
Kunnanhallitus

Aika 30.09.2024 klo 13:00 - 14:33

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ralli Kaisa	puheenjohtaja	
	Ahonen Vesa	1. varapuheenjohtaja	
	Sairanen Jani	2. varapuheenjohtaja	
	Huiskonen Taina	jäsen	
	Kärki Kukka-Maaria	jäsen	
	Mikkonen Aku	jäsen	
	Pylkkänen Henna	jäsen	
	Nissinen Eetu	kv:n puheenjohtaja	
	Nokelainen Sirpa	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Varala Sakari	kunnanjohtaja	
	Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
	Asta Veikkanen	asiantuntija	klo 13.02 - 13.24
Poissa	Paunonen Pertti		
	Anunti-Virta Mirja		

AllekirjoituksetKaisa Ralli
puheenjohtajaMervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

136 - 143

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)Henna Pylkkänen
pöytäkirjantarkastajaVesa Ahonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitowww.sulkava.fi

Käsitellyt asiat

§

Otsikko

Sivu

Ptk tark.

§ 136	Päätösvaltaisuus	3
§ 137	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 138	Sulkavan kunnan jäsenen ja varajäsenen sekä varapuheenjohtajan nimeäminen Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoon	5
§ 139	Sulkavan kunnan lausunto Savonlinnan kaupungin hallintosääntöluonnoksesta koskien työllisyysjaostoa	7
§ 140	Talouden toteuma 7/2024	9
§ 141	Ilmoitusasiat	10
§ 142	Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista	11
§ 143	Saimaan Luontomatkailun kehittäminen -hanke	12

Kunnanhallitus

§ 136

30.09.2024

Päätösvaltaisuus

KHALL 30.09.2024 § 136

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

KHALL 30.09.2024 § 137

Selostus

Sulkavan kunnan hallintosäännön 163 § määrää, että sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan hyväksymässä muodossa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä pöytäkirjantarkastusta seuraavana perjantaina kunnanviraston aukioloaikana. Mikäli ko. päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto, pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavana työpäivänä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Henna Pylkkänen ja Vesa Ahonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Asta Veikkanen oli paikalla kokouksessa tämän pykälän jälkeen klo 13.02 - 13.24.

Sulkavan kunnan jäsenen ja varajäsenen sekä varapuheenjohtajan nimeäminen Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoon

KHALL 30.09.2024 § 138

72/00.01.02/2022

Selostus

Savonlinnan kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.9.2024 esittänyt Sulkavan kunnalle pyynnön jäsenen ja varajäsenen sekä varapuheenjohtajan nimeämisestä Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoon 7.10.2024 mennessä.

Savonlinnan työllisyysalueen kunnat (Savonlinnan kaupunki, Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunta) ovat sopineet työvoimapalveluiden järjestämisestä kuntalain 51 §:n tarkoittaman vastuukuntamallin pohjalta ja tehneet kuntalain 52 §:n tarkoittaman yhteistoimintasopimuksen yhteisestä toimielimestä.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan 2. mukaan:

Vastuukunnan valtuusto asettaa jaoston toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Kunnat nimeävät yhteiseen jaostoon jäseniä, sekä heille varajäsenet, seuraavasti: Savonlinna 3 jäsentä, Enonkoski 1 jäsen, Rantasalmi 1 jäsen ja Sulkava 1 jäsen. Yhteisessä toimielimessä on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja neljä (4) jäsentä ja jokaisella heistä henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan jaoston jäsenistä. Savonlinnan kaupunki nimeää puheenjohtajan. Muut kunnat voivat nimetä varapuheenjohtajan. Jos muut kunnat eivät pääse varapuheenjohtajan nimeämisestä yksimielisyyteen, Savonlinnan kaupunki nimittää varapuheenjohtajan.

Jäsenien nimeämisessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n mukainen vaatimus toimielinten kokoonpanosta. Lain vaatimus tulee täyttyä erikseen niin varsinaisten jäsenten kuin varajäsenten kohdalla. Suositeltavaa olisi, että sopijakunnat etukäteen keskinäisillä neuvotteluillaan varmistavat, että toimielimen lopullinen kokoonpano on tasa-arvolain kiintiösäännöksen mukainen. Savonlinnan kaupunginvaltuustolla on kuitenkin oikeus tarvittaessa muuttaa kuntien esitystä jäsenen ja varajäsenen kesken siten, että lain edellyttämä tasa-arvovaatimus koko toimielimen osalta täyttyy.

Asettamispäätös tehdään 28.10.2024 pidettävässä Savonlinnan kaupunginvaltuuston kokouksessa.

Liitteenä Savonlinnan kaupunginhallituksen kokouksessaan 16.9.2024 tekemä nimeämispyyntö, sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina ja yritysvaikutusten arviointi.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Kunnanhallitus

§ 138

30.09.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto nimeää Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoon jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen sekä ehdokkaan työllisyysjaoston varapuheenjohtajaksi kuntien (Enonkoski, Sulkava, Rantasalmi) välisen neuvottelun pohjalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Pöytäkirjanote kh 16.9.2024 § 285
- 2 Liite 1) Sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina
- 3 Työvoimapalveluiden järjestäminen vastuukuntamallina

Sulkavan kunnan lausunto Savonlinnan kaupungin hallintosääntöluonnoksesta koskien työllisyysjaostoa

KHALL 30.09.2024 § 139

72/00.01.02/2022

Selostus

Savonlinnan kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 16.9.2024 § 285 vastuukuntamallin edellyttämiä hallintosääntöön tehtäviä muutoksia koskien työvoimapalveluiden järjestämistä.

Savonlinnan työllisyysalueen kunnat (Savonlinnan kaupunki, Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kunta) ovat sopineet työvoimapalveluiden järjestämisestä kuntalain 51 §:n tarkoittaman vastuukuntamallin pohjalta ja tehneet kuntalain 52 §:n tarkoittaman yhteistoimintasopimuksen yhteisestä toimielimestä.

Vastuukuntamallissa sopijakunnat ovat sopineet siitä, että Savonlinnan kaupunki vastuukuntana hoitaa tehtävää kuntien puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, Savonlinnan kaupungin työllisyysjaosto, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tämä yhteinen toimielin kuuluu Savonlinnan kaupungin organisaatioon kaupunginhallituksen jaostona.

Yhteistoimintasopimuksessa sovittava hallinnon järjestäminen edellyttää vastuukunnan valtuuston hyväksymää hallintosääntöä, jossa määritellään yhteistä tehtävää hoitava viranomainen ja sen toiminta, toimivalta ja tehtävät. Hallintosäännön asianomaisia määräyksiä laadittaessa huomioidaan yhteistoimintasopimuksen määräykset.

Ennen yhteisen toimielimen toimintaa koskevan hallintosäännön hyväksymistä tulee vastuukunnan hallintolain 34 §:n mukaisesti kuulla muita sopimuskuntia. Sopimuskuntien tulee muuttaa hallintosääntöjään siten, että niissä annetaan sopimuksen mukaiset tehtävät valitulle vastuukunnalle ja niiltä osin noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä.

Savonlinnan kaupunginhallitus pyytää Sulkavan kunnalta lausuntoa Savonlinnan kaupungin työllisyysjaostoa koskevasta hallintosääntöluonnoksesta 7.10.2024 mennessä.

Liitteinä lausuntopyyntö hallintosääntömuutoksista, Savonlinnan kaupungin hallintosääntöluonnos: Työllisyysjaosto ja sopimus työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina, sekä yritysvaikutusten arviointi.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Sulkavan kunnanhallitus ilmoittaa lausuntonaan Savonlinnan kaupungille sen hallintosääntömuutoksesta koskien työllisyysjaostoa, että se on Sulkavan kunnanvaltuuston 18.9.2023 hyväksymän sopimuksen työvoimapalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina mukainen. Sulkavan kunta ottaa sopimuksen mukaisten tehtävien siirtämisen huomioon hallintosäännön uudistamisen

Kunnanhallitus

§ 139

30.09.2024

yhteydessä. Huomionaan kunnanhallitus esittää, että myös varapuheenjohtajan nimeäminen jaoston jäsenten keskuudesta muiden kuin vastuukuntien jäsenistä tapahtuu tosiasiallisesti Savonlinnan kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tämä tulisi hallintosäännössä todeta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 Pöytäkirjanote kh 16.9.2024 § 285
- 5 Liite 2) Hallintosääntölisäys_Työllisyysjaosto
- 6 Työvoimapalveluiden järjestäminen vastuukuntamallina

Talouden toteuma 7/2024

KHALL 30.09.2024 § 140
334/00.01.03/2022

Selostus

Liitteenä kunnan tuloslaskelma 31.7.2024 tilanteesta. Tasaisen käyttö %: n mukaan heinäkuun lopussa käyttö % on 58,33 €

SULKAVAN KUNTA TULOSLASKELMA	Tilinpäätös 2023	Toteuma 2023 01-07	Talousarvio 2024	Toteuma 2024 01-07	Käyttö %
TOIMINTATUOTOT	3 919 947	2 018 836	3 783 305	2 516 332	66,51
TOIMINTAKULUT	-11 089 275	-6 335 566	-11 191 128	-6 596 910	58,95
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7 169 329	-4 316 730	-7 407 824	-4 080 578	55,08
Verotulot	5 186 064	3 408 318	4 894 000	2 879 572	58,84
Valtionosuudet	2 430 388	1 449 405	2 989 396	1 721 790	57,6
Rahoitustuotot ja -kulu	53 215	-36 308	113 000	190 093	168,2
VUOSIKATE	500 338	504 686	588 572	710 877	120,78
Poistot ja arvonalennus	-578 696	-331 522	-592 826	-350 317	59,09
TILIKAUDEN TULOS	127 544	173 164	-4 254	360 560	

Valmistelija

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Merkitään talouden toteuma tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

7 Heinäkuu

Kunnanhallitus

§ 141

30.09.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 30.09.2024 § 141

Selostus

Toimielimelle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Oikeusministeriö, Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.
2. Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirja 26.9.2024.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 8 Oikeusministeriön kirje kunnanhallitukselle
- 9 Vanhus- ja vammaisneuvosto pöytäkirja 26.9_ (003)

Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista

KHALL 30.09.2024 § 142

Selostus	Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Päätösehdotus	Merkitään asiat tietoon saatetuiksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Sulkavan kunta antaa kannanoton Etelä-Savon hyvinvointialueen talouden tasapainottamisesta ja uusien sopeutustoimenpiteiden hyväksymisestä.

Saimaan Luontomatkailun kehittäminen -hanke

KHALL 30.09.2024 § 143
221/14.01.00/2022

Selostus

Saimaan Luontomatkailun kehittäminen

Hankkeen kesto: 1.1.2025 – 31.12.2026 (2 vuotta)

Hankesuunnitelma: Hanke on suunniteltu yhteistyössä aikaisemman Luonto-Saimaa - hankkeen keskeisten sidosryhmien kanssa.

Hankkeen päätoteuttaja: Savonlinnan Seudun Matkailu Oy

Hankkeen kokonaisbudjetti: 492 820 €

- EAKR-rahoitus: n. 394 256 €

- omarahoitus 20 %: n. 98 564 €

o yritysten osuus omarahoituksesta 26 564 €

o kuntien osuus omarahoituksesta 72 000 €

- Hankesuunnitelman mukaisesti hankkeen henkilöstöresurssi tulee olemaan 3 htv

Esitys Sulkavan kunnan osuudeksi hankkeen omarahoituksesta

Esitämme Sulkavan hankerahoitukseksi yhteensä enintään 5 000 (alv 0 %) hankkeen aikana, joka jakautuu seuraavasti kuluvalle ja tuleville vuosille.

2025	2 500
2026	2 500
	(alv 0 %).

Lopullinen omarahoitusosuus määräytyy budjetin ja hanketoimijoiden omarahoitusosuuksien varmistumisen ja hankkeen saaman positiivisen rahoituspäätöksen jälkeen. Omarahoitus voi olla yllä mainittua pienempi, mutta maksimissaan 5 000 euroa hankkeen aikana.

Kuntien omarahoitus on edellytys kuntien yritysten osallistumiselle hankkeeseen. Kuntien rahoitusosuudet määräytyvät kuntien koon, hankkeessa mukana olevien yritysten määrän ja matkailullisen potentiaalin mukaan.

Hankkeen ohjausryhmä Hankkeen rahoitukseen osallistuville kunnille on varattu paikka ohjausryhmässä.

Aikataulu: Päätös osallistumisesta Saimaan Luontomatkailun kehittämishankkeeseen tulee toimittaa osoitteeseen jaana@visitsavonlinna.fi

Tähänastisesta yhteistyöstä kiittäen toivomme, että Sulkavan kunta on jatkossakin mukana yhteisessä ponnistuksessa, jonka tavoitteena on matkailumme kasvu ja kansainvälistyminen ja sitä kautta elinvoiman lisääntyminen Savonlinnan seudulla ja lähialueilla.

Kunnanhallitus

§ 143

30.09.2024

Sulkavan kunnanhallitus on 8.5.2023 tehnyt päätöksen osallistua Savonlinnan Seudun Matkailu Oy:n LuotoSaimaa -hankkeeseen, mutta tämä hakemus ei saanut rahoittajalta myönteistä päätöstä vaan rahoittaja halusi tiiviimpää sisältöä. Nyt hakemusta tältä osin muokattu.

Liite

Hankkeen kuvaus

Valmistelija

Elinkeinotoimen toimistosihteeri Maisa Kokki

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää osallistua Saimaan Luontomatkailun kehittäminen hankkeeseen v. 2025-2026 ja nimeää hankkeeseen ohjausryhmän jäsenen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Hankkeen ohjausryhmään nimettiin jäseneksi Taina Huiskonen ja varajäseneksi Kaisa Ralli. Päätöksen tueksi tehdään yritysvaikutusten arviointi.

Liitteet

10 Luontomatkailun kehittäminen_2025-2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 136, § 137, § 138, § 139, § 140, § 141, § 142

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 143

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sulkavan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sulkavan kunta

Kunnanhallitus

Osoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi

Puhelinnumero: 015 527 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta.