SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ

Tarkastuslautakunta

KOKOUSAIKA 30.4.2025 10:00 - 30.4.2025 11:30

KOKOUSPAIKKA Sateenkaaren koulu, neuvotteluhuone

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat 1
§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 2
§ 16 Pöytäkirjan tarkastajat 3
§ 17 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 4
§ 18 Katsaus Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toimintaan 8
§ 19 Arviointikertomuksen laatiminen vuodesta 2024 9
§ 20 Muut asiat 11
§ 21 Kokouksen päättäminen 12

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/93af58ac-e281-4b1f-affc-8f93be3af71a
visma sign
www.vismasign.com

KOKOUSAIKA	30.4.2025 kello 10:00 - 11:30
KOKOUSPAIKKA	Sateenkaaren koulu, neuvotteluhuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Puheenjohtaja Leena Jäntti, paikalla Varapuheenjohtaja Pekka Valtari, paikalla Jäsen Pekka Karhunen, paikalla Jäsen Elisa Hänninen, paikalla
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä §15- § 18 Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri Tilintarkastaja JHT, HT Mika Mikkonen, vastuullinen tilintarkastaja Mikkelin tilintarkastus Oy § 15- § 18 Vararehtori Birgitta Taavitsainen
ASIAT	§ 15 - § 21
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Leena Jäntti, puheenjohtaja Jaana Kinnunen, sihteeri Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet.
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla https://www.sateenkaarenkoulu.fi

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/93af58ac-e281-4b1f-affc-8f93be3af71a
visma sign
www.vismasign.com

§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 30.4.2025 § 15

Hallintosäännön 42 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Toimielin päättää miten ja koska kokouskutsu ja esityslista lähetetään toimikunnan jäsenille ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään viimeistään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103 §) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty tarkastuslautakunnan jäsenille 17.4.2025 sähköpostilla . Esityslista liitteineen on tallennettu luottamushenkilöportaaliin 17.4.2025 sekä julkaistu https://www.sateenkaarenkoulu.fi

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/93af58ac-e281-4b1f-affc-8f93be3af71a
visma sign
www.vismasign.com

§ 16 Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastuslautakunta 30.4.2025 § 16

Päätösehdotus

Pöytäkirja lähetetään sähköisesti Visma Sign -allekirjoituspalvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi. Pöytäkirjan allekirjoittavat kaikki lautakunnan jäsenet.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/93af58ac-e281-4b1f-affc-8f93be3af71a
visma sign
www.vismasign.com

§ 17 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Päätöshistoria:
Hallitus 26.3.2025 § 24

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavaan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi. Jäsenkuntien valtuustot päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin ja valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymähallituksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen keskeiset luvut talousarvioon ovat seuraavat:

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/93af58ac-e281-4b1f-affc-8f93be3af71a
visma sign
www.vismasign.com

TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN

	Budj. 2024	Toteuma 2024	Poikkeama summa	Käyttö %	Toteuma 2023
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	1 100 000,00	1 278 798,74	-178 798,74	116,25%	1 139 968,50
Valtion rahoitus peruskoulu	930 000,00	1 015 594,00	-85 594,00	109,20%	951 894,00
Tuet ja avustukset	39 000,00	49 398,29	-10 398,29	126,66%	34 881,49
Muut toimintatuotot	600,00	798,43	-198,43	133,07%	360,01
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	**2 069 600,00**	**2 344 589,46**	**-274 989,46**	**113,29%**	**2 127 104,00**
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-1 346 921,96	-1 292 741,09	-54 180,87	95,98%	-1 171 265,64
Palvelujen ostot	-347 250,00	-350 449,81	3 199,81	100,92%	-270 903,16
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-91 620,00	-87 712,92	-3 907,08	95,74%	-61 238,59
Avustukset	-400,00	-416,38	16,38	104,10%	-240,00
Muut toimintakulut	-264 400,00	-264 584,66	184,66	100,07%	-267 190,12
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	**-2 050 591,96**	**-1 995 904,86**	**-54 687,10**	**97,33%**	**-1 770 837,51**
TOIMINTAKATE	**19 008,04**	**348 684,60**	**-329 676,56**	**1834,41%**	**356 266,49**
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	0,00	82,42	-82,42	0,00%	5,73
Muut rahoituskulut	0,00	-81,13	81,13	0,00%	-42,89
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	**0,00**	**1,29**	**-1,29**	**0,00%**	**-37,16**
VUOSIKATE	**19 008,04**	**348 685,89**	**-329 677,85**	**1834,41%**	**356 229,33**
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00**
TILIKAUDEN TULOS	**19 008,04**	**348 685,89**	**-329 677,85**	**1834,41%**	**356 229,33**
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**19 008,04**	**348 685,89**	**-329 677,85**	**1834,41%**	**356 229,33**

