
Kunnanhallitus

Aika 19.08.2024 klo 10:00 - 12:02

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ralli Kaisa	puheenjohtaja	
	Ahonen Vesa	1. varapuheenjohtaja	
	Sairanen Jani	2. varapuheenjohtaja	
	Huiskonen Taina	jäsen	
	Kärki Kukka-Maaria	jäsen	
	Mikkonen Aku	jäsen	
	Pylkkänen Henna	jäsen	
	Nissinen Eetu	kv:n puheenjohtaja	
	Nokelainen Sirpa	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Paunonen Pertti	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Anunti-Virta Mirja	kv:n 3. varapuheenjohtaja	poistui klo 10.30
	Varala Sakari	kunnanjohtaja	
	Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
	Asta Veikkanen	asiantuntija	

AllekirjoituksetKaisa Ralli
puheenjohtajaMervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

114 - 128

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)

Jani Sairanen
pöytäkirjantarkastajaTaina Huiskonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.sulkava.fi

Käsitellyt asiat

§

Otsikko

Sivu

Ptk tark.

§ 114	Päätösvaltaisuus	3
§ 115	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 116	Kunnanvaltuuston 17.6.2024 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus	5
§ 117	Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma ajokaudelle 3.6.2024 - 1.6.2025	6
§ 118	Sähköenergian hankinnan kilpailuttaminen	8
§ 119	Esisopimus Sillanpää- kiinteistön ostamisesta	12
§ 120	Sulkavan Satamat -hanke	14
§ 121	Ostotarjous Kuumienkivien alueen tontista numero 8	16
§ 122	Minigolf radan rakentaminen	17
§ 123	Itä-Suomen hallinto-oikeuden selityspyyntö	18
§ 124	Talousarvion laadintaohje 2025, aikataulu ja raamit	19
§ 125	Talousarvion toteuma 6/2024	21
§ 126	Edustukset ja ohjeistukset kunnan edustajille eri yhteisöissä sekä muut konserniohjaukseen ja valvontaan liittyvät asiat	22
§ 127	Ilmoitusasiat	23
§ 128	Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista	24

Kunnanhallitus

§ 114

19.08.2024

Päätösvaltaisuus

KHALL 19.08.2024 § 114

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

KHALL 19.08.2024 § 115

Selostus

Sulkavan kunnan hallintosäännön 163 § määrää, että sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan hyväksymässä muodossa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä pöytäkirjantarkastusta seuraavana perjantaina kunnanviraston aukioloaikana. Mikäli ko. päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto, pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavana työpäivänä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jani Sairanen ja Taina Huiskonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Timo Huttunen ja Terhi-Maria Aurala olivat kokouksessa paikalla klo 10.02 - 10.41.

Kunnanvaltuuston 17.6.2024 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

KHALL 19.08.2024 § 116
107/00.01.02/2021

Selostus

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 56 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee jättää kunnanvaltuuston päätös täytäntöön panematta, mikäli kunnanhallitus katsoo, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Tällöin asia on viipymättä saatettava uudelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Valtuusto on kokouksessaan 17.6.2024 käsitellyt seuraavat asiat:

§ 19 Tilinpäätös vuodelta 2023

§ 20 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

§ 21 Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023

§ 22 Arviointikertomus v. 2023

§ 23 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

§ 24 Hallintosääntö voimaan 1.8.2024 alkaen

§ 25 Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma vuosille 2024-2025

§ 26 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

§ 27 Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen

§ 28 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

§ 29 Luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista ja kuntalaisaloitteista

§ 30 Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaiset asiat

Tarvittaessa kunnanvaltuuston päätöksiä esitellään kunnanhallituksen kokouksessa.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuuston päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma ajokaudelle 3.6.2024 - 1.6.2025

KHALL 19.08.2024 § 117
53/00.01.02/2021

Selostus

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Sulkavan kunnan välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.6.2020 ja sitä on muutettu 5.6.2023 alkaen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta.

