

Sulkava

TALOUSARVIO 2025
TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028

1 SISÄLLYSLUETTELO

1	Sisällysluettelo	2
2	TALOUSARVION YLEISPERUSTELUT.....	3
2.1	KUNNANJOHTAJAN KATSAUS TALOUSARVIOVUOTEEN 2024.....	3
2.2	KUNtastrategia.....	4
2.3	TALOUSARVIOTA KOSKEVAT PERIAATTEET	4
2.3.1	Taloussuunnittelun tavoitteet	4
2.3.2	Käyttösuunnitelmat	5
2.3.3	Tilivelvolliset viranhaltijat	5
2.3.4	Talousarvion noudattaminen ja muuttaminen	5
2.3.5	Talousarvion sitovuus	5
2.3.5.1	Käyttötalousosan sitovuustaso	5
2.3.5.2	Tuloslaskelmaosan sitovuustaso	5
2.3.5.3	Rahoitusosan sitovuustaso	6
2.3.5.4	Investointiosan sitovuustaso.....	6
2.3.6	Lainanotto.....	6
2.3.6.1	Kunnanhallituksen lainanottovaltuus.....	6
2.3.6.2	Kunnanhallituksen lainanantovaltuus	6
2.3.6.3	Valtuuston lainanlyhennysvaltuus	6
3	TULOSLASKELMA	7
4	Rahoituslaskelma	8
5	TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024–2027	9
6	KÄYTTÖTALOUSOSA.....	10
6.1	VALTUUSTO (TOIMIELIN)	10
6.1.1	VALTUUSTO (TULOSALUE 100)	10
6.1.1.1	Vaalit 101 (tulosityksikkö)	10
6.1.1.2	Valtuusto 102 (tulosityksikkö).....	11
6.2	KUNNANHALLITUS (TOIMIELIN).....	12
6.2.1	KUNNANHALLITUS (TULOSALUE 110).....	12
6.2.1.1	Kunnanhallitus 113 (tulosityksikkö).....	13
6.2.1.2	Asuntopalvelut 112 (tulosityksikkö)	15
6.2.1.3	Työelämäpalvelut 114 (tulosityksikkö).....	16
6.2.1.4	Elinkeinotoimi 115 (tulosityksikkö)	18

6.2.1.5	Maaseututoimi 116 (tulosityksikkö).....	20
6.2.1.6	Joukkoliikenne 117 (tulosityksikkö).....	20
6.2.1.7	Tietohallinto 119 (tulosityksikkö).....	21
6.2.1.8	Jätehuolto 120 (tulosityksikkö).....	22
6.2.1.9	Ympäristöterveydenhuolto.....	23
6.2.2	YLEIS- JA TALOUSHALLINTO 120 (TULOSALUE).....	23
6.2.2.1	Hallintopalvelut / talouspalvelut 121 (tulosityksikkö).....	24
6.2.2.2	Henkilöstötoimi 123 (tulosityksikkö).....	25
6.2.3	Tekniset palvelut (tulosalue K400).....	26
6.2.3.1	Tekniset palvelut 118 (tulosityksikkö).....	27
6.2.3.2	Rakennus- ja ympäristövalvonta 401 (tulosityksikkö).....	30
6.3	VAPAA-AIKA- JA SIVISTYSLAUTAKUNTA (TOIMIELIN).....	33
6.3.1	SIVISTYSTOIMI (TULOSALUE K200).....	33
6.3.1.1	Sivistystoimen hallinto (tulosityksikkö K210).....	34
6.3.1.2	Varhaiskasvatus 215 (tulosityksikkö).....	35
6.3.1.3	Yhtenäiskoulu 220 (tulosityksikkö).....	37
6.3.1.4	Lukio 230 (tulosityksikkö).....	45
6.3.1.5	Järvi-Saimaan kansalaisopisto 250 (tulosityksikkö).....	47
6.3.1.6	Kirjasto-toimi 260 (tulosityksikkö).....	51
6.3.1.7	Vapaa-aikatoimi 280 (tulosityksikkö).....	53
7	HENKILÖSTÖSUUNNITELMA.....	58
8	Investoinnit.....	61

2 TALOUSARVION YLEISPERUSTELUT

2.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS TALOUSARVIOVUOTEEN 2025

Vuosi 2024 on ollut jälleen kerran muutoksien vuosi. Tähän vuoteen on liittynyt henkilöstövaihdoksia ja useisiin muutoksiin valmistautumista. Etelä-Savon hyvinvointialueen laajat säästötoimenpiteen tulevat vaikuttamaan laajasti myös Sulkavan kunnan palveluihin. Lisäksi julkisten työllisyyspalveluiden järjestämistä vastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta siirtyy kunnille ja Sulkavan tapauksessa Savonlinnan työllisyysalueen toiminnaksi 1.1.2025. Järjestämistä vastuuun lisäksi kuntien rahoitusvastuut laajenevat työmarkkinatuen, peruspäivärahan sekä ansiopäivärahan perusosan osalta. Isot muutokset rakenteissa ja epävakaus maailmapoliittisessa tilanteessa haastavat kuntakentän suunnitelmallisuutta ja tulevan vuoden talousarviota, sekä taloussuunnitelmia seuraaville vuosille.

Talousarvio vuodelle 2025 on 51 082 euroa ylijäämäinen. Verotuloissa on nousua vuoden 2024 talousarvioon verrattuna. Kunnan tuloverokertymä tulee nousemaan vuonna 2025 kuntaliiton antamien verotuloennusteiden mukaan 212 000 eurolla vuoden 2024 talousarvioon verrattuna. Lisäksi kiinteistöverokertymä nousee ennusteen mukaan 112 000 eurolla. Valtionosuuksissa on tapahtumassa myös korotuksia vuoden 2024 talousarvioon verrattuna. Peruspalveluiden valtionosuuteen on tulossa 441 000 euron korotus ja suurin vaikuttava tekijä nousuun on julkisten työllisyyspalveluiden järjestämistä vastuuun siirtyminen työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja työllisyysalueille. Sulkavan kohdalla työllisyyspalveluiden järjestämistä vastuu siirtyy Savonlinnan työllisyysalueelle. Tulevalle vuodelle ei edellä esitettyjen lisäksi tapahdu merkittäviä toiminnallisia muutoksia. Investoinneissa keskitymme koulukeskushankkeen suunnitelmalliseen etenemiseen. Nykyisellä väestökehityksellä, käyttötalouden kulurakenteella, kehittämistarpeilla, sekä investointitarpeilla on tulevana vuosina muutospainetta ja tuleviin muutostarpeisiin on reagoitava siten, että kunnan tulee tarkastella palveluiden tuotantorakenteita ja kunnallisveroprosenttia.

Aloitin 2.4.2024 Sulkavan kunnanjohtajana ja tämä talousarviokatsaus on ensimmäinen Sulkavan kunnan palveluksessa. Minulle on ollut suuri kunnia päästä osaksi yhteisöä, joka on ottanut minun joukkoonsa avoimesti ja todeta yhteisöllisyyden voimavarana kunnassa. Päätöksentekokulttuuri on Sulkavalla keskusteleva ja kaikilla on halu viedä asiat hyvään ratkaisuun. Suuri kiitos koko työyhteisölle, joka auttaa ja tukee aina tarvittaessa.

“Mikään matka ei ole liian raskas, jos teemme sen yhdessä”

Sulkavalla 20.11.2024

Sakari Varala
kunnanjohtaja



2.2 KUNTASTRATEGIA

Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.



2.3 TALOUSARVIOTA KOSKEVAT PERIAATTEET

2.3.1 TALOUSSUUNNITTELUN TAVOITTEET

Talouden tasapainon tärkein arviointikriteeri on **vuosikate**. Vuosikate ilmoittaa rahoitusyli jäämän sen jälkeen, kun käyttötalouden nettomenot ja rahoituksen nettomenot on rahoitettu. Vuosikate on se tulorahoituksen määrä, joka on käytettävissä investointeihin. Talous on tasapainossa, jos vuosikatteella voidaan rahoittaa investointien nettomenot.

Kuntaliitto on luonut seuraavat kriteerit tulorahoituksen riittävyyden eli vuosikatteen tason arvioinnille:

- 1. Vahva talous:** Vuosikate riittää investointien nettomenon ja lainojen lyhennysten rahoittamiseen.
- 2. Tasapainossa oleva talous:** Vuosikate riittää lainojen lyhennysten ja suunnitelman mukaisten poistojen eli korvausinvestointien rahoittamiseen.
- 3. Hyväksyttävän alarajalla oleva talous:** Vuosikate on yhtä suuri kuin suunnitelman mukaiset poistot eli vuosikate riittää korvausinvestointien mutta ei kokonaan lainojen lyhennysten rahoittamiseen.
- 4. Heikkenevä talous:** Vuosikate on positiivinen, mutta tilikauden tulos poistojen jälkeen negatiivinen. Tällöin vuosikatteella ei pystytä rahoittamaan suunnitelman mukaisia poistoja kokonaan eikä lainojen lyhennyksiä ollenkaan.

5. Kriisitalous: Vuosikate on negatiivinen, jolloin käyttö- ja rahoitusmenojen rahoittamiseen joudutaan ottamaan vierasta pääomaa.

2.3.2 KÄYTTÖSUUNNITELMAT

Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat tulosalueen määrärahat ja tuloarviot tulosyksikköjen kesken tarkoituksenmukaisesti taloudellisuus ja toiminnallinen vastuu huomioiden. Tilivelvöllisellä on vastaava oikeus omiin alaisiinsa nähden. Mahdollisesta delegoimisesta huolimatta tilivelvollisen vastuu säilyy tilivelvöllisellä.

2.3.3 TILIVELVOLLISET VIRANHALTIJAT

Kunnanjohtaja
Hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori
Kansalaisopiston rehtori
Kirjastonjohtaja
Päiväkodin johtaja

2.3.4 TALOUSARVION NOUDATTAMINEN JA MUUTTAMINEN

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarviomuutokset on tehtävä talousarviovuoden aikana.

2.3.5 TALOUSARVION SITOVUUS

2.3.5.1 Käyttötaloulosan sitovuustaso

Käyttötaloulosan kaikilla tulosalueilla kunnanvaltuustotasoinen sitovuustaso on tulosalueen toimintakate (tuotto- / kulujäämä).

Käyttötaloulosan tulosalueet:

Valtuusto
Kunnanhallitus
Yleis- ja taloushallinto
Tekniset palvelut
Sivistystoimi

2.3.5.2 Tuloslaskelmaosan sitovuustaso

Tuloslaskelmaosassa valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ja tuloarvioita ovat:

1. Verotulot
2. Valtionosuudet
3. Rahoitustulojen ja menojen erotus



2.3.5.3 Rahoitusosan sitovuustaso

Rahoitusosassa valtuustoon nähdessä sitovia määrärahoja ja tuloarvioita ovat:

- Antolainasaamisten lisäykset
- Antolainasaamisten vähennykset
- Pitkäaikaisten lainojen lisäys
- Pitkäaikaisten lainojen vähennys
- Lyhytaikaisten lainojen muutos

2.3.5.4 Investointiosan sitovuustaso

Investointiosassa sitovuustasona on hankekohtainen nettomeno (menot-tulot).

2.3.6 LAINANOTTO

2.3.6.1 Kunnanhallituksen lainanottovaltuus

Hyväksyessään talousarvion kunnanvaltuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle lainanottovaltuuden tilapäiseen maksuvalmiuden ylläpitoon mahdollisesti tarvittavaan luottoon talousarvioon sisältyvän lainan oton lisäksi. Tällaisen luoton nostoon tulee käyttää kuntatodistusohjelmaa ja sitä saa olla kerrallaan enintään 7 000 000 euroa.

Hyväksyessään talousarvion kunnanvaltuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle lainanottovaltuuden enintään 5 000 000 euron pitkäaikaiselle lainalle.

2.3.6.2 Kunnanhallituksen lainanantovaltuus

Hyväksyessään talousarvion kunnanvaltuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle 20 000 euron lainanantovaltuuden yhdistysten väliaikaista rahoittamista varten.

2.3.6.3 Valtuuston lainanlyhennysvaltuus

Hyväksyessään talousarvion, valtuusto päättää myöntää kunnanhallitukselle oikeuden lyhentää lainoja enemmän kuin talousarvioon on kirjattu taloudellisen tilanteen salliessa.



3 TULOSLASKELMA

Tuloslaskelma osoittaa, kuinka tulo-rahoitus riittää palvelutoiminnan menoihin, korkoihin ja muihin rahoitusmenoihin sekä omaisuuden kulumisen edellyttämiin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Ulkoiset ja sisäiset tilit	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TA 2025 vrt. TA 2024
Myyntituotot	1 078 081	894 659	981 477	86 817
Maksutuotot	289 592	205 000	214 650	9 650
Tuet ja avustukset	216 203	200 625	120 000	-80 625
Muut toimintatuotot	2 336 071	2 483 020	2 408 426	-74 594
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	3 919 947	3 783 305	3 724 552	-58 752
Henkilöstökulut	-4 620 108	-4 944 487	-5 012 225	-67 737
Palvelujen ostot	-3 749 588	-3 678 037	-4 167 107	-489 070
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 047 222	-975 457	-1 010 377	-34 920
Avustukset	-412 787	-437 495	-448 535	-11 040
Muut toimintakulut	-1 259 570	-1 155 652	-1 144 490	11 162
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-11 089 275	-11 191 128	-11 782 734	-591 605
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-7 169 329	-7 407 824	-8 058 181	-650 358
5000 Kunnan tulovero	3 173 913	3 027 000	3 239 000	212 000
5100 Kiinteistövero	1 033 029	1 066 000	1 178 000	112 000
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	979 121	801 000	795 000	-6 000
Verotulot yhteensä	5 186 064	4 894 000	5 212 000	318 000
5750 Peruspalvelujen valtionosuus	1 273 135	1 354 670	1 796 334	441 664
5760 Verotulon tasaus	358 341	758 178	903 567	145 389
5770 Opetus- ja kulttuuritoimen va	229 498	303 659	247 735	-55 924
5780 Veromenetyksen korvaus	569 414	572 889	457 900	-114 989
5790 Muut valtionosuudet	0	0	0	0
Valtionosuudet yhteensä	2 430 388	2 989 396	3 405 536	416 140
Korkotuotot	7 124	3 000	3 000	0
Muut rahoitustuotot	187 750	210 000	210 000	0
Korkokulut	-137 433	-100 000	-100 000	0
Muut rahoituskulut	-4 226	0	0	0
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	53 215	113 000	113 000	0
VUOSIKATE	500 338	588 572	672 355	83 782
Suunnitelman mukaiset poistot	-578 696	-592 826	-625 970	-33 144
Kertaluonteiset poistot	0	0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-578 696	-592 826	-625 970	-33 144
Satunnaiset tuotot ja kulut	205 902	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	127 544	-4 254	46 384	50 638
Poistoeron muutos	4 698	4 700	4 698	-2
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	132 242	446	51 082	50 636



