

Maakuntahallitus

§ 112

16.09.2024

## **Kulttuuri- ja luovien alojen ryhmän perustaminen**

Maakuntahallitus 16.09.2024 § 112  
4/15.03.02.01/2024

### **Valmistelija**

kehittämispäällikkö Eveliina Pekkanen, 044 770 0591 ja kulttuurikoordinaattori Taru Tähti,  
040 628 7905, etunimi.sukunimi@esavo.fi

### **Päätösehdotus**

esittelijä: maakuntajohtaja Pentti Mäkinen

Maakuntahallitus

1. perustaa Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmän
2. pyytää listatuilta tahoilta ehdotukset kulttuurin ja luovien alojen työryhmän jäseniksi ja varajäseniksi
  - Etelä-Savon maakuntaliitto (1+1)
  - Taiteen edistämiskeskus (1+1)
  - Etelä-Savon ELY-keskus (1+1)
  - Etelä-Savon hyvinvointialue (1+1)
  - Etelä-Savon korkeakoulut (1+1)
  - Etelä-Savon 2. asteen oppilaitokset (1+1)
  - Mikkelin, Pieksämäen ja Savonlinnan kaupungit (1+1+1) kaikki varsinaisia
  - Etelä-Savon pienten kuntien edustus (1+1)
3. valtuuttaa Etelä-Savon maakuntaliiton avaamaan avoimen jäsenhaun, jossa haetaan kulttuurin ja luovien alojen työryhmään kahdeksan jäsentä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Selostus**

Alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta annetun lain 17 pykälän mukaan maakuntaliitto edistää kulttuuria osana maakunnallista strategiatyötä sekä maakunnallista identiteettiä.

Etelä-Savon maakuntaohjelmaan 2022–2025 on kirjattu alueen kulttuurin ja luovien alojen edistäminen. Myös Älykkään erikoistumisen strategiassa 2022–2027 hyvinvoinnin ja matkailun painopisteissä näkyy kulttuuri. Etelä-Savon kulttuuristrategiassa 2022–2025 kannustetaan vahvistamaan eri sektoreiden ja toimialojen välistä verkostoitumista ja rakenteellista yhteistyötä.

Etelä-Savon kulttuurikentällä on toiminut useita verkostomaisia toimijoita, joiden toiminta on ollut epäsäännöllistä ja toiminnan tukemiseen liittyvät resurssit ovat vaihdelleet.

Pohjois-Karjalassa kulttuurin ja luovien alojen POKAT-asiantuntijaryhmät ovat kokoontuneet jo 15 vuoden ajan osana Pohjois-Karjalan maakuntaliiton omaa toimintaa. Pohjois-Savossa maakunnallinen kulttuurin ja luovien alojen työryhmä on aloittanut toimintansa tänä vuonna Pohjois-Savon liiton koordinoimana. Näiltä itäsuomalaisilta kumppaneilta sekä Taiteen edistämiskeskukselta on saatu apua eteläsavolaisen ryhmän valmistelutyössä.

Tämän työryhmän valmistelussa on ollut mukana myös eteläsavolaisista kulttuuritoimijoista koottu valmisteluryhmä ja Kulttuurin tulevaisuuspöytä, johon on osallistunut monialainen asiantuntijajoukko.

#### **Valmisteilla olevan työryhmän tarkoituksena on**

- tuoda esiin alueen vahvuuksia ja vahvistaa alueellista identiteettiä
- luoda monipuolista ja rakentavaa keskustelua alueen toimijoiden ja eri toimialojen kesken
- lisätä maakunnan kulttuurin, taiteen, luovien alojen ja kulttuuriperinnön näkyvyyttä ja edunvalvontaa
- nostaa esiin eteläsavolaisen kulttuurin ja luovien alojen merkitystä osana Etelä-Savon maakunnan veto-, pito-, ja lumovoimaa – hyvinvointia, elinvoimaa ja kokonaisturvallisuutta
- pitää yllä ja edistää eteläsavolaista sekä itäsuomalaista yhteistyötä.

#### **Valmisteilla olevan työryhmän tehtävät**

- viestiä ajankohtaisista asioista kulttuuritoimijoiden kesken
- toimia asiantuntijaryhmänä ja tukea maakuntaliiton edunvalvontatyötä erityisesti maakuntaohjelman ja kulttuuristrategian toteuttamisessa
- tukea kulttuuripalveluiden ja luovien alojen vaikuttavuuden arviointia ja viestiä vaikutuksista alueella oman taustaryhmänsä/organisaationsa kautta
- edistää ja tukea luovien alojen klusterin kehittämistä
- mahdollistaa kulttuuritoimijoita ja luovia aloja kokoava yhteinen foorumi tai vastaava resurssien puitteissa
- vaihtaa tietoa ja osaamista ylimaakunnallisesti erityisesti itäsuomalaisten kulttuurin ja luovien alojen työryhmien kesken.

#### **Työryhmän toimintaperiaatteet**

- kokoontuminen neljä kertaa vuodessa pääsääntöisesti maakuntaliiton tiloissa hybridinä
- kokouksia voidaan pitää myös muualla, jos kutsuva organisaatio tarjoaa tilat ja tarjoilut
- kukin jäsen edustaa omaa taustaverkostoaan, levittää tietoa eteenpäin omalle kohderyhmälleen ja tuo tietoa työryhmään
- maakuntaliiton kulttuurista vastaava henkilö huolehtii ryhmän koolle kutsumisesta ja toiminnan koordinoinnista
- työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajiston ja määrittelee työryhmän tarkemmat toimintaperiaatteet
- kokouksiin voidaan kutsua tarvittaessa myös työryhmän ulkopuolisia asiantuntijoita.

#### **Toimikausi ja ryhmän jäsenten nimittäminen**

Nyt nimitettävän työryhmän toimikausi alkaa vuoden 2025 alusta ja kestää kaksi vuotta. Jäsenet voidaan valita enintään kahdeksi 2-vuotiskaudeksi.

Maakuntahallitus käsittelee edustettujen organisaatioiden muutokset.

Työryhmään kuuluvat järjestöedustajat ja vapaan kentän edustajat ovat oikeutettuja kokouspalkkioihin ja matkakorvauksiin. Ryhmän jäsenten nimeämisessä huomioidaan tasavertaisuus eri toimijoiden ja maakunnan eri alueiden kesken.

Tavoitteena on, että maakuntahallitus nimeää 19-jäsenisen työryhmän joulukuun kokouksessaan. Työryhmän kokoonpano on seuraava (varsinainen ja varajäsen):

- Etelä-Savon maakuntaliitto (1+1)
- Etelä-Savon maakuntahallitus (1+1)
- Taiteen edistämiskeskus (1+1)
- Etelä-Savon ELY-keskus (1+1)
- Etelä-Savon hyvinvointialue (1+1)
- Etelä-Savon korkeakoulut (1+1)
- Etelä-Savon 2. asteen oppilaitokset (1+1)
- Mikkelin, Pieksämäen ja Savonlinnan kaupungit (1+1+1) kaikki varsinaisia
- Etelä-Savon pienten kuntien edustus (1+1)
- avoimen haun kautta valittavat jäsenet (8).

Avoimen haun kautta valittavat jäsenet voivat edustaa esimerkiksi kansalaisopistoa, VOS-museoita, -teattereita tai -orkesteria, taiteen ja kulttuurin aluekeskusta, matkailutoimea, elinkeinotoimea, luovan alan yrityksiä, kulttuuri- ja taidejärjestöjä ja -yhdistyksiä tai vapaata kenttää.

Maakuntahallitus nimeää jäsenet työryhmään viraston esityksen perusteella.

Työryhmää perustettaessa tulee huomioida laaja-alainen asiantuntijuus ja alueellinen edustavuus. Ryhmä on puoluepoliittisesti sitoutumaton.

Ryhmän kokouksia valmistelee ja toimintaa koordinoi Etelä-Savon maakuntaliiton kehittämisspäällikkö Eveliina Pekkanen.

Maakuntahallitus

§ 112

16.09.2024

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 112**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon maakuntaliiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@esavo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Maakuntahallitus

§ 112

16.09.2024

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.