Joukkoliikennepalveluiden rahoittaminen

Joukkoliikennepalveluiden ostoon ja valtionavustuksiin käytettävissä oleva määräraha pienenee edelleen. Pohjois-Savon ELY-keskuksen määrärahakiintiö vuodelle 2023 oli 7,926 M€, mikä oli noin 2 M€ alle arvioidun tarpeen. Kattavista säästötoimista huolimatta vuoden 2023 rahoitusvaje oli noin miljoona euroa, josta selvittiin Traficomien myöntämän lisämäärärahan turvin. Kuluvan vuoden 2024 määrärahakiintiö on 7,550 M€. Määrärahakiintiöt sisältävät lipputulokiintiön.

Viime vuonna sopeuttamistoimina jouduttiin nostamaan kuntien rahoitusosuuksia sekä karsimaan vuorotarjontaa ja pienentämään valtionavustuksia. Sopeuttamistoimia tarvitaan edelleen, keinoina vuorotarjonnan karsiminen ja valtionavustusten pienentäminen. Kuntien kustannusosuudet pidetään viime ajokauden tasolla.

Käyttöoikeussopimuksiin perustuvassa kuntarajat ylittävässä liikenteessä ELY-keskuksen rahoitusosuus on 75 % ja kuntien yhteenlaskettu rahoitusosuus 25 %. Kuntien rahoitusosuudesta keskuskaupungin osuus on 20 % ja jäljelle jäävä osuus jaetaan kaikille kunnille tasaosuuksin mukaan lukien keskuskaupunki. Kustannukset jaetaan kohdekohtaisesti niiden kuntien kesken, joita kohteen liikenne palvelee. Lisäksi voi olla edellisestä poikkeavia erikseen sovittuja kustannusosuuksia. Kuntien sisäisen liikenteen kustannuksista kunnat vastaavat kokonaan. Bruttokorvaukseen perustuvassa runkoliikenteessä vuosina 2020-2022 alkaneiden sopimusten kustannusjaot ovat perustuneet liikenteestä aiemmin maksettuihin kustannuksiin. Viime ajokaudella näitä kuntien kustannusosuuksia nostettiin 5 % ja toimivaltaisten kaupunkien nettokustannusosuuksia 10 %. Vuonna 2023 alkaneiden sopimusten kustannusjakomallissa on painotettu kaupunkiseudun joukkoliikenteen toimivaltaisen viranomaisetoimivalta-alueen sisällä tehtyjen matkojen osuutta suhteessa muista kunnista tehtyihin matkoihin.

ELY-keskuksen toimivallassa olevan kaupunkimaisen paikallisliikenteen kustannuksista ELY-keskuksen osuus on 45 % ja kaupunkien osuus 55 %. Palveluliikenteen ja muun kaupungin sisäisen liikenteen kustannuksista kaupungit vastaavat kokonaan.

Kunnanhallitus

§ 117

19.08.2024

ELY-keskus laatii kunnan maksueräluettelot sopimusten liitteeksi ja indeksitarkistaa hinnat sopimusehtojen mukaisesti.

Rahoitussuunnitelman hyväksyminen

Joukkoliikenteen palvelutaso voidaan turvata vuosille 2021-2025 asetettujen palvelutasotavoitteiden mukaisena vain yhteistyössä alueen kuntien kanssa. Rahoitussuunnitelmassa esitetty kustannusjako perustuu nykyiseen ELYkeskuksen käytössä olevaan joukkoliikenteen valtion rahoituksen tasoon. Pohjois-Savon ELY-keskus esittää liitteenä olevan rahoitussuunnitelman hyväksymistä osaksi solmittua yhteistyösopimusta. Kunnan kannanotto rahoitussuunnitelmaan pyydetään toimittamaan 16.9.2024 mennessä.

Bruttosopimuksiin perustuvan liikenteen rahoitus:

Mikkeli-Juva-Sulkava 7.049 €

Käyttöoikeussopimuksiin perustuvan liikenteen rahoitus:

Puumala-Sulkava- Savonlinna 19.085 €

Liitteet

Rahoitussuunnitelma

Kustannusten jakamista koskevat laskelmat maakunnittain

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelman ajokaudelle 3.6.2024-1.6.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 87	14.04.2023
Kunnanhallitus	§ 168	14.08.2023
Kunnanhallitus	§ 202	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 118	19.08.2024

Sähköenergian hankinnan kilpailuttaminen

KHALL 14.04.2023 § 87

Selostus

Sulkavan kunnalla on tällä hetkellä sähköenergian osalta voimassa kuntasähkösopimus Lumme Energia Oy:n kanssa. Sähköenergian hinta tässä sopimuksessa on 35,21 snt/kWh. Sopimuksessa ei ole kuukausimaksuja. Tässä samassa sopimuksessa on myös tytäryhtiöiden Sulkavan Palvelut Oy:n ja Sulkavan Vuokratalot Oy:n sähkösopimukset.

