

Tarkastuslautakunta

Aika 10.09.2025 klo 09:30 -

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Repo Esa	puheenjohtaja
	Partanen Ari	varapuheenjohtaja
	Asikainen Kati	jäsen
	Kolehmainen Heikki	jäsen
	Vasara Heta	jäsen
	Törrönen Taina	pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
23	Päätösvaltaisuus	3
24	Pöytäkirjanpitäjän valinta	4
25	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen	5
26	Pöytäkirjantarkastus	6
27	Tarkastuslautakunnan kokouspöytäkirjojen nähtävillä pitäminen	7
28	Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen	8
29	Tarkastuslautakunnan työn avustaminen	9
30	Esteellisyydet	10
31	Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	11
32	Tilintarkastajan työohjelma v. 2025	12
33	Arviointisuunnitelma 2025 - 2028	13
34	Tarkastuslautakunnan palkkiot	14
35	Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali	15
36	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	16
37	Tarkastuslautakunnan talousarvio v. 2026	17
38	Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset	18

23**Päätösvaltaisuus**

TARKLTK 10.09.2025

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

10.09.2025

24**Pöytäkirjanpitäjän valinta**

TARKLTK 10.09.2025

87/00.00.01/2021

Selostus Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös

25**Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen**

TARKLTK 10.09.2025

88/00.00.01/2021

Selostus

Kunnan hallintosäännön 163 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan toimintakautensa alussa tekemä päätös pöytäkirjojen tarkastustavasta on voimassa koko nelivuotiskauden.

Päätösehdotus

Jokaisessa tarkastuslautakunnan kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valmis pöytäkirja käydään tarkastamassa kunnanvirastolla.

Päätös

Tarkastuslautakunta

10.09.2025

26**Pöytäkirjantarkastus**

TARKLTK 10.09.2025

Selostus

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

27**Tarkastuslautakunnan kokouspöytäkirjojen nähtävillä pitäminen**

TARKLTK 10.09.2025

89/00.00.01/2021

Selostus

Kunnan hallintosäännön 164 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla heti kun pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

28**Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen**

TARKLTK 10.09.2025

90/00.00.01/2021

Selostus

Kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan kokouskutsut ja esityslistat lähetetään asianomaisille vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköpostitse. Lisäksi esityslistat julkaistaan internetissä kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Tarkastuslautakunta

10.09.2025

29**Tarkastuslautakunnan työn avustaminen**

TARKLTK 10.09.2025

91/00.01.01/2021

Selostus

Tarkastuslautakunta päätti edellä tässä kokouksessa lautakunnan pöytäkirjanpitäjästä. Muusta mahdollisesti tarvittavasta lautakuntatyön avustamisesta on tarpeen päättää erikseen. Tilintarkastusyhteisö on tarjouksessaan ilmoittanut lautakunnan tukipalveluiden veloitusperusteet. Tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. kokousten valmistelu, esityslistojen laatiminen, arviointikertomuksen valmistelu siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä lautakunnan kanssa sovitaan.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää siitä, miten tilintarkastaja osallistuu lautakuntatyön avustamiseen.

Päätös

30**Esteellisyydet**

TARKLTK 10.09.2025

92/00.00.01/2021

Selostus

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Päätösehdotus

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös

31**Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat**

TARKLTK 10.09.2025

93/00.00.01/2021

Selostus

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja -suunnitelma
- tilinpäätös
- osavuosisikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- hallintosääntö ja sen muutokset

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Päätösehdotus

Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös

32**Tilintarkastajan työohjelma v. 2025**

TARKLTK 10.09.2025

100/00.03.01/2021

Selostus Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi tilikautta 2025 koskevan tilintarkastajan työohjelman.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta

10.09.2025

33**Arviointisuunnitelma 2025 - 2028**

TARKLTK 10.09.2025

412/00.01.02/2022

Selostus

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta.

LIITE:

Arviointisuunnitelmaluonnos 2025 - 2029

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2025 – 2028 ja työohjelman vuodelle 2025.