4 RAHOITUSLASKELMA

TA 2025	
Toiminnan rahavirta	
Vuosikate	672 354,73
Toiminnan rahavirta	672 354,73
Investointien rahavirta	
Investointimenot	-1 072 000,00
Pys.vast.hyödykk. luovutustulo	70 000,00
Investointien rahavirta	-1 002 000,00
Toiminnan ja invest. rahavirta	-329 645,27
Rahoituksen rahavirta	
Antolainasaamisten lisäykset	-35 000,00
Antolainasaamisten vähennykset	96 250,00
Antolainojen muutokset	61 250,00
Pitkäaik.lainojen lisäys	1 000 000,00
Lyhytaik.lainojen muutos	-1 000 000,00
Lainakannan muutokset	0,00
Rahoituksen rahavirta	61 250,00
RAHAVAROJEN MUUTOS	-268 395,27



5 TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025–2028

TALOUSSUUNNITELMA	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Asukasluku 31.12.	2 369	2 366	2 319	2 272	2 227
Veroprosentti	8,40	8,40	9,40	9,40	9,40
vero-% yksikön tuotto	360	385	367	372	370
Toimintatuotot	2 509	2 389	2 389	2 389	2 389
Toimintakulut	-9 917	-10 448	-10 248	-10 048	-10 048
Kotikuntakorv.+elatusue n pal., netto	0	0	0	0	

Veroprosentin nosto vuodelle 2026

Toimintakate	-7 407	-8 058	-7 409	-7 631	-7 631
toimintakate € / asukas	-3 127	-3 406	-3 195	-3 358	-3 427
Kunnallisverot	3 027	3 239	3 451	3 502	3 480
Yhteisöverot	801	795	836	882	801
Kiinteistöverot	1 066	1 178	1 178	1 178	1 178
Verotulot	4 894	5 212	5 465	5 562	5 459
Valtionosuudet	2 989	3 406	3 465	3 491	3 621
vos € / asukas	1 262	1 440	1 494	1 536	1 626
Verot + vos. Yht.	7 883	8 618	8 930	9 053	9 080
Korkotuotot	3	3	2	2	2
Korkokulut	100	100	100	150	100
Muut rahoitustuotot	210	210	100	100	100
Muut rahoituskulut	0	0	0	0	0
VUOSIKATE	589	673	1 523	1 374	1 451
€/asukas	249	284	657	605	652
Muutos / asukas					
Poistot ja arvonalent.	593	626	900	900	900
Tilikauden yli-/alijäämä	0	51	627	478	551

RAHOITUSLASKELMAN JA TASEEN TIETOJA

	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
= 1. Vuosikate	589	673	1 523	1 374	1 451
= 2. Nettoinvestoinnit	-1 016	-1 002	-5 310	-1 200	-190
€/asukas	-429	-423	-2 290	-528	-85
Vuosikate-nettoinv.	-427	-329	-3 787	174	1 261
€/asukas	-180	-139	-1 633	76	566



6 KÄYTTÖTALOUSOSA

6.1 VALTUUSTO (TOIMIELIN)

6.1.1 VALTUUSTO (TULOSALUE 100)

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (K100 Valtuusto) toimintakate.

	TP2023	TA2024	TA2025
K1010 Vaalit			
TOIMINTAKATE	-1 255	-8 748	-11 922
K1020 Valtuusto			
TOIMINTAKATE	-53 004	-67 003	-70 853
K100 VALTUUSTO			
TOIMINTAKATE	-54 259	-75 751	-82 776

6.1.1.1 Vaalit 101 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnan keskusvaalilautakunta on lakisääteinen kunnallinen lautakunta, joka toimii sekä kuntavaaleissa että valtiollisissa vaaleissa. Keskusvaalilautakunnan toimintaa ohjaavat vaali- ja puoluelainsäädäntö.

Alue- ja kuntavaalit 2025

Alue- ja kuntavaalit järjestetään samanaikaisesti sunnuntaina 13.4.2025.

Aluevaaleissa valitaan valtuutetut aluevaltuustoon. He päättävät hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveystalveluiden sekä pelastustoimen järjestämisestä.

Kuntavaaleissa valitaan valtuutetut kunnan valtuustoon.

Ennakoäänestysaika on kotimaassa 2. - 8.4.2025 ja ulkomailla 2. - 5.4.2025.

Vaalilautakunta järjestää sekä ennakoäänestyksen että varsinaisen vaalipäivän äänestyksen.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous



	TP2023	TA2024	TA2025
1010 EDUSKUNTAVAALIT			
TOIMINTAKATE	-1 255	-196	-10
1011 PRESIDENTINVAALIT			
TOIMINTAKATE	0	-6 202	0
1012 KUNTAVAALIT			
TOIMINTAKATE	0	0	-7 391
1013 EU-VAALIT			
TOIMINTAKATE	0	-2 351	0
1014 ALUEVAALIT			
TOIMINTAKATE	0	0	-4 521
K1010 Vaalit			
TOIMINTAKATE	-1 255	-8 748	-11 922

Toimintavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	Pidetään kuntavaalit ja aluevaalit: ennakkoäänestys molemmissa kotimaassa 2. - 8.4.2025 ja ulkomailla 2. - 5.4.2025. Varsinainen vaalipäivä su 13.4.2025.

6.1.1.2 Valtuusto 102 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnanvaltuusto toimii kunnan ylimpänä päätöksentekuelimenä, päättää toiminnan suuntalinjoista sekä kuntalaisille järjestettävien palveluiden määrästä ja laadusta. Valtuusto hyväksyy talousarviossa ja -suunnitelmassa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnan toimialoille sekä päättää toiminnan rahoituksesta. Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanvaltuuston valitsevat lautakunnat järjestävät palvelut valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Kuntalain mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous



	TP2023	TA2024	TA2025
1015 VALTUUSTOTOIMI			
TOIMINTAKATE	-37 047	-48 034	-49 376
1016 TARKASTUSTOIMI			
TOIMINTAKATE	-15 957	-18 969	-21 477
K1020 Valtuusto			
TOIMINTAKATE	-53 004	-67 003	-70 853

Toimintavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2025
Vakaa ja kestävä talous	<ul style="list-style-type: none"> Kunnan talouden ja toiminnan suunnittelussa huomioidaan talouden kantokyky. Ylijäämäinen talousarvio. Kuntastrategian tarkastelu vuonna 2025. Kuntastrategia tarkasteltu.
Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta	<ul style="list-style-type: none"> Valtuuston kokoukset striimataan (suoratoistetaan) verkkoon. Suoratoisto toteutunut.

6.2 KUNNANHALLITUS (TOIMIELIN)

6.2.1 KUNNANHALLITUS (TULOSALUE 110)

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (K110 Kunnanhallitus) toimintakate.



	TP2023	TA2024	TA2025
K1120 Asuntopalvelut			
TOIMINTAKATE	-39 107	15 295	4 966
K1130 Kunnanhallitus			
TOIMINTAKATE	-308 580	-245 645	-307 203
K1140 Työelämäpalvelut			
TOIMINTAKATE	-218 095	-226 038	-640 615
K1150 Elinkeinotoimi			
TOIMINTAKATE	-303 423	-336 825	-324 176
K1160 Maaseututoimi			
TOIMINTAKATE	-44 374	-50 750	-49 358
K1170 Joukkoliikenne			
TOIMINTAKATE	-80 325	-68 453	-88 766
K1190 Tietohallinto			
TOIMINTAKATE	3 610	-123 033	3 981
K1200 Jätehuolto			
TOIMINTAKATE	-9 147	-5 143	-5 098
K1240 Ympäristöterveydenhuolto			
TOIMINTAKATE	-141 570	-166 097	-166 207
K110 KUNNANHALLITUS			
TOIMINTAKATE	-1 141 010	-1 206 688	-1 572 476

6.2.1.1 Kunnanhallitus 113 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kunnanhallituksen tehtävänä on kuntalaissa säädetyn lisäksi valtuuston asettamien tavoitteiden puitteissa johtaa, valvoa ja arvioida kunnan hallintoa sekä vastata kunnallistaloudellisten ja muiden yleisten toimintanedellytysten säilymisestä huolehtimalla toiminnan ja talouden suunnittelusta. Kunnanhallitus vastaa myös elinkeinotoiminnan kehittämisestä ja kunnan asuntoviranomaisena toimimisesta. Kunnanhallitus reagoi aktiivisesti toimintaympäristön muutoksiin.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous



	TP2023	TA2024	TA2025
1130 KUNNANHALLITUS JA KUNNANJOHTAJ			
TOIMINTAKATE	-291 395	-186 024	-254 950
1131 KUNNAN JÄSENMAKSUT			
TOIMINTAKATE	-74 115	-108 451	-108 428
1132 JUHLAT, MERKKIPÄIVÄT YM.MENOT			
TOIMINTAKATE	-6 718	-4 121	-4 890
1133 MAA-JA METSÄTILAT			
TOIMINTAKATE	58 386	47 451	67 313
1134 VUOKRALLE ANNETUT ALUEET			
TOIMINTAKATE	5 263	5 500	5 500
1138 PERINTÖVARAT			
TOIMINTAKATE	0	0	-11 749
K1130 Kunnanhallitus			
TOIMINTAKATE	-308 580	-245 645	-307 203

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2025
<p>Vakaa ja kestävä talous</p> <ul style="list-style-type: none"> Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	<ul style="list-style-type: none"> Ollaan aktiivisesti edesauttamassa työllisyydenhoidon yhteistoiminta-alueen alkamista 1.1.2025 alkaen. Varmistetaan, että lähipalvelut vähintään kerran viikossa toimivat Sul-kavalla päätösten mukaisesti. Käyttötalouden seuranta kunnanhallituksessa kuukausittain raportoinnin muodossa. Toimialoilla resurssien yhteiskäyttö tehokkaasti myös kuntien välillä. Samantasoinen resurssien yhteiskäyttö kuin tällä hetkellä.
<p>Hyvinvoivat kuntalaiset</p> <ul style="list-style-type: none"> Panostetaan edunvalvontaan Vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> Vuorovaikutuksen ylläpito ja kehittäminen hyvinvointialueen kanssa ja yhteydenpito yhteyshenkilön kanssa vähintään 2 krt /vuodessa Vuoropuhelu saaristolainsäädännön valmistelun kanssa. Edunvalvontatyö 2 krt/vuodessa



	<ul style="list-style-type: none"> • Edunvalvonta: Saaristolaki, tieverkon kunto ja vankila. Vähintään kaksi tapaamista kansanedustajien kanssa. • Perintövarojen käyttämisestä tehdään tarkempi käyttösuunnitelma, joka tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi vuosittain • Asukkaiden osallisuuden lisääminen. Kuntalaiskuulemiset vähintään 2 krt vuodessa. • Otetaan lapsivaikutusten arviointi osaksi päätöksentekoa. Lapsivaikutusten arviointi tehty vähintään 5 päätöksessä.
<p>Vireä elinkeinoelämä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vahvistetaan työn tekeminen ja yritystoiminnan edellytyksiä 	<ul style="list-style-type: none"> • Päätöksenteossa huomioidaan yrittäjävaikutusten arviointi. Arviointi tehty vähintään 10 päätöksessä. • Ostolaskudatan julkaisu • Elinvoimalupauksen toteutuminen: yrityskyselyn toteutus • Maatilojen lomituspalveluiden edunvalvonta. Osallistumien lomituspalveluiden kokouksiin 2 krt vuodessa.

6.2.1.2 Asuntopalvelut 112 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus toimii kunnan asuntoviranomaisena. Asuntojen vuokrauksesta päättää hallintosäännössä määrätty viranhaltija.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Toimintojen kuvaus

Kunnan omistamien yksittäisten asunto-osakkeiden vuokratuotot. Lisäksi kunnalle siirtyneet Vanhustenkivhdistyksen asunnot.

Lisäksi kuntakonserniin kuuluu Sulkavan Vuokratalot Oy, yhteensä 105 asuntoa, jota ei huomioida kunnan talousarviossa. Sulkavan vuokratalot Oy yhdistetään kunnan konsernitilipäätökseen.

Talous



	TP2023	TA2024	TA2025
1120 ASUNTOPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-12 512	3 210	-5 507
1121 AS OY:T			
TOIMINTAKATE	16 193	-175	1 318
1124 Sulkavan Vanhustentuki ry			
TOIMINTAKATE	-42 788	12 260	9 156
K1120 Asuntopalvelut			
TOIMINTAKATE	-39 107	15 295	4 966

Toimintavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Vakaa ja kestävä talous <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tehdään tarpeelliset tulevaisuusinvestoinnit ▪ Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siirretään Vanhustentukiyhdistykseltä kunnalle 2023 siirtynyt asuntomassa Sulkavan Vuokratalot Oy:lle. ▪ Myydään tyhjillään olevia asunto-osakkeita. 2 kpl toteutunut
Vireä elinkeinoelämä <ul style="list-style-type: none"> ▪ vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Varmistetaan siitä, että kuntaan tuleville työntekijöille on tarjolla asuntoja. Vapaiden asuntojen määrä riittävä.

6.2.1.3 Työelämäpalvelut 114 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
114 Työelämäpalvelut	1140 Työllistäminen 1142 Nuorten työllistäminen 1144 Työmarkkinatuen rahoitusosuus

Toiminta-ajatus

”Olemme kuntalaisia varten laajasti työelämää koskevissa tilanteissa. Ohjaamme asiakkaat oikealle taholle.”

Tulosityksikössä toimivat kunnan työelämäpalvelut kokonaisuutena. Työelämäpalvelut ovat osaltaan toteuttamassa yhteisöllisyyttä monin eri tavoin. Tulosityksikössä koordinoidaan työllistymistä kunnan eri yksiköissä ja tuetaan kunnan palvelutuotantoa monipuolisten työtehtävien suorittamisella.



Työllistäminen (palkkatukirahat) -kustannuspaikalta maksetaan työllistämiseen liittyvät kustannukset. Nuorten työllistäminen -kustannuspaikalta maksetaan kunnassa kesätoita tekevien nuorten palkat, harjoittelijoiden palkat sekä nuorten työllistämiseksi tehtävien kumppanuussopimusten ja kesätyösetelien kulut.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
1140 TYÖLLISTÄMINEN			
TOIMINTAKATE	-105 799	-102 205	-446 706
1142 NUORTEN TYÖLLISTÄMINEN			
TOIMINTAKATE	-7 317	-22 265	-7 182
1144 TYÖMARKKINATUEN RAHOITUSOSUUS			
TOIMINTAKATE	-104 979	-101 569	-186 727
K1140 Työelämäpalvelut			
TOIMINTAKATE	-218 095	-226 038	-640 615

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Vakaa ja kestävä talous <ul style="list-style-type: none"> säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	<ul style="list-style-type: none"> Yhteistyö työllisyysalueen kanssa. Osallistutaan työllisyysalueen ohjaukseen vähintään 4 krt vuodessa.
Hyvinvoivat kuntalaiset <ul style="list-style-type: none"> vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> Työyhteisö kunnassa on vastaanottava ja perehdyttämiseen ja työelämätaitojen kehittämiseen panostetaan. Lähipalvelun toteutuminen vähintään 1 krt viikossa. Nuorten kesätyöllistäminen. Nuorten työllistämistuki käytetty
Vireä elinkeinoelämä <ul style="list-style-type: none"> parannetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä 	<ul style="list-style-type: none"> Työllisyysalueen palveluiden käyttö. Vähintään kerran viikossa lähipalvelua.



Mittarit

Mittari	TP 2022	TP2023	TPE 2024	TA 2025
Työmarkkinatuen kuntaosuu- den määrä	120 000 €	109 000 €	100 000 €	185 000
Kunnan työttömyysprosentti (ti- lanne 31.8. päivän mukaan)	6,7 %%	6,5 %	7,0 %	8,0 %

6.2.1.4 Elinkeinotoimi 115 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
115 Elinkeinotoimi	1150 Hallinto/matkailu ja markkinointi 1152 Elinkeinojen kehittämishankkeet

Toiminta-ajatus

Elinkeinotoimi vastaa omalta osaltaan Sulkavan elinkeinojen kehittämisestä ja kunnan yleisestä elinvoimaisuudesta. Elinkeinotoimen tehtävät

- kunnan markkinointi- ja viestintätoiminnot.
- vastata yritystoiminnan tukemisesta ja aktivoinnista. Suomen Yrittäjät ry kartoittaa Kuntabarometri -kyselyllä joka toinen vuosi kuntien ja yrittäjien yhteistyötä sekä elinkeinopolitiikan tilaa valtakunnallisesti, alueellisesti ja kuntakohtaisesti. Sulkavan kunta sijoittui jaetulle ensimmäiselle tilalle Etelä-Savon yrittäjyystävällisin kunta –kilpailussa vuonna 2023.
- kunnan matkailuasiat. Matkailun näkökulmasta suurin panostus on Saimaa Geopark ja kunnan muiden ominaispiirteiden, erityisesti luontomatkailun, nosto.
- Elinkeinotoimen erityisenä roolina on uusien asukkaiden ja vapaa-ajan sulkavalaisten osallistaminen, pitovoimasta huolehtiminen ja tästä kaikesta kertominen ulospäin
- valmistelee elinkeinoja kehittävät hankkeet päätöksentekoon ja vastaa hankkeiden koordinoinnista.

Elinkeinotoimi tekee tiivistä yhteistyötä kunnan työelämäpalvelujen kanssa.

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja



Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
1150 MATKAILU JA MARKKINOI			
TOIMINTAKATE	-190 599	-183 919	-171 451
1151 VIESTINTÄ JA OSALLISUUS			
TOIMINTAKATE	-6	0	0
1152 ELINKEINOJEN KEHITTÄMISHANKKEE			
TOIMINTAKATE	-129 489	-152 905	-152 725
1154 YRITYSRYHMÄHANKE			
TOIMINTAKATE	16 671	0	0
K1150 Elinkeino toimi			
TOIMINTAKATE	-303 423	-336 825	-324 176

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2025
<p>Vakaa ja kestävä talous</p> <ul style="list-style-type: none"> vahvistetaan veropohjaa veroja korottamatta 	<ul style="list-style-type: none"> Matkailutoiminnan kehittäminen tukeutuen ympärivuotiseen aktiiviseen tapahtumakenttään. 10 erillistä tapahtumaa. Yritystoiminnan investoinnit Sulkavalla. Yrityshanketuet yht. 8 kpl Uusien yritysten perustaminen ja yrittäjävaihdosten onnistuminen. 12 uutta yritystä.
<p>Hyvinvoivat kuntalaiset</p> <ul style="list-style-type: none"> vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> kunnan markkinointi- ja viestintäsuunnitelman toimeenpano <ul style="list-style-type: none"> Sulkava -brändin vahvistaminen. Luodaan mittari vuonna 2025 Asukashankinta. Muuttovoitto plus-salla. Sulkava -työn vahvistaminen jokaisen omaan toimintaan liittyväksi. Henkilöstötilaisuus/koulutus 1kpl
<p>Vireä elinkeinoelämä</p> <ul style="list-style-type: none"> vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä panostetaan matkailualan kehittämiseen parannetaan etätöiden tekemisen olosuhteita 	<ul style="list-style-type: none"> Kunnan viestinnässä ja markkinoinnissa tehdään yhteistyötä paikallisten yrittäjien kanssa. Yrittäjäkirje 10 krt vuodessa. Kunnan sähköiset infotaulut maksutta yritysten aktiivisessa käytössä. 50 yritysten tekemää sisältöä vuodessa.



	<ul style="list-style-type: none"> Varmistetaan, että kunnassa olevat etätyöskentelytilat ovat helposti käytettävissä. Kaikki 4 tilaa käytettävissä.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.2.1.5 Maaseututoimi 116 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosityksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa. Sulkavan toimipisteessä työskentelee toimistos sihteeri (30 % työaika).

Vuoden 2023 alusta noudatettavat uudet tukiehdot tuovat merkittäviä muutoksia maataloustukihallinnon järjestelmään. Osa valvonnasta korvautuu hallinnon ja viljelijän välisellä vuoropuhelulla, jossa viljelijällä on mahdollisuus muuttaa tukihakemusta koko kasvukauden ajan ilman sanktioita. Vuoropuhelua hoidetaan muun muassa uudella vipumobiili-sovelluksella. Uusien tukiehtojen ja teknisen osaamisen varmistamisella tuetaan alueen maatalojen elinvoimaa.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous:

	TP2023	TA2024	TA2025
1160 MAASEUTUTOIMI			
TOIMINTAKATE	-44 374	-50 750	-49 358
K1160 Maaseututoimi			
TOIMINTAKATE	-44 374	-50 750	-49 358

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2025
<p>Vireä elinkeinoelämä</p> <ul style="list-style-type: none"> vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä 	<ul style="list-style-type: none"> Maatalousyrittäjien tiedonsaanti ohjelmakauden muuttuvista ehdoista varmistetaan riittävällä koulutuksella ja tiedottamisella. Etelä-Savon maataloushallinnon Facebook-sivun jatkuva päivitys vähintään 12 krt vuodessa.

6.2.1.6 Joukkoliikenne 117 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kunta osallistuu ELY-keskuksen joukkoliikenteen kilpailuttamiseen erillisen rahoitussuunnitelman mukaisesti.



Lisäksi kunta on järjestänyt kuntalaisille asiointiliikennettä, jota ajetaan haja-asutusalueelta keskustaan.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
1170 ASIOINTILIIKENNE KYLILLÄ			
TOIMINTAKATE	-60 276	-41 092	-61 185
1171 SEUTULIIKENNE			
TOIMINTAKATE	-20 049	-27 361	-27 581
K1170 Joukkoliikenne			
TOIMINTAKATE	-80 325	-68 453	-88 766

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asukastytyväisyyttä.	<ul style="list-style-type: none"> Vuoropuhelu kuntalaisten ja kuljettajien kanssa 1 – 2 kertaa vuodessa.
Panostetaan matkailualan kehittämiseen.	<ul style="list-style-type: none"> Aktiivinen vaikuttaminen julkisen liikenteen palveluiden säilyttämiseksi.

6.2.1.7 Tietohallinto 119 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
119 Tietoliikenne	1190 Tietoliikenne

Toiminta-ajatus

Tietohallinto on tukipalvelu kunnan toiminnoille.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
1190 TIETOHALLINTO			
TOIMINTAKATE	3 610	-123 033	3 981
K1190 Tietohallinto			
TOIMINTAKATE	3 610	-123 033	3 981



Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Säästetään käyttötaloudessa.	<ul style="list-style-type: none"> Tietohallinnon uudelleenorganisointi

6.2.1.8 Jätehuolto 120 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
120 Jätehuolto	1201 Jätehuoltopalvelut 1202 Jätehuollon viranomaismaksut

Toiminta-ajatus

Kunnan on voimassa olevan jätelain mukaan järjestettävä asumisessa syntyvän jätteen sekä sosiaali- ja terveyspalveluissa ja koulutustoiminnassa ja julkisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen käsittely.

Jätehuoltoviranomaisena toimii 1.1.2023 alkaen Savonlinnan seudun alueellinen jätelautakunta.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
1201 JÄTEHUOLTOPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-9 147	-5 143	-5 098
K1200 Jätehuolto			
TOIMINTAKATE	-9 147	-5 143	-5 098

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Säästetään käyttötaloudessa.	<ul style="list-style-type: none"> Tehdään kuntayhteistyötä jätehuollon palveluiden osalta muiden kuntien kanssa.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	<ul style="list-style-type: none"> Huolehditaan ulkoistetun jätehuoltopalvelun toiminnan hyvästä tasosta ja valvotaan palveluiden toteutumista.



- | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pidetään yllä kunnan vastuulle jäävää haravointi- ja risujätepistettä Teollisuustiellä. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6.2.1.9 Ympäristöterveydenhuolto

Toiminta-ajatus

Savonlinnan kaupunki toimii ympäristöterveydenhuollon vastuukuntana Savonlinnan, Sulkavan, Enonkosken, Juvan, Puumalan ja Rantasalmen kuntien kesken tehdyn sopimuksen mukaisesti 1.1.2023 alkaen. Tehtävät siirtyivät Sosterilta kuntayhtymän lakatessa. Sopimuksen mukaiset tehtävät:

- Kansanterveyslaki 66/1972
- Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta 410/2009
- Terveysuojelulaki 763/1994
- Elintarvikelaki 297/2021
- Eläinlääkintähuoltolaki 765/2009, luonnos uudeksi eläinlääkintähuolto- laiksi
- Tupakkalaki 549/2016
- Lääkelaki 395/1987; 54 a Nikotiinivalmisteiden myynti (22/2006)

Vastaava viranhaltija

Kunnanjohtaja

Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
3621 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO 2017>			
TOIMINTAKATE	-141 570	-166 097	-166 207
K1240 Ympäristöterveydenhuolto			
TOIMINTAKATE	-141 570	-166 097	-166 207

6.2.2 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO 120 (TULOSALUE)

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (K120 Yleis- ja taloushallinto) toimintakate.

	TP2023	TA2024	TA2025
K1210 Yleis- ja taloushallinto			
TOIMINTAKATE	-520 952	-503 504	-539 071
K1230 Henkilöstötoimi			
TOIMINTAKATE	-79 946	-93 209	-98 465
K120 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO			
TOIMINTAKATE	-600 898	-596 713	-637 536



6.2.2.1 Hallintopalvelut / talouspalvelut 121 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Tulosalueen tehtävänä on vastata kunnan yleishallinnosta, valtuuston ja kunnanhallituksen asioiden valmistelusta, täytäntöönpanosta, vaaleista, taloudenhoidosta, henkilöstöhallinnosta sekä kunnan muista tehtävistä, joita ei ole määrätty jonkun muun hallinnonalan tehtäväksi.

Taloustoimen toiminta-ajatuksena on tukea kunnan johtamista, päätöksentekijöitä ja palveluntuottajia huolehtimalla talouspalveluista, rahoituksesta, taloussuunnittelusta sekä talous- ja hankintapalveluista.

Kirjanpito valmistelee talousarvion ja taloussuunnitelman, hoitaa kirjanpidon ja rahaliikenteen sekä laatii tilinpäätöksen. Palkanlaskenta huolehtii henkilökunnan ja luottamushenkilöiden palkat ja kokouspalkkiot. Kirjanpito on ulkoistettu Meita Oy:lle.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Toimintojen kuvaus

Hallintopalvelut vastaavat valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävistä, vaaleista, henkilöstöhallinnosta, asuntoasioista, arkistotoimesta ja keskushallinnon toimistotehtävistä.

Yhteispalvelu on tapa tarjota julkishallinnon ja muita palveluja keskitetysti yhdestä palvelupisteestä. Kunnan ja valtion palveluntuottajien yhteistyöllä voidaan turvata monipuoliset ja laadukkaat palvelut ja varmistaa niiden riittävä saatavuus niin haja-asutusalueilla kuin taajamissa. Sulkavan asiointipisteestä saa kunnan omien palvelujen lisäksi Kelan, Poliisin, Maistraatin, Oikeusaputoimiston ja Verohallinnon palveluihin kuuluvia, avustavia asiakaspalveluja.

Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
1210 HALLINTOPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-284 991	-255 121	-265 292
1211 TALOUSPALVELUT			
TOIMINTAKATE	-167 299	-179 548	-191 178
1212 ASIOINTIPISTE			
TOIMINTAKATE	-68 662	-68 836	-82 601
K1210 Yleis- ja taloushallinto			
TOIMINTAKATE	-520 952	-503 504	-539 071

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Säästetään käyttötaloudessa.	<ul style="list-style-type: none"> Prosessien tarkastelu, sähköisten palvelujen lisääminen ja kuntalaisten osallistaminen palvelujen kehittämiseen.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> Kunta- ja aluevaalit huhtikuussa 2025.

Parannetaan etätöiden tekemisen mahdollisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> • Prosessien tarkastelu ja sähköisten palvelujen lisääminen.
-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.2.2.2 Henkilöstötoimi 123 (tulosityksikkö)

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
1230 YHTEISTYÖTOIMIKUNTA			
TOIMINTAKATE	-892	-1 856	-1 948
1231 TYÖSUOJELU			
TOIMINTAKATE	-8 407	-5 757	-6 833
1232 TYKYTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-27 576	-31 733	-36 500
1233 TYÖTERVEYSHUOLTO			
TOIMINTAKATE	-39 614	-48 216	-47 460
1234 TYÖMARKKINASOPIMUSTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-3 458	-3 646	-3 724
1235 KUNNALL.TYÖMARKKINALAITOS			
TOIMINTAKATE	0	-2 000	-2 000
K1230 Henkilöstötoimi			
TOIMINTAKATE	-79 946	-93 209	-98 465

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet ja mittarit vuodelle 2025
Sulkava on haluttu työnantaja.	<ul style="list-style-type: none"> • Terve työ, hyvinvoiva ihminen, toimiva työyhteisö, aktiivinen johtaminen – Terve työpaikka mallin mukaisesti jatketaan yhteistyötä työterveyshuollon kanssa. Säännölliset tapaamiset pidetään 3 – 4 kertaa vuodessa.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	<ul style="list-style-type: none"> • Osaavan henkilöstön kautta taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.
Parannetaan etätöiden tekemisen mahdollisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> • Prosessien sähköistäminen. Järjestetään työntekijöille tarpeellista koulutusta.



Toiminnan kuvaus**Työsuojelu 1231 (kustannuspaikka)**

Työsuojelu vastaa kunnan henkilöstön työsuojelusta, työkykyä ylläpitävästä toiminnasta ja henkilöstölle ostopalveluna ostetusta työterveyshuollon järjestämisestä mm. työturvallisuuslain, työturvallisuusasetuksen ja työsuojelun valvontalain mukaisesti. Tavoitteena on luoda henkilöstön työskentelyyn riittävän hyvä turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö.

Tyky-toiminta 1232 (kustannuspaikka)

Työkykyä ylläpitävän toiminnan tavoitteena on aktivoida henkilöstöä omatoimiseen työkyvystään huolehtimiseen, vaikuttaa työtaturmien ja sairauspoissaolojen mahdollisimman alhaalla pysymiseen ja estää liian varhaista työkyvyn alenemaa. Työnantaja tarjoaa henkilöstöetuja liikunta-, kulttuuri- hieronta- ja fysioterapiaetujen käyttöön. Yhteistyökumppanina on E-passi Oy.

Työterveyshuolto 1233 (kustannuspaikka)

Työterveyshuollon palvelut järjestetään kunnan henkilöstölle ostopalveluna Terveystalo Oy:ltä. Yleistavoitteena on palvelun toimivuus ja saatavuus lähipalveluna paikkakunnalla. Henkilöstön määräaikaaiset tarkastukset yms. työterveyshuollon palvelut jatkuvat toiminnallisten tavoitteiden osalta ennallaan.

6.2.3 TEKNISET PALVELUT (TULOSALUE K400)

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (Tekniset palvelut K400) toimintakate.

	TP2023	TA2024	TA2025
K1180 Tekniset palvelut			
TOIMINTAKATE	310 858	319 020	308 186
K4010 Rakennus- ja ympäristövalvonta			
TOIMINTAKATE	-257 600	-255 434	-203 650
K4020 Palo- ja pelastustoimi			
TOIMINTAKATE	10 215	-2 789	-2 808
K4030 Teknisen toimen eläkemaksut			
TOIMINTAKATE	-58 354	-1 115	0
K400 Tekniset palvelut			
TOIMINTAKATE	5 119	59 681	101 728

Selostus: Rakennus- ja ympäristövalvonnan toimintakatteessa näkyy yhdyskuntapalveluiden maksujen määrän arvioitu väheneminen uuden rakentamislain astuessa voimaan 1.1.2025. Teknisen toimen eläkemenopeusteiset maksut jäävät pois v. 2024 talousarviossa ja tilalle on tullut eläketasausmaksu, joka jakaantuu kaikille kustannuspaikoille.



6.2.3.1 Tekniset palvelut 118 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Kiinteistöjen ja ulkoalueiden kunnossapitopalvelut, sekä kaavoitus ostetaan kunnan omalta in-house yhtiöltä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä. Kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välillä on toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus. Palvelusopimuksen pohjalta tehdään vuosisopimus, jossa sovitaan hinnat. Vuosisopimus pitää sisällään kiinteistöhuollon ja puhtauspalvelut, kaavoituksen, sekä väyläverkoston ja yleisten alueiden kunnossapidon.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous



	TP2023	TA2024	TA2025
1180 KUNNANVIRASTO			
TOIMINTAKATE	92 084	88 217	92 083
1181 ASEMAKAAVOITUS			
TOIMINTAKATE	-12 456	-20 238	-20 562
1182 YLEISKAAVOITUS			
TOIMINTAKATE	-8 634	-54 214	-40 944
1184 LIIKENNEVÄYLÄT			
TOIMINTAKATE	-143 212	-133 821	-137 606
1185 PUISTOT JA MUUT YLEISET ALUEET			
TOIMINTAKATE	-66 603	-52 554	-64 222
1186 LOHILAHDEN LÄMPÖLAITOS			
TOIMINTAKATE	-5 142	-1 168	-1 536
2515 KANSALAIPOPISTO KIINT./SULKAVA			
TOIMINTAKATE	1 578	1 028	1 578
4009 PALOASEMA JA ÖT-VARASTO			
TOIMINTAKATE	35 777	57 221	60 914
4116 LIIKUNTATOIMEN KIINTEISTÖT			
TOIMINTAKATE	0	-2 891	0
4132 KESKUSKOULU			
TOIMINTAKATE	26 512	19 244	26 512
4133 LOHILAHDEN KOULU			
TOIMINTAKATE	28 862	35 607	33 148
4136 KIRJASTO			
TOIMINTAKATE	28 820	28 010	8 920
4137 ETELÄ-VINTTI			
TOIMINTAKATE	0	-427	0
4138 VANHA KUNNANTUPA			
TOIMINTAKATE	5 022	4 321	6 049
4139 RAUHANNIEMEN MUSEO			
TOIMINTAKATE	1 865	1 841	1 865
4140 PÄIVÄKESKUS ILONA			
TOIMINTAKATE	39 608	44 088	48 154



	TP2023	TA2024	TA2025
4141 PÄIVÄKOTI TOUHULA			
TOIMINTAKATE	24 566	23 891	4 566
4142 VANHUSTEN PALV.KESK.KISSANKELL			
TOIMINTAKATE	127 784	152 643	147 058
4145 LOHILAHDEN VPK			
TOIMINTAKATE	-1 786	-2 274	-2 350
4147 TERVEYSKESKUS JA VUODEOSASTO			
TOIMINTAKATE	125 787	120 798	140 257
4148 ELÄINLÄÄKÄRITALO JA ASUNTOLA			
TOIMINTAKATE	10 428	9 698	4 302
K1180 Tekniset palvelut			
TOIMINTAKATE	310 858	319 020	308 186

Budjetointi on toteutettu siten, että kiinteistölle syntyvät kulut budjetoidaan kiinteistön kustannuspaikalle kuluksi ja vastaavasti kiinteistössä olevia toimintoja laskutetaan sisäisesti niin, että kulut saadaan katettua. Ulkoiset vuokratulot vähennetään sisäisestä laskutuksesta. Väyläverkoston, kaavoitusten ja yleisten alueiden kustannuspaikoilla ei ole sisäistä laskutusta.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fik- susti.	<ul style="list-style-type: none"> Tehdään ennaltaehkäiseviä pieniäkin kor- jauksia, joilla voidaan välttää äkillisiä vauri- oita.
Ylläpidetään kuntalaisten turvallisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> Huolehditaan, että kunnan omistamat tilat, väylät ja yleiset alueet ovat turvallisia käyt- tää ja tuottaa palveluita.
Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä	<ul style="list-style-type: none"> Kaavoitus pidetään ajan tasalla. Elinkeino- jen tarpeisiin varaudutaan kaavoituksessa etupainotteisesti.



6.2.3.2 Rakennus- ja ympäristövalvonta 401 (tuloyksikkö)

Tuloyksikkö	Kustannuspaikka
401 Rakennustoimisto	4001 Rakennusvalvonta 4002 Ympäristövalvonta 4007 Yksityistieavustukset

Toiminta-ajatus

Ympäristölautakunnan toimialaan kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristövalvonta sekä yksityistieasiat.

Sulkavan kunta on osa-aikaistanut rakennustarkastajan viran 1.6.2024 alkaen. Tekninen johtaja hoitaa osa-aikaisesta (50%) virasta 30% ja Puumalan kunnan kanssa tehty yhteistyösopimus kattaa viran hoidosta 20%. Sulkavan kunta on sopinut ympäristösihteerin palveluiden tuottamisesta yhteistyösopimuksen Puumalan kunnan kanssa ja Sulkavan kunta ostaa tätä palvelua Puumalan kunnalta.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
4001 RAKENNUSVALVONTA			
TOIMINTAKATE	-113 424	-86 921	-88 497
4002 YMPÄRISTÖVALVONTA			
TOIMINTAKATE	-20 636	-13 840	-15 243
4007 YKSITYISTIEAVUSTUKSET			
TOIMINTAKATE	-123 540	-154 674	-99 911
K4010 Rakennus- ja ympäristövalvonta			
TOIMINTAKATE	-257 600	-255 434	-203 650

Yksityistieavustukset laskettu vuoden 2024 tasosta 37%. Rakennusvalvonnan lupamaksut tulevat oletetusti vähenemään uuden rakentamislain astuessa voimaan 1.1.2025. Rakennusvalvonta on kuntien järjestämää lakisääteistä kunnallista toimintaa.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Vahvistetaan veropohjaa veroja korottamatta.	<ul style="list-style-type: none"> Jatketaan rakennusrekisterin laadunparannustyötä.



Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakastytyväisyyttä	<ul style="list-style-type: none"> Ryhti-hanke (rakennetun ympäristön tiedon digitalisaatio). Valmistautumisen aloittaminen RYTJ-järjestelmän käyttöönottoon kaavoitus- ja rakennuslainsäädännön uudistuksen mukaisesti. Noudatetaan neuvovan ja keskustelevan rakennusvalvonnan kulttuuria.
---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rakennusvalvonta 4001 (kustannuspaikka)

Toimintojen kuvaus

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä ja myöntää rakennus- ja toimenpideluvat, maisematyöluvat, purkuluvat sekä hyväksyä toimenpideilmoitukset ja suorittaa päätöksissä määrätyt katselmukset, valmistella rakentamiseen liittyvien poikkeamislupien lausunnot ja antaa suostumuksen pysyvien liikenteen ohjauslaitteiden asentamiseen yksityisteille. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös edistää hyvää rakennustapaa, valvoa rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä neuvoja ja ohjata rakennustoimintaa kestäväällä tavalla.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Mittarit

Mittarit Sulkava	TP 2022	TP 2023	TPE 2024	TA 2025
Rakennusluvut; kpl	50	45	60	50
Toimenpideluvat; kpl	34	45	40	0
Toimenpideilmoitukset	41	25	50	0
Viralliset katselmukset	166	125	150	150

Ympäristövalvonta 4002 (kustannuspaikka)

Toiminnan kuvaus /palvelusuunnitelma

Ympäristövalvonnan tehtävänä on myöntää tai valmistella eri ympäristölakien ja maa-aineslain mukaiset lupa-asiat sekä yksityistieavustukset.

Ympäristövalvontaan kuuluvien kulujen lisäksi kustannuspaikalle 4151 sisältyy ympäristötoiminnan hallinnon kuluja sekä ympäristö- ja rakennuslautakunnan kokouskuluja. Yksityistie asioille oma kustannuspaikka 4152.

Vastuhenkilö Tekninen johtaja

Toiminnalliset sitovat tavoitteet



Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelle valvontasuunnitelma. Valvontasuunnitelman ensisijaisena tavoitteena on järjestää luvanvaraisten ja rekisteröityjen toimintojen valvonta säännöllisesti ja tehokkaasti. Säännöllisellä valvonnalla voidaan ennalta ehkäistä ympäristön pilaantumista ja sen vaaraa.

Mittarit Sulkava	TP2022	TP 2023	TPE 2024	TA 2025
Voimassa olevat maa-ainesluvut	16	16	16	16

Yksityistieavustukset 4007 (kustannuspaikka)

Ympäristö- ja rakennuslautakunta jakaa yksityistieavustukset kuntien osoittaman määrärahan mukaan ja huolehtii seurannasta. Rakennustarkastaja antaa suostumuksen pysyvien liikenteen ohjauslaitteiden asentamiseen yksityisteille.

Vastaava viranhaltija

Tekninen johtaja

Talous

Mittarit Sulkava	TP 2022	TP 2023	TPE 2024	TA 2025
Avustettavat km/kunnossapito	270	270	270	270
Kunnossapitoavustukset	150000	150000	150000	95000
Perusparannusavustukset	19 050			



6.3 VAPAA-AIKA- JA SIVISTYSLAUTAKUNTA (TOIMIELIN)

Sulkavan kunnan vapaa-aika- ja sivistystoimiala vastaa sivistystoimeen kuuluvista varhaiskasvatus-, opetus-, koulutus-, kirjasto-, vapaa sivistystyö-, ja nuorisopalvelujen järjestämisestä.

Vapaa-aika ja sivistystoimialan tehtävä kunnassa on kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin lisääminen turvaamalla palveluilla mahdollisimman hyvät elämän edellytykset kaikille asukkaille. Vapaa-aika- ja sivistyslautakunta vastaa sivistystoimen alaisista tehtävistä ja palveluiden tuottamisesta kunnallisesti tai yhteistoiminnallisesti.

6.3.1 SIVISTYSTOIMI (TULOSALUE K200)

Sivistystoimen tehtävänä on vastata varhaiskasvatus-, perus- ja lukiokoulutuksen, kirjasto-, vapaan sivistystyön, kulttuuri- ja nuorisopalvelujen järjestämisestä. Sivistystoimi vastaa varsinaisen koulutuksen lisäksi oppilaiden tarvitsemista lakisääteisistä tukipalveluista, joita ovat mm. oppilashuoltotyö, koulunkäyntiavustajapalvelut ja koulukuljetukset. Oppilasruokailu ja kiinteistöjen hoito ostetaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä. Sivistyspalvelujen tavoitteena on kuntalaisten hyvä henkisen sivistyksen ja fyysisen kunnon tason luomalla edellytykset koulutukseen ja monipuoliseen vapaa-aikaan. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on 1.1.2023 lähtien kuntien ja hyvinvointialueiden yhteinen tehtävä. Kunnan tehtävänä on yhteistyö yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Kansainvälisyys kuuluu Sulkavan kunnan sivistystoimen painopistealueisiin. Sulkavan kunta hyödyntää mm. Erasmus+ liikkuvuusohjelmaa.

Talous

Valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueen (Sivistystoimi K200) toimintakate.

	TP2023	TA2024	TA2025
K2100 Vapaa-aika- ja sivistyslautakunnan hallinto			
TOIMINTAKATE	-95 186	-45 286	-56 071
K2150 Varhaiskasvatus			
TOIMINTAKATE	-919 319	-984 302	-1 037 057
K2200 Perusopetus			
TOIMINTAKATE	-2 582 315	-2 637 828	-2 833 722
K2300 Lukio			
TOIMINTAKATE	-523 688	-555 183	-544 617
K2500 Kansalaisopisto			
TOIMINTAKATE	-546 873	-640 292	-652 775
K2600 Kirjasto			
TOIMINTAKATE	-315 161	-287 059	-290 767
K2800 Vapaa-aikapalvelut			
TOIMINTAKATE	-428 808	-438 404	-452 113
K200 SIVISTYSTOIMI			
TOIMINTAKATE	-5 411 351	-5 588 354	-5 867 121



Selostus:

6.3.1.1 Sivistystoimen hallinto (tulosityksikkö K210)

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
2110 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO			
TOIMINTAKATE	-72 589	-39 775	-50 368
2111 Lasten ja nuort.E-Savo 2022-24			
TOIMINTAKATE	-378	0	0
2823 NUORISOVALTUUSTO			
TOIMINTAKATE	0	-3 000	-3 000
3622 VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO			
TOIMINTAKATE	-919	-2 511	-2 703
3623 SOS.TOIMEN HALLINTO 1.1.2017>			
TOIMINTAKATE	-7 420	0	0
3625 Tilapäinen suojelu			
TOIMINTAKATE	-13 880	0	0
K2100 Vapaa-aika- ja sivistyslautakunnan hallinto			
TOIMINTAKATE	-95 186	-45 286	-56 071

Selostus:

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Käyttötalous tasapainossa	<ul style="list-style-type: none"> Hankerahoituksen hakeminen
Sulkava on haluttu työnantaja.	<ul style="list-style-type: none"> Rekrytoidaan osaavaa ja motivoitunutta henkilöstöä.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	<ul style="list-style-type: none"> Osaavan henkilöstön avulla taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.
Parannetaan etätöiden tekemisen olosuhteita.	<ul style="list-style-type: none"> Sivistystoimialan henkilöstöllä on käytössä nykyaikaiset työvälineet.



6.3.1.2 Varhaiskasvatus 215 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa.

Varhaiskasvatuspalvelut ovat keskeinen toimintakokonaisuus lapsiperheiden tukijärjestelmässä. Laadukkaan varhaiskasvatuksen edellytyksenä on ammattitaitoinen ja riittävä henkilöstö.

Vastaava viranhaltija

Päiväkodin johtaja

Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
2150 VARHAISKASVATUKSEN HALLINTO			
TOIMINTAKATE	-65 917	-70 891	-73 810
2151 PÄIVÄKOTI			
TOIMINTAKATE	-623 331	-640 905	-746 714
2152 PERHEPÄIVÄHOITO			
TOIMINTAKATE	-112 179	-149 270	-110 533
2155 LASTEN KOTIHOIDONTUKI			
TOIMINTAKATE	-117 891	-123 235	-106 000
K2150 Varhaiskasvatus			
TOIMINTAKATE	-919 319	-984 302	-1 037 057

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksummin.	<ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön lomien keskittäminen koulu- ja laisten lomien aikaan. Muuna aikana enintään yksi työntekijä kerrallaan lomalla.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	<ul style="list-style-type: none"> Palveluohjaus varhaiskasvatuksen järjestämisessä.
Vahvistetaan työn tekemisen ja yritystoiminnan edellytyksiä.	<ul style="list-style-type: none"> Lasten kotihoidontuen kuntalisä.



Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2025	Toimenpiteet
Pedagoginen ohjaus.	<ul style="list-style-type: none"> Koko henkilöstön ja eri henkilöstöryhmien pedagogiset palaverit.
Yksilöllisten varhaiskasvatussuunnitelmien ja tuen suunnitelmien tekeminen.	<ul style="list-style-type: none"> Varhaiskasvatuksen opettajat vastaavat, suunnitelmat valmistellaan tiimeissä ja käydään palaverit huoltajien kanssa.
Asetuksen mukainen henkilöstö.	<ul style="list-style-type: none"> Palkataan sijaisia tarvittaessa.

Mittarit

Varhaiskasvatuksen hallinto

Mittarit	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Varhaiskasvatus-päivän hinta, brutto €	96,59	98	98
Varhaiskasvatus-päivän hinta, netto €	87,82	98	98
Vuosilomapäivät/ sijais-ten käyttö	472/53	620/60	620/60

Päiväkoti

Mittarit	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Täyttöaste	102 %	100%	100 %
Käyttöaste	66 %	80%	80 %

Perhepäivähoito

Mittarit	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Täyttöaste Leppis	94 %	75 %	75 %
Käyttöaste Leppis	82 %	80%	80 %

Lasten kotihoitotuki

Kotihoidon tukeen on oikeus, jos alle 3-vuotiasta lasta hoidetaan kotona. Alle 3-vuotiaan kotona hoidettavan lapsen muista alle kouluikäisistä sisaruksista voidaan myös maksaa kotihoidon tukea. Tukea ei voi saada lapsesta, jolla on kunnallinen varhaiskasvatuspaikka.



Mittarit	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Kotihoidontukea saavat perheet	36	20	20
Kuntalisää saavat perheet	18	12	12

6.3.1.3 Yhtenäiskoulu 220 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Peruskoulun yleistavoitteena on tarjota korkealuokkaista peruspalvelua kasvatuksen, oppimisen ja opetuksen alalla. Sulkavalla toimii perusopetuksen alla yksi yhtenäiskoulu, jolla on lisäksi kyläkoulu 0 – 6. luokille Lohilahdessa. Kirkonkylän esiopetus annetaan päiväkotitouhulassa.

Sulkavan yhtenäiskoulussa kirkonkylän keskuskoulussa opetus tapahtuu vuosiluokittain, syksystä 2024 alaluokilla aloitti yksi yhdysluokka 1-2. Yhdysluokalla saatiin jaettua suuret ja haastavat oppilasryhmät vähän pienempiin. Alaluokkien (1-6lk) oppilaille tarjotaan hyvää perusopetusta turvallisessa oppimisympäristössä käyttäen monipuolisia työtapoja. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä. Syksyllä 2024 Sulkavalle siirtyi yksitoista oppilasta (eli yli puolet) lakkautetusta Kallislahden koulusta.

Lukuvuonna 2024–2025 alaluokilla työskentelee 8 luokanopettajaa, yksi laaja-alainen erityisopettaja (toimii myös opettajana Lohilahden toimipisteellä ja lukiossa) ja 7 koulukäynninohjaajaa, joista osa toimii henkilökohtaisina avustajina (palkkauksen perusteena on lastenpsykiatrin lausunnot). Lisäksi aineenopettajat opettavat vieraiden kielten (ruotsi-englanti) ja kovien materiaalien sekä osittain liikunnan tunnit 5-6 luokkien oppilaille.

Syksystä 2025 alkaen alaluokilla työskentelee 7 luokanopettajaa, yksi laaja-alainen erityisopettaja ja 6 koulukäynninohjaajaa, joista osa toimii henkilökohtaisina avustajina (palkkauksen perusteena on lastenpsykiatrin lausunnot). Lisäksi aineenopettajat opettavat vieraiden kielten (ruotsi-englanti) ja kovien materiaalien sekä osittain liikunnan tunnit 5 – 6 luokkien oppilaille.

Sulkavan yhtenäiskoulun yhteydessä toimivat yläluokat (7–9). Yläluokilla työskentelee 16 aineenopettajaa ja 1 koulukäynninohjaaja. Yläluokilla opiskelee savonlinalaisia nuoria, heidän opiskelustaan Sulkavan kunnassa on voimassa yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin kanssa.

Koulussa toimii laaja-alainen erityisopetus. Tavoitteena on tarjota oppilaalle oppimisen ja koulukäynnin tukea riittävän varhain, joustavasti ja suunnitelmallisesti. Erityisopetuksen periaatteena on yksilöllähtöisyys ja pyrkimys vastata jokaisen oppilaan tarpeisiin. Yläluokilla erityisopetuksen palveluiden tuottamisesta vastaa erityisopettaja.

Vastaava viranhaltija

Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori

Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori vastaa koko yhtenäiskoulun ja lukion taloudesta ja sen kokonaisseurannasta yhdessä apulaisrehtorin, Lohilahden yksikön johtajaopettajan sekä kirkonkylän eskarien osuudesta yhdessä päiväkodinjohtajan kanssa.



Toimintojen kuvaus

Seuraamme aktiivisesti opetussuunnitelmatyön ja muun kehittämistyön kautta kansallista opetuksen kehitystä ja osallistumme opetushenkilöstön täydennyskoulutuksiin.

Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta osallistuvat aktiivisesti ympäristöä ja luontoa arvostavan kunnan kehittämiseen huomioimalla omalla toiminnallaan ekologiset arvot mahdollisuuksien mukaan. Olemme mielellämme mukana ”samassa veneessä” suunnittelemassa eri toimijoiden kanssa tulevaisuuden koulua, joka sisältää kulttuuri-, musiikki-, liikunta- ym. harrastustoimintaa.

Sulkavan yhtenäiskoulun oppilaat ja henkilökunta järjestävät tapahtumia ja juhlia, jotka ovat avoimia tilaisuuksia myös kuntalaisille. Tapahtumia ja juhlia järjestetään eri teemoilla vuosittain ja ne viestivät huoltajille ja kuntalaisille koulun toimintakulttuurista, yhteisöllisyydestä ja oppilaiden osaamisesta. Tapahtumista ja juhlista tiedotetaan paikallislehdessä ja koulun somekanavissa.

Opetussuunnitelma määrittää perusopetuksen tavoitteet ja sisällöt. Perusopetus on oppilaan oppimisen, kehityksen ja hyvinvoinnin tukemista. Oppimista ja koulunkäyntiä tuetaan kolmiportaisesti (yleinen - tehostettu- erityinen tuki). Lukuvuoden työsuunnitelman teema ohjaa lukuvuoden toimintaa, tapahtumia ja monialaista oppimiskokonaisuutta. Lukuvuonna 2024–2025 teemana on ”Yhdessä voimme hyvin”. Alaluokat toteuttavat myös Liikkuva koulun toimintamalleja.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Toiminta-ajatuksena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja pyrkimys vähentää lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta on tarkoitettu 1–2 luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Mikäli ryhmään tulee ilmoittautumisia enemmän kuin iltapäivätoimintaan mahtuu, niin ensimmäisellä sijalla on aina 1. luokan oppilaat.

Talous



	TP2023	TA2024	TA2025
2212 ALALUOKAT 1-6			
TOIMINTAKATE	-989 786	-1 160 091	-1 372 683
2213 LOHILAHDEN YKSIKÖ			
TOIMINTAKATE	-269 612	-371 721	-370 281
2215 YLÄLUOKAT 7-9			
TOIMINTAKATE	-694 713	-788 698	-744 288
2216 ERITYISOPETUS			
TOIMINTAKATE	-147 764	-163 003	-200 736
2219 PERUSKOULUJEN JAKAMATTOMAT			
TOIMINTAKATE	84 079	77 325	34 368
2220 AAMU-JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-7 373	-5 334	-7 794
2221 ESIOPETUS			
TOIMINTAKATE	-140 995	-167 989	-133 053
2222 KOULUKULJETUKSET			
TOIMINTAKATE	-393 898	-7 396	0
2261 HARRASTA IHMEESSÄ -HANKE			
TOIMINTAKATE	-1 444	0	0
2263 TASA-ARVOA ED.TOIM.PIT 2022-23			
TOIMINTAKATE	-7 501	5 000	0
2264 KERHOTOIMINTA 2022-2023			
TOIMINTAKATE	-3 050	-931	0
2265 Valmistava opetus			
TOIMINTAKATE	-119	0	0
2266 Koronahanke 2022-2023			
TOIMINTAKATE	-4 836	-29 785	0
2267 Harrasta ihmeessä -hanke 2023			
TOIMINTAKATE	-2 045	0	0
2268 tasa-arv.opetuksen ja ohj.tot			
TOIMINTAKATE	-3 258	-40 714	0
2269 Nuorten jengiytymisen ehkäisem			
TOIMINTAKATE	0	-9 635	0



	TP2023	TA2024	TA2025
2270 Harrasta ihmeessä!			
TOIMINTAKATE	0	18 144	0
2271 Koul.kerhotoim.tuk.ja keh.2023			
TOIMINTAKATE	0	7 000	-1 810
2272 Tasa-arvo 70/520/2024			
TOIMINTAKATE	0	0	-36 615
2273 Harrasta ihmeessä 2024-5			
TOIMINTAKATE	0	0	-831
K2200 Perusopetus			
TOIMINTAKATE	-2 582 315	-2 637 828	-2 833 722

Selostus: Koulukuljetukset jaettu vuoden 2025 budjetissa suoraan alaluokille, Lohilahden yksikölle ja yläkouluille. Koulukuljetuskilpailutus järjestettiin keväällä 2023, sen seurauksena kuljetuskustannuksissa on nousua vuoden 2023 tasoon noin 117 000 euroa. Vuonna 2024 hintoihin tuli indeksikorotus.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Sulkava on haluttu työnantaja.	<ul style="list-style-type: none"> • Saadaan tehtyä onnistuneet rekrytoinnit.
Taataan tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	<ul style="list-style-type: none"> • Tuotetaan laadukasta perusopetusta, järjestetään tarpeenmukaista iltapäivätoimintaa ja sujuvat koulukuljetukset. • Kolmannen erityisopettajan palkkaaminen.
Parannetaan etätöiden tekemisen mahdollisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> • Pidetään laitekanta kunnossa ja vahvistetaan ATK-taitoja.

Mittarit

	lv. 22-23	lv. 23-24	lv. 24-25	lv. 25-26	lv. 26-27	lv. 27-28	lv. 28-29
Kirkonkylä 0–6 luokat	100	106	116	104	84	76	73
Lohilahti 0–6 luokat	16	14	17	14	16	15	20



Yläkoulu 7–9 luokat	59	47	49	48	60	62	63
Yht.	175	167	182	165	156	149	151

Mittarit	TP2023	TA 2024	TA 2025
Tehostetun tuen piirissä olevien oppilaiden määrä koko yhtenäiskoulussa	Määrä: 15 Tavoitteena tuen tarpeen toteaminen varhaisessa vaiheessa ja oikea-aikaisella ja yksilöllisellä tuella auttaminen	Määrä 20	Määrä: 20
Erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden määrä koko yhtenäiskoulussa	Määrä: 8 Tavoitteena ennalta-ehkäistä erityis- sentuen tarvetta jo varhaisemmissa vaiheissa käytettävillä oikein kohdistetuilla tukimuodoilla.	Määrä 12	Määrä: 14 Tehostetussa ja erityisessä tuessa on 21% kaikista yhtenäiskoulun oppilaista.
Lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumat	40	40	60

Lohilahden yksikkö 2213 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Lohilahden yksikössä tarjotaan laadukasta perusopetusta koulupiirin oppilaille esikoulusta 6.luokkaan. Yksikömme on mukana Liikkuva koulu -hankkeessa, mikä huomioidaan opetuksen järjestämisessä ja jokapäiväisessä toiminnassa. Toimintamme perustuu yhteisöllisyyteen, teemme aktiivisesti yhteistyötä ympäröivän yhteisön kanssa. Opetuksessa hyödynnetään toiminnallisia työtapoja, lähiympäristön tarjoamia mahdollisuuksia ja tietotekniikkaa. Opetuksessa huomioidaan ajankohtaiset teemat, joiden pohjalta toteutetaan monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Lukuvuonna 2024-2025 teemana on ”Yhdessä voimme hyvin”.

Lohilahden yksikön oppilaat ja henkilökunta järjestävät tapahtumia ja juhlia, jotka ovat avoimia tilaisuuksia myös kuntalaisille. Tapahtumia ja juhlia järjestetään eri teemoilla vuosittain ja ne viestivät huoltajille ja kuntalaisille koulun toimintakulttuurista, yhteisöllisyydestä ja oppilaiden osaamisesta. Tapahtumista ja



juhlista tiedotetaan paikallisessa ja lähialueen mediassa. Lohilahden yksikössä opetus tapahtuu yhdysluokissa: esikoulu- 2.lk ja 3.-6.lk. Yksikössä työskentelee 2 luokanopettajaa ja 1 osa-aikainen koulunkäynninohjaaja. Vieraiden kielten (englanti, ruotsi) ja käsitöiden (kovat ja pehmeät materiaalit) opetus hoidetaan yksikön omien luokanopettajien toimesta. Järvi-Saimaan Palvelut Oy huolehtii kiinteistöhuollosta. Ruoka- ja siivouspalvelut tuotamme itse, joten yksikössämme työskentelee myös 1 kokoaikainen keittäjä-siistijä ja 1 osa-aikainen siistijä. Koulun keittiössä käytetään mahdollisimman paljon lähiruokaa.

Lukuvuonna 2024-2025 koulussamme opiskelee 2 savonlinnalaista lasta. Savonlinnalaisten opiskelusta Sulkan kunnassa on voimassa yhteistyösopimus Savonlinnan kaupungin kanssa.

