
Yhteistyötoimikunta

Aika 12.03.2025 klo 08:00 - 09:01

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Parviainen Jukka-Pekka Ralli Kaisa Litmanen Virve Asta Veikkanen Palmu Mervi		poistui klo 8.52
Poissa	Sallinen Maija Varala Sakari		

AllekirjoituksetJukka-Pekka Parviainen
puheenjohtaja § 1- 3Mervi Palmu
pöytäkirjanpitäjäKaisa Ralli
puheenjohtaja § 4 - 6

Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)Virve Litmanen
pöytäkirjantarkastajaJukka-Pekka Parviainen
pöytäkirjantarkastaja § 4-6Kaisa Ralli
pöytäkirjantarkastaja § 1- 3

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Käsitellyt asiat

Ptk tark.

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 3	Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta v. 2025	5
§ 4	Tilinpäätös vuodelta 2024	6
§ 5	Koulutussuunnitelma v. 2025	8
§ 6	Ilmoitusasiat	9

Päätösvaltaisuus

YHTTOIM 12.03.2025 § 1

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

YHTTOIM 12.03.2025 § 2

Selostus	Pöytäkirjantarkastajien valinta.
Päätösehdotus	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Virve Litmanen ja Kaisa Ralli pykälät 1 - 3, Jukka-Pekka Parviainen 4 - 6.

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta v. 2025

YHTTOIM 12.03.2025 § 3
111/00.00.01/2021

Selostus	Yhteistoimintasopimuksen mukaan puheenjohtajuus vaihtuu vuosittain henkilöstön ja työnantajan edustajien kesken. Vuonna 2024 yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimi JUKO:n pääluottamusmies Jukka-Pekka Parviainen ja varapuheenjohtajana kunnanhallituksen puheenjohtaja Kaisa Ralli.
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta valitsee vuoden 2025 puheenjohtajaksi työnantajan edustaja Kaisa Rallin ja varapuheenjohtajaksi henkilöstön edustaja Jukka-Pekka Parviaisen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilinpäätös vuodelta 2024

YHTTOIM 12.03.2025 § 4
353/02.02.02/2022

Selostus

Kuntalain 113 § määrää, että kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 § määrää, että kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § edellyttää, että toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sulkavan kunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on ylijäämäinen 813.366,59 euroa. Vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan kunnan taseeseen ei sisälly kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätös v. 2024 esitellään kokouksessa.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tilinpäätöksen tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 4

12.03.2025

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutussuunnitelma v. 2025

YHTTOIM 12.03.2025 § 5
9/01.03.00/2022

Selostus

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä tuli voimaan 1.1.2014. Lain tarkoituksena on edistää työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan tässä laissa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Koulutuskorvauksen saamiseksi työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

Henkilöstön koulutustarpeita kartoitetaan lähiesihenkilöiden toimesta ja esihenkilö vastaa työntekijöidensä kouluttautumismahdollisuuksista. Osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan koulutuksen lisäksi kaikkea työssä, työyhteisössä ja yhteistyöverkostoissa tapahtuvaa oppimista ja toimintatapojen uudistamista.

Koulutuksiin osallistuminen arvioidaan tarpeen ja määrärahojen puitteissa henkilöstön yhdenmukaiset koulutusmahdollisuudet huomioon ottaen. Koulutuspäivät dokumentoidaan.

Ensisijaisesti turvataan työtehtävien suoriutumisiksi välttämätön koulutus sekä ammattialakohtaiset koulutukset.

Sulkavan kunnan henkilöstön vuoden 2025 koulutusteemoja ovat: työturvallisuus ja varautuminen sekä työsuojelu, tietojärjestelmä- ja digikoulutus, tietosuoja- ja tietoturvakoulutus, esihenkilötyön ja työyhteisöjen kehittäminen, asiakaspalvelu, henkilöstöhallinto, talousosaaminen, työhyvinvointi, viestintä sekä ammatillinen koulutus (vaihtelee ammattialoittain.)

Eri ammattiryhmien ammatillinen täydennyskoulutus arvioidaan työntekijän koulutustarpeiden mukaisesti.

Ammatillisen täydennyskoulutuksen tavoitteena on ylläpitää ja kehittää yksittäisen työntekijän tarvittavaa osaamista todettujen tarpeiden mukaisesti.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta

§ 6

12.03.2025

Ilmoitusasiat

YHTTOIM 12.03.2025 § 6

Selostus	Toimielimelle saatetaan tiedoksi seuraavaa:
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
	Asta Veikkanen poistui kokouksesta klo 8.52.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.