Vuonna 2024 Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle syntyi toiminnasta tulevia tuottoja 2 344 589,46 euroa. Toimintatuottoihin kuuluvat myyntituotot, josta merkittävin osa tulee kotikuntakorvauksina ja valtionosuuksina. Valtionosuuksia kuntayhtymä sai 1 015 594 euroa ja kotikuntakorvauksia 656 407 euroa eli yhteensä 1 672 001 euroa. Lisäksi kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta perusopetuksen järjestämisestä perittävistä maksuista 507 219,99 euroa. Iltapäivähoidosta kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta ja hyvinvointialueilta 112 962,75 euroa. Toimintatuottoihin kuuluu myös tuet ja avustukset, joita saatiin 49 398,29 euroa. Tästä suurin osa oli Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saatua avustusta konsultaatiotyöhön. LIsäksi oppisopimuskoulutuksesta saatiin korvauksena 2 210 euroa ja muita tuottoja oli 798,43 euroa.

Kokonaisuutena toimintatuottojen ylitys johtui oppilasmäärän noususta, mikä oli ennakoitua suurempi. Oppilasmäärän nousun myötä oppilaista saatavat korvaukset olivat suuremmat. Oppilasmäärän kasvu näkyi myös iltapäivähoidon palvelun korkeampana tarpeena. Myös konsultaatioon saatava rahoitus ei ollut tiedossa talousarviota laadittaessa.

Vuonna 2024 kuntayhtymän toimintakulut olivat 1 995 904,86 euroa. Valtaosan toimintakuluista muodostavat henkilöstökulut, jotka olivat 1 292 741,09 euroa. Palveluiden ostot olivat yhteensä 350 449,81 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 87 712,92 euroa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/93af58ac-e281-4b1f-affc-8f93be3af71a
visma sign
www.vismasign.com

Avustukset kotitalouksille olivat 416,38 euroa. Muut toimintakulut olivat 264 584,66 euroa ja ne sisältävät koulurakennuksista ja laitteista aiheutuvat vuokrakulut. Toimintakuluja saatiin tasapainotettua perimällä avustajien palkkakuluja niiden oppilaiden osalta, joiden kulujen kattamiseksi eivät riittäneet valtiolta saatava rahoitus.

Kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja. Kassan riittävyys oli vuoden lopussa 221 päivää.

Tilikauden tulos on 348 685,89 euroa ja se on 348 685,89 euroa ylijäämäinen.

Liitteenä kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2024, joka sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, talousarvion toteutuman sekä liitetiedot.

Toimintakertomuksessa on esitetty vuoden 2024 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja merkittävimmät muut tapahtumat.

Päätösehdotus

Päätösehdotus
Hallitus
1. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
2. toteaa, että Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulos vuodelta 2024 on 348 685,89 euroa ja se on 348 685,89 euroa ylijäämäinen. Hallitus esittää jäsenkunnille, että tilikauden 2024 ylijäämä 348 685,89 euroa, siirretään taseen yli- / alijäämätilille.
3. antaa kuntayhtymän johtajalle ja Kuntalaskennan kirjanpitäjälle valtuudet tehdä tarvittaessa tilinpäätökseen teknisiä tarkistuksia, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä.
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen jäsenkuntien valtuustoille, jotka päättävät tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Sateenkaaren koulun ky tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 18.3.2025

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/93af58ac-e281-4b1f-affc-8f93be3af71a
visma sign
www.vismasign.com

Tarkastuslautakunta 30.4.2025 § 17

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 on liitteenä.
Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessaan tarkastustyönsä tulokset. Kuntalain 125 § edellyttää, että kertomukseen sisällytetään lausunnot tilinpäätöksen hyväksyttävyydestä ja tilivelvollisen vastuuvapaudesta. Kertomukseen on sisällytettävä yksilöidyt tilivelvollisiin kohdistetut muistutukset.
Tilintarkastaja, JHT, HT Mika Mikkonen Mikkelin tilintarkastus Oy:stä suoritti varainhoitovuoden 1.1.-31.12.2024 tilinpäätöksen tarkastamisen.