Toimitilat ja paikat

Lohilahden koulu, Lohirannantie 6

Vastaava viranhaltija

Yksikön johtaja

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021-2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Säästetään käyttötaloudessa	<ul style="list-style-type: none"> • Monipuolistetaan opetusta erilaisten hankkeiden kautta (kerhohankkeet). Pienet tarvehankinnat, välttämättömien laitteiden uusiminen. Suositaan lähiruokaa, oma keittäjä.
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakastytyväisyyttä	<ul style="list-style-type: none"> • Laadukas perusopetus: 2 pätevää luokanopettajaa ja koulunkäynninohjaaja. Mahdollisuuksien mukaan pätevien sijaisten käyttö. Erilaiset teemaviikot ja -päivät. Erilaisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen opetuksessa. Yhteistyö ympäröivän kyläyhteisön kanssa. Opetussuunnitelmien mukaisten oppimateriaalien hankinnat.
Vahvistetaan yritystoimintaa ja osallisuutta	<ul style="list-style-type: none"> • Yrittäjyyteen kasvattaminen, yhteistyö ympäröivän kyläyhteisön kanssa. Oppilaiden ja kotiväen aktiivinen toiminta koulutyössä.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.	<ul style="list-style-type: none"> • Osaavan henkilöstön ja lähikoulun kautta taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut.



Ylläpidetään kuntalaisten turvallisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> • Turvallinen lähikoulu, pienet opetusryhmät, yksilöllinen opetus. • Koulun kiinteistö on Lohilahden suunnan asukkaiden evakuointi- ja hätämajoituskeskus.
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mittarit

Mittari	TP 2023	TA 2024	TA2025
Oppilasmäärä	14	16	14
Koulun lukuvuoden tapahtumakalenterin tapahtumien määrä	27	30	35

Aamu- ja iltapäivätoiminta 2220 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Toiminta-ajatuksena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja pyrkimys vähentää lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta on tarkoitettu 1–2 luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Mikäli ryhmään tulee ilmoittautumisia enemmän kuin iltapäivätoimintaan mahtuu, niin ensimmäisellä sijalla on aina 1. luokan oppilaat.

Toimitilat ja paikat

- Sulkavan yhtenäiskoulu/keskuskoulu: iltapäivähoito 3 h/päivä klo 13–16
 - Päiväkotitouhula: aamupäivähoito tarpeen mukaan klo 6.30 – koulupäivän alku
 - Lohilahden koulu/Leppis: lukuvuosittainen päätös tarpeen mukaan
- ❖ Ryhmäkohtaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman laatii ryhmän ohjaajat, ja he vastaavat toiminnan suunnittelusta ja itse toiminnasta.
 - ❖ Yhtenäiskoulun apulaisrehtori vastaa talouden seurannasta ja toteuttamisesta.
 - ❖ Toiminnan laskutuksesta vastaa Sulkavan yhtenäiskoulun toimistos sihteeri.

Mittarit

Mittarit	TA 2023	TA 2024	TA 2025
Toiminnan tuntimäärä	1500h	1500 h	1500 h



Esiopetus 2221 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Esiopetuksen tavoitteena on, että kunkin lapsen oppimisen polku varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja edelleen perusopetukseen jatkuu joustavasti lapsen tarpeesta lähtevänä.

Toimitilat ja paikat

- Päiväkoti Touhula
- Lohilahden yksikkö

Vastaava viranhaltija

Päiväkodin johtaja

Mittarit

Mittarit	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Esioppilaat Touhulassa kevät/syksy	11/16	1/17	16/7	8/10
Esioppilaat Lohilahdella ke-vät/syksy	0/2	2/0	2/2	3/1

Koulukuljetukset 2222 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta järjestää perusopetuksen oppilaille kuljetuksen lähialueen kouluun ja kunnan osoittamaan esiopetuspaikkaan. Sulkavan lukion opiskelijat ovat myös oikeutettuja käyttämään koulukuljetuksia 2.asteen koulutuksen muututtua maksuttomaksi. Kuljetusoikeus määräytyy samoilla periaatteilla kuin 9.luokkalaisille.

Koulukuljetus järjestetään turvallisesti, tasapuolisesti, taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Koulukuljetuksiin oikeuttavat koulumatkojen kilometrimäärät ja omavastuumatkat löytyvät Sulkavan kunnan koululaiskuljetusoppaasta. Syksyllä 2023 aloitettiin maksusitoumuskuljetukset eli perheet voivat maksaa siitä, että oppilas kulkee koulukuljetuksissa, kunhan se on mahdollista olemassa olevilla reiteillä. Koulukuljetuksista maksetaan myös kaikki koulun ulkopuolella toteuttavat retket ja opintokäynnit esim. uimahalli- ja kulttuuriretket, yrityskylävierailut, jne.

Koulukuljetukset kilpailutettiin keväällä 2023 ja uuden kauden kuljetusyrittäjät aloittivat ajamaan reittejä syksyllä 2023. Tällä hetkellä osa reiteistä on yhdistetty Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa sovittuihin joukkoliikennereitteihin (Soisalo).

Savonlinnan kaupungin kanssa on sopimus, jolla katetaan runkoreitin ulkopuoliset savonlinnaisten oppilaiden kustannukset.

Koulukuljetuskustannukset jaetaan suoraan kustannuspaikoille.

Tämän sopimuskauden koulukuljetuksista vastaavat;

- Heikki Ruottinen
- VirtaLines



- Kolkan konehuolto ja Kuljetus Oy
- Tilausliikenne Linjakas Oy
- Savonlinja Oy
- Soisalon liikenne
- Toni Pikkusilta

Vastaava viranhaltija

Sulkavan yhtenäiskoulun apulaisrehtori laatii kuljetusoppilaiden luettelot ja kuljetusreitit lukuvuosittain. Yhteistyötä tehdään päiväkodinjohtajan kanssa (esioppilaat) sekä Lohilahden yksikön johtajan kanssa, joka suunnittelee Lohilahden yksikön kuljetusoppilaiden listat ja kuljetusreitit.

Valmistelijana toimii hallintojohtaja.

Mittarit

Mittarit	TA 2023	TA 2024	TA 2025
Kyydityksessä olevien oppilaiden lukumäärä tilastointipäivänä (20/9). (esiopetus+ perusopetus+lukio)	112	112	112
Kyydityksessä olevien oppilaiden prosenttimäärä koko oppilasmäärästä (esiopetus+ perusopetus+lukio)	65 %	60%	60%

6.3.1.4 Lukio 230 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Lukiokoulutus järjestetään lukiolain ja lukioasetuksen mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriön antaman järjestämisluvan mukaisesti. Lukiokoulutuksen tavoitteet ja sisällöt määräytyvät valtakunnallisen lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Elokuussa 2021 aloitettiin uuden opetussuunnitelman toteuttaminen lukionsa aloittavien opiskelijoiden kanssa.

Sulkavan lukio on Suomen yrittäjyyslukioverkostossa merkittävimpiä maaseutulukioita. Sulkavan lukiolla on ollut vuodesta 2015 lähtien yrittäjyyslinja. Suurin opiskelijoista valitsee 9 lukiokurssin laajuiset yrittäjyysopinnot.

Elokuussa 2022 lukio-opinnot aloitti myös kaksi vietnamilaista opiskelijaa, jotka tulivat Sulkavalle Finest Future-yhteistyön kautta. Lukuvuonna 2024-2025 lukiossa opiskelee yksi iranilainen opiskelija ja 11 vietnamilaista opiskelijaa. Kansainvälisyysvalmiuksia kohennetaan yhteistyöllä eurooppalaisten toisen asteen koulujen ja hankkeiden yhteydessä. Keskeisenä tehtävänä on vahvistaa nuorten rohkeutta, luovuutta ja yhteistyötaitoja yhdessä tekemällä ja vastuuttamalla. Tärkeänä osana avoimuuteen ja aktiivisuuteen ovat yhteistyöverkostot lukioiden, ammatillisen, ammattikorkeakoulujen sekä yliopistojen kanssa.

Vastaava viranhaltija

Rehtori

Toimintojen kuvaus

Sulkavan lukion opiskelijamäärä on kasvanut vuodesta v. 2015 27 opiskelijasta 2019 48 opiskelijaan. Lukuvuonna 2023-2024 lukiossa oli 26 opiskelijaa, lukuvuonna 2024-2025 on 32 opiskelijaa. Lukiossa on jälleen



muualta Suomesta tulleita opiskelijoita. Oppilasmäärien lasku johtuu pienistä ikäluokista ja lukioetuuksien "sulamisesta pois" laajennetun oppivelvollisuuden alettua.

Lukiomme nuoret sekä henkilöstö on näkyvästi mukana Sulkavan kehittämistoimissa tapahtumien järjestäjinä yhteistyössä kunnan muun henkilöstön ja kolmannen sektorin kanssa.

Lisäksi opiskelijoiden perusopinnoista ja jatko-opiskelumahdollisuuksista huolehditaan, tavoitteena tyytyväiset opiskelijat. Jatko-opiskelumahdollisuuksiin tutustutaan vierailujen yhteydessä, lukion opintomessuilla sekä yrittäjyysslinjan järjestämiä tapahtumia hyödyntäen.

Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
2310 LUKIO			
TOIMINTAKATE	-520 562	-554 098	-544 617
2326 LUKION KORONA-AVUSTUS			
TOIMINTAKATE	0	1 125	0
2327 LUKION KORONA-AVUSTUS 2021			
TOIMINTAKATE	-685	0	0
2328 LUKIOKOUL.SAAVUTETT.OHJ.EDISTÄ			
TOIMINTAKATE	-1 006	-719	0
2329 LUKION KORONA-AVUST.2022-2023			
TOIMINTAKATE	0	-711	0
2330 Nuorten jaksaminen ja hyvinvointi			
TOIMINTAKATE	-748	-780	0
2333 Laatia Lukioon			
TOIMINTAKATE	-687	0	0
K2300 Lukio			
TOIMINTAKATE	-523 688	-555 183	-544 617

Selostus: Opetusresurssien käyttöä tehostettu lukio-opetuksessa.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Sulkava on haluttu työnantaja.	<ul style="list-style-type: none"> Saadaan tehtyä onnistuneet rekrytoinnit ja taataan laadukas lukio-opetus.
Panostetaan edunvalvontaan.	<ul style="list-style-type: none"> Lukion vahvalla markkinoinnilla turvataan lukion oppilasmäärän kasvu.
Vahvistetaan yritystoimintaa.	<ul style="list-style-type: none"> Yritys- ja oppilaitosyhteistyö erityisesti yrittäjyysslinjan opinnoissa, tavoitteena molemminpuolinen hyöty.
Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2025	Toimenpiteet
Aktiivinen ja hyvinvoiva nuori.	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijoiden ryhmäyttäminen, hyvinvointihankkeet, opiskelijoiden sparraaminen mm. Yrittäjyysslinjan projektien kautta

Yhteistyö eri tahojen kanssa.	<ul style="list-style-type: none"> Jatketaan korkeakouluysteistyötä sekä yhteistyötä naapurilukioiden kanssa.
Lukion houkuttelevuus.	<ul style="list-style-type: none"> Markkinoinnin tehostaminen, lisää markkinointia face to face tapahtumissa. Etujen tarjoaminen. Monipuolinen ja kattava opintovalikoima. Yrittäjyyskurssien houkuttelevuuden lisääminen.

Mittarit

Mittarit	TP 2022	TA 2023	TA 2024	TA2025
Vierailujen määrä (luennoitsijat lukiolla ja vierailut eri kohteisiin)	40 kpl	40 kpl	45 kpl	
Opiskelijoiden osallistuminen koulutuksiin ja tilaisuuksiin	x	x	x	x
Lukiolaisten määrä 1.8. tilanteessa ja ulkopaikkakunnalta tulleiden lukiolaisten määrä heistä	35/10	35/10	40/22	40/20
Opiskelijoille tehty kysely viihtyvyyteen liittyen	x	x	x	x
Tarjottujen kurssien lukumäärä	119	229 (sis uusi ja vanha lops)	199	199
Suoritettujen yrittäjyyskurssien lukumäärä	9	9	9	9

Opiskelijamääräennuste

	lv. 22-23	lv. 23-24	lv. 24-25	lv. 25-26	
Opiskelijoiden määrä	26	26	32	40	
Virtuaaliopetukseen osallistuneet opiskelijat (etäopetuskurssit)	40 (8)	40 (8)	40 (8)	40 (8)	

6.3.1.5 Järvi-Saimaan kansalaisopisto 250 (tulosityksikkö)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunnan tehtävä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa (sekä järjestää



asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla). Järvi-Saimaan kansalaisopisto toimii alueella yhtenä merkittävänä hyvinvointipalvelujen tuottajana. Kansalaisopistotoiminta yhdessä muiden kunnan toimijoiden kanssa tekee työtä syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Kansalaisopiston vahvuus on madaltaa kynnystä oppimiseen ja harrastamiseen.

Vastaava viranhaltija

rehtori Tiia-Riitta Orivuori

Toimintojen kuvaus

Sulkavan kunta isännöi Järvi-Saimaan kansalaisopistoa, joka on Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan alueella toimiva vapaaseen sivistystyöhön kuuluvaa laadukasta ja monipuolista opetusta tarjoava kansalaisopisto. Kansalaisopisto hoitaa toiminta-alueellaan varsinaisen kansalaisopisto-opetuksen sekä suurimman osan taiteen perusopetuksesta, ja tarjoaa lisäksi ns. myyntipalvelukoulutusta yrityksille, yhteisöille sekä yksittäisille kuntalaisille.

Järvi-Saimaan kansalaisopiston tulosityksikkö edesauttaa yllä mainittuja tavoitteita Sulkavan kuntastrategian suuntaisesti. Se on merkittävä kulttuuritoimija ja kuntalaisten työllistäjä kansalaisopiston toimialueella.

Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
2513 JÄRVI-SAIMAAN KANSALAI SOPISTO			
TOIMINTAKATE	-499 253	-516 609	-594 964
2514 KANSALAI SOPISTO/SULKAVA			
TOIMINTAKATE	-47 620	-123 016	-57 803
2516 KANSALAI SOPISTO/MUS.OP.RSALMI			
TOIMINTAKATE	0	-667	-8
K2500 Kansalaisopisto			
TOIMINTAKATE	-546 873	-640 292	-652 775

Selostus: Sulkavan kunnan maksuosuus kansalaisopistosta on kustannuspaikalla 2514.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021-2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Sulkava on haluttu työnantaja.	<ul style="list-style-type: none"> Kansalaisopistossa työskentelee vuosittain noin 70 tuntiopettajaa, jotka tulevat pääasiassa kansalaisopiston toimialueelta. Kansalaisopisto kehittää toimintaansa edelleen järjestämällä henkilöstökoulutuksia hankkeiden avulla, jotta se on myös jatkossa haluttu työnantaja.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> Kansalaisopisto järjestää erilaisia tapahtumia ja kursseja kuntalaisten aktiivisuuden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Erasmus+ hankkeissa haetaan

	mahdollisuutta kuntalaisten kansainvälisten liikkuvuuksien rahoittamiseen.
Parannetaan etätyön tekemisen olosuhteita.	<ul style="list-style-type: none"> Kansalaisopiston henkilökunta toimii kolmen kunnan alueella. Mahdollistetaan etäyhteyksien toimiminen. Henkilöstölle järjestetään jatkokoulutusta etätyön ja -opetuksen mahdollisuuksista mm. Lake 23-25-hankkeen rahoituksesta.

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2025	Toimenpiteet
Monipuolinen ja laadukas opetustarjonta.	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijoiden lukumäärä, kurssilaisten lukumäärä, Erasmus+ -hankkeen mukana tuleva opettajien tietotaito kuntalaisten käyttöön kursseilla.
Kustannustehokas opetus/toiminta.	<ul style="list-style-type: none"> Opetustuntien lukumäärä. Opetustuntien kokonaismäärän pitäminen noin 8 000 tunnissa.

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2025	Toimenpiteet
Kansalaisopistotoimintaan osallistuvien kuntalaisten kokonaismäärän ylläpitäminen (brutto) ja valtionosuustuntien käyttö mahdollisimman tehokkaasti.	<ul style="list-style-type: none"> Monipuolinen ja laadukas kurssitarjonta, kurssien täyttöasteen valvominen.

Mittarit

Mittarit	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Opiskelijoiden lukumäärä (brutto)	4159	Vähintään edellisvuoden taso	Vähintään edellisvuoden taso
Opetustuntien lukumäärä Nettomeno €/opetustunti	9 955 t 32,33 €	Opetustuntien kokonaismäärän pitäminen vuoden 2023 tasolla	Opetustuntien kokonaismäärän pitäminen vuoden 2024 tasolla
Nettomeno €/opiskelija (brutto)	Ylijäämä/alijäämä jaettuna opiskelijamäärällä= 120 €	Opetustuntien kokonaismäärän pitäminen vuoden 2023 tasolla	Opetustuntien kokonaismäärän pitäminen vuoden 2024 tasolla

Tulosityksikön henkilöstö

Tehtävänimike	Henkilötyövuosia TA 2023	Henkilötyövuosia TA 2024	Henkilötyövuosia TA 2025
---------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------



Rehtori	1,0	1,0	1,0
Suunnittelijaopettaja	3,0	3,0	3,0
Musiikinopettaja	1,0	1,0	1,0
Toimistos sihteeri	1,6	1,6	1,6
Määräaikaisia tuntiopettajia	70	70	60

* Tuntiopettajien kokonaismäärässä on mukana myös 2–4 tuntia opettaneet ja lyhytkurssien tuntiopettajat.

Kansalaisopisto Sulkava 2514 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Kuntastrategiakyselyn mukaan Sulkavalla kuntalaiset pitävät tärkeinä kunnan elinvoiman mittareina kunnan palveluita, yrityksiä, turvallisuutta, harrastusmahdollisuuksia sekä ilmapiiriä. Edellisen lisäksi kunnan elinvoimastrategian mukaan Sulkavan kunta on elinvoimainen kunta, jossa on hyvä asua, viettää vapaa-aikaa ja yrittää. Sekä kunta- että elinvoimastrategian mukaan harrastusmahdollisuudet ja vapaa-ajan viettäminen ovat tärkeitä asioita Sulkavan kuntalaisille. Järvi-Saimaan kansalaisopisto on Sulkavalla yksi merkittävimmistä hyvinvointipalvelujen tuottajista.

Toimitilat ja paikat

Kansalaisopiston opetus toteutetaan pääasiallisesti kunnan omistamissa tiloissa, kuten koululla ja virastotalolla. Jonkin verran toimitaan myös yksityisiltä ja seurakunnilta vuokratuissa tiloissa. Opetusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan myös haja-asutusalueilla.

- Jokipirtin Erä Ry, Koskutjärventie 3
- Kaartilankosken entinen koulu, Auvilantie 41
- Kansalaisopisto, Uitonrinne 20 A
- Keskuskoulu, Koulutie 8
- Kirjasto, Etelätuvantie 1
- Kunnanvirasto, Kauppatie 1
- Liikuntahalli, Etelätuvantie 4
- Liimatan halli, Lohilahti, Myllytie 16
- Lohilahden koulu, Lohirannantie 6
- Päiväkeskus, Terveystie 8
- Vanhusten palvelukeskus Kissankello, Terveystie 6

Toimintatavoitteet

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2025	Toimenpiteet
Kansalaisopistotoimintaan osallistuvien kuntalaisten kokonaismäärän pitäminen mahdollisimman korkeana.	<ul style="list-style-type: none"> • Monipuolinen ja laadukas kurssitarjonta.

Toiminnan tavoitteet talousarviovuodelle 2025	Toimenpiteet
-----------------------------------------------	--------------



Sulkava on haluttu työnantaja.	<ul style="list-style-type: none"> Kansalaisopistossa työskentelee Sulkavalla vuosittain noin 26 tuntiopettajaa, joista 12 opettaa vain Sulkavalla sekä noin 10 opettaa myös Juvalla ja Rantasalmella. Kansalaisopisto kehittää toimintaansa edelleen järjestämällä henkilöstökoulutuksia, jotta se on myös jatkossa haluttu työnantaja.
Vahvistetaan ja laajennetaan kuntalaisten osallisuutta.	<ul style="list-style-type: none"> Kansalaisopisto järjestää erilaisia tapahtumia ja kursseja kuntalaisten aktiivisuuden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Ylläpidetään kyläryhmien toimintamahdollisuuksia valtionavustuksilla (Opintosetelit)
Parannetaan etätöiden tekemisen olosuhteita.	<ul style="list-style-type: none"> Henkilöstölle järjestetään jatkokoulutusta etätöiden ja -opetuksen mahdollisuuksista mm. Lake 23-25-hankkeen rahoituksesta sekä mm. Sulkavan opistotalon it-tilan paranuksilla.

Mittarit

Mittarit	TA 2022	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Kurssien kokonaismäärä (kaikki opetus)	158 kurssia	160 kurssia	Edellisen vuoden taso	Edellisen vuoden taso
Toteutuneiden valtionosuustuntien määrä	3 082 t	2 613 t	Edellisen vuoden taso	Edellisen vuoden taso
Kurssilaisten määrä, kaikki opetus (brutto)	1 119 henkilöä	1 264 henkilöä	Edellisen vuoden taso	Edellisen vuoden taso
Netto-opiskelijoiden määrä asukasluvusta	13,37%	13,73 %	Edellisen vuoden taso	Edellisen vuoden taso

6.3.1.6 Kirjastotoimi 260 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
260 Kirjastotoimi	2610 Kirjastotoiminta

Toiminta-ajatus

Kirjasto on kaikille avoin kohtaamispaikka.

Kirjaston tehtävänä on tarjota käyttäjilleen tietoa ja kulttuuria sen eri muodoissa kirjastoaineistoina, näyttelyinä ja erilaisina tapahtumina.



Kirjaston tavoite on olla kansalaisten olohuone. Palveluja ja tiloja tulee kehittää siten, että ne tarjoavat kuntalaisille monipuolisia aktiviteetteja ja yhteisiä kokoontumistiloja ja nykyaikaiset etätyöskentelytilat.

- Kirjasto tukee ihmisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.
- Kirjasto tekee tiivistä yhteistyötä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Tarkoituksena kehittää ja turvata lasten- ja nuorten lukutaito.

Vastaava viranhaltija

Kirjastonjohtaja

Toimintojen kuvaus

Kirjastoaineiston valinnalla pyritään luomaan tasapainoinen kokoelma, joka vastaa alueellisia tarpeita. Aineistoa hankitaan erilaisia asiakasryhmiä varten huomioiden väestön ikärakenne sekä ammatillinen, koulutuksellinen ja kielellinen jakauma. Valintaan vaikuttavat myös käyttötilastot, kysyntä sekä asiakkaiden ehdotukset ja toivomukset.

Koulun ja kirjaston yhteistyö: lukutaidon vahvistaminen, tiedonhaun opetus. Tavoitteena lukuharrastuksen lisääntyminen.

- Panostetaan alle kouluikäisten lasten lukuharrastuksen kehittämiseen. Lapsiperheitä tuetaan ja innostetaan lukemisen pariin. Jatketaan Kypäläpassitoimintaa myös vuonna 2025. Tehdään yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa.
- Tehdään tiivistä yhteistyötä koulujen kanssa.
- Ikääntyvän väestön kirjastopalveluja kehitetään.
- Tarjotaan toimivat tietoliikenneyhteydet, mahdollistetaan hyvät tilat etätyöskentelyyn.
- Celia toimintaa markkinoidaan asiakkaille.
- Tehokasta yhteistyötä jatketaan mm. naapurikuntien kirjastojen kanssa sekä sulkavalaisten eri toimijoiden ja yhdistysten kanssa. Yhteistyötä Järvi-Saimaan kansalaisopiston kanssa kehitetään edelleen.

Lohilahden lainausasema hoidetaan nykyisen henkilökunnan turvin

Kirjasto on hyvinvointipalveluja antava, koko kansan käyttämä yhteiskunnan toimija, joka välittää kulttuuria ja tietoa.

- Tulosyksikön tehtävänä on tarjota kaikille kuntalaisille monipuolista kirjastopalvelua tasapuolisesti.
- Kirjasto tukee ihmisten hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä.

Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
2610 KIRJASTOTOIMINTA			
TOIMINTAKATE	-307 557	-287 042	-290 767
2614 OMATOIMIKIRJASTO			
TOIMINTAKATE	-7 605	-17	0
K2600 Kirjasto			
TOIMINTAKATE	-315 161	-287 059	-290 767



Toimitilat ja paikat

- Pääkirjasto: Etelätuvantie 1, 58700 Sulkava
- Lainausasema: Lohirannantie 6, 58620 Lohilahti

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fik-susti.	<ul style="list-style-type: none"> • Omatoimikirjaston avulla taataan kirjaston laajat aukioloajat.
Parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja asiakastyytyvääsiä	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjotaan laadukkaat kirjastopalvelut eri asiakasryhmille.
Parannetaan etätyön tekemisen mahdollisuuksia	<ul style="list-style-type: none"> • Markkinoidaan kirjaston etätyömahdollisuuksia.

6.3.1.7 Vapaa-aikatoimi 280 (tulosityksikkö)

Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
280 Vapaa-aika ja kulttuuri, nuoriso	2810 Nuoriso 2811 Kulttuuri 2812 Kotiseutu ja museo 2813 Musiikkiopisto 2814 Liikuntatoimi 2820 Leiritoiminta 2822 Etsivä nuorisotyö

Toiminta-ajatus

Tulosityksikkönä vapaa-aika, kulttuuri, liikunta ja nuoriso (myöh. vapaa-ajan palvelut) on mahdollistamassa yhteisöllisyyttä ja aktiivista elämäntapaa kuntalaisille. Vapaa-ajan palveluihin kuuluvat nuorisotoimi, kulttuuritoimi, liikuntatoimi, kotiseutu ja museo ja musiikkiopisto.

Vastaava viranhaltija

Hallintojohtaja

Toimintojen kuvaus

Tulosityksikkö tekee tiivistä yhteistyötä kunnan sisällä sivistystoimen, elinkeinotoimen ja työelämäpalveluiden kanssa. Tärkeitä kumppanuuksia ovat Sulkavan seurakunta, maakunnan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoalojen toimijat ja kunnassa toimivat järjestöt. Toiminnassa huomioidaan, että hyvinvointi on kasvava ala myös elinkeinotoiminnassa.

Talous

	TP2023	TA2024	TA2025
2810 NUORISO			
TOIMINTAKATE	-47 961	-51 598	-55 068
2811 KULTTUURI			
TOIMINTAKATE	-39 341	-44 011	-42 050
2812 KOTISEUTU JA MUSEO			
TOIMINTAKATE	-11 581	-10 382	-13 272
2813 MUSIIKKIOPISTO			
TOIMINTAKATE	-10 197	-15 193	-15 193
2814 LIIKUNTATOIMI			
TOIMINTAKATE	-318 256	-304 412	-307 321
2822 ETSIVÄ NUORISOTYÖ			
TOIMINTAKATE	1 636	-12 807	-19 209
2825 Sporttileiri			
TOIMINTAKATE	-3 108	0	0
K2800 Vapaa-aikapalvelut			
TOIMINTAKATE	-428 808	-438 404	-452 113

Kulttuuri 2811 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Vapaa-ajan palvelut mahdollistavat kuntalaisille tutustumisen eri kulttuurimuotoihin. Toiminta järjestetään kumppanuuksien avulla ja yhteistyössä. Palvelut tukevat paikallista kulttuurituotantoa taloudellisesti ja toiminnallisesti. Kulttuuri ei ole vain vapaa-ajan palveluiden asia: kirjasto ja kansalaisopisto ovat kunnassa merkittäviä kulttuurin tuottajia. Sopimuskumppanina Lastenkulttuurikeskus Verso tuottaa lastenkulttuuripalveluita kunnan omien tapahtumien lisänä.

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Kestävä talous <ul style="list-style-type: none"> säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	<ul style="list-style-type: none"> Kulttuuritoimintaa järjestetään yhdessä kolmannen sektorin kanssa
Hyvinvoivat kuntalaiset <ul style="list-style-type: none"> vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> Kunnan kulttuuritoiminnan kehittämisessä kuullaan kuntalaisia.
Vireä elinkeinoelämä <ul style="list-style-type: none"> Panostetaan matkailualan kehittämiseen 	<ul style="list-style-type: none"> Aktiivinen kulttuuritoiminta tukee kunnan matkailullista vetovoimaa.

Kustannuspaikat 2810 Nuoriso ja 2822 Etsivä nuorisotyö

Toiminta-ajatus

Nuorisopalvelujen perustehtävänä on nuorten kasvun ja itsenäisyyden tukeminen, aktiivisen kansalaisuuden edistäminen, sosiaalinen vahvistaminen sekä kasvu- ja elinolojen parantaminen.



Kunnassa on nuorisotila Etelävintti, jossa järjestetään nuorisolle erilaista toimintaa. Lisäksi nuorisolle järjestetään erilaisia tapahtumia ja muuta toimintaa. Nuorisotoimen puitteissa järjestetään myös leiritoimintaa lapsille loma-aikana. Leiritoiminta työllistää myös sulkavalaisia nuoria apuohjaajiksi.

Nuoriso-ohjaaja vastaa nuorisovaltuustosta, joka lisää ja täydentää nuorten vaikuttamista ja osallisuutta sekä kansalaisaktiivisuutta. Kohdennettua nuorisotyötä tehdään yhtenäiskoulun kanssa yhteistyössä.

Etsivä nuorisotyö järjestetään Sulkavan kunnan omana työnä.

Nuorisolle suunnattuja palveluja paikkakunnalla järjestävät myös järjestöt ja nuorisotoimi tekee aktiivista yhteistyötä näiden toimijoiden kanssa. Ajoittain nuorisopalveluja täydentävät muut mahdolliset hankkeet ja projektit.

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut	<ul style="list-style-type: none"> Nuorisotalolla riittävät aukioloajat Nuorisotyöntekijöiden osallistuminen kouluyhteisön toimintaan Nuorten yksilöllinen kohtaaminen ja tarvittaessa ohjaaminen oikeisiin tukipalveluihin
Kestävä talous <ul style="list-style-type: none"> säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	<ul style="list-style-type: none"> nuorisotoimen palvelukuvaus vastaa tarpeita.
Hyvinvoivat kuntalaiset <ul style="list-style-type: none"> vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> Vahvistetaan osallisuutta: mm nuorisovaltuuston avulla.

