituksia arvioitaessa sekä toimenpiteisiin, joilla pyritään seksuaalisen ja sukupuolisen häirinnän sekä sukupuolen perusteella tapahtuvan syrjinnän ehkäisemiseen ja poistamiseen.

Yhdenvertaisuussuunnitelma on yhdenvertaisuuden edistämisen työkalu, joka tukee yhdenvertaisuuden edistämistä kaikessa oppilaitoksen toiminnassa. Yhdenvertaisuussuunnitelma voi yhdistyä tasa-arvosuunnitelman kanssa. Suunnitelman avulla arvioidaan yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassa ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi.

Sateenkaaren erityiskoululla tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on yhdistetty samaan suunnitelmaan. Aikaisempi suunnitelma on hyväksytty 11.4.2023. Suunnitelman pohjana on ollut vuosittain koululla tehdyt tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyt sekä aikaisempien vuosien arviot asetetuista tavoitteista. Edellistä suunnitelmaa on päivitetty asettamalla tavoitteet lukuvuosille 2025-2028. Tämä suunnitelma on laadittu yhteistyössä koulun henkilöstön ja oppilaiden kanssa ja se on käsitelty oppilaskunnan hallituksessa.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2025 - 2028 ja valtuuttaa rehtorin tekemään suunnitelmaan tarvittaessa tarkennuksia tai täydennyksiä.

Päätös

Hallitus

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Oppilaat yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma 2025-2028

Hallitus

§ 83 Ylijäämänpalautus jäsenkunnille

Hallitus 22.9.2025 § 83

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 151/00.01.02/2025

Kuntayhtymä on tehnyt ylijäämää vuonna 2023 (356 229,33 €) sekä vuonna 2024 (348 685,89 €). Vuodesta 2025 näyttää myös tulevan ylijäämäinen, tilanne 30.8.2025 on 351 760 €. Tarkoituksena on ollut kerätä kuntayhtymän toimintaa varten puskuria tulevia vuosia varten. Tästä syystä ylijäämää ei ole jaettu jäsenkunnille kuluneina vuosina.

Kuntayhtymän toiminta on ollut vakaata ja tarve toiminnalle on ollut ennakoitua suurempaa koko toiminnan alkuvuosien ajan. Kuntayhtymän talous on vakaalla pohjalla ja se tukee osaltaan seuraavia vuosia, jolloin kulut lähtevät selkeään nousuun vuokrankorotusten, palvelujen tarjoajien hinnoittelun nousun ja henkilöstön palkkojen nousun myötä.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän yhtenä tavoitteena on ollut ohjata ja tukea kuntia heidän vaativassa kasvatus- ja opetustyössä. Tätä varten kunnille on tarjottu konsultaatiopalveluita. Konsultaatiota tehtiin rahoituksen turvin vuosina 2023 ja 2024 ja tuolloin käyttöaste oli todella korkea.

Koska ylijäämää on syntynyt vuodelta 2025, katsotaan, että ylijäämää voidaan jakaa jäsenkunnille syyskuusta joulukuuhun 2025 maksuttomina konsultaatiopalveluina. Tällä tavoin vahvistetaan kuntien osaamista, henkilöstön ammattitaitoa ja saadaan ennen kaikkea tuettua kuntien kasvatus- ja opetustyötä. Konsultaatiota voidaan hyödyntää niin varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetukseen kuin valmistavaan opetukseen.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy, että jäsenkunnat saavat maksutonta konsultaatiota ylijäämän palautuksena ajalla 01.09.2025 -31.12.2025.

Päätös

Päätettiin, että jokainen jäsenkunta saa kolme maksutonta lapsi/oppilas/työyhteisö konsultaatiota ajalla 1.9.2025-31.12.2025.

Hallitus

§ 84 Ohjelmistoratkaisu talousarvion ja tilinpäätösraportoinnin tueksi

Hallitus 22.9.2025 § 84

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: 149/00.01.02/2025

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän talousarvio- ja tilinpäätös on laadittu tekstinkäsittelyohjelmalla, johon on liitetty kuvina erikseen talouteen liittyvät taulukot. Taulukoiden ja tekstien käsittely tekstinkäsittelyohjelmalla on aikaa vievää ja vaatii eri asettelujen muutoksia tekstin ja taulukoiden laadintavaiheessa. Talousarvion- ja tilinpäätöksen laadintaan on saatavilla ohjelma, jossa talouslukujen taulukot saataisiin suoraan kuntayhtymän käyttämän Accunan raportointiohjelmasta.

Targetor Base- järjestelmällä voi luoda talousarviokirjan ja tilinpäätöksen julkaisuvalmiina. Sen avulla saadaan tehtyä myös tulokortin väliarviointit. Ohjelma räätälöidään kuntayhtymän tarpeisiin ja visuaalinen ulkoasu suunnitellaan organisaation näkemysten mukaan. Järjestelmään voidaan vielä valmiiksi aiempi talousarvio- ja tilinpäätös pohjaksi, jonka jälkeen jatkossa aina voidaan ottaa aiempi vuosi uuden talousarvion tai tilinpäätöksen pohjaksi.

Olemme tutustuneet 19.8.2025 Targetor -ohjelmaan. Ohjelma vastaa kuntayhtymän tarvetta ja nopeuttaisi sekä joustavoittaisi talousarvion- ja tilinpäätöksen laadintaa. Käyttöönottokustannukset olisivat 1600 euroa, jonka jälkeen kiinteä vuosiveloitus 2280 euroa. Käyttöönottovaiheessa ostettaisiin lisäksi tuntityönä aiemman talousarvion- ja tilinpäätöksen tietojen vienti ohjelmaan. Tämän kustannusarvio on noin neljä tuntia eli 640 euroa.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Targetorin tarjouksen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja hoitamaan ohjelman hankintaan liittyvät järjestelyt.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Tarjous Sateenkaaren koulun kuntayhtymä Targetor Kuntalaskentamalli

Hallitus

19082025

Targetor Base - 2025

Hallitus

§ 85 Uhka- ja vaaratilanteiden raportointi

Hallitus 22.9.2025 § 85

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416**Asianumero:** 148/00.01.02/2025

Sateenkaaren koulun uhka- ja vaaratilanteet on kirjattu kuukausittain ylös erillisille raporttilomakkeille luokittain. Kuukausittain kaikkien luokkien uhka- ja vaaratilanteista on tehty yhteenveto manuaalisesti. Uhka- ja vaaratilanteista on lisäksi tehty omat yhteenvedot hallitukselle tulokortin väliarvioinnin yhteydessä sekä Yt- ja työsuojelutoimikunnalle 2 kertaa vuodessa. Raporttien tekeminen käsin ja niiden vertailu eri vuosien kesken on aikaa vievää eikä enää koulun kasvun ja oppilasprofiilin muutoksen myötä palvele tarkoitusta. Tarkoituksenmukaisempaa olisi, että uhka- ja vaaratilanteet voitaisiin raportoida suoraan sähköisesti, jolloin järjestelmästä saataisiin koko ajan ajantasaista tietoa.

Ohjelmiston hankinnassa painoarvona oli löytää ohjelma, joka dokumentoi uhka- ja vaaratilanteet sekä fyysisen rajoittamisen tilanteet. Lisäksi eduksi katsottiin työtapaturmien ilmoittaminen sekä integraatio suoraan vakuutusyhtiöön. Hankinnan aikana selvitettiin myös jatkoa ajatellen riskien arvioinnin liittäminen ohjelman yhteyteen.

Kuntayhtymä on pyytänyt kahdelta toimijalta tarjoukset heidän ohjelmistaan. Qreform piti ohjelman esittelyn 2.9.2025 ja jätti ohjelmasta tarjouksensa 3.9.2025. Toinen toimittaja oli Awanic ja he jättivät tarjouksensa 3.9.2025 ja ohjelman esittely oli 8.9.2025.

Molemmilta toimijoilta löytyi tarvittavat osiot koulun tarpeisiin. Awanicilta löytyi erikseen myös fyysisen rajoittamisen tilanteisiin liittyvä osio. Kokonaisuudessaan kun tarjouksia verrattiin toisiinsa ja huomioitiin koulun tarpeet ohjelman suhteen, Awanicin tarjous oli edullisin. Awanicin kertakustannus on 500 euroa, jonka jälkeen vuosikulut ovat 723 euroa tämän hetkisen hinnoittelun mukaan.

Tarjouksien yhteenveto on liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy Awanicin Wpro-ohjelman hankinnan esityksen mukaan ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimuksen sekä hoitamaan ohjelman hankintaan liittyvät järjestelyt.

Hallitus

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Vaaratapahtumien raportointi yhteenveto tarjouksista

Rego_perusesitys_2025

Sateenkaaren_koulun_kuntayhtymä_Rego_Tarjous_20250902

WPro - Tarjous - Sateenkaaren erityiskoulu 2

APro - Tarjous - Sateenkaaren erityiskoulu

Hallitus

§ 86 Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 22.9.2025 § 86

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Asianumero: D/15/00.02.01/2024

Oppilaskunta on 27.8.2025 kokouksessaan hyväksynyt järjestyssäännöt lukuvuodeksi 2025-2026. Järjestyssäännöt ovat liitteenä.

Tilintarkastaja Mika Mikkonen teki tilintarkastusta koululla 25.8.2025. Liitteenä on tilintarkastajan selostekopio. Tilintarkastaja antaa 5.11.2025 tarkastuslautakunnalle selontekoa tilanteesta ja seuraava tilintarkastus on sovittu pidettäväksi 11.12.2025.

Sateenkaaren erityiskoululla suoritetaan oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus 14.10.2025 klo 9.00.

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee asiat tiedoksi saaneena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Järjestyssäännöt Sateenkaaren erityiskoulu lv 2025-2026
Selostekopio 25.8.2025

Hallitus

§ 87

Muut asiat

Hallitus 22.9.2025 § 87

Päätösehdotus

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Hallitus

§ 88 Kokouksen päättäminen

Hallitus 22.9.2025 § 88

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.45.

Hallitus

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä. Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Hallitus

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

This documents contains 30 pages before this page

Dokumentet inneholder 30 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 30 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 30 sider før denne side

Detta dokument innehåller 30 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende