



SOPIMUS TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISESTÄ SOPIMUKSEEN PERUSTUVANA VASTUUKUNTAMALLINA

1. Sopimuksen osapuolet

Savonlinnan kaupunki (jäljempänä tässä sopimuksessa Savonlinna tai vastuukunta)

Y-tunnus: 0166906–4

Olavinkatu 27

57130 Savonlinna

ja

Enonkosken kunta (jäljempänä tässä sopimuksessa Enonkoski)

Y-tunnus: 0163687–9

Enonkoskentie 3 T, 58175 Enonkoski

Rantasalmen kunta (jäljempänä tässä sopimuksessa Rantasalmi)

Y-tunnus: 0166507–1

Poikkitie 2, 58900 Rantasalmi

Sulkavan kunta (jäljempänä tässä sopimuksessa Sulkava)

Y-tunnus: 0167265–0

PL 25, 58701 Sulkava

Muihin sopijaosapuoliin, kuin Savonlinnan kaupunkiin, viitataan jäljempänä termillä Muut kunnat. Sopijapuolet yhdessä ”Sopijakunnat”

1. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu on työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (383/2023) 12 §:n mukaan kunnalla tai työllisyysalueella. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain 8 §:n tarkoittamana lakisääteisenä yhteistoimintana.

Kunnat, joissa työvoima ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelun itse. Mikäli kunnan työvoima alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työllisyysalue. Lain mukaan työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki. Työllisyyspalveluiden järjestämisvastuu voidaan myöntää poikkeusluvalla alle 20 000 työvoimapohjan omaavalle alueelle.

Posti- ja käyntiosoite:
Olavinkatu 27
57130 Savonlinna

Puhelin:
(015) 527 4000

Internet:
www.savonlinna.fi

Sähköposti:
etunimi.sukunimi@savonlinna.fi



Järjestämisvastuussa oleva kunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä
3. tuottamistavasta
4. tuottamisen valvonnasta
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä

Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. Tavoitteena on turvata osaavan työvoiman saatavuus alueella. Asiakaslähtöiset palvelut tuotetaan lähipalveluna henkilökohtaisina tapaamisina. Työllistymisen esteisiin reagoidaan nopeasti suunnitellen kullekin asiakkaalle henkilökohtainen työllistymispolku. Työllisten määrää lisätään palveluiden, koulutuksen ja kuntoutuksen kautta.

Tällä sopimuksella Sopijapuolet haluavat järjestää 1.1.2025 lukien työvoimapalvelut kuntalain (410/2015) 8 luvun sopimukseen perustuvana julkisoikeudellisena yhteistoimintana. Savonlinna, Enonkoski, Rantasalmi ja Sulkava perustavat työvoimapalvelujen tehtäviä hoitamaan yhteisen toimielimen niin, että Savonlinna hoitaa muiden kuntien puolesta työvoimapalveluiden tehtäviä vastuukuntana.

Sopimuksen tarkoittama työvoimapalvelu muodostuu tehtävistä, jotka on määritelty seuraavassa lainsäädännössä:

Laki julkisista työelämä- ja yrityspalveluista

Työttömyysturvalaki

Laki kotoutumisen edistämisestä

Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta

Tämän sopimuksen tarkoittama yhteinen toimielin on Savonlinnan kaupungin työllisyysjaosto.

Ennen tämän sopimuksen voimaantuloa tämän sopimuksen hyväksymisestä on päätetty Sopijakunnissa seuraavasti:

Savonlinnan kaupunginvaltuusto 11.9.2023, § 56

Enonkosken kunnanvaltuusto 9.10.2023, § 31

Rantasalmen kunnanvaltuusto 9.10.2023, § 70

Sulkavan kunnanvaltuusto 18.9.2023, § 47

Edelleen ennen sopimuksen voimaantuloa Sopijakuntia on kuultu. Kukin Sopijakunta on velvollinen saattamaan hallintosääntönsä tämän sopimuksen edellyttämän sisältöiseksi.



2. Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen

Savonlinnan kaupungin hallintosääntöön kirjataan työllisyysjaosto kaupunginhallituksen alaisuuteen elinkeinopalveluihin. Työllisyysjaoston tehtävinä ovat vastata lakisääteisestä työvoima- ja yrityspalveluiden järjestämisestä Savonlinnan seudun työllisyysalueella.

Vastuukunnan valtuusto asettaa jaoston toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Kunnat nimeävät yhteiseen jaostoon jäseniä, sekä heille varajäsenet, seuraavasti: Savonlinna 3 jäsentä, Enonkoski 1 jäsen, Rantasalmi 1 jäsen ja Sulkava 1 jäsen.

Yhteisessä toimielimessä on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja neljä (4) jäsentä ja jokaisella heistä henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan jaoston jäsenistä.

Savonlinnan kaupunki nimeää puheenjohtajan. Muut kunnat voivat nimetä varapuheenjohtajan. Jos muut kunnat eivät pääse varapuheenjohtajan nimeämisestä yksimielisyyteen, Savonlinnan kaupunki nimittää varapuheenjohtajan.

Yhteisen toimielimen esittelijä määrittää Savonlinnan kaupungin hallintosäännössä.

Jaoston toimintaan sovelletaan muilta osin Savonlinnan kaupungin hallintosääntöä.

Hallintosäännössä on määräykset muun muassa hankintavaltuuksista.

Esittelijän ollessa esteellinen, noudatetaan kuntalain säädöksiä ja/tai vastuukunnan hallintosääntöä.

Yhteinen toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Vastuukunnan kaupunginhallituksella tai lautakunnalla ei ole otto-oikeutta jaoston tekemiin päätöksiin.

3. Henkilöstö

Etelä-Savon TE-palveluista ja ELY-keskuksesta siirtyvä henkilöstö on vastuukunnan palveluksessa.

Kuntien työllisyystoimijat tekevät yhteistyötä vastuukunnan palveluksessa olevan henkilöstön kanssa.

Kuntien työllisyystoimijat voivat tuottaa myöhemmin lakisääteisiä palveluja.

4. Talous ja taloudenhoito

Sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa taloudenhoito on vastuukunnan vastuulla. Yhteisen toimielimen talous on osa vastuukunnan talousarvioita ja taloussuunnittelua.

Sopijakunnilla on oikeus osallistua vastuukunnan tämän sopimuksen tarkoittamaan toiminnan suunnitteluun ja talousarvion valmisteluun, siltä osin, kuin se välittömästi koskee työvoimapalvelujen tuottamista ja sen vaikutuksia muihin kuntiin. Sopijakunnilla on oikeus tutustua Savonlinnan tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan sisältämään kirjanpitoon ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperusteista

Kuntien osuudet KELAn työmarkkinatukimaksuista ovat tämän sopimuksen ulkopuolella.

4.1. Kustannustenjako

Kustannukset tämän sopimuksen tarkoittamasta toiminnasta jaetaan Savonlinnan ja Muiden kuntien välillä seuraavasti:

Posti- ja käyntiosoite:
Olavinkatu 27
57130 Savonlinna

Puhelin:
(015) 527 4000

Internet:
www.savonlinna.fi

Sähköposti:
etunimi.sukunimi@savonlinna.fi



Aiheuttamisperusteinen laskutus jaetaan seuraavien jakoperusteiden pohjalta edellisen vuoden (31.12) lukujen mukaan

47 % työvoiman määrä

47 % työttömien määrä

6 % vieraskielisten määrä

Työllisyysjaosto määrittelee vuosittain kuntakohtaiset kustannukset

Työllisyysalueella vieraskuntalaisille ja muulle yhteistoimintasopimuksen alueelle tuotettavasta palvelusta lasketaan palveluhinta, joka perustuu kuluvan vuoden käyttösuunnitelmaan.

Maksuosuus jaksetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä maksuosuudesta. Tasauserä muodostuu toteutuneiden vuosikustannusten ja maksuosuusennakoiden erotuksesta.

Kunkin Sopijakunnan mahdollinen maksuvajaus peritään kunnalta ja liikaa peritty palautetaan asianomaiselle kunnalle. Tasaukset kaksi kertaa vuodessa, 30.4 ja 31.10 tilanteiden mukaisesti.

Tilinpäätöksen yhteydessä tasataan edellinen vuosi 31.12 tilanteen mukaisesti.

Kuntien resurssien lisäpanostuksesta huolehtii jokainen kunta. Resurssien kohdentumisesta voidaan sopia myöhemmin kuntien kesken. Vastuukunnalla on vastuu lakisääteisestä toiminnasta.

4.1.2. Hinnoittelu

Vyörytetyt kustannukset vahvistetaan Savonlinnan kaupunginhallituksen vuosittain hyväksymien perusteiden mukaisesti (talous- ja palkkahallinto, Tietohallinto, tilakustannukset jne.) talousarviossa vahvistetun tason mukaisesti. Mikäli toiminnan laajuudessa tapahtuu vuoden aikana merkittäviä muutoksia, kustannuksista sovitaan kuntien kesken.

Henkilöasiakkailta ei peritä tämän sopimuksen tarkoittamasta toiminnasta maksuja. Savonlinnan kaupunki päättää maksuista, siltä osin, kuin niitä lainsäädännön mukaan voidaan periä.

5. Kalusto ja muut varusteet

Savonlinna vastaa tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan edellyttämästä kalustosta ja muista varusteista. Kalustojen hankinnassa ja investoinneissa noudatetaan Savonlinnan kaupungin voimassa olevia ohjeistuksia. Investoinnit hyväksytään talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Savonlinnalla on oikeus hankkia omistukseensa tai muuten hallintaansa sopimuksen tarkoittaman toiminnan edellyttämää kalustoa ja muita varusteita. Savonlinna voi luovuttaa hallitsemaansa tämän sopimuksen tarkoittamia tehtäviä palvelevan kaluston ja tarvikkeita kolmannelle osapuolelle silloin, kun se on tarpeellista tämän sopimuksen tarkoittamia tehtäviä suoritettaessa. Tämän kohdan tarkoittamat kustannukset sisällytetään tämän sopimuksen tarkoitamiin jaettaviin kustannuksiin.



6. Kiinteistöt ja muut tilat

Savonlinna vastaa tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan edellyttämien toimitilojen asianmukaisuudesta ja riittävydestä. Kunnat huolehtivat tiloihin liittyvistä vakuutuksista Savonlinnan kaupungin hankkima irtaimisto on vakuutettu Savonlinnan noudattaman käytännön mukaisesti.

Kunnat ovat velvollisia huolehtimaan, että Savonlinnalla on käytössään toiminnalle riittävät, asianmukaiset ja työturvalliset toimitilat, ja tämän lisäksi toimitilojen edellyttämän sähkön, veden, siivouksen ja muut tarvittavat huoltopalvelut.

Siinä tapauksessa, että Savonlinna vuokraa tarvittavat tilat Muilta kunnilta, noudatetaan vuokrauksen osalta yhtenäistä käytäntöä siten, että vuokra sisältää pääomavuokran lisäksi sähkön, veden, siivouksen ja muut tarvittavat huoltopalvelut, ellei erikseen toisin sovita.

Vastuukunta on velvollinen huolehtimaan toiminnan edellyttämistä tiloista siltä osin, kuin tässä sopimuksessa tarkoitettu toiminta niin edellyttää. Vastuukunta päättää tilojen tarkoituksenmukaisesta käytön jakautumisesta. Vastuukunta käyttää omien tilojen osalta sisäisiä vuokria, jotka sisältyvät tilakustannuksiin.

1.1.2025 alkaen työvoimapalveluja järjestetään seuraavissa paikoissa jokaisena arkipäivänä

Savonlinnan kaupungintalo, Olavinkatu 27 F-rappu, Savonlinna

Nuorten Ohjaamo

Kotoutumispalvelut

Sekä kerran viikossa ajanvarauksella tai tarpeen mukaan:

Enonkoski

Rantasalmi

Sulkava

Punkaharju

Kerimäki

Tilojen osoittautuessa tämän sopimuksen tarkoittamaan toimintaan sopimattomaksi, on tilojen sijaintikunnan pyrittävä osoittamaan korvaavat tilat Savonlinnalle kohtuullisessa ajassa. Mikäli tiloja joudutaan korjaamaan tai muokkaamaan toimintaan soveltuvaksi, tilat luovuttava kunta vastaa aiheutuvista kustannuksista. Tilakustannukset sisällytetään tämän sopimuksen tarkoitamiin jaettaviin kustannuksiin.

7. Muut sopimukset

Savonlinna vastaa toiminnan edellyttämistä sopimuksista. Savonlinnan toimivalta tehdä sopimuksia on määrätty Savonlinnan hallintosäännössä. Sopimuksissa syntyvät kustannukset sisällytetään tämän sopimuksen tarkoitamiin kustannuksiin.



8. Tietoturva

Savonlinna ja muut kunnat sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen edellyttämässä toiminnassa ja yhteistyössä sekä tietojenvaihdossa menettelyä, jotka täyttävät tiedonhallintalaissa (906/2019) ja 1§:ssä ja 4:§ssä määriteltyä tasoa.

9. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa käsitellään henkilötietoja. Sopimuksen tarkoittaman toiminnan edellyttämän henkilötietojen käsittelyn osalta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukainen rekisterinpitäjä on määrätty Savonlinnan hallintosäännössä.

Sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa Savonlinnan työvoimapalvelun toimijat kirjaavat asiakastiedot valtion ylläpitämiin tietojärjestelmiin, joihin toiminnassa on lainmukainen käyttövelvoite. Savonlinnan kaupunki voi hankkia ja ylläpitää myös muita tietojärjestelmiä toimintaan liittyen. Savonlinnan kaupunki vastaa näiden järjestelmien ylläpidosta.

Tietojärjestelmän ylläpitovastuu kuuluu valtion KEHA-keskukselle ja Savonlinnan tietohallintoyksikölle ja sopimuksista vastaa rekisterinpitäjä. Savonlinnan henkilöstö käsittelee henkilötietoja ainoastaan työtehtävien ja henkilörekisterin käyttötarkoituksen sekä tietosuojalainsäädännön ja Savonlinnan henkilötiedon käsittelyn ohjeistuksen mukaisesti. Savonlinna sitoutuu toteuttamaan myös riittävät tekniset ja organisatoriset suojaus- ja tietoturvatoimet henkilötietojen turvaamiseksi. Tietosuojalainsäädännön mukainen ilmoitusvelvollisuus (valvovalle viranomaiselle ja/tai rekisteröidylle) on rekisterinpitäjällä.

Savonlinnan henkilöstö noudattaa asiakirjojen arkistoinnissa, säilyttämisessä ja hävittämisessä kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita. Sopimuksen päättyessä Savonlinna hävittää sopimuksenmukaiset tarpeettomat henkilötiedot ja arkistoi säilytysaikavelvoitteeseen perustuvat asiakirjat, ellei voimassa oleva lainsäädäntö muuta määrää.

10. Julkisuuslain velvoitteista vastaaminen

Savonlinna vastaa toiminnasta kertyvien asiakirjojen arkistoinnista, salassapidosta, asiakirjapyyntöihin vastaamisesta ja tietojen antamisesta.

11. Yhteistoiminnan kehittäminen ja sopimuksen toimivuuden seuranta

Savonlinnan ja muiden kuntien yhteistoimintaa kehitetään avoimella tiedonvaiholla.



12. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijaosapuolten kesken pidettävillä neuvotteluilla. Ellei erimielisyyttä saada ratkaistua 30 päivässä neuvottelujen alkamisesta lukien, erimielisyys voidaan ratkaista hallintoriitamenettelynä toimivaltaisessa hallintotuomioistuimessa.

Tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan aiheuttamista vahingoista muille tahoille kuin Sopijakunnille vastaa Savonlinna. Korvaamisesta mahdollisesti aiheutuneet kulut kirjataan työvoimapalvelun menoihin.

13. Sopimuksen voimaantulo ja allekirjoitus

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopijaosapuolet ovat sen hyväksyneet ja kun sopimus on allekirjoitettu.

Sopimuksen tarkoittama yhteinen toimielin aloittaa hoitamaan tehtäviään, kun valtioneuvosto on asetuksellaan vahvistanut työllisyysalueet.

Tämä sopimus allekirjoitetaan käyttämällä Savonlinnan sähköistä sopimusten allekirjoitusjärjestelmää. Sopimus on lisätty järjestelmään kunkin Sopijakunnan allekirjoitettavaksi 13.10.2023. Tämä sopimus katsotaan kokonaisuudessaan allekirjoitetuksi ja sopimus syntyneeksi, kun kukin Sopijakunta on allekirjoittanut sopimuksen sähköisesti.

Allekirjoittajat:

Savonlinnan kaupunki

Janne Laine

Kaupunginjohtaja

Markus Hämäläinen

Hallintojohtaja-kaupunginlakimies

Enonkosken Kunta

Minna Laurio

Kunnanjohtaja

Kimmo Jaatila

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Rantasalmen kunta

Jarkko Sanisalo

Vs. kunnanjohtaja

Riitta Tolvanen

Hallintosihteeri

Sulkavan kunta

Juho Järvenpää

Kunnanjohtaja

Mervi Palmu

Hallintojohtaja

Posti- ja käyntiosoite:

Olavinkatu 27
57130 Savonlinna

Puhelin:

(015) 527 4000

Internet:

www.savonlinna.fi

Sähköposti:

etunimi.sukunimi@savonlinna.fi