Mittarit

Mittari	TA 2024	TA2025
Etelävintin nuorisotilan kävijämäärä	20 per ilta	10 per ilta
Nuorisovaltuuston kokousten määrä	6	4

[Kotiseutu ja museo 2812 \(kustannuspaikka\)](#)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta ylläpitää Rauhaniemessä kotiseutumuseota. Kotiseutumuseo on auki heinäkuun ajan. Kotiseutumuseon alueen ja kiinteistöjen ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy.

Toimitilat ja paikat

Rauhaniemen kotiseutumuseoalue, Pajasalmi



Musiikkiopisto 2813 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Sulkavan kunta mahdollistaa musiikki- ja tanssiharrastusta varaamalla oppilaspaikkoja Savonlinnan musiikki- ja tanssiopistosta. Musiikki- ja tanssiopiston opettajat ovat ammattilaisia ja mahdollistavat osaltaan laadukkaan musiikinopetuksen. Oppilaspaikkoja on varattu sopimuksella 24,8 ja niistä laskutetaan käytössä olevat. Musiikkiopisto järjestää myös esimerkiksi lapsikuoron toiminnan.

Toimitilat ja paikat

Musiikkiopisto käyttää yhtenäiskoulun tiloja opetukseen.

Toimintatavoitteet

Mittarit

Mittari	TA 2023	TA 2024	TA2025
Käytössä olevat oppilaspaikat	20	20	20
Muuhun toimintaan osallistuvat (esim. tanssi)	20	20	20

Liikuntatoimi 2814 (kustannuspaikka)

Toiminta-ajatus

Vapaa-ajan palvelut luovat mahdollisuuksia liikunnallisen elämäntavan omaksumiselle. Palvelujen perustehäviin kuuluvat myös liikunta-, urheilu- ja hyvinvointijärjestöjen tukeminen sekä kuntalaisten omaehtoisen liikunnan tukeminen monipuolisten liikuntapaikkojen ylläpidolla.

Liikuntapaikkojen kehittämisestä ja ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy. Vastaava viranhaltija on mukana mahdollisuuksien mukaan tilahankkeissa tuomassa liikunnallisuuden lisäämisen näkökulmaa arkiympäristöihin.

Toimitilat ja paikat

Sisä- ja ulkoliikuntapaikat, alueet ja retkeilyreitistöt, ylläpidosta vastaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy

Toimintatavoitteet

Valtuustokauden 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet	Toimenpiteet vuodelle 2025
Kestävä talous <ul style="list-style-type: none"> säästetään käyttötaloudessa tekemällä asiat fiksusti 	<ul style="list-style-type: none"> Jatketaan liikuntapaikkojen ylläpitotasojen tarkastelua
Hyvinvoivat kuntalaiset <ul style="list-style-type: none"> vahvistetaan ja laajennetaan osallisuutta 	<ul style="list-style-type: none"> Kannustetaan kuntalaisia käyttämään liikuntaneuvontapalvelua. Kunnan liikuntatoiminnan kehittämisessä kuullaan kuntalaisia.
Taataan kuntalaisille tarkoituksenmukaiset peruspalvelut	<ul style="list-style-type: none"> Sulkava ja Puumala toteuttivat yhdessä liikunnallisen elämäntavan paikallisen



	<p>kehittämisen hankkeen. Hankkeen myötä Sulkavalle tuli osa-aikainen liikunnanohjaaja, joka käynnistää liikuntaneuvonnan ja elintapaohjauksen palvelun. Hankkeelle haetaan jatkoa vuodelle 2025.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



7 HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Vakanssi	2022	2023	2024	1.1.2025
KESKUSHALLINTO				
kunnanjohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00
hallintojohtaja	1,00	1,00	1,00	1,00
kehittämispäällikkö	0,80	0,00	0,00	0,00
viestintä- ja markkinointikoordinaattori		1,00	1,00	0,00
elinkeinokehittäjä	-	0,40	0,40	0,40
palveluneuvoja	1,00	1,00	1,00	1,00
kirjanpitäjä (kirjanpito ulkoistettu 1.6.2020 alkaen)	0,00	0,00	0,00	0,00
it-tuki	1,00	1,00	1,00	1,00
toimistosihteeri (elinkeinot, maaseutu, matkailu)	1,00	0,70	0,70	0,70
toimistosihteeri (palkat)	1,00	1,00	1,00	0,80
toimistosihteeri (palkat, reskontra)	1,00	1,00	1,00	1,00
toimistosihteeri (yleishallinto, arkistonhoitaja)	1,00	1,00	1,00	1,00
työvalmentaja	1,00	1,00	1,00	1,00
palveluohjaaja (työelämäpalvelut, vanhusasiat)	1,00			
työelämäpalveluiden työsuunnittelija		1,00	1,00	0,00
työsuojelupäällikkö (siirretty kiinteistöpäällikölle 1.5.2021)	0,00			
yhteensä	14,20	13,10	11,10	8,90
TEKNINEN TOIMI				
tekninen johtaja (vuokratalojen tj, vesilaitoksen tj, työsuojelu)	1,00	1,00	1,00	1,00
Rakennustarkastaja, teknisen johtajan tehtävissä			1,00	0,00
toimistosihteeri (rakennusvalvonta)	1,00	1,00	1,00	1,00
yhteensä			3,00	2,00
VARHAISKASVATUS				
päiväkodin johtaja	0,50	0,50	0,50	0,50
laitosapulainen	0,52	0,52	0,00	0,00
laitosapulainen	1,00	1,00	1,00	1,00
perhepäivähoitaja	0,00	1,00	1,00	1,00
päiväkotiapulainen			1,00	1,00
ryhmäavustaja	1,00	1,00	1,00	1,00
ryhmäavustaja	0,80	0,80	0,00	1,00
ryhmäavustaja	1,00	1,00	1,00	1,00
ryhmäperhepäivähoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
ryhmäperhepäivähoitaja	1,00	0,00	1,00	1,00
ryhmäperhepäivähoitaja			0,30	0,00



henkilökohtainen avustaja		0,60	0,00	0,00
varh.kasv. erityisopettaja	0,50	0,50	0,50	0,50
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	0,83	0,83	0,83	0,79
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	0,60
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv. lastenhoitaja			1,00	1,00
varh.kasv. opettaja	0,50	0,50	0,50	0,50
varh.kasv. opettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv.opettaja	0,50	0,50	0,50	0,50
varh.kasv. opettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
varh.kasv.opettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
yht.	16,15	17,75	19,13	19,39
KANSALAIPOISTO				
kans.opiston rehtori	1,00	1,00	1,00	1,00
musiikinopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
suunnittelijaopettaja/kans.op.	1,00	1,00	1,00	1,00
opistosihtööri (kansalaisopisto)	1,00	1,00	1,00	1,00
yht.	6,00	6,00	6,00	6,00
KIRJASTO				
Kirjastonjohtaja: kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori hoitaa kirjastonjohtajan tehtäviä	1,00	1,00	1,00	0,00
kirjastovirkailija	1,00	1,00	1,00	1,00
kirjastovirkailija	1,00	1,00	1,00	1,00
yht.	3,00	3,00	3,00	2,00
VAPAA-AIKATOIMI				
kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori		1,00	1,00	1,0
nuoriso-ohjaaja	0,70	0,50	0,50	0,5
etsivä nuorisotyöntekijä	0,40	0,50	0,50	0,5
yht.	1,10	2,00	2,00	2,00
KOULUT				
BG-GE lehtori/pk ja lukio	1,00	1,00	0,00	0,00
EN-RU lehtori/lukio ja pk	1,00	1,00	1,00	1,00
EN-RU lehtori/pk	1,00	1,00	1,00	1,00
erityisopettaja/pk	1,00	1,00	1,00	1,00



erityisopettaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
HY lehtori/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
keittäjä-siivooja/Lohilahti	1,00	1,00	1,00	1,00
KO tuo/sivutoiminen	0,53	0,53	0,53	0,00
koulunkäynninohjaaja	0,98	0,98	0,98	1,00
koulunkäynninohjaaja	0,85	0,85	0,85	0,85
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,80	0,92
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,80	0,91
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,80	0,85
koulunkäynninohjaaja	0,80	0,80	0,80	0,71
koulunkäynninohjaaja/Lohilahti	0,78	0,78	0,78	0,73
KU-AI tuo/pk ja lukio(+bg/mt 2023)	0,96	1,00	1,00	1,00
LI-TE tuntiopettaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
luokanopettaja/tn ja liikunta	1,00	1,00	1,00	1,00
MA-FY-KE lehtori/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
MA-FY-KE tuo/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
MA-FY-KE tuo/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
opinto-ohjaaja/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
resurssiopettaja/luokanopettaja	1,00	1,00	1,00	1,00
RU-SA tuo/pk ja lukio	0,90	0,90	0,90	0,90
toimistos sihteeri (koulut)	1,00	1,00	1,00	1,00
UE-PS-FI tuo/pk ja lukio	0,97	0,97	0,97	0,97
Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori	1,00	1,00	1,00	1,00
ÄI tuo/pk ja lukio	1,00	1,00	1,00	1,00
henkilökohtainen avustaja	1,00	1,00	1,00	0,94
koulunkäynninohjaaja, yläluokat	0,80	0,80	0,80	0,87
henkilökohtainen avustaja, Lohilahti				0,70
resurssiopettaja /luokanopettaja		1,00	1,00	1,00
yht.	35,97	37,01	36,01	36,35



8 INVESTOINNIT

Sulkavan kunta PTS

Kiinteistöt	m2	2 025	2 026	2 027	2 028	2 029	Yhteensä	Lyhyt kuvaus
Kunnanvirasto	2647		50 000				50 000	v.2026 automaatiopäivitys
Liikuntahalli	1806	10 000					10 000	Vesikaton korjausta
Kuntosali		70 000				350 000	420 000	v. 2024-2025 nykyisen kuntosalin kalusteiden uusintaa, siirto vuodelta 2023 v.2029 uudet kuntosalilaitteet ja uusi kuntosali uuteen sijaintiin
Keskuskoulu	5027	252 000	4 900 000			4 900 000	10 052 000	v.2024 tilaratkaisun suunnittelu, v. 2025--> tilaratkaisu, summat tarkennettava
Lohilahden koulu	1302	15 000					15 000	v. 2025 automaatiopäivitys
Kansalaisopisto			20 000				20 000	v.2026 sisäkorjausten suunnittelu
Rauhaniemen museoalueen rakennukset, GEOPARK		30 000					30 000	siirtoa vuodelta 2024-v.2025 riihen kengitys/kivijalan korotus ja lankkulattia ja päärakennuksen katon korjaus (avustus haettava)
Lohilahden makasiinit, GEOPARK		20 000					20 000	makasiinin katon korjaus, kyläyhdistys hakee avustukset ym.
Vanhusten palvelukeskus Kissankello				400 000			400 000	v. 2027 vesikaton uusinta
Terveyskeskus	2644			200 000			200 000	v. 2027 vesikaton uusinta
Vuodeosasto		15 000		200 000			215 000	v. 2025 pääöven uusiminen vuodeosasto ja kissankello v. 2027 vesikaton uusinta
Rakennusautomaatio		15 000						Pilvivalvomo
Paloasema		10 000						v.2025 jätekatoksen rakentaminen
Lohilahti, paloaseman (Liekkitalo) energiaremontti		10 000						v. 2025 lohilahden paloaseman ilmalämpöpumppu
Rakennusten poistaminen		80 000	150 000	200 000			430 000	
Alinanniemen huoltorakennus			70 000				70 000	2026 puku- ja pesutilojen saneeraus, siirtoa vuodelta 2023 ja 2024
YHTEENSÄ		527 000	5 190 000	1 000 000	-	5 250 000	11 967 000	



Kiinteät rakenteet ja rakennelmat	2 025	2 026	2 027	2 028	2 029	Yhteensä	Lyhyt kuvaus
Kaavatiet	50 000	50 000	250 000	50 000	50 000	450 000	v.2024 - 2026 korjausvelan hallintaa, v. 2025 Mikkolantie, Vinotie
Liikunta- retkeilyreitistöt	30 000					30 000	Retkeilyreitistöjen kunnostusta (10 000€) ja Myllylammen lintutorni 20 000€(avustus Elyltä)
Katuvalaistus	15 000	40 000				55 000	Katuvalaistussuunnitelman mukaiset saneeraukset v.2025 Alanteentie, kirkkotie v. 2026 Kaarretie
Koulualueen monitoimipelikenttä			50 000			50 000	Huomioidaan osana koulukeskusta
Liikenneturvallisuus	10 000	10 000				20 000	v. 2024 Kunnan liikenneturvallisuussuunnitelman päivittäminen ja tarvittavat toimenpiteet
Tenniskenttä/kaukalo	45 000	70 000				115 000	v. 2025 kaukalon valaistus (15 000€) ja kaukalon laidat (30 000€) v.2026 Päällystyksen uusiminen.
Kuumien kivien virkistyspaikka	15 000						Kuumien kivien virkistyspaikka
Puistot ja yleiset alueet	10 000					10 000	Alueiden kunnostusta
Perintöryhmän hankkeet						-	v.2024-2025 minigolf (huomioidaan avustus, omarahoitus n. 26000) Katetaan perintövaroilla, Minigolfin kustannukset kirjautuu vuodelle 2024
Geopark	10 000					10 000	Geopark kohteiden kehittäminen, huomioidaan avustukset
Satamahanke	290 000					290 000	Vekaran, Sulkavan ja Lohilahden satamien ja vesiliikenteen investointihankkeen omarahoitusosuus. Siirtoa vuodelta 2024
YHTEENSÄ	475 000	170 000	300 000	50 000	50 000	1 045 000	

Muut investoinnit	2 025	2 026	2 027	2 028	2 029	Yhteensä	
IT ja ohjelmistot	50 000					50 000	



Strateginen maan hankinta						30 000	30 000	Maanomistusten hankinta
Kiinteistöjen myynti	-	50 000	-	50 000	-	100 000	-	400 000
Osakkeiden myynti	-	20 000	-	20 000	-	20 000	-	100 000
Osakkeiden osto								-
								-
Vihreä siirtymä								-
								-
Sulkavan historia osa III		20 000		20 000		20 000		80 000
								-
YHTEENSÄ		-	-	50 000	-	100 000	-	100 000
								-
KUNTA YHTEENSÄ		1 002 000		5 310 000		1 200 000	-	50 000
								5 210 000
								12 672 000

Sulkavan Palvelut Oy:n PTS	2025	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
	90 000 €	205 000 €	420 000 €	105 000 €	90 000 €	910 000 €

Sulkavan Vuokratalot Oy:n PTS	2024	2025	2026	2027	2028	Yhteensä
	20 000 €	13 000 €	1 010 000 €		-	1 043 000 €



Elä ihmeessä!

Kauppatie 1
58700 Sulkava

Puh. 015-527 5200
kirjaamo@sulkava.fi

sulkava.fi