Edellä mainitulle sopimukselle on pyydetty esitystä vaihtoehtoisesta sopimuksesta ja pyyntöön saatiin vastaukseksi Lumme Energialta tarjous pörssisähkösopimuksesta. Tässä sopimuksessa sähköenergiasta maksettaisiin kulloinkin voimassa olevan pörssisähkön tuntihinnan mukaan lisättynä 0,40 snt/kWh marginaalilla. Sopimukseen lisätään 3,22 €/kk kuukausimaksu.

Sulkavan kuntakonsernin sähkösopimusten kilpailutus on valmisteilla ja valmistuu syksyllä 2023. Sulkavan kunnan sähkösopimukset tulisi päivittää pörssisähkösopimuksiksi kilpailutuksen ajaksi.

Arvio hankinnan suuruudesta koko Sulkavan kuntakonsernille on noin 250 000 euroa vuodessa, olettaen pörssisähkön keskihinnaksi 10 snt/kWh.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan *hankinnat, joiden arvo ylittää 50.000 €, päättää asianosainen lautakunta tai kunnanhallitus, jollei erityistapauksessa kunnanhallitus tai valtuusto ole muuta päättänyt.*

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Lumme Energia Oy:n tarjouksen pörssisähkösopimuksesta, jossa Sulkavan kunta maksaa sähköenergiasta kulloinkin voimassa olevan pörssisähkön tuntihinnan mukaan lisättynä 0,40 snt/kWh marginaalilla. Sopimukseen lisätään 3,22 €/kk kuukausimaksu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 14.08.2023 § 168

Kunnanhallitus	§ 87	14.04.2023
Kunnanhallitus	§ 168	14.08.2023
Kunnanhallitus	§ 202	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 118	19.08.2024

Selostus Sulkavan kunta on tehnyt sopimuksen Veni Energia Oy:n kanssa, jossa Veni Energia kilpailuttaa Sulkavan kuntakonsernin sähköenergian hankinnan. Sopimus sisältää Sulkavan kunnan, Sulkavan Palvelut Oy:n ja Sulkavan Vuokratalot Oy:n sähköenergian hankinnan kilpailutuksen. Samalla sopimuksella Veni Energia tuottaa Sulkavan kuntakonsernille sähköenergian hankintapalvelua kilpailutetulta sähköenergian toimittajalta. Sopimuksen mukaisista palveluista Veni Energia perii 1,0 €/MWh (alv 0 %) kulutetun sähköenergian mukaan.

Liitteenä on Veni Energian laatimat tarjouspyyntöasiakirjat Sulkavan kuntakonsernin sähköenergian hankinnan kilpailuttamista varten.

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat tarjouspyyntöasiakirjat Sulkavan kuntakonsernin sähköenergian hankintaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.00 - 15.01.

KHALL 09.10.2023 § 202

Selostus Sulkavan kunta -ryhmän (sis. Sulkavan kunta, Sulkavan palvelut Oy ja Sulkavan Vuokratalot Oy) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista ajanjaksolle 1.1.2024-31.12.2026. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltäjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Kunnanhallitus	§ 87	14.04.2023
Kunnanhallitus	§ 168	14.08.2023
Kunnanhallitus	§ 202	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 118	19.08.2024

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. Lumme Energia Oy
3. Parikkalan Valo Oy
4. Imatran Seudun Sähkö Oy
5. Turku Energia Energiaratkaisut
6. Vaasan Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan. Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Helen Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetty valintaperusteet huomioiden.

Valmistelija	Tekninen johtaja Antti Hulkkonen
Esittelijä	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää valita sähköntoimittajaksi Helen Oy:n ajalle 1.1.2024-31.12.2026 tarjouksen mukaisesti.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 87	14.04.2023
Kunnanhallitus	§ 168	14.08.2023
Kunnanhallitus	§ 202	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 118	19.08.2024

Tekninen johtaja Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.03 - 10.12.

Tiedoksi VENI Energian toimesta tarjonneille yhtiöille.

KHALL 19.08.2024 § 118
211/02.05.00/2022

Selostus Sulkavan kunta on tehnyt sopimuksen VENI Energia Oy:n kanssa, jossa VENI Energia Oy kilpailuttaa Sulkavan kuntakonsernin sähköenergian hankinnan. Sopimus sisältää Sulkavan kunnan, Sulkavan Palvelut Oy:n ja Sulkavan Vuokratalot Oy:n sähköenergian hankinnan kilpailutuksen. Samalla sopimuksella VENI Energia tuottaa Sulkavan kuntakonsernille sähköenergian hankintapalvelua kilpailutetulta sähköenergian toimittajalta. Sopimuksen mukaisista palveluista VENI Energia perii 1,0 €/MWh (alv 0 %) kulutetun sähköenergian mukaan kaudella 2023 – 2026.

VENI Energia Oy on ehdottanut, että Sulkavan kunta kilpailuttaisi sähköntoimittajan seuraavalle sopimuskaudelle 1.1.2027 alkaen kolmeksi vuodeksi julkisen hankintalain mukaisesti. Sähköntoimittajan kilpailutus tulevalle sopimuskaudelle on ajankohtaista nyt, sillä kilpailutusprosessi kestää valitusaikoiheen muutaman kuukauden ja salkuhoidon näkökulmasta ajateltuna olisi hyvä saada kiinnitysmahdollisuus vuodelle 2027 mahdollisimman aikaisessa vaiheessa, jotta sähkön hinta voidaan turvata. Kilpailutusta varten VENI Energia päivittää myös palvelusopimuksen sopimuskaudelle 1.1.2027 alkaen. Standard sopimuksen hinta olisi seuraavalle sopimuskaudelle 1.1.2027 alkaen 250€/kk.

Valmistelija Tekninen johtaja Asta Veikkanen

Esittelijä Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä Veni Energia Oy:n palvelusopimuksen kaudelle 1.1.2027 alkaen kolmeksi vuodeksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Eetu Nissinen oli yhteisöjäävinä tässä pykälässä klo 10.52 - 10.59.

Tekninen johtaja Asta Veikkanen oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.52 - 10.57.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 253
§ 119

28.11.2023
19.08.2024

Esisopimus Sillanpää- kiinteistön ostamisesta

KHALL 28.11.2023 § 253

Selostus

Sulkavan kunta on jättänyt avustushakemuksen Etelä-Savon maakuntaliitolle Sulkavan satamatoimintojen ja vesiliikenteen kehittämiseksi. Avustushakemuksen käsittelyssä maakuntaliitto on esittänyt kunnalle täydennyspyynnön avustushakemukseen ja pyytää esittämään avustushakemuksessa esitettyjen maa-alueiden hankintaan liittyvät esisopimukset kiinteistökaupoista.

Avustushankkeessa ostettavaksi esitetyn kiinteistön omistajan kanssa on neuvoteltu kiinteistön ostamisesta. Esisopimuksen mukaan kiinteistökauppa toteutetaan vain, jos Sulkavan kunnan avustushakemus hyväksytään hakemuksen mukaisesti.

Sulkavan kunnan hallintosäännön 25 §:n mukaan:

Kunnanhallitus päättää osakkeiden, osuuksien ja kiinteän omaisuuden myymisestä, ostamisesta ja vaihtamisesta noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on talousarviossa tai muutoin mahdollisesti antanut, ellei tässä hallintosäännössä toisin määrätä. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hulkkonen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esisopimuksen Sillanpää- kiinteistön ostamisesta ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.15 - 10.18.

KHALL 19.08.2024 § 119
290/10.03.02.02/2022

Selostus

Sulkavan kunta on saanut myöntävän päätöksen Etelä-Savon maakuntaliitolta Sulkavan satamatoimintojen ja vesiliikenteen kehittämiseksi. Avustushakemuksen liitteeksi maakuntaliitto on vaatinut kuntaa esittämään avustushakemuksessa esitettyjen maa-alueiden hankintaan liittyvät esisopimukset kiinteistökaupoista.

