



Tilinpäätös ja toimintakertomus

1.1.-31.12.2023

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä
Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto

puh: 050-3899416

etunimi.sukunimi@sateenkaarenkoulu.fi

Electronically signed by Sateenkaaren koulun kuntayhtymä / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/#!/document-check/d9af71d7-1255-427e-9d6e-53c3900fc800>

Sisällysluettelo**Sivu**

1 TOIMINTAKERTOMUS	2
1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset	2
1.2 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa vuonna 2023	2
1.2.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus vuoteen 2023	2
1.2.2 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	4
1.2.3 Yleinen taloudellinen kehitys	6
1.2.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa	7
1.2.5 Kuntayhtymän henkilöstö	10
1.2.6 Ympäristöasiat	20
1.2.7 Muut ei - taloudelliset asiat	21
1.2.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	21
1.2.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	22
1.3 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta	23
1.3.1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen	23
1.3.2 Tehtävät ja vastuut sekä säännösten määräysten ja päätösten noudattaminen	24
1.3.3 Arvio sisäisen valvonnan ja tarkastuksen järjestämisestä	25
1.3.4 Tavoitteiden toteutus, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus	26
1.3.5 Riskien hallinnan järjestäminen	26
1.3.6 Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidonvalvonta	26
1.3.7 Sopimustoiminta	26
1.3.8 Yhtymähallituksen kannanotto	27
1.4 Sisäisen valvonnan keinoja	27
1.4.1 Tehtävät, valtuudet ja vastuut	27
1.4.2 Päätöksenteko	27
1.4.3 Talouden ja toiminnan seuranta	27
1.4.4 Kirjanpito ja maksuliikenne	28
1.4.5 Omaisuuden hallinnointi	28
1.4.6 Tietojärjestelmien hallinta	28
1.4.7 Hankinnat ja varastointi	29
1.4.8 Projektit	29
1.4.9 Henkilöriskien hallinta ja työajan seuranta	30
1.5 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	31
1.5.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	31
1.5.2 Toiminnan rahoitus	32
1.6 Rahoitusasema ja sen muutokset	35
1.7 Kokonaistulot ja -menot	36
1.8 Tilikauden tuloksen käsittely	37
2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	37
2.1 Tavoitteiden toteutuminen	38
2.1.1 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tuloskortti, kuntayhtymätaso	38
2.2 Määrärahojen toteutuminen	40
2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen	40
2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	41
2.2.3 Investointien toteutuminen	41
2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen	42



2.2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	42
3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	43
3.1 Tuloslaskelma	43
3.2 Rahoituslaskelma.....	44
3.3 Tase	45
4 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	53



1 TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset

Toimintakertomusta koskevat säännökset ovat Kuntalain 115 §:ssä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

1.2 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa vuonna 2023

1.2.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus vuoteen 2023

Kuntayhtymän toiminnan käynnistäminen

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta siirtyi 1.1.2023 Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle. Luovutuskirjan mukaan siirtymä tapahtui 31.12.2022 klo 24.00, mutta käytännössä koulun toiminta voitiin siirtää Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2023, koska peruskoulu ei koskaan voi olla kahdella opetuksen järjestäjällä yhtä aikaa. Näin ollen Sateenkaaren erityiskoulu on Suomessa ainoa Elmeri-koulu, jonka ylläpitäjänä toimii muu kuin sijaintikunta. Siirtymävaihe valmisteltiin hyvin edellisen vuoden lopussa eikä siirtymästä aiheutunut haasteita opetuksen järjestämiselle. Henkilöstö (28 työntekijää) siirtyi ns.vanhoina työntekijöinä Vaalijalan kuntayhtymästä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle, joiden lisäksi palkattiin tammi-kuussa 4 työntekijää. Liikkeenluovutushetkellä voimassa olleesta työ- ja virkasuhteesta johtuvat työnantajan oikeudet ja velvollisuudet siirtyivät luovutuksen saajalle, Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 31.12.2022 klo 24.00 lukien. Kuntayhtymän talous- ja palkkahallinto, tietohallinto, pankkipalvelut, työterveys, vakuutukset ja muut tukipalvelut päädyttiin hankkimaan ulkopuolisilta toimijoilta vuoden 2022 loppupuolella. Vuokrasopimukset solmittiin Etelä-Savon hyvinvointialueen ja Kinolinna Oy:n kanssa. Siirtymä onnistui suunnitellusti kaikkien toimijoiden kanssa.

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta

Sateenkaaren erityiskoulun tarjoama palvelu on nähty koko kuluneen toimintavuoden ajan tärkeänä niin jäsenkunnissa kuin ulkokunnissa. Jonossa opetukseen on ollut kymmeniä oppilaita. Yhteistyö erityisesti Eloisa Vaalijalan kanssa on ollut tiivistä ja tällä yhteistyöllä on rakennettu tehokkuutta oppilaiden kuntoutuksen ja opetuksen yhteensovittamiseen. Kahden eri organisaation välinen yhteistyö on ollut tavoitteellista ja järjestelmällistä. Molemmilla on ollut yhteinen tahotila huolehtia siitä, että palvelun taso on ja pysyy laadukkaana; lapset, nuoret sekä perheet huomioivana. Yhteistyön tuloksellisuuden tasosta yhtenä mittarina voidaan nähdä myös se, että kaikki keväällä 2023 perusopetuksen päättäneistä oppilaista saavuttivat jatko-opintopaikan. Tämä ei ole vaativaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden kohdalla itsestäänselvyys. Suunnitelmallisella yhteistyöllä voidaan saavuttaa merkittäviä asioita nuorten tulevaisuuden kannalta.

Ensimmäistä kertaa koulun historian aikana päivittäin kotoa käyvien oppilaiden ja kuntoutuksessa olevien oppilaiden määrä jakautui tasan syksyllä 2023. Kotoa käyvien oppilaiden määrä



on lisääntynyt vähitellen, kun palvelu on tullut lähikunnille tutuksi. Joulukuussa vakituisten oppilaiden määrä kävi korkeimmillaan 75 oppilaassa, mikä alkaa olla maksimioppilasmäärä koulun kapasiteettiin nähden. Oppilasmäärä oli selkeästi suurempi edelliseen vuoteen verrattuna. Kotoa käyville oppilaille tarjottavat arviointijaksot herättivät myös uutena palveluna kuntien kiinnostusta ja niitä käytettiin tilanteissa, joissa arvioitiin oppilaan oppimisvalmiuksia sekä opetusjärjestelyiden ja tuen tarpeita. Myös intervalliopetuksen käyttö lisääntyi loppuvuotta kohden.

Aamu – ja iltapäivähoito muodostaa jatkumon koulupäivälle

Erityistä kiinnostusta kuluneen toimintavuoden aikana herätti kehitysvammaisten lasten ja nuorten aamu- ja iltapäivähoito. Palvelun ostajina olivat kunnat ja hyvinvointialueet. Palvelua käytettiin liki kaksi kertaa enemmän kuin aikaisempina vuosina. Palvelua tuotettiin sekä koululla että suoraan oppilaiden kotiin perheiden tarpeiden mukaisesti. Palvelu koettiin oppilaan kannalta hyvältä jatkumona koulupäivälle, joka kuitenkin toteutettiin yksilöllisesti kuntouttavana hoitona.

Konsultaatiotyöllä tuetaan kuntien perusopetuksen järjestämistä

Sateenkaaren koulu on toiminut vaativan erityisen tuen opetuksen järjestäjänä jo vuosikymmeniä. Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä rahoitus kuntayhtymälle mahdollisti vuonna 2023 konsultaatiohankkeen käynnistämisen. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi konsultatiiviseen työhön, joka liittyy niiden lasten ja nuorten opetukseen ja siirtymien tukemiseen, joilla on kehitysvammaisuutta, autismlinkirjoa tai psykososiaalisen tuen tarvetta. Konsultatiivisen työn tavoitteena on erityisesti lähikoulujen osaamisen vahvistaminen, ennalta ehkäisevän ja varhaisen tuen juurruttaminen koulujen toimintakulttuuriin, vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden monialaisen työn ja rakenteiden vahvistaminen ja siten inklusion toteutumisen tukeminen.

Sateenkaaren koulussa konsultaatiotyötä on tehnyt kaksi erityisluokanopettajaa. Vuoden 2023 aikana konsultaatiotyötä tehtiin yhteensä 675 tuntia. Käyntejä sekä etäkonsultaatioita tehtiin yhteensä 143 ja palveluita käytti 26 eri kuntaa. Konsultaatiolle olisi ollut tarvetta enemmänkin, jos sitä olisi ollut tarjolla. Rahoitus jatkuu vielä vuoden 2024, mutta jo ensimmäisen vuoden jälkeen on nähtävissä, että tällaista palvelua kunnat tarvitsevat tukemaan perusopetuksen järjestämistä kunnissa. Konsultaatioista on ollut hyötyä paitsi kouluille ja esiopetukselle, myös opettajille, jotka ovat saaneet tukea omaan työhönsä ja opetuksen suunnitteluun.

Osaava ja ammattitaitoinen henkilöstö toiminnan perustana

Sateenkaaren koulun toiminta kokonaisuudessaan perustuu henkilöstön vahvaan osaamiseen ja ammattitaitoon. Kun työskennellään vaativaa erityistä tukea tarvitsevien lasten ja nuorten kanssa, on äärimmäisen tärkeää, että henkilöstö on osaavaa, sitoutunutta ja vastuullista. Työ on kuormittavaa ja psyykkisestikin haastavaa. Kuntayhtymä on tukenut henkilöstön jaksamista koulutuksilla, tyhy-tunneilla, työyhteisökahvietuudella ja ePassilla. Henkilöstöä on ollut hyvin saatavilla koko toimintavuoden ja vaihtuvuus on ollut vähäistä. Koulun toiminnan kehittämisen onnistuminen on seurausta opettajien vahvasta pedagogisesta ammattitaidosta ja ohjaajien halusta kehittää omaa ammattitaitoaan yhteistyössä niin opettajien kuin muun henkilöstön kanssa.

Riskit ja mahdollisuudet

Taloudellisena riskinä näyttäytyi kuluneen vuoden aikana valtionrahoituksen riittävyys, mikäli pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden määrä vähenisi. Tilanne kuitenkin pysyi vakaana eikä se tule vaikuttamaan vuoden 2024 rahoitukseen, mutta on asia, jota tulee seurata pitkällä aikavälillä, jotta voidaan esimerkiksi varautua oppilasprofiiliin muutokseen asianmukaisella tavalla.

Koulun osaaminen tunnistetaan ja kulunut vuosi on näyttänyt, että myös konsultaatiolle on kysyntää ja tarvetta. Henkilöstön osaaminen on ollut avainasemassa, kun koulun toimintaa on kehitetty. Tämä osaaminen mahdollistaa myös asiantuntijuuden jakamisen ja sitä kautta kuntien



tukemisen niissä tilanteissa, kun on tarvetta ulkopuoliselle tuelle. Koulun toiminta on herättänyt kiinnostusta jo vuosia, mutta kuluneen vuoden aikana kysyntä on ylittänyt tarjonnan. Toistaiseksi ei ole näköpiirissä, että kysyntä olisi hiipumassa. Pikemminkin varauksia on tehty jo vuodelle 2025. Koska kaikille halukkaille ei ole koulupaikkaa tarjota, pyritään kuntia tukemaan konsultaatiotyön avulla.

Vaikka henkilöstöpulaa koetaan monessa alan työpaikassa, Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä ei ole näyttäytynyt henkilöstöpula vaan tarjolla on ollut työntekijöitä enemmän kuin mitä työpaikkoja on ollut tarjolla. Kokonaisuudessaan vaihtuvuus on ollut erittäin pientä, lähinnä lisähenkilöstöä on tarvittu, koska oppilasmäärä on noussut. Voidaan sanoa, että sitoutuneisuus työhön näyttäytyy vahvana koko henkilöstön osalta.

Vaativan erityisen tuen opetus vakaan talouden takana

Kuntayhtymän talous pysyi vakaana koko toimintakauden 2023. Vaativan erityisen tuen opetuksen osaamiselle oli kysyntää ja tarvetta. Tähän tarpeeseen olemme pystyneet vastamaan ja se näyttäytyi koko vuoden ajan koulupaikkojen jonotuksessa. Kaikki oppilaspaikat ovat olleet täynnä eikä vapaita paikkoja ole ollut. Oppilaiden määrä oli vuoden 2023 lopussa 74, kun vastaava luku vuonna 2022 oli 58. Kuntayhtymä ja koulu jatkavat toimintaansa niin taloudellisesti kuin toiminnallisesti vakaana, kun lähdetään vuodelle 2024. Uudet oppilaat odottavat vapautuvia paikkoja syksyille 2024. Myös konsultaatioiden suhteen kapasiteetti on täyskäytössä.

Vuoden 2023 tulos on 356 229,33 euroa. Investointeja tehtiin yhteensä 2159,46 eurolla. Investointivaroja ei tehty. Kuntayhtymällä ei ollut poistoja eikä lainoja. Vuoden 2023 tilikauden tulos on 356 229,33 euroa ylijäämäinen. Tilikauden ylijäämä johtuu oppilasmäärän noususta ja lisääntyneestä iltapäivähoidon myynnistä. Tilikauden tulosta ei voi verrata edelliseen vuoteen, koska edellisenä vuonna ei kuntayhtymällä ollut toimintaa. Edellisen vuoden ylijäämä oli seurausta Vaalijalan kuntayhtymän myöntämästä alkupääomasta.

Ylijäämä ehdotetaan liitettäväksi edellisen vuoden ylijäämään, jonka määrä taseessa on ennen siirtoa 374 997,94 euroa.

Satu Varpainen
Kuntayhtymän johtaja, rehtori

1.2.2 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kuntayhtymän perussopimuksen allekirjoittivat 18.10.2022 Enonkoski, Hankasalmi ja Pieksämäki. Kuntayhtymään liittyi Konneveden kunta 02.11.2022, Joutsa 11.11.2022, Sulkava 23.12.2022, Juva 27.12.2022, Kangasniemi 1.11.2023 ja Mäntyharju 19.12.2022. Sateenkaaren koulun kuntayhtymään mahdollistettiin liittyminen 31.12.2022 saakka kunnan valtuuston päätöksellä, jonka jälkeen liittyminen kuntayhtymään tapahtuu perussopimuksen mukaisesti seuraavan vuoden alusta. Peruspääoma kuntayhtymään liittymiseen oli 1000 euroa per jäsenkunta, joka perittiin jäsenkunnilta hallituksen päätöksen mukaisesti 25.1.2023. Vuonna 2023 kuntayhtymään ei liittynyt uusia kuntia.

Jäsenkunnille järjestettiin 2 kuntakokousta: 24.1.2023 ja 18.09.2023. Kuntakokouksissa annettiin jäsenkunnille tietoa vuoden 2023 ja 2024 talousarvioista sekä kuntayhtymän toiminnasta. Lisäksi hallituksen ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajat kertoivat hallituksen ja lautakunnan työskentelystä sekä näkemyksistään kuntayhtymän toimintaa ajatellen.



Jäsenkuntien valtuustot

Jäsenkunnat päättävät

- 1) yhtymähallituksen jäsenten valinnasta siten, että hallitukseen valitaan enintään yhteensä 5 jäsentä. Kullekin edustajalle valitaan henkilökohtainen varaedustaja.
- 2) tarkastuslautakunnan jäsenten valinnasta yhtymähallituksen jäsenkunnille tekemän pohjaehdotuksen perusteella yhtäpitävin päätöksin, siten että tarkastuslautakuntaan valitaan neljä (4) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenkunnat päättävät tarkastuslautakunnan puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja.
- 3) vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin.
- 4) tilintarkastusyhteisön valinnasta yhtäpitävin päätöksin.

Jäsenkunnat ovat Sateenkaaren koulun kuntayhtymää perustaessa valinneet tilintarkastusyhteisöksi BDO Auditor Oy:n vastaamaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuksesta valtuustokauden loppuun tai siihen saakka, kunnes tilintarkastusyhteisö on kilpailutettu ja kilpailutukseen perustuen valittu. Jäsenkunnat ovat myös samalla päättäneet Sateenkaaren koulun kuntayhtymän käynnistymisvaiheen hallituksen ja tarkastuslautakunnan kokoonpanoista sekä varsinaisen hallituksen ja tarkastuslautakunnan kokoonpanoista. Tarkastuslautakunta kilpailutti tilintarkastusyhteisön marras-joulukuussa 2023. Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 19.12.2023 esittää jäsenkuntien valtuustoille tilintarkastusyhteisöksi valittavan vuodesta 2024 eteenpäin Mikkelin tilintarkastus Oy:n.

Hallitus

Hallitus kokoontui kertomusvuonna 11 kertaa, joissa käsiteltiin yhteensä 138 asiaa. Hallitus hyväksyi mm. vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman sekä suoritteiden hinnoittelun perusteet. Kuntayhtymän hinnoittelu on kaksiportainen: Jäsenkuntahinta ja ulkokuntahinta. Hinnoittelu astui voimaan 1.1.2024. Lisäksi hallitus päätti Sateenkaaren koulun kuntayhtymän palvelukuvauksista ja kuntayhtymän sekä Sateenkaaren koulun suunnitelmista. Hallituksen päätöksellä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä liittyi vuonna 2023 Kuntien Tiera Oy:n ja Sansia Oy:n sekä Pieksämäen tukipalvelut Oy:n.

Hallitukseen kuului 5 jäsentä (suluissa varajäsenet):

1.11.2022 alkaen

Aki Pomell, pj. Pieksämäki (Aleksis Laurila, Pieksämäki)
Kati Laukkanen, varapj. Enonkoski (Maria Loikkanen, Enonkoski)
Matti Mäkinen, Hankasalmi (Arto Rämö, Hankasalmi)
Marja-Leena Kytölä, Hankasalmi (Esko Pöyhönen, Hankasalmi)
Katariina Siikki, Hankasalmi (Sanna Hänninen, Hankasalmi)

1.3.2023 alkaen

Harri Nissinen, pj Joutsa (Matti Mäkinen, Hankasalmi)
Aki Pomell, varapj. Pieksämäki (Aleksis Laurila, Pieksämäki)
Marja-Leena Laitinen, Kangasniemi (Kati Laine-Rissanen, Konnevesi)
Kati Laukkanen, Enonkoski (Mirjam Reponen, Sulkava)
Seppo Hujanen, Mäntyharju (Ritva Hänninen, Juva)



Tilintarkastus ja tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta kokoontui kertomusvuonna 7 kertaa, joissa käsiteltiin yhteensä 67 asiaa. Käsitellyistä asioista mainittakoon mm. seuraavat: laadittiin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022, tehtiin esitys tilintarkastusyhteisön valinnasta sekä vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Merkittiin tiedoksi tilintarkastajan laatima työohjelma vuodelle 2023 ja vuoden 2023 aikana tarkistetut sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusraportti vuodelta 2023 välitettiin kuntien valtuustoille tiedoksi.

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin talousarviot 2023 ja 2024, koulun vuosisuunnitelma ja kuntayhtymän strategia sekä henkilöstöstrategia. Jokaisessa kokouksessa kuntayhtymän johtaja kertoi tarkastuslautakunnalle taloudesta, sen toteumasta sekä kuntayhtymän muista ajankohtaisista asioista sekä toiminnan riskeistä. Lisäksi tarkastuslautakunta tutustui koulun tiloihin ja toimintaan sekä tapasi koulun henkilökuntaa ja oppilaita.

Tarkastuslautakuntaan kuului 4 jäsentä (suluissa varajäsenet):

1.11.2022 alkaen

Leena Jäntti, pj. Hankasalmi (Ari Leinonen, Hankasalmi)
Pekka Valtari, varapj. Pieksämäki (Heikki Sopanen, Pieksämäki)
Mikael Laine, Enonkoski (Sanna Ratia, Enonkoski)
Mervi Hyvönen, Hankasalmi (Anja Kauppinen, Hankasalmi)

1.3.2023 alkaen

Leena Jäntti, pj. Hankasalmi (Pekka Lankila, Joutsa)
Pekka Valtari, varapj. Pieksämäki (Liisa Ruokoselkä, Pieksämäki)
Pekka Karhunen, Konnevesi (Jaana Laukkarinen, Kangasniemi)
Elisa Hänninen, Juva (Mikael Laine, Enonkoski)

Tilintarkastusyhteisönä on toiminut kuntyhtymän toiminnan aloittamisesta alkaen BDO Auditor Oy. Vastuullisena tilintarkastajana toimi JHT, KHT Jarmo Raati kevään 2023 ajan. Syksyllä 2023 tilintarkastajaksi vaihtui KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC Piia-Tuulia Rauhala.

Tilivelvolliset viranhaltijat

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia viranhaltijoita ovat asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Vuonna 2023 tilivelvollisia viranhaltijoita ovat olleet:

Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen

Tilivelvollisia ovat olleet myös hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenet.

1.2.3 Yleinen taloudellinen kehitys

Kuntarahoituksen vuoden 2023 viimeisen suhdanne-ennusteen mukaan korkotason nousu on jäädyttänyt Suomen taloutta. Taantuman arvellaan vielä jatkuvan talven yli, mutta vuoden 2024 elpymisen alkavan. Kuntien talous on kestänyt vuonna 2023 yllättävän vahvana, mutta soteuudistuksen loppulaskusta aiheutuva valtionosuusleikkaus tulee vaikuttamaan tähän tulevana



vuosina. Kuntien saamia valtionosuuksia leikataan pysyvästi noin 500 miljoonalla eurolla. Vuoden 2024 heikennys lykätään vuosille 2025–2027, mikä kasvattaa valtionosuusvähennyksen kyseisinä vuosina vajaaseen 700 miljoonaan vuodessa. Hallitus on ilmoittanut selvittävänsä mahdollisuutta kompensoida kunnille valtionosuusleikkausten vaikutuksia, mutta näiden toimenpiteiden sisällöstä ei ole vielä tietoa.

Valtiovarainministeriön (VM) taloudellisessa katsauksessa (2023:95) arvioidaan, että vuonna 2024 inflaatio hidastuu ja korot kääntyvät laskuun. BKT:n arvioidaan kasvavan 0,7 prosenttia vuonna 2024. Kulutuksen ja investointien kasvu voimistuu vuonna 2025 ja talouden arvioidaan kasvavan 2,0 prosenttia. Vuonna 2026 kasvun arvioidaan olevan 1,6 prosenttia. Työllisyyden arvioidaan laskevan hieman vuonna 2024, mutta kasvavan vuodesta 2025 lähtien. Julkisyhteisöjen alijäämä on 2,5 prosenttia suhteessa BKT:hen vuonna 2023. Alijäämä kasvaa vuonna 2024 3,5 prosenttiin heikon talous- ja työllisyyskasvun sekä hitaan verotulojen kasvun vetämänä. Julkisyhteisöjen alijäämä kohenee jatkuvuotena noin 3,0 prosenttiin suhteessa BKT:sta, kun hallituksen sopeutustoimet alkavat purra sekä talous ja työllisyys alkavat kasvaa ennustejakson lopulla.

Palkkakehitys näyttäisi olevan nousussa, myös ruuan, tarvikkeiden sekä kuljetusten kustannukset ovat lisääntymässä. Perusopetuksessa hintojen nousu näyttäytyy kouluruuan, koulukirjojen ja muiden materiaalien nousemisena sekä palkkamenojen kasvamisena. Erityiskoulun oppilaat ovat erityistarpeisia, jonka vuoksi lisäkustannuksia on erityisistä opetusmateriaaleista odotettavissa. Vaativaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden henkilöstötarpeet ovat muita kouluja suuremmat, jonka vuoksi palkkakulut tulevat nousemaan. Valtiolta saatava rahoitus ei kata kaikkia opetuksesta aiheutuvia kuluja. Lisäksi odotettavissa on koulun ylläpitoon liittyvien kaikkien palveluiden hintojen nousu.

Sateenkaaren erityiskoulun tehtävänä on tarjota vaativaa erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille esi- ja perusopetusta. Koulu tarjoaa opetusta kehitysvammaisille, autistisille ja psykososiaalista tukea tarvitseville oppilaille. Yleisellä talouskehityksellä ei ole ollut vaikutusta vuonna 2023 koulun palvelujen käyttöön. Käytännössä asia on ollut päinvastainen ja tukea tarvitsevien määrä on ollut korkeimmillaan koulun historiassa, mikä on puolestaan vaikuttanut kuntayhtymän vuoden 2023 tulokseen.

Sateenkaaren erityiskoulun oppilaaksi tullaan koko Suomen alueelta. Päivittäin kotoa käyvät oppilaat tulevat pisimmillään n. 60 kilometrin välimatkan päästä kouluun. Vaikka kuntien taloustilanne on ollut heikentymässä, ei se ole vaikuttanut kuntien haluun ostaa palvelua Sateenkaaren koulun kuntayhtymältä. Tähän lienee vaikuttanut koulun spesifit palvelut, jotka on kohdennettu tietyille oppilasryhmälle. Silloin kun tarvetta tällaiseen koetaan olevan, niin kunnat ovat pyrkineet asianmukaisen palvelun kuntiensa oppilaille järjestämään. Toisaalta kuntayhtymä on vastannut toiminnallaan oman alueensa pienten kuntien erityisopetuksen tarpeeseen. Tilanteeseen ei odoteta tulevan muutosta seuraavina vuosina.

1.2.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Sateenkaaren erityiskoulun ylläpitäjäksi siirtyminen

Loppuvuodesta 2022 Sateenkaaren erityiskoulun siirtyessä Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle käynnistettiin henkilöstön yt-neuvottelut sekä sovittiin siirrettävistä sopimuksista, luvista, vakuutuksista sekä käyttöomaisuudesta.

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta siirtyi 1.1.2023 Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle. Luovutuskirjan mukaan siirtymä tapahtui 31.12.2022 klo 24.00, mutta käytännössä koulun toiminta voitiin siirtää Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2023, koska peruskoulu ei koskaan voi olla kahdella opetuksen järjestäjällä yhtä aikaa. Palvelutoiminta kattaa esi- ja perusopetuksen sekä iltapäivähoidon järjestämisen sekä konsultatiiviset palvelut.

Opetus- ja kulttuuriministeriön Vaativan erityisen tuen konsultaatiopalvelu –hanke siirtyi koulun siirtymän myötä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2023 alkaen, samoin Autismiliiton jäsenyys. Erillistä kauppahintaa ei suoritettu siirtävästä toiminnasta. Immateriaalisia oikeuksia ei siirtynyt. Opetuksen järjestäjän vaihtumisesta keskusteltiin Opetushallituksen, Valtiovarainministeriön ja Tilastokeskuksen kanssa. Koulun opetuksen järjestäjätunnus säilyi, mutta valtionrahoituksen ohjaaminen Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle vaati useita toimenpiteitä. Rahoituksen siirtyminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle varmistui vuonna 2022 viikolla 51.

Sateenkaaren erityiskoulun henkilöstö siirtyi liikkeenluovutuksen periaatteella ns. vanhoina työntekijöinä Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle. Liikkeenluovutus-hetkellä voimassa olleesta työ- ja virkasuhteesta johtuvat työnantajan oikeudet ja velvollisuudet siirtyivät luovutuksen saajalle, Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 31.12.2022 klo 24.00 lukien. Palkkojen maksu alkoi Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä 1.1.2023 alkaen.

Kuntayhtymän sopimusten tekeminen palveluiden tuottajien kanssa

Kuntayhtymän talous- ja palkkahallinnonpalveluista tehtiin sopimus Kuntalaskenta Oy:n kanssa 1.12.2022. Tuolloin sopimuksen allekirjoitti Vaalijalan kuntayhtymä ja sopimus siirtyi 1.1.2023 alkaen Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle. ICT-palveluista tehtiin sopimus 22.11.2022 Pieksämäen kaupungin kanssa 1.1.2023 alkaen. Osa taloushallinnon tehtävistä tehdään hallinto-sihteerin ja kuntayhtymän johtajan toimesta. Sateenkaaren koulun tietotekniset laitteistot olivat 3StepIT:n leasing-koneita. Siirtymävaiheessa Sateenkaaren koulun kuntayhtymä teki uuden sopimuksen koneista 3StepIT:n kanssa (7.2.2023) ja kopiokoneista /tulostimista Officepron kanssa (8.12.2022). Leasing-laitteet korvataan uusilla laitteilla sitä mukaa kun sopimukset tulevat päätökseen. Tavoitteena on, että vuoteen 2026 mennessä laitteet ovat kuntayhtymän omia. Vain tulostimet jäivät leasing-laitteiksi.

Ravitsemus- ja puhtaanapitopalvelut päädyttiin ostamaan vuonna 2023 hyvinvointialueelta, jolloin palvelun tuottajat olivat samat kuin aikaisemmin. Palveluista tehtiin sopimukset Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa (21.4.2023). Joulukuussa 2023 Sateenkaaren koulun kuntayhtymä liittyi Pieksämäen tukipalvelut Oy:n, jonka kanssa tehtiin sopimus (22.12.2023) ravitsemus- ja puhtaanapitopalveluiden tuottamisesta Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2024 alkaen. Sopimus tilintarkastuspalveluista tehtiin BDO:n kanssa (25.01.2023).

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä teki vuokrasopimuksen Nenonpellossa sijaitsevista koulurakennuksista Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa (3.11.2022) ja keskustassa sijaitsevan koululuokan tiloista Kinolinna Oy:n kanssa (3.11.2022). Vuokrasopimukset sisältävät kiinteistöpalvelut. Työterveyspalveluista tehtiin sopimus Terveystalon kanssa (22.1.2023) ja vakuutuksista LähiTapiolan kanssa (8.12.2022). Pankkipalveluista solmittiin sopimus OP Suur-Savon kanssa (3.11.2022). Tietosuojavastaavan palvelut kuntayhtymä ostaa Konneveden kunnalta. Kaikkien näiden palveluntuottajien kanssa yhteistyö käynnistyi 1.1.2023 alkaen.

Lisäksi vuoden 2023 aikana tehtiin sopimukset VR:n ja Matkahuollon (11.8.2023) kanssa. Opilashallintojärjestelmänä toimii Visman Primus (29.11.2022) ja asiakirjahallinnon osalta Triplanin Tweb (24.11.2022), mitkä siirtyivät Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2023. Lisäksi kuntayhtymällä on oikeus käyttää Eloisa Vaalijalan arkistoa paperisten dokumenttien säilyttämiseen. Asia kirjattiin vuokrasopimukseen sitä tehdessä. Koululle jäi oikeus käyttää myös muita Nenonpellossa sijaitsevia koulun toiminnan kannalta keskeisiä tiloja.

Näiden lisäksi kuntayhtymä liittyi Kuntien Tiera Oy:n (9.2.2023) ja Sansia Oy:n (18.1.2023) sekä Pieksämäen tukipalvelu Oy:n (22.12.2023) osakkaaksi.



Toiminnan käynnistämisen alkurahoitus

Vaalijalan kuntayhtymän hallitus halusi turvata Sateenkaaren koulun kuntayhtymän aloituksen myöntämällä toimintaan 375 000 euron alkupääoman toiminnan aloittamiseen. Pääoma on Sateenkaaren erityiskoulun toiminnasta syntyneitä ylijäämää, joka Vaalijalan hallituksen myöntämänä siirrettiin Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle marraskuussa 2022. Vaalijalan kuntayhtymältä saatu alkupääoma kirjattiin kirjanpitoon tuloutettavana avustuksena, koska kyseessä oli avustus, joka on tarkoitettu tavanomaisen toiminnan menojen kattamiseen. Lisäksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle siirrettiin joulukuun lopussa 2022 lomapalkkavelkoja 86 931,71 euroa. Nämä olivat ainoita tuloja kirjanpidossa vuonna 2022. Ainoa meno oli pankkipalveluista syntynyt 2,06 euroa. Kuntayhtymä aloitti koulun ylläpitäjänä vasta 1.1.2023, jonka vuoksi vuonna 2022 ei ollut toiminnasta syntyviä tuloja eikä siihen liittyviä menoja. Alkupääoman lisäksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymältä ei peritty erillistä kauppahintaa siirtyvästä omaisuudesta. Omaisuus käsittää koululla olevat kalusteet ja opetusmateriaalin.

Sateenkaaren erityiskoulun oppilasmäärän ja iltapäivähoidon tarpeen kasvu

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta jatkui siirtymän jälkeen samalla tavoin kuin aikaisemminkin. Koulupaikoille oli kysyntää koko vuoden ajan ja oppilaiden määrä kasvoi kuluneen vuoden aikana 27,6 prosenttia. Myös intervalliopetuksen kysyntä lisääntyi vuoden loppua kohden. Kunnat käyttivät myös uutena palveluna arviointijaksoja, kun tarvittiin oppilaan koulunkäynnistä ulkopuolisen arviointi. Oppilaiden määrän lisääntyminen vaikutti suoraan myös henkilöstömäärään. Lisähenkilökuntaa jouduttiin palkkaamaan kuluneen vuoden aikana. Oppilasmäärän lisääntymisen näkyy myös valtionrahoituksessa ja kunnilta perittävien maksujen nousuna.

Vuonna 2023 iltapäivähoidon myynti lisääntyi lähes kaksinkertaiseksi aikaisempaan nähden. Palvelua ostivat kunnat ja hyvinvointialueet. Tarve kehitysvammaisten aamu- ja iltapäivähoidon tarpeelle näyttäytyi samassa suhteessa, kun oppilasmäärä nousi. Kunnilla ja hyvinvointialueilla oli vaikeuksia järjestää tarvittavaa hoitoa, koska kaikkien oppilaiden hoito on vaativaa.

Konsultatiivisen työn aloittaminen ja hankkeen eteneminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustusta Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle vuosille 2023-2024 yhteensä 65 000 euroa. Avustukseen kuuluu 20 prosentin omavastuuosuus, joka on 16 250 euroa. Näin ollen rahoitusta konsultaatio työhön on kokonaisuudessaan 81 250 euroa. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi konsultatiiviseen työhön, joka liittyy niiden lasten ja nuorten opetukseen ja siirtymien tukemiseen, joilla on kehitysvammaisuutta, autismin kirjoa tai psykososiaalisen tuen tarvetta. Konsultatiivisen työn tavoitteena on lähikoulujen osaamisen vahvistaminen, ennalta ehkäisevän ja varhaisen tuen juurruttaminen koulujen toimintakulttuuriin, vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden monialaisen työn ja rakenteiden vahvistaminen ja siten inklusion toteutumisen tukeminen. Vuonna 2023 rahoitusta käytettiin 35 585,67, josta omarahoitusosuutta oli 9 585,67 euroa. Avustuksen osuus oli 26 000,00 euroa.

Sateenkaaren koulussa konsultaatiotyötä on tehnyt kaksi erityisluokanopettajaa, kumpikin yhden päivän viikossa. Vuoden 2023 aikana konsultaatiotyötä on tehty yhteensä 675,25 tuntia. Konsultaatiota on kohdentunut 59 eri oppilaalle ja konsultaatiot ovat sisältäneet aina käynnin sekä lisäksi etäkonsultaatiota ja aina yhteenvedon tehdystä konsultaatiosta suosituksineen. Käyntejä ja etäkonsultaatioita on tehty yhteensä 143. Konsultaatiopalveluita on käyttänyt 26 eri kuntaa.

Konsultaatiopyynnöt ovat liittyneet koulupudokkuuteen, tunne-elämän ja käyttäytymisen pulmiin, oppimisvaikeuksiin, struktuurien käyttöön, kommunikaatiovaikeuksiin, oppimateriaaleihin, erityisiin opetusjärjestelyihin sekä oppilaan tarvitseman tuen arviointiin. Myös toiminta-alueittaisen opetuksen järjestäminen näyttäytyy asia, johon liittyy paljon kysymyksiä toteutuksen osalta.



Valtaosa konsultaatioista on ollut sellaisia, että niissä ei ole kyse selkeästi yhdestä asiasta, mikä näyttäytyy haastavana, vaan kyse on useammasta yhtä aikaa näyttäytävästä asiasta.

Konsultaatioiden aikana on huomattu, että kunnissa ei ole riittävää tietoutta kaikkien erityisryhmien kohtaamisesta ja mitä nämä tarpeet käytännössä edellyttävät. Kuntien koulut ovat olleet hyvin motivoituneita ja heillä on ollut kiinnostusta oppia tekemään asioita uudella tavalla sekä kehittää omaa tapaansa järjestää perusopetusta. Myös kollegiaalinen tuki on koettu kunnissa tärkeänä. Ennen kaikkea on tärkeää, että tällä varhaisella puuttumisella on voitu ennaltaehkäistä näiden oppilaiden joutumista korjaavien palveluiden piiriin, mikä tarkoittaa raskaampia palveluita. Tämä on aina sekä oppilaalle itselleen raskasta, mutta myös yhteiskunnalle kallista.

Saatujen palautteiden perusteella tieto konsultaatiopalveluista on saavuttanut koulut ja esiopetuksen kunnille lähetetyn tiedotteen kautta. Lisäksi osa kunnista on löytänyt palvelun kuntayhtymän sivuston kautta. Suurin osa yhteydenotoista on koskenut perusopetusikäisiä lapsia ja nuoria, myös muutamia esiopetuksen oppilaita on ollut konsultaation piirissä. Vastaus konsultaatiopyyntöön oli pystytty antamaan kaikille vastanneille joko samalla tai viimeistään seuraavalla viikolla ja pääasiassa ensimmäinen konsultaatio oli toteutunut ensimmäisen kuukauden aikana.

Elmeri-koulujen yhteinen rahoitus

Elmeri-koulut saivat Opetus- ja kulttuuriministeriöltä yhteistä rahoitusta Elmeri-koulujen keskinäiseen toiminnan kehittämiseen. Rahoitukseen liittyviä hankekuluja on hallinnoinut Liperin kunta. Elmeri-koulujen rahoituksella järjestettiin kahdet Elmeri-koulujen yhteiset kehittämispäivät, Helsingissä ja Oulussa. Lisäksi rehtoreille järjestettiin Helsingissä kahdet yhteistyö- ja kehittämispäivät. Rahoituksella kaikille Elmerikouluille hankittiin yhteistä koulutusta, johon on voinut osallistua teamsin välityksellä tai katsoa koulutukset jälkikäteen työajalla tallenteena. Kukin koulutuskokonaisuus on ollut yhden työpäivän mittaisia taukoineen. Koulutuksissa on käsitelty työhyvinvointia, lapsen ja nuoren sosiaalista kompetenssia sekä sen tukemista, haastavasti käyttäytyvän nuoren psykologiaa, nuorten mielen hyvinvoinnin tukemista, lasten konflikteja sekä rikosten tekemiseen liittyviä alttiuksia. Yhteinen rahoitus on mahdollistanut kaikille kouluilla yhdenvertaiset mahdollisuudet oman alan koulutuksiin. Rahoitus on voitu kohdentaa myös Elmeri-koulujen erityistarpeisiin.

Nouseviin kustannuksiin varauduttiin kuntayhtymässä palveluiden hinnoittelussa, joita nostettiin 1.1.2023 alkaen. Hinnoittelua tarkastettiin 1.1.2024 alkaen. Suurimmat menoerät olivat palkkakustannukset, henkilöstö- ja palkkahallinto, tietohallinto, kouluruokailu, vuokrat ja puhtaanapito-palvelut. Lisäkuluja syntyi ICT-laitteiston uusimisesta leasing-sopimusten päättyessä sekä erityisistä oppimateriaalihankinnoista, kuten interaktiivisen lattian hankinnasta.

1.2.5 Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Vuonna 2022 kuntayhtymässä työskenteli 1.11.2022 alkaen kuntayhtymän johtaja. Muita työntekijöitä ei kuntayhtymässä ollut. Tästä syystä tilanne ei anna todellista kuvaa tilanteesta, kun verrataan vuosia 2022 ja 2023 toisiinsa.

31.12.2023 kuntayhtymän henkilökuntaan kuuluu kuntayhtymän johtaja / rehtori (1), hallintosihteeri (1), erityisluokanopettajat (10), koulunkäynninohjaajat (18) ja koulunkäynninavustajat (6). Virkoja kuntayhtymässä on 11 ja loput ovat työsuhteita. Näin ollen työntekijöitä kuntayhtymässä on 36. Työntekijöistä vakituisessa virkasuhteessa on 9 ja vakituisessa työsuhteessa 12 sekä yksi oppisopimuskoulutuksessa. Kaikki työntekijät ovat kuukausipalkkaisia. Osa-aikaisia työntekijöitä on 21. Työntekijöiden keski-ikä on syntymävuoden perusteella 41,02 vuotta. Työntekijöiden määrää on jouduttu nostamaan määräaikaisesti oppilasmäärän lisääntyessä.

Näiden lisäksi 3 koulunkäynninohjaajaa teki sivutoimisena tuntiopettajana töitä Sateenkaaren erityiskoulussa vuonna 2023. Heille tehtiin sivutoimisesta tuntiopettajuudesta erilliset työsopimukset. Tuntiopettajuudet kohdentuivat pääosin taito- ja taideaineiden opetukseen.

Työntekijät ammattiryhmittäin

	31.12.2022	31.12.2023
Kuntayhtymän johtaja, rehtori	1	1
Hallintosihteeri	0	1
Erityisluokanopettajat	0	10
Koulunkäynninohjaajat	0	18
Koulunkäynninavustajat	0	6
Työntekijöistä osa-aikaisia	0	21
Yhteensä	1	36

Palvelussuhteen luonne (vakituiset ja tilapäiset)

	31.12.2022	31.12.2023
Viranhaltijat, vakinaiset	1	9
Työsopimussuhteet, vakinaiset	0	12
Määräaikaiset	0	14
Työllistetyt	0	0
Oppisopimussuhteiset	0	1

Päätoimisuus (koko henkilöstö, vakinaiset ja sijaiset)

	31.12.2022	31.12.2023
Kokoaikatyössä olevat	1	15
Osa-aikatyössä olevat	0	21
Yhteensä	0	36

Opiskelijat

Oppilaitos	vuosi 2022	vuosi 2023
Step-koulutus /Kirkkopalvelut	0	2

Vuoden 2023 aikana oppisopimuskoulutuksessa on ollut kaksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijää. Toinen suoritti lähihoitajan tutkinnon ja toinen opiskelee koulunkäynninavustajaksi.

Sateenkaaren koulussa ei ole ollut opiskelijoita työelämään tutustumisjaksoilla eikä työharjoitteiluissa vuonna 2023. Yksittäisiä tutustujia toimintaan on käynyt.

Ikätaulukko (vakituiset)

	31.12.2022	%-osuus	31.12.2023	%-osuus
20-29-vuotiaat	0	0	2	9,52
30-39-vuotiaat	0	0	0	0
40-49-vuotiaat	1	100	14	66,67
50-59-vuotiaat	0	0	3	14,29
60-	0	0	2	9,52
Yhteensä	1	100	21	100


Eläkkeelle siirtyminen vuosina 2023 - 2040 Kevan arvion mukaan

Vuosi	Vanhuus- eläkkeet, henk.	Työkyvyttö- myys- eläkkeet, henk.	Osatyökyvyt- tömyys- eläkkeet, henk.	Eläkkeet yhteensä, henk.	Eläkkeet yhteensä %, kaikki työntekijät yh- teensä
2023	1	0	0	1	2,8
2024	0	0	0	0	0
2025	0	0	0	0	0
2026	2	0	0	2	5,6
2027	0	0	0	0	0
2028	0	0	0	0	0
2029	0	0	0	0	0
2030	0	0	0	0	0
2031	0	0	0	0	0
2032	1	0	0	1	2,8
2033	0	0	0	0	0
2034	1	0	0	1	2,8
2035	0	0	0	0	0
2036	0	0	0	0	0
2037	1	0	0	1	2,8
2038	0	0	0	0	0
2039	2	0	0	2	5,6
2040	3	0	0	3	8,3
2041	2	0	0	2	5,6
Yh- teensä	13	0	0	13	36,3

Vakituisen ja määräaikaisen henkilöstön vaihtuvuus

Henkilöstö siirtyi Vaalijalan kuntayhtymältä 1.1.2023 liikkeenluovutuksella. Näiden lisäksi henkilöstön vaihtuvuus oli taulukossa esitetyn mukainen.

	v. 2022	v. 2023
Uusia palkattu vak. virka- tai työ- suhteeseen	1	3
Vakituisia erosi	0	0
Määräaikaisia erosi	0	0
Eläkkeelle jäi	0	1
- vanhuuseläke	0	1
- työkyvyttömyyseläke	0	0
- osatyökyvyttömyyseläke	0	0
- osa-aikaeläke	0	0
- työttömyyseläke	0	0
- aik. ky:n palveluksessa olleet	0	0
Lomautetut	0	3
Irtisanotut	0	0
Työsopimus purettu	0	1
Kuollut	0	0

Sateenkaaren erityiskoululla on ollut aina pieni vaihtuvuus. Työntekijöitä on saatu hyvin tarvitta-
viin määräaikaisiin sijaisuuksiin ja oppilasmäärän nousun vuoksi ylimääräisiin työtehtäviin.



Vuonna 2023 uusia työntekijöitä palkattiin vakituiseen työsuhteeseen 3 ja yksi työsopimus purettiin koeajalla yhteisestä päätöksestä. Yksi työntekijä siirtyi eläkkeelle. Lomautuksia jouduttiin tekemään koulun loma-ajoille. Suurin osa käytti koulun loma-aikoina kertyneitä vuosilomia ja lomarahavapaita.

Rekrytointi

Käytetyt rekrytointikanavat olivat TE-toimiston sivut ja sosiaalinen media, kuten koulun facebook ja instagram.

Opettajien virkoihin on ollut aina vähän hakijoita, koska pätevistä erityisluokanopettajista on Suomessa pulaa. Haettavissa olevat virat on tästä syystä jouduttu täyttämään määräaikaisesti pätevien hakijoiden puuttuessa.

Koulunkäynninohjaajien vakituiset työpaikat ovat aina herättäneet kiinnostusta ja niihin on löydetty hyvin työntekijöitä. Myös määräaikaisiin työtehtäviin on ollut kiinnostusta. Yksi koulunkäynninohjaaja vakinaistettiin, kun hän sai oppisopimuskoulutuksensa suoritettua ja valmistui ammattiin.

Avoimet työpaikat	Hakemukset
Erityisluokanopettaja /2	2
Koulunkäynninohjaaja, vakituinen /2	13
Koulunkäynninohjaaja, määräaikainen/2	5

Avoimina olleisiin paikkoihin valittiin rekrytointien kautta yhteensä 6 henkilöä. Näiden lisäksi määräaikaisiin äkillisiin koulunkäynninohjaajien ja avustajien tehtäviin rekrytoitiin 3 työntekijää. Näiden paikkojen osalta kiireellisyydestä johtuen hyödynnettiin aikaisempia hakemuksia sekä vapaamuotoisia työhakemuksia, joita oli saapunut kuntayhtymään lukuvuoden aikana. Näin olleen rekrytoituja oli kaiken kaikkiaan 9 kpl, joista miehiä oli 2, naisia 7. Erityisluokanopettajien virkoihin ei saatu kelpoisuuden omaavia opettajia, joten näihin virkoihin valittiin määräaikaisesti opettajat lukuvuoden ajaksi.

Vuosi	Hakemukset	Rekrytoidut	Miehet rekrytoitu	Naiset rekrytoitu
Yhteensä v. 2022	0	1	0	1
Yhteensä v. 2023	20	6	1	5

Työaika ja työpanos

Työaikoja seurataan Exceliin tehdyillä työntekijäkohtaisilla työvuorosunnitelmilla. Työvuorot tehdään neljäksi viikoksi kerrallaan. Ylitystä ei neljän viikon aikana saa syntyä kuin esimiehen luvalla, lista voi jäädä työntekijän toiveesta alittamaan.

Työaika vaihtelee koulunkäynninavustajilla 30 h -37,5 h ja koulunkäynninohjaajilla 30 h-38,25 h riippuen työtehtävästä. Opettajien työaika määrittyy OVTESin mukaisesti sekä opettajien ylitysten mukaan. Hallintosihteeri tekee 36,25 h / vko työaika ja kuntayhtymän johtaja / rehtori on kokonaistyöajassa.

Keskimääräinen työpanos

Poissaoloseurannassa käytetään laskennan pohjana 240 työpäivää/vuosi. Kun poissaoloja (vuosilomat pois lukien) oli v. 2023 työntekijää kohti n. 20 päivää, jää työssäolopäiviksi/työntekijä



220 päivää. Poissaolopäivien määrään on vaikuttanut se, että koulun työntekijät usein anovat koulun loma-ajoille palkatonta, koska heille ei riitä lomaraha-/vuosilomapäiviä eivätkä he ole halunneet ottaa lomautuksena ko. ajankohtaa. Näin ollen poissaolot johtuvat pääosin koulun loma-aikoihin liittyvistä poissaoloista. Vuonna 2023 oli sairauspoissaoloja keskimäärin 12 päivää/työntekijä, kun laskentaan otetaan mukaan myös määräaikaiset työntekijät.

Keskimääräinen työpanos kuntayhtymässä:

<i>Työpanos 2022</i>	<i>Työpanos 2023</i>
1, kun työntekijöitä 1	33, kun työntekijöitä oli 36

Yleisimmät syyt sairauspoissaoloihin (palkalliset ja palkattomat) olivat tautiluokittain:

	2022	2023
Tuki- ja liikuntaelinsairaudet	0	8,6 %
Mielenterveyden häiriöt	0	5,8 %
Infektiot	0	3,0 %
Oireet ja vaivat	0	0,8 %
Tapaturmat	0	3,6 %
Muualla luokittelemattomat oireet	0	78,1 %

Työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Yhteistyössä Terveystalon kanssa on pyritty toimimaan työntekijöiden kanssa ennaltaehkäisevän hoidon näkökulmasta. Mielen poissaoloja pyritään ennaltaehkäisemään työjärjestelyillä, työpsykologikäynneillä ja työhyvinvointia tukevilla toimenpiteillä. Kuntayhtymässä on käytössä myös varhaisen tuen malli. Suurin syy poissaoloihin on ollut kausiflunssat.

Huomiona, että sairauspoissaoloissa on suurin osa oimailmoitteisia tai Terveystalon ulkopuolella kirjattuja poissaoloja, jonka vuoksi diagnoosiluokitusta ei ole mahdollisuutta saada tarkemmin. Tietosuojaarajauksen vuoksi myös, jos henkilömäärä/käyntimäärä jää liian pieneksi, Terveystalo ei voi tietoja luovuttaa. Sairauspoissaoloprosentti Terveystalon kaavalla laskettuna on 3,2%.

Terveysprosentti

Vaikka sairauspoissaolopäiviä on vuonna 2023 ollut henkilöä kohti n. 12 päivää, jakaantuvat sairauslomat epätasaisesti henkilöstössä: 2 % henkilöstöstä, joilla ei yhtään sairauspoissaoloa.

Taulukko siitä, miten sairauspoissaolopäivät sijoittuvat ikäryhmittäin:

<i>Ikä</i>	<i>31.12.2022</i>	<i>31.12.2023</i>
20-29-vuotiaat	0 %	22,8 %
30-39-vuotiaat	0 %	7,2 %
40-49-vuotiaat	0 %	62,3 %
50-59-vuotiaat	0 %	3,0 %
60-	0 %	4,7 %



Osaaminen ja sen kehittäminen

Kehityskeskustelut pidettiin keväällä 2023. Rehtori / kuntayhtymän johtaja kävi yksilökehityskeskustelut kaikkien opettajien ja hallintosihteerin kanssa. Opettajat pitivät luokissaan kehityskeskustelut ohjaajille, joko yksilökehityskeskusteluna tai ryhmäkehityskeskusteluna. Lisäksi rehtori tarjosi ohjaajille mahdollisuuden palautekeskusteluun, joka oli vapaaehtoinen. Ohjaajista 16/23 kävi rehtorin kanssa palautekeskustelussa.

Keskustelupohjia oli kaksi erilaista käytössä; yksilö- ja ryhmäkeskusteluihin omansa. Hyväksytyjä yksilökehityskeskustelulomakkeita tallentui 14 kappaletta, ryhmäkeskustelussa keskustelunsa kävi yhteensä 18 henkilöä. Henkilöstön koulutustarpeen arviointi tapahtui kehityskeskustelun yhteydessä. Esille nousseita koulutustarpeita olivat: ensiapukoulutus, alkusammutuskoulutus, lääkehoidon koulutus, tunnetaitokoulutus, kommunikaatiokoulutus, avekkikoulutus, specifit oman alan koulutukset.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstön koulutuspäivien määrällisenä tavoitteena on 3 pv/työntekijä. Lakisääteistä täydennyskoulutusta on annettu vuonna 2023 yhteensä 848,75 h eli 24,25 h / työntekijä. Tämä tarkoittaa sitä, että työntekijät ovat saaneet koulutusta keskimäärin 4 päivää. Lakisääteinen täydennyskoulutus koskee koko henkilöstöä, vakituisia ja sijaisia.

Kuntayhtymä on pystynyt hyödyntämään vuonna 2023 Elmeri-kouluille hankerahoituksella järjestettyä koulutusta. Lisäksi työntekijät ovat osallistuneet mm. AVI:n ja kehitysvammaliiton järjestämiin koulutuksiin. Koulutusta on pyritty järjestämään henkilöstön koulutustarpeiden mukaisesti. Koulutusmenot olivat pienet, koska kuntayhtymä pystyi hyödyntämään koulutuksissa Elmereiden rahoituksella hankittuja koulutuksia sekä muita ilmaisia koulutuksia. Koulutukset pystyttiin järjestämään ilman sijaisten palkkausta.

	2022	2023
Koulutuksiin käytetyt kustannukset €	0	5 810,00

Kuntayhtymässä henkilöstön koulutukseen käytettiin 5.810,00 euroa ilmaisten koulutusten lisäksi.

Kuntayhtymän työntekijät osallistuivat mm. seuraaviin koulutuksiin:

- Saatsi Mika: kunnioittava kohtaaminen
- Tiina Röning: lapsen ja nuoren aggressiivisuus
- Heikki Turkka ja Julia Saarholm: Vaikeasti rakastettavat lapset
- Pekka Heikkinen: Stressinhallinta, turvallisuus, minä ja me
- Koululiikuntaa kaikille, täydennyskoulutus, Jkl yliopisto
- Rohkaisin, Kehitysvammaliitto
- Esiopetuksen tiedot KOSKI-palvelussa webinaari
- OPH: Esi- ja perusopetuksen valtionosuusrahoituksen webinaari
- OPH: MPASSid webinaari
- Nuorten perusopetuksen tiedot KOSKI-palvelussa webinaari
- Kevan järjestämä webinaari kuntien ja hyvinvointialueiden eläkeasioiden yhteyshenkilöille
- DVV:n koulutus kuntien VTJ-kyselyn vastuukäyttäjien info
- Visma koulutus ja konsultaatio (Primus ja Wilma)



- Elmeri-koulujen yhteistyö- ja koulutuspäivät Helsinki ja Oulu
- Lasten ja nuorten neurologiset häiriöt ja niiden kuntoutus
- Yhdyspintatilaisuus: Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä loma-ajan toiminta
- Elmeri-rehtoreiden koulutuspäivät
- Mitähän Vaatua
- Autismin talvipäivät
- Äärimmäinen vaatimusten välttely (PDA/EDA) autismiliitto
- Sanna Välihalo: Kaikki hyvä syntyy ihmisten välisissä suhteissa
- Esimiehen työsuojeluvastuut
- Työsuojelukoulutus
- KT:n KVTES työaikamääräykset ja OVTES erityispiirteet

	2022	2023
Koulutuspäivät yhteensä htpv	0	141
Koulutuspäivät/työntekijä	0	4

Työterveyshuolto

Työterveyshuolto on ensisijaisesti lakisääteistä, ehkäisevää työterveyshuoltoa. Lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi työterveyshuoltoon kuuluu työterveyspainotteinen sairaanhoito, jonka laajuudesta on sovittu erikseen. Sairauksien tutkiminen ja hoito suunnataan ammattitauteihin ja työperäisiin sekä niiksi epäiltäviin sairauksiin sekä työkykyä rajoittaviin ja uhkaaviin sairauksiin.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työterveyspalvelut on järjestänyt Suomen Terveystalo Oy 1.1.2023 alkaen. Ohjausryhmä, johon kuuluu kuntayhtymän johtaja, hallintosihteeri sekä Terveystalosta nimetty tiimi kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Näissä kokouksissa arvioidaan yhteistyön laatua sekä asetetaan toiminnalle mittareita ja tarkastellaan niitä sekä tehdään korjauksia toimintasuunnitelmia palveluun. Työterveyshuolto osallistuu myös työsuojelu- ja yt-toimikunnan kokouksiin.

Työpaikkaselvitykset

Työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksiä 3 - 5 vuoden välein sekä tarvittaessa useammin. Käynnistä laadittu selvitys käsitellään aina työsuojelutoimikunnassa, joka tekee selvityksen johdosta tarpeelliset toimenpide-ehdotukset johdolle. Kuntayhtymän ensimmäinen työpaikkaselvitys tehtiin keväällä 2023. Työpaikkaselvitys vietiin tiedoksi henkilöstölle, jokainen tutustui selvitykseen ja kuittasi luettuaan selvityksen sen mukana olleeseen listaan. Työpaikkaselvityksessä ei ilmennyt epäkohtia, joihin tulisi välittömästi puuttua. Todettiin, että työ on psyykkisesti ja fyysisesti kuormittavaa, joten niin ergonomiaan kuin henkilöstön jaksamisen tukemiseen tulee jatkossakin kiinnittää huomiota.

Tyhy-toiminta

Tyhy- toiminnan painopiste oli vuonna 2023 henkilökunnan henkisen hyvinvoinnin tukemisessa unohtamatta fyysisen kunnon ylläpitämiseen tarkoitettua liikuntaa.

Työnantaja myönsi henkilöstölle ePassirahaa vuonna 2023 siten, että koko vuoden töissä olleet saivat 300 euroa ja muut työntekijät suhteessa työssäolokuukausiin. Epassirahaa pystyi käyttämään liikuntaan, kulttuuriin ja hyvinvointiin kukin haluamallaan tavalla.

Lisäksi työnantaja tarjosi työntekijöilleen mahdollisuuden pitää tunnin tyhyn työajalla kerran kuukaudessa. Keväällä 2023 tyhytoimintaa ja sen käyttämistä ei seurattu, mutta syksystä 2023 on



kerätty tietoa siitä, millaista tyhytoimintaa on ollut ja kuinka moni sitä on käyttänyt. Tyhytoimintana on toteutettu mm. henkilöstön kitaransoitto- ja liikunta-erämuodoissa, työyhteisökahvittelua jne.

Työnantaja mahdollisti työntekijöiden aloitteesta kerran viikossa työyhteisökahvien järjestämisen. Tällöin jokainen luokka vuorollaan kutsui muut nonstop-periaatteella kahvittelemaan työajalla.

Työnantaja tarjosi myös esimerkkiruokailuedun työntekijöille sekä työpäivän aikana tarjottavat kahvit ja teet.

Tyhytuntien käyttöä aloitettiin seuraamaan vasta syksyllä 2023. Tyhytunteja kertyi syksyn (elokuu- joulukuu) 2023 aikana yhteensä 80,75 tuntia, mikä vastaa keskimäärin 2,3 h / työntekijä ajalla elo-joulukuu 2023.

	2022	2023 (elo-joulukuu)
Tyhytunnit / työntekijä/vuosi	0	2,3

Yhteistoiminta

Yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat työsuojeluvaltuutetut ja työnantajan edustajat. Toimikunta antaa lausuntoja henkilöstön asemaan vaikuttavista suunnitelmista ja esityksistä kuten kuntayhtymän taloussuunnitelmasta ja talousarviosta. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää palvelun tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua. Yhteistyötoimikunnan kausi on neljä vuotta. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän yhteistyötoimikunnan kokoonpano on sama kuin työsuojelutoimikunnassa. Yhteistyötoimikunta nimettiin 13.12.2022. Toimikunta esitti hallituksen hyväksyttäväksi työterveyden toimintasuunnitelman.

Työsuojelutoimikunta toimii yhteistyötoimikunnan jaostona. Työsuojelutoimikunta on perustettava työpaikkaan, jossa työskentelee säännöllisesti vähintään 20 työntekijää. Työsuojelutoimikunnassa käsitellään työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn liittyviä asioita. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojelutoimikunnan kokoonpano on: opettaja, kaksi ohjaajaa ja työnantajan edustaja. Työnantajan edustaja toimii myös työsuojelupäällikkönä. Työsuojelutoimikunnan kausi on kaksi vuotta. Työsuojelutoimikunta perustettiin 13.12.2022.

Yhteistyötoimikunta- ja työsuojelutoimikunta kokoontui vuonna 2023 kaksi kertaa: 24.4.2023 ja 28.11.2023. Käsiteltäviä asioita oli yhteensä 20. Käsiteltävistä asioista mainittakoon työsuojelun toimintasuunnitelmaan käsittely, työterveyshuollon toimintasuunnitelman hyväksyminen, henkilöstön poissaolojen sekä niiden syihin perehtyminen, riskien arviointiin ja uhka- sekä vaaratilanteiden raporttiin tutustuminen.

Henkilöstöä tiedotettiin hyvissä ajoin ennen kokousta ja pyydettiin nostamaan esille mahdollisia epäkohtia. Ainoana epäkohtana nostettiin esille ulkokäyvän liukkaus talvella, joka ratkaistiin tilaamalla vuokramatot käytävälle talven ajaksi. Työsuojelutoimikunnan pöytäkirjat ovat kokouksen jälkeen kiertäneet luokissa luettavana ja jokainen työntekijä on lukemisen jälkeen kuittannut nimensä pöytäkirjan liitteenä olevaan listaan.



Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojelutoimikuntaan ja yhteistyötoimikuntaan on valittu henkilöstöstä seuraavat henkilöt:

Opettaja: Annukka Liikanen (varajäsen Kati Valve)

Ohjaaja: Tiina Vauhkonen (varajäsen Sanna Kinnunen)

Ohjaaja: Anne Siitari (varajäsen Minttu Pieviläinen: sijaisena Hanna Kuronen 1.4.23 alkaen)

Työsuojelupäällikkö ja työnantajan edustajakuntayhtymän johtaja Satu Varpainen (varajäsen Birgitta Taavitsainen).

Aloitetoiminta

Henkilöstön on mahdollista tehdä aloitteita koskien työpaikan toimintaa. Aloitteista ei ole maksettu erillistä palkkiota. Kuluneen vuoden aikana yhdeksi aloitteeksi nousi henkilöstöstä esille noussut tarve viikoittaisille työyhteisökahveille. Tämä toteutettiin syksystä 2023 alkaen. Lisäksi luokat tekivät yhteistyössä oppilaiden kanssa aloitteita opetusvälinehankinnoista, joita toteutettiin loppuvuodesta 2023 siten, että jokainen luokka sai jotain, mitä oli pyytänyt. Oppilaiden toiveet huomioitiin ensisijaisesti.

Sisäinen tiedottaminen

Kuntayhtymän sisällä tiedotetaan asioista reaaliajassa sähköpostilla. Lisäksi työntekijät pääsevät lukemaan opettajien kokousten ja koulun opiskeluhoitoryhmän muistiot. Näiden lisäksi tiedotetaan hallituksen ja tarkastuslautakunnan pöytäkirjoista ja niissä käsitellyistä asioista. Työsuojelu- ja yt-toimikunnan pöytäkirjat kiertävät myös kaikilla luettavina. Kaikilla vakituisilla ja määräaikaisilla työntekijöillä on oma sähköpostiosoite ja käyttöoikeudet eri ohjelmiin tehtäviensä mukaan.

Työpaikkakokoukset

Kuntayhtymässä pidetään joka syksy yhteinen kehittämispäivä ennen koulujen alkamista. Tällöin käsitellään tulevan lukuvuoden keskeiset asiat: lukuvuosisuunnitelma, poissaolokäytänteet, taloustilanne ja muut arkeen sekä käytäntöihin liittyvät asiat. Lisäksi jokainen opettaja pitää luokassaan suunnitelmansa mukaisesti kokouksia oman ryhmänsä henkilöstön kanssa. Rehtori tapaa opettajia keskimäärin joka toinen viikko opettajien kokouksessa ja lisäksi noin kaksi kertaa kuussa intervalliopettajia. Opettajien kokousten muistiot toimitetaan luettavaksi koko työyhteisölle. Rehtori kutsuu tarvittaessa henkilöstön koolle, mikäli tulee ilmi asioita, jotka tulee käydä läpi koko henkilöstön kanssa. Rehtori käy myös luokissa tapaamassa henkilöstöä jokaisen luokan kanssa erikseen sovitun suunnitelman mukaisesti.

Sateenkaaren koulun nettisivujen kautta on mahdollisuus antaa palautetta nimettömästi, mutta palautetta ei ole tullut, vaikka asiasta on tiedotettu.

Työyhteisön kehittäminen

Vuonna 2023 ei järjestetty työnohjausta. Loppuvuodesta järjestettiin Pekka Heikkisen stressinvalmennus- ja turvallisuus koulutusta, joka toteutettiin pienryhmissä (4 erillistä ryhmää). Osa ryhmistä toteutui alkuvuodesta 2024. Valmennuksesta saadun palautteen perusteella yhteiset kollegiaaliset tapaamiset koettiin tärkeänä työyhteisön kehittämisen näkökulmasta. Työyhteisön yhteistyön kehittämistä tuettiin mm. työyhteisökahvien toteuttamisen muodossa.



Seutu-, alue- ja valtakunnallinen yhteistyö

Seutu- ja alueyhteistyö on ollut pääasiassa yhteistyön tiivistämistä lähikuntien kanssa. Konsultatiorhankkeen kautta monet kunnat ovat tulleet tutuiksi ja toisaalta myös he ovat oppineet tuntemaan koulun ja kuntayhtymän toimintaa sekä saaneet tukea perusopetuksen järjestämiseen ja kehittämiseen.

Elmeri-hankerahoitus on mahdollistanut tutustumisen ja yhteistyön muiden Elmeri-koulujen kanssa. Yhteistyötä on tehty myös alueen 2. asteen oppilaitosten kanssa, jotta heillä olisi riittävästi tietoa siitä, kuinka jatko-opintoja tulee järjestää, että ne vastaavat vaativaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden tarpeisiin.

Kehitysvammaliiton jäsenyys ja hallituksen 1.varajäsenenä toimiminen on laajentanut verkostoja ja antanut mahdollisuuden kehittää ja vaikuttaa vaativaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden perusopetukseen ja perusopetuksen jälkeiseen elämään. Mikäli muutoksia halutaan, on tärkeää, että niitä ajetaan yhteistyössä muiden organisaatioiden kanssa. Myös Tikoteekin johtoryhmässä toimiminen on antanut mahdollisuuden verkostoitua alan asiantuntijoiden kanssa, mutta myös kehittää puhe- ja kommunikaatioasioita yhteistyössä muiden osaajien kanssa.

Opikeen kanssa tehtävä yhteistyö on mahdollistanut vaikuttamisen erityisopetuksen opetusmateriaaleihin sekä niiden sisältöihin. Yhteistyö Opikeen kanssa jatkuu yhä.

Oppisopimuskoulutusta on tehty yhteistyössä Step-koulutuskeskuksen kanssa.

Palkkaus ja henkilöstökustannukset

Palkkausjärjestelmät ja palkitseminen

Palkkaus perustuu työntekijän tehtävien vaativuuteen, henkilökohtaisiin työtuloksiin ja ammatin hallintaan. Tulospalkkausta ei ole käytössä. Järjestelyvaraerät mahdollistivat vuonna 2023 uudenlaisten tehtävänkuvien räätälöinnin, jonka avulla työntekijöiden oli mahdollista saada laajentuneen työnkuvan vuoksi henkilökohtaista lisää. Vuonna 2022 ei ole ollut palkkakuluja, koska Sateenkaaren koulun toiminta ei ole vielä käynnistynyt kuntayhtymässä.

OVTESin ja ja KVTESin järjestelyerien jaoista sovittiin yhteistyössä henkilöstön ja pääluottamusmiehen kanssa 25.4.2023. Neuvotteluiden tulos vietiin hallitukselle tiedoksi 17.05.2023.

Henkilöstökustannukset

	2022	2023	%- osuus
Vuoden aikana maksetut palkat (1000 euroa)			
- Vakinaisen henkilöstön palkat	0	810	67,8
- Määräaikaisen henkilöstön palkat	0	207	17,3
- Sijaisten palkat		129	10,8
- Muu palkat ja palkkiot	0	50	4,1
Yhteensä	0	1196	100
Henkilösivukulut			
Sosiaalivakuutusmaksut	0	36	15,4
Eläkevakuutusmaksut	0	198	84,6
Yhteensä	0	234	0



Työn luonteen vuoksi kuntayhtymän työntekijät osallistuvat esimerkkiruokailuun oppilaiden kanssa (lukuunottamatta kuntayhtymän johtaja / rehtori ja hallintosihteeri). Ruokailu on tapahtunut koululla tai Eloisa Vaalijalan ruokasalilla.

Työvaatteiden hankintaa tuetaan vaaterahalla (11 €/kk). Tarvittaessa on mahdollisuus vuokrata vaatteisiin. Vaateraha ei koske hallintosihteeriä eikä kuntayhtymän johtajaa / rehtoria.

Työterveyshuollon kustannuksiin maksaa Kansaneläkelaitos 51,6 % korvauksen. Henkilöstön työhyvinvointia ja virkistystoimintaa tuetaan mm.tukemalla vapaa-ajan harrastuksia Epassin muodossa. Lisäksi työnantaja mahdollistaa tyhyn pitämistä 1 h / kk työajalla ja työyhteisökahvit.

Henkilöstöpalvelujen kustannuksia	2022	2023
Työterveyshuolto	0	18 780
Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen: ePassi	0	10 322
Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen	0	1 877

Paikalliset säännöt ja sopimukset

Kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt kokouksissaan seuraavat ohjeet, säännöt ja suunnitelmat:

- Henkilöstön kahvi- / tee-etuus 17.01.2023
- Henkilöstön vaaterahaetus 17.01.2023
- Kuntayhtymän henkilöstön lomarahen vaihtaminen vapaaksi 14.02.2023
- Kuntayhtymän henkilökunnan palkattomat vapaa 14.02.2023
- Henkilökunnan muistaminen 14.02.2023
- Henkilöstö- ja perehdytysohjeet 14.02.2023
- Yleiset hankintaohjeet ja pienhankintaohjeet 14.02.2023
- Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun estäminen työpaikalla- ohjeistus 21.03.2023
- Epassietuus 21.03.2023, 31.10.2023
- Työkyvyn tukemisen periaatteet ja varhaisen tuen suunnitelma 11.04.2023
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus suunnitelma 17.05.2023
- Työsuojelun toimintaohjelma 2023-2025. 17.05.2023
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän strategia 20.06.2023
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöstrategia 20.06.2023
- Hallintosäännön päivitys 29.08.2023, 19.02.2024
- Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2025-2026. 27.11.2023.

Lisäksi OVTESin ja ja KVTESin järjestelyerien jaoista sovittiin yhteistyössä henkilöstön ja pääluottamusmiehen kanssa 25.4.2023. Neuvotteluiden tulos vietiin hallitukselle tiedoksi 17.05.2023.

1.2.6 Ympäristöasiat

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä noudattaa toiminnassaan paikkakunnan jätehuoltomääräyksiä ja pyrkii kierrättämään tuottamansa jätteet. Kuntayhtymällä ei ole ympäristölupaa edellyttävää toimintaa.



1.2.7 Muut ei - taloudelliset asiat

Kuntayhtymällä ei ole käytössä henkilökohtaisia pankkikortteja. Käytössä on vain S-business-kortti ja Tokmannin kortti, joita käytetään pääosin kotitaloustuntien ja iltapäivähoidon ruokien sekä arjen tavaroiden ostoon. Kortin saa käyttöön ennalta sovittuna aikana ostoksiin, joista on sovittu yhteistyössä kuntayhtymän johtajan kanssa.

Oppilaaksiottoon on tehty oma ohjeistus, joka takaa oppilaiden oton oikeudenmukaisuuden ja toiminnan läpinäkyvyyden.

Henkilöstöohjeet ja yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma ohjaavat henkilöstöä ja esihenkilöitä toiminnassaan oikeudenmukaisuuteen.

Korruption ehkäisemiseksi hankinnat tehdään tunnetuilta toimittajilta ja toimittajien taustat selvitetään ennen hankintoja. Työntekijöitä on ohjeistettu henkilöstöohjeistuksessa vastuullisesta ja hyvän käytännön mukaisista toimintaohjeista asiakkaiden kanssa toimiessa.

Lisäksi kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt seuraavat ei – taloudelliset asiat, jotka ovat toiminnan järjestämisen kannalta keskeisiä asiakirjoja.

- Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohje 14.02.2023
- Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma 14.02.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun ohjaussuunnitelman hyväksyminen 21.03.2023
- Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä- suunnitelma 21.03.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun lääkehoidon suunnitelma 21.03.2023
- Suunnitelma kasvatustietokusteluiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista Sateenkaaren erityiskoulussa 11.04.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma 11.04.2023
- Oppilaan fyysisen rajoittamisen ohje 11.04.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun kriisisuunnitelma 17.05.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun perusopetuksen opetussuunnitelma 29.08.2023
- Sateenkaaren koulun vuosisuunnitelma 2023-2024 26.09.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun opiskeluhuoltosuunnitelma 26.09.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun läsnäolomalli 26.09.2023
- Aamu- ja iltapäivähoidon suunnitelma 27.11.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun järjestyssäännöt 27.11.2023

1.2.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta on ollut vakaata jo vuosien ajan. Erityiskoulun siirryttyä Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle ei ole palvelun kysynnässä tapahtunut muutosta. Oppilaspaikat ovat olleet täynnä ja vapautuville paikoille on jonotettu. Talous on ollut tasapainossa. Tulevien vuosien aikana ei ole näkyvissä, että kysyntä olisi heikentymässä. Oppilaspaikkojen määrä on ennätyksellinen ja kuntayhtymän talous kantaisi, vaikka oppilaiden määrä olisi pienempikin.

Valtakunnallisesti tarkasteltuna vaativaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä on kasvussa ja oppilaiden haasteet ovat muuttuneet moninaisiksi. Monen kohdalla on tultu tilanteeseen, jossa ennaltaehkäisevistä palveluista ei ole enää hyötyä vaan on jouduttu turvautumaan korjaaviin palveluihin. Näiden lasten ja nuorten haasteisiin ei pystytä kuntien koulutoimien keinoin enää puuttumaan. Tilanne on yhteiskunnallisesti haastava koko Suomessa.

Vuosien varrella syntyneet kuntaverkostot ja valtakunnallinen tunnettavuus hankkeiden kautta ovat nostaneet Sateenkaaren erityiskoulun toiminnan viime vuosina uudelle tasolle. Kysyntä on



ollut pitkään suurempaa kuin mihin koulu on voinut vastata. Vuonna 2023 aloitetun konsultaatiohankkeen myötä Sateenkaaren koulun palvelut ovat tulleet entistä tunnetummaksi. Hanke tulee jatkumaan myös vuonna 2024 ja näin ollen kuntayhtymä tulee saamaan lisää näkyvyyttä kunnissa. Kuntayhtymän ylläpitämä koulu tulee tarjoamaan asiantuntijapalveluita kuntien varhaiskasvatukseen ja esi- sekä perusopetukseen pyrkien sitä kautta vaikuttamaan varhaisen tuen saantiin kunnissa. Kuntayhtymän toiminnan kannalta ei vuonna 2024 nähdä merkittäviä riskejä. Koulupaikkoja on varattu runsaasti syksyille 2024. Jo tässä vaiheessa voidaan todeta, että koulupaikkoja on varattu enemmän kuin mitä vapautuvia koulupaikkoja on. Tilanteessa ei nähdä muutosta seuraavien lähivuosien aikana. Aamu- ja iltapäivähoidon palvelun tarve näyttäisi olevan kasvussa.

Kuntayhtymän talous perustuu valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin. Lisäksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on hinnoitellut koulupäivämaksut yleisen oppivelvollisuuden oppilaille ja intervalli- sekä arviointijaksoilla käyville oppilaille. Aamu- ja iltapäivähoidolla on oma hintansa. Kuntayhtymän talous pysyy vakaana näillä rahoituksilla ja palveluiden laskutuksilla.

1.2.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan kunnan on toimintakertomuksessaan arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä toiminnan kehittymiseen vaikuttavia tekijöitä.

Toiminnalliset riskit

Yhteistyö Eloisan ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän välillä on ollut toimivaa eikä yhteistyö ja tiedonkulku ole heikentynyt, vaikka toiminnot siirtyivät eri organisaatioihin. Eloisan kanssa on sovittu, että ennen heidän palveluunsa tuloa huolehditaan myös kuntien sivistystoimen osalta maksusitoumuksiin liittyvät asiat kuntoon. Asian toimivuutta seurataan, mutta toistaiseksi näyttää siltä, että asia hoituu suunnitelman mukaisesti. Oman riskinsä muodostaa oikea-aikainen palveluiden piiriin pääseminen. Sateenkaaren kouluun on koko ajan ollut jonoa, joten koulun oppilaaksi pääseminen voi kestää pitkäänkin. Tätä riskiä on pyritty vähentämään tarjoamalla konsultaatiopalveluita kuntiin. 1.1.2024 kaikki oppilaspaikat ovat täynnä. Myös syksy 2024 näyttää täydeltä oppilaspaikkojen osalta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän kaikkien palveluntuottajien kanssa saatiin tehtyä sopimukset siten, että toiminta jatkuu vuonna 2024 keskeytyksettä. Riskejä muiden palveluntuottajien tuottamiin palveluihin ei ole nähtävissä.

Henkilöstöriskejä

Tulevaisuudessa henkilöstöriskit voivat kohdistua osaavan työvoiman saatavuuteen. Vaativaan erityiseen tukeen erikoistuneita erityisluokanopettajia on haastava saada, samoin hyvät ammatilliset valmiudet omaavien ohjaajien saaminen muodostaa oman riskinsä. Toistaiseksi kuntayhtymään on ollut tarjolla työntekijöitä enemmän kuin on ollut työpaikkoja. Toiminnasta ei ole tarvinnut tinkiä henkilöstöpulan vuoksi. Säännöllinen aamutyö, hyvät koulutusmahdollisuudet sekä mahdollisuus edetä työuralla ovat olleet vahvuuksia työnantajana.

Taloudellisia riskejä

Taloudelliset riskit liittyvät pääosin valtionosuusien määrään. Mikäli pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden määrä vähenisi merkittävästi, olisi sillä suuri taloudellinen merkitys kuntayhtymän rahoitusta ajatellen. Toisaalta mikäli näin kävisi, voitaisiin yleisen oppivelvollisuuden oppilaiden päivämaksua korottaa, koska se ei vielä nykyisellään riitä kattamaan niitä kuluja, joita näiden oppilaiden koulunkäynnistä aiheutuu. Kotikuntakorvausten osalta tilanne näyttää

vakaalta. Mikäli Eloisa Vaalijalan palveluiden käyttö vähenisi, voisi se näkyä vähentyneenä oppilasmääränä, mutta toisaalta taas kotoa käyviä oppilaita on niin paljon jonossa, joten heidän määrällään voitaisiin kompensoida Eloisan vähenevä oppilasmäärä. Lyhytaikaisilla kuntoutusjaksoilla olevien oppilaiden määrässä on nähty pientä vähenemistä, mutta toisaalta taas yleisen oppivelvollisuuden oppilaiden päivämaksu on tasapainottanut tilannetta. 1.1.2024 koulu toimii täydellä kapasiteetilla, eikä tyhjiä oppilaspaikkoja ole. Mikäli oppilasmäärät tippuisivat, on koulun helppo luopua keskustassa sijaitsevasta vuokrakiinteistöstä ja sitä kautta yhdestä luokasta.

Tietoturvariski

Koululla työskentelee paljon hyvinvointialueen henkilökuntaa, jotka eivät kuitenkaan ole työsuhteessa Sateenkaaren koulun kuntayhtymään. On tärkeää turvata erityisen tuen oppilaita koskeva vaitiolovelvollisuus, kun työskennellään eri organisaatioissa. Tietoturvariskiä pienentämään on edellytetty salassapitovelvollisuus- lomakkeen täyttöö kaikkilta koululla työskenteleviltä. Myös oppilaisiin koskevat tietopyynnot pyydetään kirjallisesti, pyynnön esittäjän tiedot varmistetaan ennen tietojen luovutusta. Sähköiset tietohallintoon liittyvät palvelut tulevat Pieksämäen tietohallinnolta ja tietosuojavastaavan palvelut Konnevedeltä. Ohjeistuksia tietoturvaan liittyen on uudistettu ja henkilöstöä tiedotettu.

Vahinkoriskit

Vahinkoriskeinä voidaan nähdä henkilöstön altistuminen fyysiselle väkivallalle oppilaiden taholta. Tilanteeseen on hankittu viranomaisten tukea ja neuvoja, koulutusta sekä uudistettu sisäistä hälytysjärjestelmää. Käytössä on myös hälyttimet. Asia on hallinnassa, mutta sitä on seurattava ja toimintatapamalleja jatkuvasti kehitettävä vastaamaan tarpeita.

Strategiset riskit

Eloisa Vaalijalan palveluiden toimivuus on kuntayhtymän kannalta merkittävä asia. Oppilaista puolet ovat Vaalijassa kuntoutuksessa olevia oppilaita. Mikäli näiden palveluiden käyttö vähenisi, näkyisi se oppilasmäärässä. Riskitekijänä voidaan myös nähdä oppivelvollisuuden päättäneiden oppilaiden jääminen oppilaskodeille perusopetuksen jälkeen. Paikkoja ei näin ollen vapaudu uusille perusopetusikäisille, joka voisi vaikuttaa oppilasmäärään. Yhteistyötä asian suhteen on tehty ja on ollut näkyvissä, että perusopetuksen päättäneitä on saatu ohjattua palveluissa eteenpäin ja otettua tilalle uusia oppilaita. Tämä on näkynyt suoraan koululla lisääntyneenä oppilasmääränä. Näin ollen asia ei tällä hetkellä muodosta riskiä, mutta tilannetta on seurattava.

1.3 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

1.3.1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Kuntalain säännökset kunnan ja kuntakonsernin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta ovat olleet voimassa vuodesta 2014 lähtien. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut 13.10.2020 sitovan ohjeen kunnille ja kuntayhtymille tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Ohjeen mukaan johdon tulee selvittää toimintakertomuksessa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kuntayhtymässä järjestetty ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää suunnitelmakaudella. Toimintakertomuksessa on arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä toiminnan kehittymiseen vaikuttavia tekijöitä. Kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelman 14.02.2023.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoitus on

- varmistaa kunnan ja kuntakonsernin tehtävien häiriötön toteutuminen ja lainmukaisuus (lakien, määräysten ja sopimusten noudattaminen)
- varmistaa asetettujen tavoitteiden saavuttaminen, toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus sekä hyvän hallintotavan mukaiset menettelyt
- varmistaa omaisuuden ja voimavarojen turvaaminen
- varmistaa taloudellisen ja toiminnallisen tiedon oikeellisuus, riittävyys, ajantasaisuus ja luotettavuus (tietojärjestelmät, raportointijärjestelmät)

Riskien tunnistaminen ja arviointi tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän johtotiimissä säännöllisesti, vähintään neljä kertaa vuodessa. Esille nousevista riskeistä ja niihin liittyvistä toimenpiteistä tiedotetaan kuntayhtymän hallitusta tuloskortin väliarvioinneissa sekä tarvittaessa useammin. Prosessien riskeille laaditaan riskienhallintasuunnitelma erilliselle arviointi- ja seurantalomakkeelle.

Riskienarvioinnin perusteella on päätettävä, miten riskeihin suhtaudutaan ja mitä toimenpiteitä ne edellyttävät. Mitä merkittävämpi riski, sitä nopeammin ja tehokkaammin on hallintakeinot luotava ja otettava käyttöön. Arvioinnissa tulee kuvata riski, arvioida sen merkitys ja todennäköisyys, sekä esittää mahdolliset toimenpiteet riskin pienentämiseksi. Arvioinnissa käytetään soveltaen hyödyksi Kuntaliiton riskianalyysilomaketta.

Riskienhallinnan toimenpiteenä voi olla riskin poistaminen, pienentäminen, pitäminen omalla vastuulla tai siirtäminen. Riskin pienentämisellä tarkoitetaan toimenpidettä, jolla pyritään pienentämään riskin toteutumisen todennäköisyyttä ja/tai seurauksen vakavuutta.

1.3.2 Tehtävät ja vastuut sekä säännösten määräysten ja päätösten noudattaminen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä yhtymähallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeksi pannaan. Yhtymähallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta.

Kuntayhtymän johtaja vastaa Sateenkaaren koulun hallintosäännön mukaisesti sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta siten, että kuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Kuntayhtymän johtaja hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta. Hän valmistelea toimintakertomuksessa annettavat tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi yhtymähallitukselle vuosittain helmikuun loppuun mennessä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisesta. Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on vastata riskien tunnistamisesta, arvioinnista sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta.

Rehtori vastaa oman tehtäväalueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta, tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista.

Kuntayhtymän johtotiimin tehtävänä on tukea kuntayhtymän johtajaa operatiivisessa johtamisessa sekä strategian että riskienhallinnan toimeenpanossa. Johtotiimi vastaa strategisten riskien arvioinnista ja niiden toimenpiteistä. Kuntayhtymän johtotiimiin kuuluu rehtori, vararehtori (vastuualue kehitysvammaisten ja autismikirjon toiminta-alueittainen opetus), erityisluokanopettaja (vastuualue opiskeluhoito ja konsultatiivinen opetus, psykososiaalisen tuen opetus) ja



erityisluokanopettaja (vastuualue työsuojelu ja henkilöstön hyvinvointi) sekä hallintosihteeri (vastuualue palveluiden sidosryhmätyö)

Kuntayhtymän johtaja ja rehtori, vararehtori ja hallintosihteeri valvovat

- asetettujen tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan häiriöttömyyttä ja taloudellisuutta
- päätöksenteon ja taloudenhoidon toimintatapojen asian- ja lainmukaisuutta
- tietojärjestelmien käytön ja -hallinnon asianmukaisuutta
- henkilöstön riittävyttä, ammatillisen osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittymistä
- omaisuuden, tilojen ja laitteiden asianmukaista käyttöä ja hallintaa
- riskien kartoitusten ja arviointien suorittamista sekä
- päätettyjen riskienhallinnan menettelyiden systemaattista toteutusta ja vaikuttavuutta.

Henkilöstö sitoutuu toimimaan tavoitteiden ja annettujen sääntöjen mukaisesti, kehittämään toimintatapoja, ylläpitämään ja jatkuvasti kehittämään ammatillista osaamistaan sekä raportoimaan havaitsemistaan epäkohdista esimiehelleen. Erityisesti valvotaan henkilöstöä koskevien säännösten ja sopimusten noudattamista mm. tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen kohtelun varmistamiseksi. Valvonta on ollut riittävää. Mikäli arjessa on ilmentynyt sääntöjen vastaista toimintaa tai toimintaa, joka edellyttää kehittämistä, on niihin puututtu välittömästi niin lähiesimiehen kuin rehtorin toimesta.

1.3.3 Arvio sisäisen valvonnan ja tarkastuksen järjestämisestä

Hallitus on antanut ohjeet talouden hoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä hankinnoista. Ohjeistus on riittävää ja niiden toteutumista seurataan. Sisäisen tarkastuksen nykytila on katsottu riittäväksi. Sisäinen valvonta toteutuu mm. siten, että laskujen tarkastajana ja hyväksyjänä on aina eri henkilö. Kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Laskujen osalta on ohjeistettu, että laskut tulee olla aina osoitettu kuntayhtymälle. Näin varmistetaan, että huomaamatta maksettaisiin muita kuin kuntayhtymälle kuuluvia laskuja. Talousohjelmasta saadaan lokilistat asioiden käsittelijöistä sekä käsittelyajankohdista. Kirjanpito hoidetaan Kuntalaskenta Oy:n kautta. Kirjanpidossa on dokumentit täsmäytyksistä tasetilien osalta kuukausittain. Palkanmaksu toteutuu myös Kuntalaskenta Oy:n kautta ja käytössä on palkanmaksun nettolista/henkilö hyväksyminen. Talous- ja palkkahallinnon kanssa on pidetty säännölliset yhteistyökokoukset kuukausittain sekä ohjausryhmän tapaamiset kaksi kertaa vuodessa. Palkanmaksut ovat sujuneet ongelmitta.

Vuonna 2023 ei ole esille noussut sellaisia asioita, jotka olisivat aiheuttaneet toiminnalle riskejä. Puuttuminen on ollut luonteeltaan enemmän ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä, jotka ovat suuntautuneet henkilöstön toimintaan. Kuntayhtymällä on kattavat henkilöstöohjeistukset ja toiminnan kannalta tarpeelliset suunnitelmat, jotka ohjaavat kaikkia toimimaan yhdenmukaisesti. Jokainen työntekijä on perehtynyt kaikkiin kuntayhtymää ja koulua koskeviin ohjeisiin ja suunnitelmiin sekä allekirjoittanut ne luettuaan dokumentit.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kuntayhtymän hallintosäännössä, sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeistuksessa sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu. Yhtymähallituksen päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet koskevat kuntayhtymän ylläpitämää Sateenkaaren erityiskoulua, tilivelvollisia, johtavia viranhaltijoita sekä kaikkea toimintaa, josta kuntayhtymä vastaa. Perusteissa määritellään mm. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut sekä arviointi- ja raportointivelvollisuudet.



1.3.4 Tavoitteiden toteutus, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Vuoden 2023 toiminnan tulokset on esitetty toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutuma-vertailussa. Näitä seurataan kuukausittain ja raportit annetaan jokaisessa hallituksen kokouksessa. Lisäksi hallitukselle raportoidaan tulokortin väliarvioiden aikana toiminnassa havaituista riskeistä sekä niihin kohdennetuista toimenpiteistä. Lisäksi tarkastuslautakunnalle on annettu jokaisessa kokouksessa selvitys taloudesta ja toiminnasta sekä esitelty mahdolliset havainnot riskitekijöistä. Toiminnasta ei ole havaittu huomautettavaa.

1.3.5 Riskien hallinnan järjestäminen

Riskien hallinta- ja kartoitus on ajan tasalla. Kuntayhtymän vakuutukset ja niiden perusteet on tarkistettu. Ravitsemus- ja puhtaanapitopalvelut kilpailutettiin vuonna 2023 ja sopimus tehtiin Pieksämäen Tukipalveluiden kanssa. Lisäksi tarkastuslautakunta kilpailutti tilintarkastusyhteisön valinnan joulukuussa 2023. Tarkastuslautakunnan ehdotus tilintarkastusyhteisön valinnasta toimitettiin jäsenkuntien valtuustoille hyväksyttäväksi. Valtuustot päättävät asiasta alkuvuodesta 2024.

Terveystalo teki työpaikkaselvityksen keväällä 2023, selvityksessä todettiin työn kuormittavuus, mutta mitään välittömiä toimenpiteitä edellyttäviä puutteita ei huomioitu.

Koulun toimintaan liittyvää vaarojen arviointia suoritetaan kuntayhtymässä kolmen vuoden välein. Riskien kartoitus-lomake on laadittu yhteistyössä henkilöstön kanssa ja se on toteutettu syksyllä 2023. Tämä on käsitelty myös työsuojelu- ja yt-toimikunnassa sekä toimitettu hallitukselle tiedoksi. Mitään välittömiä toimenpiteitä vaativia asioita ei noussut esille. Todettiin, että työn luonteeseen liittyviä tekijöitä on olemassa, mitkä ovat kuormittavia ja näitä seurataan niin johdon kuin työterveyden ja työsuojelun toimesta.

Uhka- ja väkivaltatilanteita seurataan kuukausittain luokkatasolla. Lisäksi tehdään kuukausittain yhteenveto koko koulun tasolla. Luokat täyttävät uhka- ja vaaratilanelomakkeen ja toimittavat sen rehtorille kuun lopussa. On tärkeää seurata erityisesti fyysiseen kiinnipitoon johtaneita tilanteita, jotta voidaan pohtia toimintatapamalleja eri tilanteisiin.

1.3.6 Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidonvalvonta

Hankinnat tehdään säännösten mukaisesti. Hankintojen tekeminen on ohjeistettu hallintosäännön toimivallan perusteissa. Lisäksi kuntayhtymällä on laadittu yleiset hankintaohjeet ja pienhankintaohjeet, jotka hallitus hyväksyi 14.2.2023. Talous- ja palkkahallinnon hoidosta on tehty sopimus Kuntalaskenta Oy:n kanssa, ICT:n osalta Pieksämäen tietohallinnon kanssa ja tietosuojavastaavan palveluista Konneveden kanssa. Koulu toimii vuokrakiinteistöissä, vuokrasopimuksiin kuuluu kiihteistöpalvelut. Ravitsemuspalvelut ja puhtaanapito tulivat vuonna 2023 Etelä-Savon hyvinvointialueelta, mutta vuodesta 2024 alkaen Pieksämäen tukipalvelut Oy:stä. Hankintatoimen osittaisesta hoidosta on tehty sopimukset Sansia Oy:n ja Kuntien Tiera Oy:n kanssa vuonna 2023. Irtaimiston luettelointi on tehty ja ohjeistettu vuonna 2023.

1.3.7 Sopimustoiminta

Sopimusten tekeminen vuonna 2023 onnistui ilman merkittäviä ongelmia. Toimittajien kanssa järjestetään seurantaneuvotteluja. Sopimusten vanhentumisaikoja seurataan säännöllisesti.



1.3.8 Yhtymähallituksen kannanotto

Yhtymähallitus esittää kantanaan, että sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan laillisuudesta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta sekä varojen ja omaisuuden turvaamisessa.

1.4 Sisäisen valvonnan keinoja

1.4.1 Tehtävät, valtuudet ja vastuut

Viran- ja toimenhaltijoiden tehtävät, valtuudet ja vastuut määritellään hallintosäännössä, esimiehen hyväksymissä tehtäväkuvauksissa, kehityskeskusteluissa, erillisillä delegointipäätöksillä ja esimiehen päivittäisjohtamisessa. Työnjako hoidetaan ja varmistetaan niin, ettei väärinkäytösten mahdollisuuksia eikä vastuuepäselvyyksiä aiheuttavia työyhdistelmiä synny. Uudet työntekijät perehdytetään tehtäviinsä ja kuntayhtymän toiminnan tavoitteisiin. Uusien työntekijöiden perehdyttämisestä vastaa kuntayhtymässä nimetyt henkilöt ja erilliset perehdytysvastaavat. Perehdyttämisprosessi dokumentoidaan ja jokaisen tulee suorittaa se ensimmäisten 3 kuukauden aikana.

Tehtävien eriyttämisellä tavoitellaan virheiden ja väärinkäytösten estämistä jakamalla tehtävät useampaan vaiheeseen eri henkilöille, niin että ei synny vaarallisia työyhdistelmiä. Mikäli tehtäviä ei, esimerkiksi henkilökunnan vähäisyydestä johtuen, voida eriyttää tai muutoin tietojärjestelmin tehokkaasti valvoa, on toiminnosta vastuussa olevan esimiehen tehostettava valvontaa esimerkiksi erilaisten hyväksymisien, valtuutuksien, täsmäytyksien ja toiminnan tarkastuksien avulla.

1.4.2 Päätöksenteko

Kuntayhtymän päätöksenteko perustuu hyvän hallinnon mukaisesti julkisuusperiaatteeseen ja avoimuuteen. Päätöksentekoa ohjaavat kuntalaki, hallintolaki, perusopetuslaki- ja asetus sekä kuntayhtymän toimintaa ohjaavat erityislait.

Hallintosäännössä sekä delegointipäätöksissä määritellään toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden vastuut ja valtuudet. Hallitus voi delegoida valtuuksiaan alaisilleen viranhaltijoille, jotka voivat edelleen delegoida niitä alaisilleen.

Toimielimen ja viranhaltijapäätöksen päätöstekstin on oltava yksiselitteinen ja täsmällinen. Päätökset on perusteltava ja niissä on mainittava toimivallan peruste. Toimielimien ja kuntayhtymän johtajan tulee valvoa alaistensa päätöksentekoa. Tarvittaessa on käytettävä otto-oikeutta, joka on ylemmän viranomaisen keino valvoa alemman viranomaisen päätöksenteon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

1.4.3 Talouden ja toiminnan seuranta

Talousarviossa ja -suunnitelmassa on esitetty kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä osoitettu niihin resurssit. Vastuu talousarvion laatimisesta on kuntayhtymän johtajalla. Ennen talousarvion laatimista kuntayhtymän johtaja keskusteleekin henkilöstön kanssa seuraavan vuoden hankintatarpeista. Henkilöstön kanssa on keskusteltu vuoden 2023 aikana seuraavan vuoden talouteen liittyvistä asioista ja hankinnoista. Lisäksi vuoden 2024 talousarviosta on keskusteltu hallituksen kanssa syksyllä 2023 toteutetun hallituksen kehittämispäivän aikana.

Taloutta ja toimintaa seurataan organisaatiossa kuukausittain käyttäen apuna taloushallinnon ohjelman raportointia. Kuntayhtymän johtaja yhteistyössä hallintosihteerin kanssa huolehtii, että tulot ja menot on tiliöity asianomaisen toiminnon tilille. Kuntayhtymässä on käytössä vain kolme kustannuspaikkaa, valtiolta saadulle rahoituksille on avattu oma kustannuspaikka. Tulokortin



välisarvot sisältävät tavoitteiden toteutumisen, määrärahojen käyttöasteen sekä ennusteen koko talousarviovuodelle sekä toiminnan riskit.

1.4.4 Kirjanpito ja maksuliikenne

Laskujen asiastarkastuksesta vastaa hallintosihteeri ja laskujen hyväksymisestä kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut hyväksyy yhtymähallituksen puheenjohtaja. Taloushallinnon ja kirjanpidon palvelut ostetaan Kuntalaskennalta. Maksuliikenteen riskejä hallitaan ennakoimalla kuntayhtymälle tulevia tuloja suhteessa menoihin. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että tulee huomioida, että kevään tulot ovat aina syksyn tuloja suuremmat, jonka vuoksi keväällä oleva ylijäämä tulee tasoittumaan syksyn aikana.

Kuntayhtymällä ei ole lainaa. Vuonna 2023 kuntayhtymällä on ollut leasing-laitteita, mutta niistä tullaan luopumaan vuosina 2024-2026 siirtyen vähitellen omaan konekantaan siten, että viimeisistä leasingkoneista luovutaan vuonna 2026.

Vuonna 2023 kannettavia tietokoneita hankittiin 11 kpl (12700 €), 2 iPadia (760 €) ja 6 puhelinta (1940 €). Vuonna 2024 tietokoneita arvioidaan hankittavan 5 ja 2025 vuonna 12 kannettavaa. Puhelimia vaihdetaan tarpeen mukaan.

1.4.5 Omaisuuden hallinnointi

Kuntayhtymän ylläpitämän Sateenkaaren erityiskoulun henkilöstö ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että kuntayhtymän omistama ja kuntayhtymän hoidossa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja, että sitä käytetään taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Sateenkaaren koulun kuntayhtymällä ei ole omia kiinteistöjä vaan kuntayhtymä järjestää Sateenkaaren erityiskoulun toiminnan vuokratiloissa. Vuokranantajia ovat 1.1.2023 alkaen Etelä-Savon hyvinvointialue ja Kinolinna Oy.

1.4.6 Tietojärjestelmien hallinta

Tietojärjestelmät suojataan salasanoilla ja käyttäjäkohtaisilla käyttöoikeuksilla. Käyttöoikeudet antaa kunkin sovelluksen pääkäyttäjä ja käyttöoikeudet dokumentoidaan. Oikeuksien käyttöoikeudet suljetaan työsuhteen loppuessa. Oikeuksien ajantasaisuus tarkistetaan vuosittain. Järjestelmien tiedostot ja tietokannat varmistetaan päivittäin. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ostaa tietohallinnon palvelut Pieksämäen tietohallinnolta, joka vastaa tietojärjestelmien tietoturvasta ja tietosuojasta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän koko henkilöstö käyttää tietoturvan ja tietosuojan opiskeluun itseoppimisympäristöä. Koko organisaation henkilöstön tulee suorittaa kerran vuodessa Navisec koulutus ja testi. Suoritettavia osioita ovat henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaosio ja lisäksi henkilötietoja käsittelevän GDPR-koulutus osio, jos käsittelee työssään henkilötietoja.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä on hyväksytty vuonna 31.10.2023 tiedonhallintapolitiikka. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä noudattaa myös Pieksämäen tietohallinnon laatimaa ohjeistusta. Nämä löytyvät Sateenkaaren koulun kuntayhtymän y-kansiosta. Ohjeistuksiin on käyttöoikeudet vain Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijöiltä.

Jokainen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijä ja ne palveluntuottajat, jotka työssään käyvät Sateenkaaren koululla, allekirjoittavat salassapitositoumuksen. Salassapitositoumukset säilytetään koululla arkistosuunnitelman mukainen aika.

1.4.7 Hankinnat ja varastointi

Tavara- ja palveluhankinnoissa on noudatettava niistä annettua lainsäädäntöä, kuntayhtymän yleisiä hankintaohjeita ja pienhankintaohjeita sekä hallintosäännön määräyksiä. Kuntayhtymän johtaja huolehtii, että hankinnoissa käytetään hyväksi olemassa olevat kilpailuttamismahdollisuudet.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä liittyy osakkaaksi vuonna 2023 Sansia Oy:n ja Kuntien Tiera Oy:n, jotka tuottavat omistajilleen hankintapalveluja ja toimitusketjun ostopalveluja in house (osakkaiden ei tarvitse kilpailuttaa palveluja) toimintaperiaatteella. Suurin osa materiaalipalvelujen kautta hankittavista ns. kulutustuotteista on hankittu Sansian kilpailuttamilta sopimustoimittajilta. Vuonna 2023 Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ei voinut käyttää Kuntien Tiera Oy:n puitesopimuksia laitteiston uusimiseen, koska kuntayhtymä ei ollut vielä päässyt puitesopimuksen piiriin. Tästä syystä laitteet hankittiin Pieksämäen tietohallinnon kautta Atealta. Vuonna 2024 päästään Kuntien Tieran puitesopimuksen piiriin.

Luettelo tuoteryhmistä, joissa Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on mukana yhteishankinnoissa, on hallintosihteerillä, jolta saa myös lisätietoja hankintoihin liittyvissä asioissa. Tarkemmat ohjeet hankinnoista on Hankintaohjeessa ja sitä täydentävissä Pienhankintaohjeissa, jotka on hyväksytty hallituksessa 14.02.2023.

Kuntayhtymän toiminnot järjestetään tarpeetonta varastointia välttäen. Kuntayhtymän johtaja huolehtii siitä, että varastot inventoidaan vuosittain.

1.4.8 Projektit

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustusta Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle vuosille 2023-2024. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi konsultatiiviseen työhön, joka liittyy niiden lasten ja nuorten opetukseen ja siirtymien tukemiseen, joilla on kehitysvammaisuutta, autismin kirjoa tai psykososiaalisen tuen tarvetta.

Konsultatiivisen työn tavoitteena on lähikoulujen osaamisen vahvistaminen, ennalta ehkäisevän ja varhaisen tuen juurruttaminen koulujen toimintakulttuuriin, vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden monialaisen työn ja rakenteiden vahvistaminen ja siten inklusion toteutumisen tukeminen. Rahoitusta saatiin Opetus- ja kulttuuriministeriöltä yhteensä 65 000 euroa, jonka lisäksi hankkeessa on kuntayhtymän omaa rahoitusta (omavastuu) 16 250 euroa. Näin ollen rahoituksen yhteismäärä vuosille 2023-2024 on 81 250 euroa. Vuonna 2023 rahoitusta käytettiin 35 585,67, josta omarahoitusosuutta oli 9 585,67 euroa. Avustuksen osuus oli 26 000,00 euroa.

Sateenkaaren koulussa konsultaatiotyötä on tehnyt kaksi erityisluokanopettajaa, kumpikin yhden päivän viikossa. Vuoden 2023 aikana konsultaatiotyötä on tehty yhteensä 675, 25 tuntia sisältäen hallinnon tunnit. Konsultaatiota on kohdentunut 59 eri oppilaalle ja konsultaatiot ovat sisältäneet aina käynnin sekä lisäksi etäkonsultaatiota ja aina yhteenvedon tehdystä konsultaatiosta suosituksineen. Käyntejä ja etäkonsultaatioita on tehty yhteensä 143. Konsultaatiopalveluita on käyttänyt 26 eri kuntaa.

Konsultaatiopyynnöt ovat liittyneet koulupudokkuuteen, tunne-elämän ja käyttäytymisen pulmiin, oppimisvaikeuksiin, struktuurien käyttöön, kommunikaatiovaikeuksiin, oppimateriaaleihin, erityisiin opetusjärjestelyihin sekä oppilaan tarvitseman tuen arviointiin. Myös toiminta-alueittaisen opetuksen järjestäminen näyttäytyy asia, johon liittyy paljon kysymyksiä toteutuksen osalta. Valtaosa konsultaatioista on ollut sellaisia, että niissä ei ole kyse selkeästi yhdestä asiasta, mikä näyttäytyy haastavana, vaan kyse on useammasta yhtä aikaa näyttäytyvästä asiasta.

Rahoituksella toteutettavasta konsultaatiosta on laadittu suunnitelma ja nimetty vastuuhenkilöt, jotka huolehtivat mm. projektin aikataulusta, kirjanpidon järjestämisestä, seurannasta ja rapor-

toinnista sekä materiaalin arkistoinnista mahdollisesti myöhemmin suoritettavaa tarkastusta varten. Lisäksi kaikista toteutuneista konsultaatiokäynneistä ja etäkonsultaatioista on tehty palautteet sekä viety tiedot Elmerikoulujen yhteiseen konsultaatiotutkimukseen. Hanke jatkuu vielä vuoden 2024 ja kysyntää palvelua kohtaan on ollut runsaasti. Rahoituksen turvin järjestetty konsultaatio on ollut kaikille palvelua tarvinneille ilmaista.

1.4.9 Henkilöriskien hallinta ja työajan seuranta

Osaamisen säilymiseen organisaatiossa varaudutaan avainhenkilöriskien, eläköitymisen tai irtisanoutumisen varalta. Osaamisen siirtämisessä käytännön menetelmiä ovat mm. perehdyttäminen, työkierto, parityöskentely, tiimityö, eläkkeellä olevien käyttö, dokumentointi ja koulutus.

Kuntayhtymän johtaja suunnittelee työvuorot 4 viikoksi kerrallaan ja valvoo työaikojen noudattamista. Kuntayhtymän johtaja on kokonaistyöajassa, mutta myös hänen työaikaansa seurataan eikä ylimääräisiä palkkioita ole maksettu.



1.5 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.5.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, miten tilikauden tuotot riittävät palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.

Kuntayhtymän tuloslaskelma ja sen tunnusluvut (sisältää ulkoiset tuotot ja kulut)

	2023 1 000 €	2022 1 000 €
Toimintatuotot	2 127	375
Toimintakulut	-1 771	0
Toimintakate	356	375
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0
Vuosikate	356	375
Tilikauden tulos	356	375
Tilikauden yli-/alijäämä	356	375
Tuloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/toimintakulut		
%	120,11 %	18203883,49 %
Vuosikate/poistot %	35622933,00 %	37499794,00 %

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * toimintatuotot / (toimintakulut - valmistus omaan käyttöön)

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100 * vuosikate / poistot ja arvonalennukset

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toiminta alkoi 1.1.2023, kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Kun tunnusluvun arvo on vähintään 100 %, oletetaan tulorahoituksen olevan riittävä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuuden ja muut rahoitusosuudet.

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen osa arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että tulorahoitus on riittävä, mikäli se on vähintään poistojen suuruinen.



Tuotot

Kuntayhtymälle ei syntynyt toiminnasta tulevia tuottoja vuonna 2022, koska palvelutoiminta ei ollut käynnistynyt. Näin ollen vuosia 2022 ja 2023 ei voida verrata toisiinsa.

Vuonna 2023 Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle syntyi toiminnasta tulevia tuottoja 2 127 104,00 euroa. Toimintatuottoihin kuuluvat myyntituotot, josta merkittävin osa tulee kotikuntakorvauksina ja valtionosuuksina. Näiden osuus oli 1 546 224 euroa. Lisäksi kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta perusopetuksen järjestämisestä perittävistä maksuista 457 380 euroa. Ilta- ja päivähoitosta kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta ja hyvinvointialueilta 88 008 euroa. Toimintatuottoihin kuuluu myös tuet ja avustukset, joita saatiin 34 881 euroa. Tästä suurin osa oli Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saatua avustusta konsultaatiotyöhön.

Kulut

Vuonna 2023 kuntayhtymän toimintakulut olivat 1 770 837,51 euroa. Valtaosan toimintakuluista muodostavat henkilöstökulut, jotka olivat 1 171 265 euroa. Palveluiden ostot olivat yhteensä 270 903 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 61 238 euroa. Avustukset kotitalouksille olivat 240 euroa. Muut toimintakulut olivat 267 190 euroa ja ne sisältävät koulurakennuksista ja laitteista aiheutuvat vuokratulot.

Tilikauden tulos kuvaa tilikaudelle kuuluvien tuottojen ja kulujen erotusta. Siinä otetaan huomioon myös pitkävaikutteisten tuotannon tekijöiden käyttöä kuvaavat poistot ja satunnaiset erät. Tilikauden tulos joko lisää tai vähentää kuntayhtymän omaa pääomaa.

Tilikauden tulos on 356 229,33 euroa ja se on 356 229,33 euroa ylijäämäinen.

1.5.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Tuloslaskelman tavoin rahoituslaskelma sisältää ainoastaan ne erät, jotka ovat syntyneet kuntayhtymän kannalta ulkopuolisiin yksiköihin nähden.

Toiminnan rahavirta, tulorahoitus, kuvaa tuloslaskelmassa esitettyjen tuottojen ja kulujen vaikutusta rahavaroihin eli sitä, kuinka paljon varsinainen toiminta on tuottanut rahavaroja.

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	2023	2022
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Toiminnan rahavirta	356	375
Vuosikate	356	375
Investointien rahavirta	-2	0
Investointimenot	-2	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	354	375
Rahoituksen rahavirta		
Oman pääoman muutokset	9	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	47	87
Saamisten muutos	-122	1
Korottomien velkojen muutos	169	86
Rahoituksen rahavirta	56	87
Rahavarojen muutos	410	461
Rahavarat 1.1	461	0
Rahavarat 31.12	871	461
Rahavarojen muutos	410	461

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2023	2022
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	729	375
Investointien omarahoituksen toteutuminen pitemmällä aikavälillä		
Investointien tulorahoitus %	16496,2 %	37499794,0 %
= 100 * vuosikate / investointien omahank.meno		
Lainanhoitokate	356 229	374 997
= (vuosikate + korkokulut) / (korkokulut + lainanlyhennykset)		
Kassan riittävyys pv	179	81 634 640
= 365pv * rahavarat 31.12. / kassasta maksut tilikaudella		



Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toiminta alkoi 1.1.2023, kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta kertoo prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella.

Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos se on 1 tai enemmän. Kun tunnusluku on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.



1.6 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kuntayhtymän rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2023	2022	VASTATTAVAA	2023	2022
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>		<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
A PYSYVÄT VASTAAVAT	2	0	A OMA PÄÄOMA	740	375
I Aineettomat hyödykkeet	0	0	I Peruspääoma	9	0
			II Edell.tilikausien ylijäämä	375	0
II Aineelliset hyödykkeet	0	0	III Tilikauden ylijäämä	356	375
III Sijoitukset			B POISTOERO JA VAPAA-	0	0
1. Osakkeet ja osuudet	2	0	EHTOISET VARAUKSET		
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0	0	C PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	0	0	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	0	0
II Saamiset	123	1	E VIERAS PÄÄOMA	256	87
Lyhytaikaiset saamiset	123	1	I Lyhytaikainen	256	87
1. Myyntisaamiset	86	0	1. Ostovelat	63	0
2. Muut saamiset	28	0	2. Liittymismaksut ja muut velat	26	0
3. Siirtosaamiset	9	1	3. Siirtovelat	167	87
III Rahat ja pankkisaamiset	871	461			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	996	462	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	996	462

TASEEN TUNNUSLUVUT:

	2023	2022
Omavaraisuusaste, %		
= 100 * (oma pääoma + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (koko pääoma - saadut ennakot)	74,3 %	81,20 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	12,00 %	23,20 %
= 100 * (Vieras pääoma - saadut ennakot) / käyttötulot		
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000€	731	375
= Edell.tilik.ylijäämä(alij.) + tilikauden ylijäämä (alij.)		

Lainakanta 31.12, 1000€	0	0
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)		
Lainat ja vuokravastuut, 31.12, 1000€	394	0
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) + vuokravastuut		

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toiminta alkoi 1.1.2023, kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, ja kykyä suoriutua sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuusasteen hyvä tavoitetaso on 70 %. 50 % tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisin maksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

1.7 Kokonaistulot ja -menot

Rahoituslaskelman tavoin kokonaistulot ja -menot laskelmassa on esitetty varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytöt. Rahan lähteet (tuotot) ja käytöt (kulut) on esitetty kuitenkin omina ryhminään ja varsinaisen toiminnan erät on jaoteltu rahoituslaskelmassa tarkemmin.

Kuntayhtymän kokonaistulot vuonna 2023 olivat 2 127 104 euroa. Vuoden kokonaismenot olivat 1 770 837 euroa.

Investointien kokonaiskulut vuonna 2023 olivat 2159,46 euroa. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä osti osakkuuden vuonna 2023 Kuntien Tiera Oy:stä (60 euroa), Sansia Oy:stä (2000 euroa) ja Pieksämäen tukipalvelut Oy:stä (99,46 euroa).

KOKONAISTULOT JA -MENOT VUONNA 2023

TULOT	1 000 €	%	MENOT	1 000 €	%
Varsinainen toiminta			Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	2127	99,6	Toimintakulut	1771	99,9
Korkotuotot	0	0,0	Korkokulut	0	0,0
Muut rahoitustuotot	0	0,0	Muut rahoituskulut	0	0,0
Investoinnit		0,0	Investoinnit		0,0
Rah.osuudet investointimenoihin	0	0,0	Investointimenot	2	0,1
Pys.vast.hyödyk.luovutustulot	0	0,0	Rahoitustoiminta		0,0
Rahoitustoiminta		0,0	Antolainasaam.vähennykset	0	0,0
Antolainasaam.vähennykset	0	0,0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Oman pääoman vähennykset	0	0,0
Oman pääoman lisäykset	9	0,4	Kokonaismenot yhteensä	1773	100,0
Kokonaistulot yhteensä	2136	100,0			

Täsmäytys:

Kokonaistulot - kokonaismenot = 2136 - 1773 = **363**

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = 410 - 47 = **363**

1.8 Tilikauden tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulos vuodelta 2023 on 356 229,33 euroa ylijäämäinen.

Hallitus esittää jäsenkuntien valtuustoille, että varausten ja rahastojen muutosten jälkeinen ylijäämä 356 229,33 euroa siirretään taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Tilikauden tuloksesta ei ole poistoista aiheutuvia kirjauksia vuonna 2023.

2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän on toiminnassa ja taloudessa noudatettava talousarviota. Toteutumavertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja talousarvion toteutuminen. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Käyttötalouden toteutuminen, joka sisältää myös sisäiset erät, on esitetty tehtävätasolla toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden osalta, sekä sitovien mittareiden osalta.

2.1 Tavoitteiden toteutuminen**2.1.1 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulokortti, kuntayhtymätaso**

Tilivelvollinen: kuntayhtymän johtaja.

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Toteutuma
Asiakas	Perusopetuksessa eteneminen omien oppimisvalmiuksien ja tarpeiden mukaan. Paluu lähikouluun mahdollisuuksien mukaan. Osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien lisääminen arjessa. Oman elämän hallinta.	Oppimistavoitteiden saavuttaminen. Perusopetuksen suorittaneiden määrä. Väli- ja lukuvuosidistukset. Poissaolot. Tyytyväisyyskysely. Tuen tarpeen väheneminen. Lähikouluun palanneiden määrä. Jatko-opintoihin pääseminen.	HOJKSien laadinta ja arviointi. Tyytyväisyyskysely. Oppilaskuntatoimintaan osallistuminen. Palaaminen asteittain lähikouluun → tutustumiset Tutustumiset 2.asteelle.	HOJKSien väliarvioinnit tehty 4/23. Päättötodistuksen saaneita 12 kpl. Tyytyväisyyskyselyt toteutettu 4/23. Tulokset huomioitu syksyn vuosisuunnitelmaa laadittaessa. Oppilaskunnan hallitus kokoontunut 1 krt/kk. Aloitteita tehty ja ne käsitelty. Omaan lähikouluun palannut 2 oppilasta. Tutustumiset suoritettu 2.asteen opiskelupaikoihin. Kaikki perusopetuksen päättäneet saivat jatko-opintopaikan.
Talous	Maksuvalmiuden ylläpito ja talouden pitäminen tasapainossa. Valtionosuus ja kotikuntakorvaukset sekä kunnilta saatavat korvaukset kattavat koulun ylläpidosta aiheutuvat kulut	Vuosikatteen seuranta: tuotot suhteessa kuluihin. Kas-savarojen riittävyys. Valtionosuuden, kotikuntakorvauksen ja kunnilta saatavien korvausten määrä suhteessa kustannuksiin.	Valtionosuuksien, kotikuntakorvauksien ja kunnilta tulevien korvausten seuranta ja menojen arviointi kuukausittain. Tarvittaessa koulupäivämaksujen korottaminen suhteessa talouden tasapainoon.	Valtionosuus, kotikuntakorvaukset ja kunnilta tulevat korvaukset lyhytaikaisesta kuntouttavasta opetuksesta sekä ilta-päivän hoidosta saatavat tulot kattoivat kuntayhtymän menot.
Prosessi	Konsultatiivisen työn lisääntyminen Vaatu-pilotoinnin ja OKM:n hankkeen edistyessä. Kuntien perusopetuksen tukeminen. Konsultatiivisen työn lisääminen → koulu-paikkatarpeiden vähenemiseen.	Konsultaatioiden määrä. Perusopetukseen pääsyn nopeutuminen ja jonojen purkaminen.	Konsultaatiokäynnit kuntiin. Vaatu-konsultaatio pilottiin osallistuminen. OKM:n hankkeeseen osallistuminen. Palvelun näkyväksi tekeminen ja palveluun hakeutuminen sähköisesti. Kuntayhteistyö.	Konsultaatiota tehty 675,25 h OKM:n myöntämän hankerahoituksen turvin. Yhteensä 59 eri oppilasta. Käyntejä ja etäkonsultaatioita tehty yhteensä 143. Palveluita käyttänyt 26 eri kuntaa. Konsultaatiopalvelut ja koulun palvelut löydetty kunnissa hyvin. Oppilaspaikeille on jatkuva jono. Kuntia on tuettu konsultaatiopalvelulla, mikäli koulupaikkaa ei ole voitu järjestää heti.



Henkilöstö	Henkilöstön pysyvyyden varmistaminen ja ammattitaitoisen henkilöstön rekrytoinnin onnistuminen. Henkilöstön jaksamisen tukeminen.	Lisäkoulutuksien mahdollistaminen. Riittävästä resurssista huolehtiminen. Poissaolot, tyhytoimintaan osallistuminen.	Luokka- ja koulukoh- taisen tyhytoiminnan ylläpitäminen. E-passin mahdollista- minen. Työyhteisökokousten kokeilu luokkien johdolla: nä- kökulmana yhteistyö tiivistäminen.	Koulutusta tarjottu 4 pvä/ työntekijä /v. Tyhytoimintaa järjes- tetty 1h/kk sekä luok- kien sisällä että luokka- rajat ylittäen. Ammattitaitoista henki- löstöä on saatu hyvin rekrytoitua. Epässietuutta tarjottu 30€/ työssäolokuukausi (max 300€ /v/ työnte- kijä) Työyhteisökahvit järjes- tetty 1krt/ vko työajalla. Sairauspoissaoloja ol- lut: 12 pvä/ työntekijä. Ei työstä johtuvia sai- rauspoissaoloja.
Sidosryhmät	Vaativan konsultaat- tion operatiivisen toi- minnan johtaminen KYS-alueella. OKM:n hankerahoi- tus: konsultaatiotoi- minnan käynnistämi- nen Sateenkaaren koulussa Elmeri-koulujen yh- teistyön ja verkoston kehittämi- nen.	Operatiivisten toimi- joiden yhteiset ko- koukset ja konsultaat- tioiden määrät. Konsultaatioiden määrä. Elmeritapaamisten to- teutumien ja verkostossa kehi- tettyjen yhteisten toi- mintojen käyttöönotto.	Vaatu-työn alueelli- nen kehittäminen. Konsultaatiomallin ke- hittäminen ja kuntien kanssa verkostoitumi- nen. Palvelun tunne- tuksi tekeminen. Elmeri-koulujen rehto- reiden ja koulujen yhteiset ta- paamiset. Elmeriver- koston yhteisten koulutusten järjestä- minen hankerahoituksella.	Operatiivinen toiminta loppui 5/23. Kokouksia pidettiin sovituista 1krt/vko. Yhteensä hankkeen aikana tehtiin 23 casea. Konsultaatiota tehty 675,25 h. Yhteensä 59 eri oppilasta. Käyntejä ja etäkonsultaatioita tehty yhteensä 143. Palveluita käyttänyt 26 eri kuntaa. Elmeri-rehtoripäiviä pi- detty 2/23 ja 9/23. El- meri-koulujen kehittä- mispäiviä pidetty 4/23 ja 9/23. Yhteiset nettisi- vut perustettu ja ylläpi- detty. Yhteisiä koulu- tuksia järjestetty yh- teensä 5 koulutuspäi- vää.

2.2 Määrärahojen toteutuminen**2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen****KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMINEN**

	Budj. 2023	Toteuma 2023	Poikkeama summa	Käyttö %	Toteuma 2022
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	980 000,00	1 139 968,50	-159 968,50	116,32%	0,00
Valtion rahoitus peruskoulu	940 000,00	951 894,00	-11 894,00	101,27%	0,00
Tuet ja avustukset	0,00	34 881,49	-34 881,49	0,00%	375 000,00
Muut toimintatuotot	0,00	360,01	-360,01	0,00%	0,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 920 000,00	2 127 104,00	-207 104,00	110,79%	375 000,00
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-1 274 600,00	-1 171 265,64	-103 334,36	91,89%	0,00
Palvelujen ostot	-305 250,00	-270 903,16	-34 346,84	88,75%	-2,06
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-60 130,00	-61 238,59	1 108,59	101,84%	0,00
Avustukset	-400,00	-240,00	-160,00	60,00%	0,00
Muut toimintakulut	-256 400,00	-267 190,12	10 790,12	104,21%	0,00
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 896 780,00	-1 770 837,51	-125 942,49	93,36%	-2,06
TOIMINTAKATE	23 220,00	356 266,49	-333 046,49	1534,31%	374 997,94
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	0,00	5,73	-5,73	0,00%	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	-42,89	42,89	0,00%	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	-37,16	37,16	0,00%	0,00
VUOSIKATE	23 220,00	356 229,33	-333 009,33	1534,15%	374 997,94
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%	0,00
TILIKAUDEN TULOS	8 020,00	356 229,33	-348 209,33	4441,76%	374 997,94
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	8 020,00	356 229,33	-348 209,33	4441,76%	374 997,94

2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen**TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN**

	Budj. 2023	Toteuma 2023	Poikkeama summa	Käyttö %	Toteuma 2022
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	980 000,00	1 139 968,50	-159 968,50	116,32%	0,00
Valtion rahoitus peruskoulu	940 000,00	951 894,00	-11 894,00	101,27%	
Tuet ja avustukset	0,00	34 881,49	-34 881,49	0,00%	375 000,00
Muut toimintatuotot	0,00	360,01	-360,01	0,00%	0,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 920 000,00	2 127 104,00	-207 104,00	110,79%	375 000,00
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-1 274 600,00	-1 171 265,64	-103 334,36	91,89%	0,00
Palvelujen ostot	-305 250,00	-270 903,16	-34 346,84	88,75%	-2,06
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-60 130,00	-61 238,59	1 108,59	101,84%	0,00
Avustukset	-400,00	-240,00	-160,00	60,00%	0,00
Muut toimintakulut	-256 400,00	-267 190,12	10 790,12	104,21%	0,00
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 896 780,00	-1 770 837,51	-125 942,49	93,36%	-2,06
TOIMINTAKATE	23 220,00	356 266,49	-333 046,49	1534,31%	374 997,94
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	0,00	5,73	-5,73	0,00%	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	-42,89	42,89	0,00%	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	-37,16	37,16	0,00%	0,00
VUOSIKATE	23 220,00	356 229,33	-333 009,33	1534,15%	374 997,94
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%	0,00
TILIKAUDEN TULOS	8 020,00	356 229,33	-348 209,33	4441,76%	374 997,94
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	8 020,00	356 229,33	-348 209,33	4441,76%	374 997,94

2.2.3 Investointien toteutuminen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä osti osakkuuden vuonna 2023 Kuntien Tiera Oy:stä (60 euroa), Sansia Oy:stä (2000 euroa) ja Pieksämäen tukipalvelut Oy:stä (99,46 euroa).

2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutuminen	Talousarvio 2023	Toteutuma 2023	Poikkeama	Toteutuma TP 2022
Toiminnan ja investointien rahavirta				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	23 220	356 229	-333 009	374 998
Toiminnan rahavirta netto	23 220	356 229	-333 009	374 998
Investointien rahavirta				
Investointimenot	0	-2 159		0
Toiminta ja investoinnit netto	23 220	354 070	-333 009	374 998
Rahoitustoiminta				
Oman pääoman muutokset	0	9	-9	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	47	-47	88
Vaikutus maksuvalmiuteen	23 220	354 126	-333 065	375 086

2.2.5 Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

YHTEEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA				
	TA 2023	TOT 2023	POIKKEAMA	KÄYTTÖ %
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot	980 000,00	1 139 968,50	-159 968,50	116,32%
Valtion rahoitus peruskoulu	940 000,00	951 894,00	-11 894,00	101,27%
Tuet ja avustukset	0,00	34 881,49	-34 881,49	0,00%
Muut toimintatuotot	0,00	360,01	-360,01	0,00%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 920 000,00	2 127 104,00	-207 104,00	110,79%
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut	-1 274 600,00	-1 171 265,64	-103 334,36	91,89%
Palvelujen ostot	-305 250,00	-270 903,16	-34 346,84	88,75%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-60 130,00	-61 238,59	1 108,59	101,84%
Avustukset	-400,00	-240,00	-160,00	60,00%
Muut toimintakulut	-256 400,00	-267 190,12	10 790,12	104,21%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 896 780,00	-1 770 837,51	-125 942,49	93,36%
RAHOITUSKULUT	0,00	-37,16	37,16	0,00%
VUOSIKATE	0,00	-37,16	37,16	0,00%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	8 020,00	356 229,33	-348 209,33	4441,76%

3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT**3.1 Tuloslaskelma****3.1 Tuloslaskelma**

	Toteuma 2023	Toteuma 2022
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	1 139 968,50	0,00
Valtion rahoitus peruskoulu	951 894,00	0,00
Tuet ja avustukset	34 881,49	375 000,00
Muut toimintatuotot	360,01	0,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 127 104,00	375 000,00
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut	-1 171 265,64	0,00
Palvelujen ostot	-270 903,16	-2,06
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-61 238,59	0,00
Avustukset	-240,00	0,00
Muut toimintakulut	-267 190,12	0,00
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 770 837,51	-2,06
TOIMINTAKATE	356 266,49	374 997,94
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	5,73	0,00
Muut rahoituskulut	-42,89	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-37,16	0,00
VUOSIKATE	356 229,33	374 997,94
TILIKAUDEN TULOS	356 229,33	374 997,94
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	356 229,33	374 997,94

3.2 Rahoituslaskelma

	Toteuma 2023	Toteuma 2022
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Toiminnan rahavirta	356 229,33	374 997,94
Vuosikate	356 229,33	374 997,94
Investointien rahavirta	-2 159,46	0,00
Investointimenot	-2 159,46	0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	354 069,87	374 997,94
 Rahoituksen rahavirta		
Oman pääoman muutokset	9 000,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	47 114,72	85 734,55
Saamisten muutos	-121 693,85	-1 197,16
Korottomien velkojen muutos	168 808,57	86 931,71
Rahoituksen rahavirta	56 114,72	85 734,55
 Rahavarojen muutos	410 184,59	460 732,49
 Rahavarat 1.1	460 732,49	0,00
Rahavarat 31.12	870 917,08	460 732,49
Rahavarojen muutos	410 184,59	460 732,49

3.3 Tase

	2023	2022
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		0,00
Sijoitukset		0,00
Osakkeet ja osuudet		
1202 Muut osakkeet ja osuudet	2 159,46	0,00
Sijoitukset yhteensä	2 159,46	0,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 159,46	0,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1720 Myyntisaamiset	85 858,39	0,00
1810 Alv-saamiset	28 151,13	0,00
1829 Muut siirtosaamiset	8 881,49	1 197,16
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	122 891,01	1 197,16
Saamiset yhteensä	122 891,01	1 197,16
Rahat ja pankkisaamiset		
OP FI96 5340 0020 2603 68		
1910 OP FI96 5340 0020 2603 68	870 917,08	460 732,49
OP FI96 5340 0020 2603 68	870 917,08	460 732,49
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	870 917,08	460 732,49
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	993 808,09	461 929,65
VASTAAVAA YHTEENSÄ	995 967,55	461 929,65

VASTATTAVAA**OMA PÄÄOMA**

Peruspääoma

Peruspääoma

2000 Peruspääoma	9 000,00	0,00
------------------	----------	------

Peruspääoma yhteensä	9 000,00	0,00
----------------------	----------	------

Peruspääoma yhteensä	9 000,00	0,00
----------------------	----------	------

Edellisten tilikausien ylijäämä (alij.)

Edellisten tilikausien ylijäämä

2040 Edellisten tilikausien ylijäämä	374 997,94	0,00
--------------------------------------	------------	------

Edellisten tilikausien ylijäämä yhteensä	374 997,94	0,00
--	------------	------

Edellisten tilikausien ylijäämä yhteensä	374 997,94	0,00
--	------------	------

Tilikauden ylijäämä (alij.)

Tilikauden ylijäämä(alij.)

2050 Tilikauden ylijäämä	356 229,33	374 997,94
--------------------------	------------	------------

Tilikauden ylijäämä yhteensä	356 229,33	374 997,94
------------------------------	------------	------------

Tilikauden ylijäämä (alij.) yhteensä	356 229,33	374 997,94
--------------------------------------	------------	------------

OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	740 227,27	374 997,94
----------------------------	-------------------	-------------------

VIERAS PÄÄOMA

Lyhytaikainen

Muut velat

2557 Ennakonpidätysvelka 24 233,30 0,00

2558 Sosiaaliturvamaksuvelka 1 592,92 0,00

Muut velat yhteensä 25 826,22 0,00

Ostovelat

2545 Ostovelat 62 434,49 0,00

Ostovelat yhteensä 62 434,49 0,00

Siirtovelat

2580 Lomapalkkajaksotus 128 120,18 86 931,71

2586 Muut siirtovelat 39 083,02 0,00

2587 Tapaturmavakuutusmaksu 276,37 0,00

Siirtovelat yhteensä 167 479,57 86 931,71

Lyhytaikainen yhteensä 255 740,28 86 931,71

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ 255 740,28 86 931,71**VASTATTAVAA YHTEENSÄ****995 967,55 461 929,65**



Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 1	Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja –menetelmät Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. <u>SIJOITUSTEN ARVOSTUS</u> Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan. <u>RAHOITUSOMAISUUDEN ARVOSTUS</u> Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.
Liitetieto 2-3	Ei ilmoitettavaa
Liitetieto 4	Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus. Kyseessä on kuntayhtymän toinen tilikausi. Kuntayhtymä perustettiin 18.10.2022 ja ensimmäinen tilikausi oli 18.10.2022 – 31.12.2022. Ensimmäisellä tilikaudella kuntayhtymällä ei ollut toimintaa. Kuntayhtymän toiminta käynnistyi 1.1.2023. Tilikaudet eivät täten ole vertailukelpoisia.
Liitetieto 5	Ei ilmoitettavaa

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 6

Toimintatuottojen jaottelu tileittäin

Toimintatuotot ulkoiset	2023	2022
Korvaukset peruskoulu	457 380	0
Kotikuntakorvaukset (koulu)	594 330	0
Oppisop.koulutuskorvaus	250	0
Palvelutuotot	88 008	0
Valtion rahoitus peruskoulu	951 894	0
Tuet ja avustukset	34 882	375 000
Muut tuotot	360	0
Toimintatuotot yhteensä	2 127 104	375 000

Liitetieto 7

Ei ilmoitettavaa



Liitetieto 8	Valtionosuudet eriteltynä		
		2023	2022
	Opetustoimen valtionosuus	951 894	0

Liitetieto 9	Palvelujen ostot eriteltyinä		
		2023	2022
	Muiden palvelujen ostot	270 903	2
	Palvelujen ostot yhteensä	270 903	2

Liitetieto 10-16 Ei ilmoitettavaa

Taseen vastaavia koskeva liitetiedot

Liitetieto 17-18 Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 19	Pysyvät vastaavat			
		AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	AINEELLISET HYÖDYKKEET	PYSYVIEN VASTAAVIEN SJOITUKSET
				Osakkeet ja osuudet
	HANKINTAMENO 1.1	0,00	0,00	0,00
	LISÄYKSET TILIKAUDEN AIKANA			2 159,46
	VÄHENN.TILIKAUDELLA			
	RAHOITUSOS.TILIKAUDELLA			
	SIIRROT ERIEN VÄLILLÄ			
	TILIKAUDEN POISTO			
	HANKINTAMENO 31.12	0,00	0,00	2 159,46

Liitetieto 20-23 Ei ilmoitettava

Liitetieto 24	Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät		
		2023	2022
	Muut siirtosaamiset		
	Lomapalkkavelka		1 197,16
	Tth Kela korvaus 2023	8 881,49	
	Muut siirtosaamiset yhteensä	8 881,49	1 197,16



Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 25

Oman pääoman erittelyt

Jäsenkunnat ovat maksaneet 1000 euroa peruspääomaa liittyessään kuntayhtymään.

	2023	2022
Peruspääoma 1.1	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella	9 000,00	
Vähennykset tilikaudella		
PERUSPÄÄOMA 31.12	9 000,00	0,00
EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLIJÄÄMÄ	374 997,94	0,00
TILIKAUDEN YLI/-ALIJÄÄMÄ	356 229,33	374 997,94
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	740 227,27	374 997,94

11 § Jäsenkuntien osuudet varoista ja vastuut veloista ja velvoitteista

Jäsenkuntien osuudet kuntayhtymän varoihin määräytyvät jäsenkuntien vahvistetun väestömäärän 31.12.2022 mukaisessa suhteessa.

Jäsenkuntien vastuu kuntayhtymän veloista ja kuntayhtymään kohdistuvista velvoitteista sekä vastuista määräytyy kuntayhtymän määräytyvät jäsenkuntien vuoden 2022 osalta vahvistetun väestömäärän mukaisessa suhteessa. Sama koskee sellaisia kuntayhtymän menoja, joita ei muutoin saada katetuksi.

Kunta	%	väkiluku
Enonkoski	2,76	1 362
Hankasalmi	9,50	4 683
Pieksämäki	34,99	17 253
Joutsa	8,65	4 263
Juva	11,94	5 887
Kangasniemi	10,61	5 230
Konnevesi	5,21	2 568
Mäntyharju	11,43	5 635
Sulkava	4,93	2 430
	100,00	49 311

Liitetieto 26-32

Ei ilmoitettavaa


Liitetieto 33
Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2023	2022
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	128 120,18	86 931,71
Elmeri-hankerahoituksen jaksotus	39 000,00	
Tapaturmavakuutusmaksu	276,37	
Osuuspankki palvelumaksu	83,02	
Siirtovelat yhteensä	167 479,57	86 931,71

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot
Liitetieto 34-37
Ei ilmoitettavaa
Liitetieto 38
Vuokravastuut

	2023	2022
Vuokravastuut yhteensä 31.12	394 134	0
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	2023	2022
Toimitilojen vuokravastuut	252 628	0
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	12 318	0
	264 946	0
Myöhemmin maksettavat	2024-	2023-
Toimitilojen vuokravastuut	120 000	0
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	9 188	0
	129 188	0

Liitetieto 39-41
Ei ilmoitettavaa



Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Liitetieto 42

Henkilöstöä koskeva liitetieto

Henkilöstön lukumäärä 31.12 ammattiryhmittäin

	2023	2022
Kuntayhtymän johtaja, rehtori	1	1
Hallintosihteeri	1	0
Erityisluokanopettajat	10	0
Koulunkäynninohjaajat	18	0
Koulunkäynninavustajat	6	0
Työntekijöistä osa-aikaisia	21	0
YHTEENSÄ	57	1

Liitetieto 43-44

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 45

Tilintarkastajan palkkiot

	2023	2022
BDO Auditor Oy		
Lakisääteiset tilintarkastukset	4 200,00	0,00
YHTEENSÄ	4 200,00	0,00

Liitetieto 46

Ei ilmoitettavaa



Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

Toimintakertomus ja toteutumisvertailu

Kuntayhtymän

- tuloslaskelma
- rahoituslaskelma
- tase

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

ATK-tulosteina

Päiväkirja
Pääkirja
Palkkatulosteet
Ostoreskontratulosteet
Myyntireskontratulosteet
Tililuettelo

Tositelajit

T1 Tiliotetositteet
MU Muistiotositteet
OR Ostoreskontra
PA Palkat
MY Myyntireskontra

Säilyttäminen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasekirja sidotaan erilliseksi kirjaksi ja säilytetään pysyvästi. Tositteet ja niiden erilliset liitteet, päiväkirja, pääkirja, osakirjanpitojen kirjanpitokirjat, täsmäytys selvitykset, tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat ja tase-erittelyt säilytetään 10 vuotta.



4 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Pieksämäki 26.3.2024

Harri Nissinen

Aki Pomell

Kati Laukkanen

Seppo Hujanen

Marja-Leena Laitinen

Satu Varpainen

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Pieksämäki

30.04.2024 | 08:42 EEDT

BDO Audiator Oy

Tilintarkastusyhteisö



DocuSigned by:

Piia-Tuulia Rauhala

87F1271ED5F74F0...

Piia-Tuulia Rauhala, JHTT

This documents contains 55 pages before this page
Dokumentet inneholder 55 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 55 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 55 sider før denne side

Detta dokument innehåller 55 sidor före denna sida

HARRI KULLERVO NISSINEN

a843665e-fd13-49f8-b668-abaf5f0de13c - 2024-03-26 09:05:24 UTC +02:00
BankID / MobileID - 81c3de1f-252c-4ec7-ac5f-c80bd26b3ade - FI

MARJA-LEENA LAITINEN

7fcad189-f403-4473-9f1d-73619b6fed07 - 2024-03-26 10:06:45 UTC +02:00
BankID / MobileID - 8f3f0821-4251-4b8b-898c-48349791d3de - FI

Satu Anja Marika Varpainen

3e4d2ad2-0eff-40f2-a9b6-6102563395b2 - 2024-03-26 10:07:38 UTC +02:00
BankID / MobileID - 8667cb6d-37c2-4d1a-8d88-69954ee41bcb - FI

AKI ALEKSI POMELL

5c1013b4-b0c4-49a2-8faf-575fac8741c1 - 2024-03-26 12:35:03 UTC +02:00
BankID / MobileID - 10596a2f-1233-4ccf-9840-485ea995ebc4 - FI

SEPPO ONNI ENSIO HUJANEN

d4439557-a7b2-4cb5-b7b3-6e6bea9ba5c7 - 2024-03-26 12:54:35 UTC +02:00
BankID / MobileID - 34f6fa20-0b4e-4741-9bc2-e95e426c92f0 - FI

Kati Irmeli Laukkanen

9b2ca6fe-ebdb-424c-bb6e-3dddfa3fd4e9 - 2024-03-26 12:58:25 UTC +02:00
BankID / MobileID - 6c4c814b-9c54-4af9-871f-22f7a948234e - FI

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Certificate Of Completion

Envelope Id: 5320E91C40E749358198D576FA5C242C		Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 allekirjoitettu.pdf		
Source Envelope:		
Document Pages: 56	Signatures: 1	Envelope Originator:
Certificate Pages: 2	Initials: 0	Piia-Tuulia Rauhala
AutoNav: Enabled		piia-tuulia.rauhala@bdo.fi
Envelopeld Stamping: Enabled		IP Address: 93.106.137.214
Time Zone: (UTC+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga, Sofia, Tallinn, Vilnius		

Record Tracking

Status: Original	Holder: Piia-Tuulia Rauhala	Location: DocuSign
30-04-24 08:39	piia-tuulia.rauhala@bdo.fi	

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Piia-Tuulia Rauhala	DocuSigned by: Piia-Tuulia Rauhala 87F1271ED5F74F0...	Sent: 30-04-24 08:40
piia-tuulia.rauhala@bdo.fi		Viewed: 30-04-24 08:44
BDO Oy		Signed: 30-04-24 08:45
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate		Freeform Signing
Signature Provider Details:	Signature Adoption: Pre-selected Style	
	Using IP Address: 93.106.137.214	
Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)	Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docu	
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11	gn.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusig	
	n/2PSIGAES/SERVID02	

Authentication Details
Identity Verification Details:
Workflow ID: eb495edf-a33c-45e6-8636-640768735162
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: 5ab1417d-17fd-5421-9568-5d3c9f92017c
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 30-04-24 08:42
Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	30-04-24 08:40
---------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Certified Delivered	Security Checked	30-04-24 08:44
Signing Complete	Security Checked	30-04-24 08:45
Completed	Security Checked	30-04-24 08:45
Payment Events	Status	Timestamps