Päätös

Oheismateriaali

Sulkavan tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelmaluonnos
valtuustokaudelle 2025-2028

Sulkavan tarkastuslautakunnan arvioinnin vuosityöohjelmaluonnos 2025

34**Tarkastuslautakunnan palkkiot**

TARKLTK 10.09.2025

96/02.05.06/2021

Selostus

Valtuusto on päättänyt luottamushenkilöille maksettavista palkkioista hallintosäännössä. Esityslistan liitteenä on hallintosääntö. Tarkastuslautakunnan kokouspalkkio on jäsenille 73 euroa kokoukselta.

Palkkiosäännössä on selvitetty luottamushenkilöiden ansionmenetysten korvausperiaatteet.

LIITE:

Hallintosääntö

Päätösehdotus

Todetaan palkkiosäännön mukaiset palkkiot.

Päätös

Liitteet

1 Hallintosääntö voimaan 1.6.2025 (1)

35**Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali**

TARKLTK 10.09.2025

95/00.01.03/2021

Selostus

Lautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja kouluttautuu tehtäväänsä hyvin. Tarkastuslautakunta on jo ennen kokousta osallistunut yhteen tarkastuslautakuntien koulutukseen osana kuntapäättäjien koulutuspakettia.

Syksyn aikana järjestetään useampia koulutuksia:

FCG:n tarkastuslautakuntien koulutuspäivä (webinaari), 16.9.2025 tai 21.10.2025:

<https://koulutus.fcg.fi/koulutustapahtumat/tarkastuslautakuntien-koulutuspäivä-syksy-2025-102490>

Hinta 1.560 euroa (+ alv) 4 - 10 henkilöä.

FCG:n hallinnon ja tarkastustoimen seminaari 2025 (Helsinki tai etäosallistuminen), 2. - 3.10.2025:

<https://koulutus.fcg.fi/koulutustapahtumat/hallinnon-ja-tarkastustoimen-seminaari-2025-102214?v=32246>

Hinta 2.900 euroa (+ alv) 5 henkilöä.

KPMG:n arviointiseminaari 2025 (Helsinki), 19. - 20.11.2025:

<https://ssl.eventilla.com/arviointiseminaari2025/FI#main-content>

Hinta 3.150 euroa (+ alv) 5 henkilöä.

BDO:n Auditio 2025 (Helsinki-Tallinna), 27. - 28.11.2025:

<https://www.bdo.fi/fi-fi/tapahtumat/auditio-2025>

Hinta 3.450 - 3.700 euroa 5 henkilöä.

Päätösehdotus

Lautakunta käy keskustelun ja päättää tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös

36**Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**

TARKLTK 10.09.2025

97/00.03.01/2021

Selostus

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Valtuustolle sidonnaisuusilmoitukset viedään tiedoksi kerran vuodessa.

Valtuusto valitsi toimielinten jäsenet 16.6.2025, joten ilmoitukset olisi tullut tehdä 16.8.2025 mennessä. Hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset on tavoitteena viedä joulukuun valtuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- pyytää ilmoitusvelvollisia tekemään sidonnaisuusilmoitukset tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen mennessä ja
- päättää jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Päätös

37**Tarkastuslautakunnan talousarvio v. 2026**

TARKLTK 10.09.2025

405/02.02.00/2022

Selostus

Tarkastuslautakunta tekee esityksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vuoden 2026 talousarviokseen. Lautakunta keskustelee talousarviostaan ja päättää kokouksessa esityksestä valtuustolle.

Valtuuston hyväksymän vuoden 2025 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan menot ovat 21.477,20 euroa. Heinäkuun lopun tilanteen mukaan menoista on käytetty 11.011,23 euroa (51,3 %).

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuoden 2026 määrärahaksi 21.500 euroa.

Päätös

Oheismateriaali

Tuloslaskelma - Tarkastustoimi 072025

Tarkastuslautakunta

10.09.2025

38**Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset**

TARKLTK 10.09.2025

312/00.01.02/2022

Selostus

Tarkastuslautakunta päättää seuraavien kokousten ajankohdasta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää keskustelun pohjalta seuraavien kokoustensa ajankohdat.

Päätös