Päätösehdotus

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Tarkastuslautakunta
1. saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi
2. esittää jäsenkuntien valtuustoille, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2024 hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudesta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Sateenkaaren koulun ky tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 18.3.2025

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/93af58ac-e281-4b1f-affc-8f93be3af71a
visma sign
www.vismasign.com

§ 18 Katsaus Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toimintaan

Tarkastuslautakunta 30.4.2025 § 18

Valmistelijat: Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtaja kertoo tammi-maaliskuun talouden toteutumasta sekä Sateenkaaren erityiskoulun ajankohtaisista kuulumisista huhtikuun loppuun saakka.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Tuloslaskelma - tileittäin maaliskuu 2025

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/93af58ac-e281-4b1f-affc-8f93be3af71a
visma sign
www.vismasign.com

§ 19 Arviointikertomuksen laatiminen vuodesta 2024

Päätöshistoria:
Tarkastuslautakunta 6.3.2025 § 5

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida hallituksen asettamien tavoitteiden toteutumista.

Kuntayhtymän hallitus käsittelee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 kokouksessaan 27.3.2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa tarkastuskertomuksen tekemisen ja saattaa sen loppuun 30.4.2025.

Päätös

Arviointikertomusta aloitettiin tehdä ja arviointikertomuksen tekemistä jatketaan keskiviikkona 9.4.2025 klo 10.00.

Liitteet

Arviointikertomus luonnos nro1 2024
Tuloskortti kuntayhtymä

Tarkastuslautakunta 9.4.2025 § 12

Aloitimme laatimaan arviointikertomusta 6.3.2025 vuodesta 2024. Tueksi arviointikertomukselle on nyt tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 sekä viime kokouksessa tehtyä arviointikertomuksen luonnosta.

Päätösehdotus

Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Jatkettiin arviointikertomuksen laadintaa ja palataan asiaan seuraavassa kokouksessa.

Liitteet

Arviointikertomus luonnos nro1 2024
Tuloskortti kuntayhtymä
Sateenkaaren koulun ky tilinpäätös ja toimintakertomus 1.1.-31.12.2024

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/93af58ac-e281-4b1f-affc-8f93be3af71a
visma sign
www.vismasign.com

Arviointikertomus 2024. luonnos 2

Tarkastuslautakunta 30.4.2025 § 19

Asianumero: 21/00.03.01/2025

Päätösehdotus

Laaditaan arviointikertomus vuodelta 2024 loppuun.

Päätös

Arviointikertomus laadittiin valmiiksi.

Liitteet

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/93af58ac-e281-4b1f-affc-8f93be3af71a
visma sign
www.vismasign.com

§ 20 Muut asiat

Tarkastuslautakunta 30.4.2025 § 20

Päätösehdotus

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/93af58ac-e281-4b1f-affc-8f93be3af71a
visma sign
www.vismasign.com

§ 21 Kokouksen päättäminen

Tarkastuslautakunta 30.4.2025 § 21

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja kiitti tarkastuslautakunnan jäseniä kuluneesta kaudesta ja päätti kokouksen klo 11:30.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/93af58ac-e281-4b1f-affc-8f93be3af71a
visma sign
www.vismasign.com

Leena Maria Jäntti
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Hankasalmen kunta
238dad33-b213-4b14-a136-7f7f4fa3f6fe - 2025-05-02 09:20:25 UTC +03:00
BankID / MobileID - 4ece7b6a-e486-428f-92d9-fc90c74b6e02 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

PEKKA JUHANI KARHUNEN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Tarkastuslautakunta
e248fe18-73c7-4a57-9ef4-3539a5f17af6 - 2025-05-02 11:17:15 UTC +03:00
BankID / MobileID - 71955eb6-8fab-4b7e-a58d-91fa003960c3 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANNE ELISA HÄNNINEN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sateenkaarikoulun tarkastuslautakunta
284fdf99-8900-4a0d-a73e-33212e64b656 - 2025-05-02 11:46:27 UTC +03:00
BankID / MobileID - 5047c995-b99b-444c-9f39-51c7f8c5e30d - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

PEKKA TAPIO VALTARI
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Pieksämäki Pekka Valtari
8ad372f8-1331-4f04-ba89-00a4b4bc31b9 - 2025-05-02 12:36:23 UTC +03:00
BankID / MobileID - 5e340572-2973-455b-94b2-d24abe863bf2 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jaana Maija-Liisa Kinnunen
Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, FI33206603, Nenonpellontie 56, 76940 , NENONPELTO
56b8644b-5a5f-4c9c-860f-d8e0509d705f - 2025-05-05 07:37:58 UTC +03:00
BankID / MobileID - e199073a-4ab3-426f-8bf7-837887291d1d - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende