

---

Kunnanvaltuusto

---

Aika 27.05.2025 klo 15:00 - 15:52

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

## Osallistujat

|        | Nimi               | Tehtävä              | Lisätiedot             |
|--------|--------------------|----------------------|------------------------|
| Läsnä  | Ahonen Vesa        | jäsen                |                        |
|        | Anunti-Virta Mirja | 3. varapuheenjohtaja |                        |
|        | Autio Hannamari    | jäsen                |                        |
|        | Auvinen Atte       | jäsen                |                        |
|        | Auvinen Hannu      | jäsen                |                        |
|        | Huiskonen Taina    | jäsen                |                        |
|        | Kohvakka Pekka     | jäsen                |                        |
|        | Kärki Kukka-Maaria | jäsen                |                        |
|        | Lyytinen Eeva      | jäsen                |                        |
|        | Mikkonen Aku       | jäsen                |                        |
|        | Nissinen Eetu      | puheenjohtaja        |                        |
|        | Nokelainen Sirpa   | 1. varapuheenjohtaja |                        |
|        | Partanen Ari       | jäsen                |                        |
|        | Partanen Lasse     | jäsen                |                        |
|        | Paunonen Pertti    | 2. varapuheenjohtaja |                        |
|        | Pikkusilta Toni    | jäsen                |                        |
|        | Pylkkänen Henna    | jäsen                |                        |
|        | Ralli Kaisa        | jäsen                |                        |
|        | Reponen Sanna      | jäsen                |                        |
|        | Valkasmaa Pirjo    | jäsen                |                        |
|        | Sakari Varala      | kunnanjohtaja        |                        |
|        | Palmu Mervi        | pöytäkirjanpitäjä    |                        |
|        | Asta Veikkanen     | asiantuntija         | § 27 klo 15.27 - 15.43 |
| Poissa | Sairanen Jani      |                      |                        |

---

AllekirjoituksetEetu Nissinen  
puheenjohtajaMervi Palmu  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

16 - 27

---

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)Taina Huiskonen  
pöytäkirjantarkastajaPekka Kohvakka  
pöytäkirjantarkastaja

---

Ptk tark.

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.sulkava.fi

---

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                        | Sivu |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 16 | Päätösvaltaisuus                                                               | 3    |
| § 17 | Pöytäkirjantarkastus                                                           | 4    |
| § 18 | Tilinpäätös vuodelta 2024                                                      | 5    |
| § 19 | Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024                                           | 7    |
| § 20 | Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024        | 9    |
| § 21 | Arviointikertomus v. 2024                                                      | 10   |
| § 22 | Luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista ja kuntalaisaloitteista          | 12   |
| § 23 | Rakennusjärjestyksen uusiminen                                                 | 16   |
| § 24 | Rakennusvalvonnan taksat                                                       | 21   |
| § 25 | Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 | 23   |
| § 26 | Hallintosääntö 1.6.2025 voimaan                                                | 25   |
| § 27 | Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaiset asiat                                | 28   |

**Päätösvaltaisuus**

KVALT 27.05.2025 § 16

## Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään 2/3 valtuutetuista.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty sähköisesti valtuutetuille ja annettu tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 21.5.2025.

## Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastus**

KVALT 27.05.2025 § 17

Selostus

Pöytäkirjantarkastajien valinta.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Taina Huiskonen ja Pekka Kohvakka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 50  
Kunnanvaltuusto § 18

17.03.2025  
27.05.2025

## Tilinpäätös vuodelta 2024

KHALL 17.03.2025 § 50

### Selostus

Kuntalain 113 § määrää, että kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 § määrää, että kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § edellyttää, että toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sulkavan kunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on ylijäämäinen 813 366,59 euroa. Vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan kunnan taseeseen ei sisälly kattamatonta alijäämää.

### Liite

Tilinpäätös v. 2024

### Valmistelija

Kunnanjohtaja Sakari Varala

### Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 50  
§ 18

17.03.2025  
27.05.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen,
- 2) lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 3) esittää valtuustolle, että valtuusto päättää, että tilikauden 2024 ylijäämä 813 366,59 euroa kirjataan oman pääoman yli-/alijäämätilille,
- 4) kunnanjohtajalle annetaan oikeus tehdä tilinpäätösasiakirjaan teknisiä korjauksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Asta Veikkanen oli kokouksessa paikalla käsittelyn aikana klo 18.35 - 19.00.

KVALT 27.05.2025 § 18  
353/02.02.02/2022

Liite

Tilinpäätös v. 2024

Hallituksen päätösesitys

Kunnanvaltuusto päättää, että tilikauden 2024 ylijäämä 813 366,59 euroa kirjataan oman pääoman yli-/alijäämätilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta  
Kunnanvaltuusto

§ 19  
§ 19

20.05.2025  
27.05.2025

## Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

TARKLTK 20.05.2025 § 19

### Selostus

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilinpäätöksen tarkastuksen on suorittanut tilintarkastaja JHT, HT Taina Törrönen. Tilikauden aikana suoritettujen tarkastuskäyntien ja tilinpäätöksen tarkastuksen perusteella annetaan tilikaudelta 2024 tilintarkastuskertomus. Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus annetaan kokouksessa.

### Päätösehdotus

Tilintarkastuskertomus merkitään tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi ja saatetaan se edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 27.05.2025 § 19  
377/02.02.02/2022

### Liite

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta  
Kunnanvaltuusto

§ 19  
§ 19

20.05.2025  
27.05.2025

Tarkastuslautakunnan esitys  
Kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi.  
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös

Tarkastuslautakunta § 20  
Kunnanvaltuusto § 20

20.05.2025  
27.05.2025

### **Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024**

TARKLTK 20.05.2025 § 20

#### **Selostus**

Sulkavan kunnanhallitus on kokouksessaan 17.3.2025 käsitellyt ja allekirjoittanut kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen. Tilinpäätös on esitelty lautakunnalle 3.4.2025 pidetyssä kokouksessa. Tilintarkastaja on 20.5.2025 antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024.

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa.

#### **Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle,  
- että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään  
- ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 27.05.2025 § 20  
377/02.02.02/2022

Tarkastuslautakunnan esitys:  
Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 11 | 03.04.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 15 | 07.05.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 21 | 20.05.2025 |
| Kunnanvaltuusto     | § 21 | 27.05.2025 |

**Arviointikertomus v. 2024**

TARKLTK 03.04.2025 § 11

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Selostus      | <p>Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päättämät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Lain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida:</p> <p>- Ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.</p> <p>-Arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.</p> <p>Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.</p> <p>Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.</p> |
| Valmistelija  | Taina Törrönen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Päätösehdotus | Tarkastuslautakunta päättää aloittaa arviointikertomuksen laadinnan ja päättää jatkaa sen laadintaa seuraavassa kokouksessaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Päätös        | Päätösehdotus hyväksyttiin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

TARKLTK 07.05.2025 § 15

|               |                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Selostus      | Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa kokouksessaan.                                             |
| Valmistelija  | Taina Törrönen                                                                                                       |
| Päätösehdotus | Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja päättää jatkaa sen laadintaa seuraavassa kokouksessaan. |
| Päätös        | Päätösehdotus hyväksyttiin.                                                                                          |

TARKLTK 20.05.2025 § 21

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 11 | 03.04.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 15 | 07.05.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 21 | 20.05.2025 |
| Kunnanvaltuusto     | § 21 | 27.05.2025 |

Selostus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua, laatii sen valmiiksi ja allekirjoittaa sen kokouksessa ja tekee esityksen valtuustolle sen käsittelystä.

Valmistelija Taina Törrönen

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa arviointikertomuksen valmiiksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kertomuksen tummenetuista kohdista pyydetään kunnanhallitusta antamaan tarpeelliset selvitykset valtuustolle. Selvitykset pyydetään antamaan marraskuun 2025 loppuun mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 27.05.2025 § 21  
377/02.02.02/2022

Liite Arviointikertomus v. 2024

Tarkastuslautakunnan esitys  
Kunnanvaltuusto merkitsee vuoden 2024 arviointikertomuksen tiedoksi ja toteaa, että arviointikertomuksen tummennetuista kohdista pyydetään kunnanhallitusta antamaan tarpeelliset selvitykset valtuustolle. Selvitykset pyydetään antamaan marraskuun 2025 loppuun mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 96  
§ 22

19.05.2025  
27.05.2025

## Luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista ja kuntalaisaloitteista

KHALL 19.05.2025 § 96

### Selostus

Hallintosäännön 107 §:n mukaan Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Hallintosäännön 76 §:n mukaan Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

### **Keskustan valtuustoryhmän 22.2.2018 jättämä aloite: liikuntapaikkojen varausjärjestelmän sähköistämiseksi:**

"Esitän, että Sulkavan kunta ryhtyy selvittämään mahdollisuuksia liikuntahallin tilojen sekä mahdollisesti ulkona olevan tenniskenttien/luistelukentän varausjärjestelmän sähköistämisestä. Sähköinen varausjärjestelmä helpottaa asiakkaiden käyttömukavuutta sekä tehostaa tilojen toiminta-astetta. Sähköiseen järjestelmään kirjattaisiin vakiovuorot ja esimerkiksi jätettäisiin muutamia tyhjiä vuoroja, jotka olisivat varattavissa edelleen kirjaston kautta. Sähköinen järjestelmä mahdollistaisi, että varauksia voisi tehdä ympäri vuorokauden, sekä saataisiin liikuntahallin viikkokalenterit täytettyä. Vuorojen perumiset tapahtuisivat järjestelmän kautta, niin että vuoro tulisi peruuttaa esimerkiksi viikkoa aiemmin. Sähköinen järjestelmä tekisi koosteen laskuista ja esimerkiksi liikuntahallin vakiovuorojen käyttäjät saisivat laskun kerran kuukaudessa omista varauksistaan. Vuoron varattuasi yhteyshenkilölle tulisi sähköpostitse tai tekstiviestillä varauksenvahvistus sekä ovikoodi päästäkseen vuoroa käyttämään varauksen ajankohtana. Tenniskentät kesällä sekä luistelukenttä talvisin olisivat maksuttomassa käytössä, kuitenkin niin että varausjärjestelmästä huolimatta esimerkiksi luisteluun varataan aina myös täysin vapaata aikaa kaikille kuntalaisille. Varauksia tekisivät yksityishenkilöt, urheiluseurat ja yritykset. Varaukskalenteri olisi näkyvillä kaikille avoimesti, vakiovuorot pystyisi merkitsemään kalenteriin kaikkien nähtäväksi. Sähköisiä varausjärjestelmiä tarjoaa moni yritys, esimerkiksi TIMMI SOFTWARE OY tarjoaa erityisesti kunnille tarkoitettua varausjärjestelmää.

Keskustan valtuustoryhmän puolesta Jenna Tarima"

### Toimenpiteet:

Kunnanhallitus toteaa, että sähköinen tilanvarausjärjestelmä tulee selvittää kokonaisuutena siten, että sitä voidaan hyödyntää kaikissa kunnan

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 96  
§ 22

19.05.2025  
27.05.2025

toiminnoissa. Kunnanhallitus päättää, että ”Sähköinen tilanvarausjärjestelmä Sulkavan liikuntahallille” huomioidaan kunnan talouden ja toiminnan kehittämisessä tulevana vuosina.

Tilanne:  
Aloite on kesken.

**Keskustan valtuustoryhmän 11.3.2024 jättämä aloite: ”Yhteistyön tehostaminen Sulkavan kunnan, Terveystalon ja Eloisan kanssa**

Ikäihmisten neuvolapalvelut ovat käynnistyneet Eloisan alueella kaikissa muissa kunnissa paitsi Sulkavalla. Keskustan valtuustoryhmä esittää ikäihmisten neuvolapalveluiden käynnistämistä sekä palveluiden saattamista samalle tasolle kuin muualla Eloisan alueella.”

Toimenpiteet:  
Hyvinvointialueen muissa kunnissa toimii ikäneuvola. Tämän käyntiin saaminen myös Sulkavalle on toiveissa. Eloisa ei palvelua tuota Sulkavalle vaan se pitäisi ottaa puheeksi Terveystalon kanssa. Eloisan kanssa pitää ottaa puheeksi hyvinvointialueen asukkaiden eriarvoinen kohtelu.

Tilanne:  
Aloite on kesken.

**Kokoomuksen valtuustoryhmän 17.6.2024 jättämä aloite:  
”Kirkonkylän ennakkoäänestyspaikan järjestäminen niin, että vaalitulaisuuksia voidaan järjestää torin seudulla**

Vaalilain mukaan ”ennakkoäänestyspaikalla tai vaalipäivän äänestyspaikalla taikka niiden välittömässä läheisyydessä ei saa äänestysaikana pitää puheita, julkipanna tai jakaa painettuja tai kirjoitettuja kehoituksia eikä muutoinkaan vaikuttaa tai yrittää vaikuttaa äänestäjien vaalivapauteen”.

Käytännössä tämä tarkoittaa muun muassa sitä, että vaalimainoksia ei tule asettaa ennakkoäänestyspaikkojen tai äänestyspaikkojen läheisyyteen niin, että voidaan katsoa niiden vaikuttavan äänestäjän valintaan äänestystilanteessa. Vaalimainosten ei siten esimerkiksi tule näkyä vaalihuoneistoon tai sen sisäänkäynnille.

Sulkavallakin vaalimainokset sijoitetaan niin, etteivät ne näy äänestyspaikalle. Varsinaisena äänestyspäivänä äänestys tapahtuu virastotalon 3. kerroksessa, josta on ollut ainakin aikaisemmin suora näkymä torin suuntaan. Varsinaisena vaalipäivänä on jo vaalirauha, jolloin torilla ei tilaisuuksia tule salliakaan.

Ennakkoäänestyspaikka taas on virastotalon 2. kerroksessa. Sisäänkäynti on tapahtunut takapihan puolelta, josta suoraa näköyhteyttä tai välitöntä läheisyyttä torin suuntaan ei ole. Ehdotamme, että ennakkoäänestykseen käytettävän aulan tilaa rajattaisiin niin, että äänestäjillä ei ole pääsyä tilaan, josta näkyy torin suuntaan. Ennakkoäänestyspäiviä on paljon ja epäselvyys ”välittömän läheisyyden” tai näköyhteyden tulkinnasta on ollut tähän saakka vaikeaa (esim. kauppojen edustat). Mikäli virastotalolta ei

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 96  
§ 22

19.05.2025  
27.05.2025

saada estettyä näköyhteyttä torin suuntaan, esteetön ennakkoäänestyspaikka voisi sijaita esimerkiksi kirjastolla.

Demokratian toteutumisen kannalta on tärkeää, että kuntalaiset voivat tutustua ehdokkaisiin siellä missä luontaisesti liikkuvat. Kirkonkylän alue on pieni ja rajautuu vesistöön. Tilaisuuksien järjestämiseen ei vaihtoehtoisia paikkoja oikein ole tarjolla. ”

Toimenpiteet:

Asetetaan vaalien ajaksi tilapäisseinäkkeet toisen kerroksen ikkunoiden eteen. Äänestyksen ajaksi suljetaan torin puoleinen ovi ja sisäänkäynti äänestyspaikalle on paikoitusalueen puolelta. Kaikki äänestykset tapahtuvat toisessa kerroksessa.

Tilanne:

Aloite on loppuunkäsitelty

Valmistelija

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1) saattaa tiedoksi valtuustolle, että seuraavien valtuustoaloitteiden ja kuntalaisaloitteiden valmistelu on kesken:

- Keskustan valtuustoryhmän aloite/Liikuntapaikkojen varausjärjestelmän sähköistäminen
- Yhteistyön tehostaminen Sulkavan kunnan, Terveystalon ja Eloisan kanssa

2) esittää, että seuraavat valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet todetaan loppuun käsitellyiksi:

- Kirkonkylän ennakkoäänestyspaikan järjestäminen niin, että vaalitilaisuuksia voidaan järjestää torin seudulla

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 27.05.2025 § 22  
328/00.01.01/2022

Hallituksen päätösesitys

Kunnanvaltuusto

1) merkitsee, että seuraavien valtuustoaloitteiden ja kuntalaisaloitteiden valmistelu on kesken:

- Keskustan valtuustoryhmän aloite/Liikuntapaikkojen varausjärjestelmän sähköistäminen
- Yhteistyön tehostaminen Sulkavan kunnan, Terveystalon ja Eloisan kanssa

2) toteaa, että seuraavat valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet todetaan loppuun käsitellyiksi:

- Kirkonkylän ennakkoäänestyspaikan järjestäminen niin, että vaalitilaisuuksia voidaan järjestää torin seudulla

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 96  
§ 22

19.05.2025  
27.05.2025

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

|                                  |      |            |
|----------------------------------|------|------------|
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 9  | 02.05.2024 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 25 | 19.12.2024 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 3  | 19.02.2025 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 10 | 07.05.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 93 | 19.05.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 23 | 27.05.2025 |

## Rakennusjärjestyksen uusiminen

YMRACLTK 02.05.2024 § 9

### Selostus

Sulkavan kunnan voimassa oleva rakennusjärjestys on hyväksytty kunnanvaltuustossa 31.10.2018 § 47 ja tullut voimaan 10.12.2018.

Kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla. (MRL § 14)

Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia. (MRL § 14)

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa, rakennuksen kokoa ja sen sijoittumista, rakennuksen sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennelmia, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, suunnittelutarvealueen määrittelemistä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja. (MRL § 14)

Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei saa soveltaa, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin. (RakL § 17)

Rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Kunnan on asetettava ehdotus rakennusjärjestykseksi julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Kunnan ilmoitusten julkaisemisesta säädetään kuntalain (410/2015) 108 §:ssä. Kunnan jäsenille ja osallisille on varattava tilaisuus tehdä muistutus rakennusjärjestysehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen ehdotuksen nähtävänä oloajan päättymistä. Ehdotuksesta rakennusjärjestykseksi on pyydettävä lausunto elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, maakunnan liitolta ja kunnalta, jonka alueiden käyttöön tai rakentamiseen rakennusjärjestys voi vaikuttaa. Muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa, on ilmoitettava kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen.

Mikäli kunta on olennaisesti muuttanut rakennusjärjestystä sen jälkeen, kun se on asetettu julkisesti nähtäville, se on asetettava uudelleen nähtäville. Ehdotusta rakennusjärjestykseksi ei kuitenkaan tarvitse asettaa

|                                  |      |            |
|----------------------------------|------|------------|
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 9  | 02.05.2024 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 25 | 19.12.2024 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 3  | 19.02.2025 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 10 | 07.05.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 93 | 19.05.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 23 | 27.05.2025 |

uudelleen nähtäville, jos muutokset koskevat vain yksityistä etua ja kunta kuulee erikseen niitä osallisia, joita muutokset koskevat. (RakL § 19)

Ympäristö- ja rakennuslautakunta nimeää työryhmän rakennusjärjestyksen uusimiselle. Työryhmään nimetään tekninen johtaja, ympäristösihteeri, rakennustarkastaja ja kaksi Ympäristö- ja rakennuslautakunnan jäsentä.

|               |                                                                                                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liite         | Rakennusjärjestyksen uusimisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma                                                                 |
| Valmistelija  | Tekninen johtaja Asta Veikkanen                                                                                                      |
| Esittelijä    | Tekninen johtaja Asta Veikkanen                                                                                                      |
| Päätösehdotus | Ympäristö- ja rakennuslautakunta hyväksyy ja asettaa liitteen mukaisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville. |
| Päätös        | Hyväksyttiin päätösehdotus. Työryhmään nimettiin lautakunnasta Jukka Tervonen ja Jani Sairanen.                                      |

#### YMRACLTK 19.12.2024 § 25

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Selostus      | <p>Rakennusjärjestyksen työryhmä on käynyt uutta rakennusjärjestysluonnosta läpi palaverissaan. Rakennusjärjestysluonnos on tehty kuntaliiton rakennusjärjestysmallin pohjalle. Rakennusjärjestysluonnokseen on siirretty valtaosa voimassa olevasta rakennusjärjestyksen määräyksistä ja lisätty uusia ajankohtaisia uuden rakennuslain tuomia määräyksiä ja vapautuksia luvanvaraisuuksista. Rakennusjärjestysluonnokseen on tarkennettu määritelmiä, joissa selostetaan rakennusjärjestyksen eri käsitteitä ja päivitetty rakennusoikeuksia rakennuspaikkoihin. Rakennusjärjestysluonnokseen on lisätty myös lupamenettelystä vapautukset luvanvaraisuudesta osio.</p> <p>Rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 29.5.-28.6.2024.</p> |
| Liitteet      | Rakennusjärjestysluonnos, osallistumis- ja arviointisuunnitelma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Valmistelija  | Tekninen johtaja Asta Veikkanen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Esittelijä    | Tekninen johtaja Asta Veikkanen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Päätösehdotus | Ympäristö- ja rakennuslautakunta päättää hyväksyä rakennusjärjestysluonnoksen ja asettaa rakennusjärjestysluonnoksen julkisesti nähtäville 2.1.2025 – 7.2.2025 väliseksi ajaksi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                  |      |            |
|----------------------------------|------|------------|
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 9  | 02.05.2024 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 25 | 19.12.2024 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 3  | 19.02.2025 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 10 | 07.05.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 93 | 19.05.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 23 | 27.05.2025 |

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

YMRACLTK 19.02.2025 § 3

Selostus Sulkavan kunnan rakennusjärjestysluonnos sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 2.1.2025 – 7.2.2025 välisenä aikana.

Rakennusjärjestysluonnoksesta on saatu lausunnot mm. Museovirastosta, POS Elyltä, ESAElyltä ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Rakennusjärjestysehdotukseen on tehty päivityksiä lausuntojen perusteella. Rakennusjärjestyksen uudistamista valmistellut työryhmä on käynyt uutta rakennusjärjestysehdotusta läpi palaverissaan.

Rakennusjärjestysehdotus on tehty kuntaliiton rakennusjärjestysmallin pohjalle.

Rakennusjärjestysehdotukseen on siirretty valtaosa voimassa olevasta rakennusjärjestyksen määräyksistä ja lisätty uusia ajankohtaisia uuden rakennuslain tuomia määräyksiä ja vapautuksia luvanvaraisuuksista. Rakennusjärjestykseen on tarkennettu määritelmiä, joissa selostetaan rakennusjärjestyksen eri käsitteitä ja päivitetty rakennusoikeuksia rakennuspaikkoihin sekä asuinrakennustontin vaadittavaan kokoon. Rakennusjärjestysehdotukseen on lisätty myös vapautukset luvanvaraisuudesta -osio.

Rakennusjärjestysehdotus laitetaan lausunnolle maakuntaliittoon, Etelä-Savon ELY-keskukseen, naapurikuntiin, maanmittauslaitokselle, maakuntamuseolle, Etelä-Savon pelastuslaitokselle, ympäristöterveydenhuoltoon, Pohjois-Savon ELY-keskukseen ja Väylävirastoon.

Liitteenä Rakennusjärjestysehdotus

Valmistelija Tekninen johtaja Asta Veikkanen

Esittelijä Tekninen johtaja Asta Veikkanen

Päätösehdotus Ympäristö- ja rakennuslautakunta päättää hyväksyä rakennusjärjestysehdotuksen ja asettaa rakennusjärjestysehdotuksen julkisesti nähtäville 3.3.2025 – 9.4.2025 väliseksi ajaksi sekä pyytää lausunnot naapurikunnilta ja tarvittavilta viranomaisilta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

|                                  |      |            |
|----------------------------------|------|------------|
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 9  | 02.05.2024 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 25 | 19.12.2024 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 3  | 19.02.2025 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 10 | 07.05.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 93 | 19.05.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 23 | 27.05.2025 |

## YMRACLTK 07.05.2025 § 10

Selostus Sulkavan kunnan rakennusjärjestysehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 3.3.2025 – 9.4.2025 välisenä aikana.

Rakennusjärjestysehdotuksesta on pyydetty tarvittavat lausunnot. Rakennusjärjestysehdotuksesta saapui lausuntoja neljältä eri taholta. Lausuntojen pohjalta tarpeellisiksi arvioituja kohtia lisättiin Sulkavan kunnan rakennusjärjestykseen.

Osallistumis- ja arviontsuunnitelma ja rakennusjärjestysehdotus ovat liitteinä ja lausunnot oheismateriaaleina.

Valmistelija Tekninen johtaja Asta Veikkanen

Esittelijä Tekninen johtaja Asta Veikkanen

Päätösehdotus Ympäristö- ja rakennuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen: Valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Sulkavan kunnan uusitun rakennusjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

## KHALL 19.05.2025 § 93

Liite Uusittu rakennusjärjestys

Valmistelija Tekninen johtaja Asta Veikkanen

Esittelijä Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen Sulkavan kunnan uusitun rakennusjärjestyksen.

Päätös Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen Sulkavan kunnan uusitun rakennusjärjestyksen.

|                                  |      |            |
|----------------------------------|------|------------|
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 9  | 02.05.2024 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 25 | 19.12.2024 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 3  | 19.02.2025 |
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 10 | 07.05.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 93 | 19.05.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 23 | 27.05.2025 |

Rakennusjärjestys astuu voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Asta Veikkanen oli paikalla kokouksessa pykälän käsittelyn aikana klo 17.49 - 17.57.

KVALT 27.05.2025 § 23  
317/10.00.00/2022

Hallituksen päätösesitys Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Sulkavan kunnan uusitun rakennusjärjestyksen. Rakennusjärjestys astuu voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös Hannu Auvinen teki esityksen, että rakennusjärjestyksestä poistetaan lause s. 20 Harjan suunnan tulee olla kohtisuorassa rantaan nähden ja venevajan harjan korkeuden sopusuhtainen maisemaan nähden.

Keskustan valtuustoryhmä esittää venevajaan liittyvän lauseen poistamista. Asia hyväksyttiin yksimielisesti.

Lasse Partanen esitti pontena, että viranhaltija tekee rakennusjärjestyksestä taulukon, mistä ilmenee milloin rakennuslupaa tarvitaan ja milloin ei.

Lisäksi tekniselle johtajalle annetaan valtuudet tehdä rakennusjärjestykseen teknisiä korjauksia.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Asta Veikkanen oli kokouksessa paikalla esittelemässä rakennusjärjestystä klo 15.27 - 15.43.

|                                  |      |            |
|----------------------------------|------|------------|
| Ympäristö- ja rakennuslautakunta | § 8  | 07.05.2025 |
| Kunnanhallitus                   | § 94 | 19.05.2025 |
| Kunnanvaltuusto                  | § 24 | 27.05.2025 |

## Rakennusvalvonnan taksat

YMRAKLTk 07.05.2025 § 8

Selostus Rakentamislaki on tullut voimaan 1.1.2025. Rakennusvalvonta taksa tulee päivittää uuden rakentamislain edellytykset täyttäväksi. Uusi rakentamislaki pitää sisällään rakentamisluvan ja sijoittamisluvan lisäksi uusi rakentamislaki sisältää poikkeamisluvat, maisematyöluvat ja purkamisluvat.

Rakennusvalvonnan kustannukset sisältävät rakennusvalvonnan henkilöstön palkkakulut, rakennusvalvonnan henkilöstön matkakulut, ohjelmien kustannukset, sisäiset hallinto-, talous-, ja toimistopalvelut sekä sisäiset tilavuokrat.

Sulkavalla on rakennusvalvonnassa ennakoitu rakentamisen vähenemiseen ja tulojen vähenemiseen mm. osa-aikaistamalla rakennustarkastajan virka ja perustamalla nykyinen kaksoisvirka, jolloin tekninen johtaja hoitaa 30% rakennustarkastajan viran hoidosta. Nykyisellään Puumalan kunnasta ostetaan 20% rakennustarkastajan työtä sekä ympäristäsihteerin tehtävien hoitaminen. Rakennusvalvonnan kuluja tullaan saamaan myös vuoden 2025 aikana pienemmäksi rakennusvalvonnan järjestelmien kustannuksista.

Sulkavallakin rakentaminen on vähentynyt ja luvanvarainen rakentaminen tulee ennusteiden mukaan vielä vähenemään. Rakentamisluvista tulevat tulot ovat pienentyneet ja tulevat pienenevät jatkossa uuden rakentamislain vaikutuksesta. Rakentaminen on tällä hetkellä enemmänkin vanhojen rakennuspaikkojen täydennysrakentamista, päärakennuksien laajentamista, käyttötarkoituksen muuttamista ja talousrakennuksien rakentamista.

Tällä rakennusvalvonnan taksan päivittämisellä muokataan taksa täyttämään rakentamislain vaatimukset. Uusi taksa tulee korvaamaan 1.1.2022 voimaan tulleen taksan. Perusmaksuilla on pyritty myös siihen, että maksut vastaisivat aikaisempaa paremmin kustakin luvasta aiheutuvia kustannuksia. Lupamaksuja ei ole korotettu edellisestä taksasta.

Taksaa esitetään tarkistettavaksi liitteenä olevan muutetun taksan mukaan. Liitteinä on ympäristökuntien rakennusvalvontojen taksavertailu ja muutettu taksa.

Liite Rakennusvalvonnan uudet taksat

Valmistelija Tekninen johtaja Asta Veikkanen

Esittelijä Tekninen johtaja Asta Veikkanen

Ympäristö- ja  
rakennuslautakunta  
Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 8

07.05.2025

§ 94

19.05.2025

§ 24

27.05.2025

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta esittää liitteen mukaista rakennusvalvonnan taksaa Sulkavan kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi siten, että taksaa sovelletaan 01.08.2025 jälkeen vireille tuleviin hankkeisiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

KHALL 19.05.2025 § 94

Liite

Rakennusvalvonnan uudet taksat

Valmistelija

Tekninen johtaja Asta Veikkanen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy rakennusvalvonnan taksat siten, että taksaa sovelletaan 01.08.2025 jälkeen vireille tuleviin hankkeisiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Asta Veikkanen oli paikalla kokouksen käsittelyn aikana klo 17.59 - 18.06.

KVALT 27.05.2025 § 24  
167/02.05.00/2021

Liite

Rakennusvalvonnan uudet taksat

Hallituksen päätösesitys

Kunnanvaltuusto hyväksyy rakennusvalvonnan taksat siten, että taksaa sovelletaan 01.08.2025 jälkeen vireille tuleviin hankkeisiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 97  
§ 25

19.05.2025  
27.05.2025

## Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

KHALL 19.05.2025 § 97

### Selostus

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavaan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi. Jäsenkuntien valtuustot päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin ja valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymähallituksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulos on 348 685,89 euroa ja se on 348 685,89 euroa ylijäämäinen. Liitteenä kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2024, joka sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, talousarvion toteutuman sekä liitetiedot. Toimintakertomuksessa on esitetty vuoden 2024 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja merkittävimmät muut tapahtumat.

Tilintarkastaja, JHT, KT Mika Mikkonen Mikkelin Tilintarkastus Oy:stä suoritti varanhoitovuoden 1.1.-31.12.2024 tilinpäätöksen tarkastamisen..

### Tarkastuslautakunta

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi
2. esittää jäsenkuntien valtuustoille, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2024 hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudesta 1.1.-31.12.2024.

-----

### Liitteet

Sateenkaaren koulun kyn tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 97  
§ 25

19.05.2025  
27.05.2025

### Tilintarkastuskertomus

Valmistelija Kunnanjohtaja Sakari Varala

Esittelijä Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus Kunnanhallitus  
1. saattaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja  
2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2024 hyväksytään ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 27.05.2025 § 25  
28/00.04.01/2022

Liitteet Sateenkaaren koulun kyn tilinpäätös ja toimintakertomus 2024  
Tilintarkastuskertomus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto  
1. merkitsee Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja  
2. hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2024 ja myöntää Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 98  
Kunnanvaltuusto § 26

19.05.2025  
27.05.2025

## Hallintosääntö 1.6.2025 voimaan

KHALL 19.05.2025 § 98

### Selostus

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Nykyinen hallintosääntö on tullut voimaan 1.8.2024. Hallintosääntöä tulisi päivittää vastaamaan tarpeeseen.

3 luku toimielinorganisaatio § 13 valtuuston koko on 19 valtuutettua. § 14 kunnanhallituksessa on 7 jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Aikaisemmin oli kaksi varapuheenjohtajaa.

8 luku henkilöstö § 48 hakumenettelyyn on lisätty:  
Mikäli valinnasta päättävä viranomainen on kunnanhallitus tai lautakunta, hakuajan jatkamisesta päättää kuitenkin toimielimen esittelijä.

10 luku toimialakohtaiset määräykset:  
§ 82 Tekninen johtaja;

4. kohta muutettu muotoon ” AkL 161 §:n mukaisesta yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamisesta, sekä määrää sähköisen viestinnän palveluista koskevan lain perusteella 229 §:n mukaisesta teleyrityksen oikeudesta sijoittaa telekaapeli, tukiasema ja radiomasto, kun kyseessä on kunnan omistuksessa oleva maa-alue.”

15. kohta muutettu muotoon ” Päättää rakentamislain 57 §:n poikkeamisluvasta asemakaava-alueella: 10-20 % ylityksen rakennuspaikan tai rakennuksen kerrosalasta tai rakennuksen sijoittamisesta sekä rakennusten lukumäärästä, kattomuodon muuttamisesta ja rakennustapaohjeesta.”

16. kohta muutettu muotoon ” Päättää rakentamislain 57 §:n poikkeamisluvasta haja-asutusalueen yleiskaava- tai ranta-asemakaava-alueella: 10-20 % ylityksen rakennuspaikan tai rakennuksen kerrosalasta tai rakennuksen sijoittamisesta sekä rakennusten lukumäärästä ja kerrosluvusta.”

§99 Ympäristö- ja rakennuslautakunnan tehtävät;

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 98  
§ 26

19.05.2025  
27.05.2025

4. kohta poistettu

8. kohta lisätty ” päättää rakentamislain 57 § poikkeamisluvasta silloin, kun päätösvaltaa ei ole annettu kunnanhallitukselle tai viranhaltijalle;”

9. kohta lisätty ”päättää sijoittamisluvista”

§100 Rakennustarkastaja;

2. kohta muutettu muotoon ” myöntää rakentamisluvat, maisematyöluvat yms;”

3. kohta poistettu

4. kohta muutettu muotoon ” siirtää tarvittaessa rakentamisluvan, maisematyöluvan ympäristö- ja rakennuslautakunnan ratkaistavaksi (”takaisinsiirto”);”

11 luku valtuuston toiminta § 103 on poistettu 3. valtuuston varapuheenjohtaja.

13 luku palkkiosääntö § 166 kokouspalkkiot, § 172 katselmus, neuvottelu, toimitus, § 180 viranhaltijoille maksettavat kertakorvaukset: kokouspalkkioita on nostettu 66 €:sta 73 €. Puheenjohtajiston vuosipalkkioita on korotettu 10 %.

Kuntalain 14 §:n mukaan hallintosäännöstä päättää valtuusto.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset kunnan hallintosääntöön 1.8.2025 alkaen. Lisäksi kunnanjohtaja ja hallintojohtaja valtuutetaan tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia hallintosääntöön

Päätös

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset kunnan hallintosääntöön 1.6.2025 alkaen. Lisäksi kunnanjohtaja ja hallintojohtaja valtuutetaan tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia hallintosääntöön.

Lisätään sähköpostikokous, josta maksetaan 50 % kokouspalkkiota normaaliin kokoukseen verrattuna.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 98  
Kunnanvaltuusto § 26

19.05.2025  
27.05.2025

KVALT 27.05.2025 § 26  
20/00.01.01/2022

Liite Hallintosääntö 1.6.2025

Hallituksen päätösesitys Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset muutokset kunnan hallintosääntöön 1.6.2025 alkaen.  
Lisäksi kunnanjohtaja ja hallintojohtaja valtuutetaan tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia hallintosääntöön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaiset asiat**

KVALT 27.05.2025 § 27

**Selostus**

Esityslistassa mainittujen asioiden käsittelyn päätyttyä valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle. Tällaisia aloitteita ei oteta heti päätettäväksi, jollei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi toisin päättä, vaan ne lähetetään hallituksen valmisteltavaksi.

**Päätös**

Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaisia asioita ei ollut.

Valtuuston jättäviä valtuutettuja (Atte Auvinen, Pekka Kohvakka, Kukka-Maaria Kärki, Lasse Partanen, Sanna Reponen, Jani Sairanen ja Pirjo Valkasmaa) muistettiin ruusulla.

Kunnan viiri luovutettiin

-Sanna Reposelle. Muistamissäännön peruste: kunnan viiri luovutetaan luottamushenkilöille kolmesta vaalikaudesta luottamustoimen päättyessä.

-Vesa Ahoselle. Merkkipäivän yhteydessä voidaan lisäksi luovuttaa vähintään toista kautta toimivalle luottamushenkilölle kunnan viiri.

Ari Partasta ja Vesa Ahosta muistettiin merkkipäivän johdosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 22, § 27**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 23, § 24, § 25, § 26****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

*Kaavan tai rakennusjärjestyksen* hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen *asianosaisten* tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(a)oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8–15.15.

Osoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava, Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi  
Puhelinnumero (vaihde): 015 527 5200