Avustushankkeessa ostettavaksi esitetyn kiinteistön omistajan kanssa on neuvoteltu kiinteistön ostamisesta. Esisopimuksen mukaan kiinteistökauppa toteutetaan vain, jos Sulkavan kunnan avustushakemus hyväksytään hakemuksen mukaisesti. Maakuntaliitto on päättänyt olla hyväksymättä Halpalinnan kiinteistön purkukustannuksia avustuspäätöksessään. Hankkeen toteutumisen kannalta on kuitenkin

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 253
§ 119

28.11.2023
19.08.2024

olennaista, että kyseinen kiinteistö hankitaan kunnan omistukseen ja edetään kiinteistön osalta alkuperäisen suunnitelman mukaisesti. Aiempi esisopimus on ollut voimassa 31.1.2024 saakka.

*Sulkavan kunnan hallintosäännön 25 §:n mukaan:
Kunnanhallitus päättää osakkeiden, osuuksien ja kiinteän omaisuuden myymisestä, ostamisesta ja vaihtamisesta noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on talousarviossa tai muutoin mahdollisesti antanut, ellei tässä hallintosäännössä toisin määrätä. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.*

Liite	Esisopimus Sillanpää kiinteistön ostamisesta
Valmistelija	Tekninen johtaja Asta Veikkanen
Esittelijä	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn esisopimuksen Sillanpää- kiinteistön ostamisesta ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Tekninen johtaja Asta Veikkanen oli kokouksessa paikalla kokouksen käsittelyn aikana klo 11.00 - 11.01

Kunnanhallitus

§ 179

04.09.2023

Kunnanhallitus

§ 120

19.08.2024

Sulkavan Satamat -hanke

KHALL 04.09.2023 § 179

Selostus

Sulkavan kunta on valmistellut investointi- ja kehittämishanketta, jolla on tarkoitus parantaa Sulkavan satamatoimintojen perusrakenteita Vekaransalmessa, Lohilahden taajamassa ja keskustaajamassa. Hankkeelle haetaan avustusta Etelä-Savon maakuntaliiton uudistuva ja osaava Suomi ohjelmasta.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 987 175 euroa, alv 0 %. Kustannukset jakaantuvat asiantuntijapalveluihin 149 800 euroa sekä rakennusurakoihin ja hankintoihin 837 375 euroa. Kustannuksiin lisätään kehittämisen osalta flatrate 7 % ja investointien osalta flatrate 1,5 %.

Avustusta haetaan kehittämisen osuuteen 80 % ja investointien osuuteen 70 %. Avustusta haetaan yhteensä 677 583 euroa. Kunnan omarahoitusosuus hankkeseen on 281 172,50 euroa, joka jakaantuu vuosille 2024 ja 2025.

Liitteet

Hankehakemus lisätään 1.9.2023.
Yritysvaikutusten arviointi

Hallintosäännön 79 §:n mukaan *kunnanhallitus päättää yli vuoden kestävästä hankkeista.*

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hulkkonen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Sulkavan Satamat -hankehakemuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.10 - 13.18.

KHALL 19.08.2024 § 120
260/10.03.01.00/2022

Selostus

Sulkavan kunta on saanut Etelä-Savon maakuntaliitolta hyväksytyn avustuspäätöksen 30.4.2024 Sulkavan satamatoimintojen ja vesiliikenteen kehittäminen-hankkeelle.

Tuen saajan on asetettava hankkeen ohjausta ja seuranta varten ohjausryhmä. Ohjausryhmän jäsenten ja pysyvien asiantuntijoiden lukumäärän ja asiantuntemuksen on vastattava hankkeen kokoa ja luonnetta. Tuen saaja nimeää ohjausryhmän jäsenet ja pysyvät asiantuntijat lukuun ottamatta rahoittavan viranomaisen edustajaa. Rahoittava viranomainen nimeää edustajansa ohjausryhmään asiantuntijaksi.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 179
§ 120

04.09.2023
19.08.2024

Ohjausryhmä ei ole vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on yksinomaan tuen saajalla. Ohjausryhmällä ei ole toimivaltaa tehdä rahoittavalle viranomaiselle kuuluvia päätöksiä.

Valmistelija

Tekninen johtaja Asta Veikkanen, hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää ohjausryhmään Eetu Nissisen (kunnanvaltuuston puheenjohtaja), Kaisa Rallin (kunnanhallituksen puheenjohtaja), Sakari Varalan (kunnanjohtaja), Asta Veikkasen (tekninen johtaja), Antti Hulkkosen (Järvisaimaan Palvelut Oy) sekä Simo Kaksosen (Järvisaimaan Palvelut Oy). Lisäksi kunnanhallitus kutsuu ohjausryhmään yhden henkilön Sulkavan Yrittäjät ry:stä, yhden jäsenen Sulkavan pursiseurasta sekä yhden jäsenen Lohilahden kyläyhdistyksestä.

Päätös

Muutettu päätösehdotus:

Ohjausryhmään nimetään: Eetu Nissinen (kunnanvaltuuston puheenjohtaja), Kaisa Ralli (kunnanhallituksen puheenjohtaja), Sakari Varala (kunnanjohtaja), Asta Veikkanen (tekninen johtaja), Antti Hulkkonen (Järvi-Saimaan Palvelut Oy), Simo Kaksonen (Järvi-Saimaan Palvelut Oy), Jani Sairanen (kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja), Taina Huiskonen (kunnanhallituksen jäsen) ja Henna Pylkkänen (kunnanhallituksen jäsen). Lisäksi kunnanhallitus kutsuu ohjausryhmään yhden henkilön Sulkavan Yrittäjät ry:stä, yhden jäsenen Sulkavan pursiseurasta sekä yhden jäsenen Lohilahden kyläyhdistyksestä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Asta Veikkanen oli kokouksessa paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.03 - 11.09.

Ostotarjous Kuumienkivien alueen tontista numero 8

KHALL 19.08.2024 § 121
341/10.00.02/2022

Selostus	Sulkavan kuntaan on saapunut 10.7.2024 ostotarjous Kuumienkivien alueen tontista numero 8 (korttelin 163 rakennuspaikka nro 5). Tarjottu hinta on 27 898 euroa. Tontin koko on noin 1540 m2. Tarjottu hinta perustuu aiemmin myytyjen tonttien toteutuneeseen neliöhintaan. Tontista nro. 8 on aikoinaan myyty osa tontille nro. 7 ja näin tontin numero 8 koko on pienentynyt alkuperäisestä. Kunnanvaltuusto on kokouksessa 12.4.2022 § 12 vahvistanut tarjouksen kohteena olevan rakennuspaikan hinnaksi 39 000 euroa. Tontin koko on tällöin ollut 2048m2. Hallintosäännön 77 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kerrostalo-, rivitalo- ja omakotitalotonttien sekä muiden rakennuspaikkojen myymisestä, kun hinta on vahvistettu.
Liite	Kauppakirjaluonnos
Valmistelija	Tekninen johtaja Asta Veikkanen
Esittelijä	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy ostotarjouksen Kuumienkivien alueen tontista numero 8 kauppahinnalla 27 898 euroa ja hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjan luonnoksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan tekemään kauppakirjaan tarvittaessa teknisiä korjauksia ja allekirjoittamaan kauppakirjan.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Tekninen johtaja Asta Veikkanen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.11 - 11.15.

Minigolf radan rakentaminen

KHALL 19.08.2024 § 122
349/10.03.01.00/2022

Selostus

Sulkavan kunta on valmistellut investointi- ja kehittämishanketta, jonka tarkoituksena olisi edistää kuntalaisten ja vanhemman väestön hyvinvointia. Tarkoituksena on toteuttaa minigolf-rata Adventure-tyyppisenä toteutuksena Alinanniemen uimarannan läheisyyteen. Hankkeen rahoitus toteutettaisiin osin perintövaroin sekä nyt haettavalla avustuksella.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 74 000€, alv 0%. Kustannukset jakautuvat tilaajan suunnittelu- ja lupakustannuksista 3500€ sekä rakennusurakan osuudesta (avaimet-käteen periaatteella) 70 000€, alv 0%. Hankkeen toteutus on kilpailutettu ja kustannusarvio on päivitetty hankehakemuksen liitteeksi saatujen tarjousten perusteella.

Avustusta on haettu 65% kokonaiskustannuksista, 48 100€, jolloin omarahoituksen (perintövarat) osuudeksi jää 35%, 25 900€. Kustannukset jakautuvat vuosille 2024 ja 2025.

Hallintosäännön 29§:n mukaan kunnanhallitus päättää hankinnoista, joiden arvo ylittää 50.000€.

Liitteet

Ote hankehakemuksesta

Valmistelija

Tekninen johtaja Asta Veikkanen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Minigolf-hankkeen hankehakemuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Asta Veikkanen oli kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.17 - 11.20.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden selityspyyntö

KHALL 19.08.2024 § 123
350/11.02.03/2022

Selostus	Itä-Suomen hallinto-oikeus varaa Sulkavan kunnalle tilaisuuden selityksen antamiseen Kierrätysyhtiö Rippeen valitukseen ja Savonlinnan kaupungin ympäristöpäällikön asiassa antaman lausunnon johdosta. Selitys on annettava hallinto-oikeudelle viimeistään 4.7.2024. Selityksen antamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista. Selityksen antamiselle on saatu lisäaikaa 13.9.2024 asti.
Liite	Itä-Suomen hallinto-oikeuden selityspyyntö Kunnanhallituksen vastine selityspyyntöön.
Valmistelija	Tekninen johtaja Asta Veikkanen
Esittelijä	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Päätösehdotus	Kunnahallitus hyväksyy liitteenä olevan vastineen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Pertti Paunonen ja Aku Mikkonen olivat yhteisöjääveinä tässä pykälässä klo 11.21 - 11.27. Tekninen johtaja Asta Veikkanen oli kokouksessa paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.21 - 11.25.

Talousarvion laadintaohje 2025, aikataulu ja raamit

KHALL 19.08.2024 § 124
352/02.02.00/2022

Selostus

Kunnan hallintosäännön 21 §:n mukaan

1. Kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehukset ja talousarvion laadintaohjeet.
2. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.
3. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.
4. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Talousarvion toteutumisesta vuonna 2024 ja vaikutuksia vuoteen 2025 käsiteltiin laajasti valtuustoseminaarissa 17.4.2024. Kunnanhallitus käsitteli aamukoulussa 29.5.2024 suunnittelukehystä vuosille 2025-2028, sekä tulevien investointien vaikutusta poistoihin ja käyttötalouteen. Lisäksi TE25-uudistuksen vaikutuksia vuoden 2025 talousarvioon pyrittiin kartoittamaan. Suunnittelukehysten ja lähetekeskustelun pohjalta todettiin, että tulevaisuuteen vaikuttaa vielä useita tekijöitä, joita ei vielä tässä vaiheessa vuotta pystytä ottamaan riittävällä tarkkuudella huomioon suunnittelussa. Kunnan talouden tasapainon ylläpitämiseksi pitää käyttötalouden kehitystä seurata tarkasti ja varmistettava, että käyttötalouden kustannukset eivät kasva suunniteltuja kustannustenlisäyksiä voimakkaammin. Investointien osalta tulee keskittyä kuntastrategian mukaisesti tekemään vain tarpeelliset tulevaisuusinvestoinnit.

Alustava talousarvion valmistelu-aikataulu

Valtuustoseminaari 17.4.
Kunnanhallitus aamukoulu 29.5
Kunnanhallitus 10.6. ja 19.8
Kunnanhallitus 19.8.

Suunnittelykehys
Lähetekeskustelu
Aikataulu
Talousarvion laadintaohje
toimialoille ja raamit

Valtuustoseminaari 4.9
Kunnanhallitus 28.10
Kunnanhallitus 18.11
Kunnanhallitus 25.11

Veroproositit
Talousarvion I- käsittely
Talousarvion II- käsittely
Investoinnit
Veroproositit
Talousarvion hyväksyminen

Kunnanvaltuuston 13.11.
Kunnanvaltuusto 12.12.

Kunnanhallitus käsitteli myös talousarvion valmistelun lähtökohtia aamukoulussa 29.5.2024. Veroennusteen mukaan kunnallisverokertymä kasvaisi 2025 - 2027 välillä 2 - 4 % verrattuna vuoteen 2024. Tätä verotulojen kertymää on pyrittävä tulevaisuudessa suunnitelmallisesti erilaisilla toimenpiteillä kasvattamaan. Valtionosuuden kasvun suurin vaikuttava tekijä on TE25- uudistuksesta johtuvien palveluiden rahoitus ja siirtyminen kuntien hoidettavaksi. Talousarvion laadinnan yhteydessä otettava huomioon tiedossa olevat kunta-alan palkkaratkaisut,

Kunnanhallitus

§ 124

19.08.2024

koulukyytisopimuksien ym. sopimusten kustannuskehitys, korkotason muutokset ja yleinen kustannuskehitys.

Kunnanhallituksen aamukoulussa todettiin, että vuoden 2025 talousarvion valmistelun lähtökohta tulee olla ylijäämäinen talousarvio. Toimialojen toimintakatteen tulee pysyä talousarvion 2024 tasolla. TE25- uudistuksesta johtuvien palveluiden rahoitus ja siirtyminen kuntien hoidettavaksi lisää omana kokonaisuutenaan kustannuksia, mutta pitäisi olla vaikutukseltaan kustannusneutraali.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion laadinta-aikataulun ja käy yleiskeskustelun valmistelun lähtökohdista. Kunnanhallitus antaa talousarvion 2025 suunnittelukehyksenä toimialoille siten, että talousarvion toimintakate tulee säilyttää vuoden 2024 tasolla ja talousarvion pitää olla ylijäämäinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talousarvion toteuma 6/2024

KHALL 19.08.2024 § 125
334/00.01.03/2022

Selostus

Liitteenä kunnan tuloslaskelma 30.6.2024 tilanteesta.

SULKAVAN KUNTA TULOSLASKELMA	Tilinpäätös 2023	Toteuma 2023 01-06	Talousarvio 2024	Toteuma 2024 01-06	Käyttö %
TOIMINTATUOTOT	3 919 947	1 800 069	3 783 305	2 141 529	56,6
TOIMINTAKULUT	-11 089 275	-5 471 739	-11 191 128	-5 543 931	49,54
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7 169 329	-3 671 670	-7 407 824	-3 402 402	45,93
Verotulot	5 186 064	2 816 514	4 894 000	2 240 716	45,78
Valtionosuudet	2 430 388	1 241 391	2 989 396	1 475 820	49,37
Rahoitustuotot ja -kulut	53 215	-36 085	113 000	39 321	34,8
VUOSIKATE	500 338	350 150	588 572	353 455	60,05
Poistot ja arvonalennukset	-578 696	-284 162	-592 826	-300 272	50,65
TILIKAUDEN TULOS	127 544	65 988	-4 254	53 184	

Valmistelija

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Merkitään talouden toteuma tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Edustukset ja ohjeistukset kunnan edustajille eri yhteisöissä sekä muut konserniohjaukseen ja valvontaan liittyvät asiat

KHALL 19.08.2024 § 126

Selostus	Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin, tarvittaessa kunnan edustajille annetaan ohjeita kunnan kannan ottamiseksi tärkeimpiin asioihin. Kunnanhallitus voi antaa yhtiö- ja vuosikokousedustajille ohjeita yhtiöiden hallitusten jäsenten ja tilintarkastajien valinnasta. (Sulkavan kunnan konserniohje 1.4)
Esittelijä	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Päätösehdotus	Päätösehdotus
Päätös	Lohikosken kirkon 90-vuotisjuhlaan osallistuvat su 15.9. Kaisa Ralli, Sakari Varala ja Vesa Ahonen. Pienten kuntien tapaamiseen Toivakan kunnassa 22.8.2024 osallistuvat Kaisa Ralli ja Henna Pyökkänen.

Kunnanhallitus

§ 127

19.08.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 19.08.2024 § 127

Selostus

Toimielimelle saatetaan tiedoksi seuraavaa:

1. Itä-Suomen hallinto-oikeus, päätös Eloisan ja Varkauden kaupungin valitukseen, valitukset hylätty.
2. Etelä-Savon TE-toimisto, Etelä-Savon TE-toimiston ja Sulkavan kunnan välisen sopimuksen yhteispalvelusta irtisanominen

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 128

19.08.2024

Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista

KHALL 19.08.2024 § 128

Selostus	Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Päätösehdotus	Merkitään asiat tietoon saatetuiksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 114, § 115, § 116, § 123, § 124, § 125, § 126, § 127, § 128

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 117, § 119, § 120, § 121, § 122**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sulkavan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sulkavan kunta

Kunnanhallitus

Osoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi

Puhelinnumero: 015 527 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 118

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS/JULKINEN HANKINTA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sulkavan kunta

Osoite: Kauppatie 1

Postinumero: 58700 SULKAVA

sähköpostiosoite: kirjaamo(at)sulkava.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi