

Kunnanhallitus

---

Aika 05.07.2024 klo 08:00 - 10:00

Paikka sähköpostikokous

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ralli Kaisa	puheenjohtaja	
	Ahonen Vesa	1. varapuheenjohtaja	
	Sairanen Jani	2. varapuheenjohtaja	
	Huiskonen Taina	jäsen	
	Kärki Kukka-Maaria	jäsen	
	Mikkonen Aku	jäsen	
	Pylkkänen Henna	jäsen	
	Nissinen Eetu	kv:n puheenjohtaja	
	Nokelainen Sirpa	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Anunti-Virta Mirja	kv:n 3. varapuheenjohtaja	
	Varala Sakari	kunnanjohtaja	
	Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Paunonen Pertti		

---

AllekirjoituksetKaisa Ralli  
puheenjohtajaMervi Palmu  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

111 - 113

---

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)

Henna Pylkkänen  
pöytäkirjantarkastajaVesa Ahonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.sulkava.fi](http://www.sulkava.fi)

---

## Käsitellyt asiat

§  
§ 111Otsikko  
PäätösvaltaisuusSivu  
3Ptk tark.  

---

§ 112

Pöytäkirjantarkastus

4

§ 113

Vuorilampi 768-431-3-20 tilan puukauppa

5

Kunnanhallitus

§ 111

05.07.2024

**Päätösvaltaisuus**

KHALL 05.07.2024 § 111

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastus**

KHALL 05.07.2024 § 112

## Selostus

Sulkavan kunnan hallintosäännön 163 § määrää, että sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan hyväksymässä muodossa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä pöytäkirjantarkastusta seuraavana perjantaina kunnanviraston aukioloaikana. Mikäli ko. päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavana työpäivänä.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

## Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Henna Pylkkänen ja Vesa Ahonen.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Vuorilampi 768-431-3-20 tilan puukauppa**

KHALL 05.07.2024 § 113  
84/02.07.00/2022

## Selostus

Sulkavan kunta ja Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry on pyytänyt tarjoukset 407 kuutiometrin pystykauppaleimikosta Vuorilampi 768-431-3-20 nimiselle tilalle. Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä Harvestia Oy:ltä, UPM-Kymmene Oyj:ltä, Stora Enso Oyj:ltä, Metsä Groupilta ja Koskitukki Oy:ltä

Tarjoukset vertailtiin metsänhoitoyhdistyksen katkonta-aineistolla:

Harvestia Oy 24.914,00 €  
UPM-Kymmene Oyj 24.779,40 €  
Stora Enso Oyj 24.048,00 €  
Metsä Group 21.578,00 €  
Koskitukki Oy 17.985,00 €

Hallintosäännön 79 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan puukaupoista, kun kaupan arvo on yli 20 000 euroa.

## Oheismateriaali

Kartta ja tarjoukset

## Valmistelija

Kunnanjohtaja Sakari Varala

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

## Päätösehdotus

Hyväksytään Harvestia Oy:n tarjous.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 111, § 113

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sulkavan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sulkavan kunta

Kunnanhallitus

Osoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi

Puhelinnumero: 015 527 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 112****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.