

Kunnanvaltuusto

Aika 17.06.2024 klo 15:11 - 15:48

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Vesa	jäsen	
	Autio Hannamari	jäsen	
	Auvinen Atte	jäsen	
	Auvinen Hannu	jäsen	poistui klo 15.27 § 19 aikana
	Huiskonen Taina	jäsen	
	Kohvakka Pekka	jäsen	
	Lyytinen Eeva	jäsen	
	Mikkonen Aku	jäsen	
	Nissinen Eetu	puheenjohtaja	
	Nokelainen Sirpa	1. varapuheenjohtaja	
	Partanen Ari	jäsen	
	Partanen Lasse	jäsen	
	Paunonen Pertti	2. varapuheenjohtaja	
	Pikkusilta Toni	jäsen	
	Pylkkänen Henna	jäsen	
	Ralli Kaisa	jäsen	
	Reponen Sanna	jäsen	
	Valkasmaa Pirjo	jäsen	
	Varala Sakari	kunnanjohtaja	
Poissa	Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
	Möttönen Ari	varajäsen	
	Anunti-Virta Mirja		
	Kärki Kukka-Maaria		
	Sairanen Jani		

AllekirjoituksetEetu Nissinen
puheenjohtajaMervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

17 - 30

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)

Lasse Partanen

Henna Pylkkänen

Ptk tark.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.sulkava.fi 20.06.2024

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 19	Tilinpäätös vuodelta 2023	5
§ 20	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023	7
§ 21	Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023	9
§ 22	Arviointikertomus v. 2023	10
§ 23	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	12
§ 24	Hallintosääntö voimaan 1.8.2024 alkaen	14
§ 25	Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma vuosille 2024-2025	16
§ 26	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma	18
§ 27	Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen	21
§ 28	Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023	23
§ 29	Luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista ja kuntalaisaloitteista	26
§ 30	Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaiset asiat	33

Kunnanvaltuusto

§ 17

17.06.2024

Päätösvaltaisuus

KVALT 17.06.2024 § 17

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään 2/3 valtuutetuista.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty ja annettu tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 11.6.2024.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

§ 18

17.06.2024

Pöytäkirjantarkastus

KVALT 17.06.2024 § 18

Selostus

Sulkavan kunnan hallintosäännön 164 § määrittää, että sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan hyväksymässä muodossa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä pöytäkirjantarkastusta seuraavana perjantaina kunnanviraston aukioloaikana. Mikäli ko. päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto, pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavana työpäivänä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lasse Partanen ja Henna Pylkkänen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 36	04.03.2024
Kunnanhallitus	§ 49	25.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	17.06.2024

Tilinpäätös vuodelta 2023

KHALL 04.03.2024 § 36

Selostus

Kuntalain 113 § määrää, että kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 § määrää, että kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § edellyttää, että toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sulkavan kunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on ylijäämäinen 132 242,18 euroa. Vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaan kunnan taseeseen ei sisälly kattamatonta alijäämää.

Valmistelija Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tilinpäätösvalmistelun tiedoksi ja jatkaa asian käsittelyä kokouksessa 25.3.2024.

Kunnanhallitus	§ 36	04.03.2024
Kunnanhallitus	§ 49	25.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	17.06.2024

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 25.03.2024 § 49

Selostus Kunnanhallitus jatkaa vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittelyä.

Liite Tilinpäätös v. 2023

Valmistelija Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen,
2) lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3) esittää valtuustolle, että valtuusto päättää, että tilikauden 2023 ylijäämä 132 242,18 euroa kirjataan oman pääoman yli-/alijäämätilille,
4) vt. kunnanjohtajalle annetaan oikeus tehdä tilinpäätösasiakirjaan teknisiä korjauksia.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 17.06.2024 § 19
246/02.02.02/2022

Liite Tilinpäätös v. 2023

Hallituksen päätösesitys Kunnanvaltuusto päättää, että tilikauden 2023 ylijäämä 132 242,18 euroa kirjataan oman pääoman yli-/alijäämätilille.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hannu Auvinen poistui klo 15.27 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma - mukana sisäiset tilit_12-2023
- 2 Investoinnit v. 2023
- 3 HENKILÖSTÖkertomus2023
- 4 TP2023 toimintakertomus
- 5 TP_2023_22032024
- 6 Tilinpäätös Sulkava 2023 lopullinen allekirjoitettu

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 19
§ 20

23.05.2024
17.06.2024

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

TARKLTK 23.05.2024 § 19

Selostus

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilinpäätöksen tarkastuksen on suorittanut tilintarkastaja JHT, HT Taina Törrönen. Tilikauden aikana suoritetujen tarkastuskäyntien ja tilinpäätöksen tarkastuksen perusteella annetaan tilikaudelta 2023 tilintarkastuskertomus. Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus annetaan kokouksessa.

Päätösehdotus

Tilintarkastuskertomus merkitään tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi ja saatetaan se edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 17.06.2024 § 20
313/02.02.02/2022

Liite

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta

§ 19

23.05.2024

Kunnanvaltuusto

§ 20

17.06.2024

Tarkastuslautakunnan esitys

Kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

7 Tilintarkastuskertomus Sulkava 2023 allekirjoitettu

Tarkastuslautakunta § 20
Kunnanvaltuusto § 21

23.05.2024
17.06.2024

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023

TARKLTK 23.05.2024 § 20

Selostus Sulkavan kunnanhallitus on kokouksessaan 25.3.2024 käsitellyt ja allekirjoittanut kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen. Tilinpäätös on esitelty lautakunnalle 9.4.2024 pidetyssä kokouksessa. Tilintarkastaja on 23.5.2024 antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle,
- että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään
- ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 17.06.2024 § 21
313/02.02.02/2022

Tarkastuslautakunnan esitys

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 12	09.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	07.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 22	17.06.2024

Arviointikertomus v. 2023

TARKLTK 09.04.2024 § 12

Selostus	<p>Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päättämät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Lain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida:</p> <p>- Ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.</p> <p>-Arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.</p> <p>Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.</p> <p>Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.</p>
Valmistelija	Taina Törrönen
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää aloittaa arviointikertomuksen laadinnan ja päättää jatkaa sen laadintaa seuraavassa kokouksessaan.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARKLTK 07.05.2024 § 15

Selostus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa kokouksessaan.
Valmistelija	Taina Törrönen
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja päättää jatkaa sen laadintaa seuraavassa kokouksessaan.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARKLTK 23.05.2024 § 21

Tarkastuslautakunta	§ 12	09.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	07.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 22	17.06.2024

Selostus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua, laatii sen valmiiksi ja allekirjoittaa sen kokouksessa ja tekee esityksen valtuustolle sen käsittelystä.

Valmistelija Taina Törrönen

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa arviointikertomuksen valmiiksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kertomuksen tummenetuista kohdista pyydetään kunnanhallitusta antamaan tarpeelliset selvitykset valtuustolle. Selvitykset pyydetään antamaan marraskuun 2024 loppuun mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 17.06.2024 § 22
313/02.02.02/2022

Liite Arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunnan esitys
Kunnanvaltuusto merkitsee vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedoksi ja toteaa, että arviointikertomuksen tummenetuista kohdista pyydetään kunnanhallitusta antamaan tarpeelliset selvitykset valtuustolle. Selvitykset pyydetään antamaan marraskuun 2024 loppuun mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

8 Arviointikertomus Sulkava 2023 lopullinen allekirjoitettu

Tarkastuslautakunta § 22
Kunnanvaltuusto § 23

23.05.2024
17.06.2024

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

TARKLTK 23.05.2024 § 22

Selostus

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Valtuustolle sidonnaisuusilmoitukset viedään tiedoksi kerran vuodessa.

Tarkastuslautakunnalle on tullut kolme sidonnaisuusilmoitusta.

Valmistelija

Taina Törrönen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta
- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää poistaa sidonnaisuusrekisteristä sellaiset ilmoitukset, joissa ilmoitusvelvollisen luottamustoimi tai virkasuhde on päättynyt ja
- päättää viedä sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 17.06.2024 § 23
97/00.03.01/2021

Päivitetty sidonnaisuusrekisteri on kunnan kotisivuilla:
<https://sulkava.fi/kuntatieto-ja-hallinto/paatoksenteko/sidonnaisuusrekisteri/>

Tarkastuslautakunnan päätösesitys:
Kunnanvaltuusto merkitsee päivitetyn sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

9 Sakari Varalan sidonnaisuusilmoitus

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 22
§ 23

23.05.2024
17.06.2024

- 10 Asta Veikkasen sidonnaisuusilmoitus
- 11 Henna Pylkkäsen sidonnaisuusilmoitus

Kunnanhallitus § 98
Kunnanvaltuusto § 24

10.06.2024
17.06.2024

Hallintosääntö voimaan 1.8.2024 alkaen

KHALL 10.06.2024 § 98

Selostus

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Nykyinen hallintosääntö on tullut voimaan 1.9.2023. Hallintosääntöä tulisi päivittää vastaamaan tarpeeseen.

Teknisen johtajan virkaan on lisätty päätösvaltaa maankäyttö- ja rakennuslain 161 § yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittaminen ja 171 § poikkeamistoimivalta ja poikkeamisen edellytykset.

Teknisen johtajan virkaan sisältyvät kunnan rakennustarkastajan tehtävät. Teknisen johtajan sijaisena toimii kunnanjohtaja.

Kuntalain 14 §:n mukaan hallintosäännöstä päättää valtuusto.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset kunnan hallintosääntöön 1.8.2024 alkaen. Lisäksi kunnanjohtaja ja hallintojohtaja valtuutetaan tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia hallintosääntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 17.06.2024 § 24
20/00.01.01/2022

Liite

Hallintosääntö 1.8.2024 alkaen

Hallituksen päätösesitys

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset muutokset kunnan hallintosääntöön 1.8.2024 alkaen. Lisäksi kunnanjohtaja ja hallintojohtaja valtuutetaan tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia hallintosääntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 98
Kunnanvaltuusto § 24

10.06.2024
17.06.2024

Liitteet

12 Hallintosääntöluonnos voimaan 1.8.2024

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 82
§ 25

20.05.2024
17.06.2024

Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma vuosille 2024-2025

KHALL 20.05.2024 § 82

Selostus

Sulkavan Vuokratalot Oy:llä on yhteensä 105 asuntoa 12 eri sijainnissa. Sulkavan Vanhustentukiyhdistys ry lopetti toimintansa 1.10.2023 alkaen ja asuntomassa siirtyi Sulkavan kunnan omistukseen ja tämä käsittää 73 asuntoa 4 eri sijainnissa. Näiden lisäksi Sulkavan kunnalla on irrallisia asunto-osakkeita yhteensä 25 kappaletta 15 eri taloyhtiössä.

Rakennuskanta on hyvin vanhaa. Suurempia peruskorjauksia kohteisiin ei ole tehty. Muutamia huoneistosaneerauksia on toteutettu ja näitä on myös syytä jatkaa, jotta asunnoista saadaan viihtyisiä ja helposti markkinoitavia. Tulevina vuosina on toteutettava myös laajempia saneerauksia useissa kohteissa, jotta rakennusten käyttöä voidaan turvallisesti jatkaa. Kiinteistöjä on tutkittava tarkemmin myös pitkäntähtäimen suunnitelman kautta, että onko osassa kiinteistöjä pienen käyttöasteen ja huonon kunnan vuoksi joitakin alas ajettavia ja purkusuunnitelmaan vietäviä kohteita.

Liite

Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma vuosille 2024 – 2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Asta Veikkanen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman, jonka tavoitteena on kehittää asuntokannan kunnossapitoa ja saada asunnoista viihtyisämpiä ja asuttavampia sekä helposti markkinoitavia. Kiinteistöjä, joiden kunnostus ei olisi enää järkevää, olisi myös mahdollista ajaa alas ja siirtää purkusuunnitelmaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksytään.

Tekninen johtaja Asta Veikkanen oli kokouksessa paikalla pykälän käsittelyn aikana klo 10.31 - 10.53.

KVALT 17.06.2024 § 25
337/00.01.02/2022

Liite

Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma vuosille 2024 – 2025

Hallituksen päätösesitys

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman, jonka tavoitteena on kehittää asuntokannan kunnossapitoa ja saada asunnoista viihtyisämpiä ja asuttavampia sekä helposti markkinoitavia. Kiinteistöjä, joiden kunnostus ei olisi enää järkevää, olisi myös mahdollista ajaa alas ja siirtää purkusuunnitelmaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 82
Kunnanvaltuusto § 25

20.05.2024
17.06.2024

Liitteet

13 Sulkavan vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma 2023-2025

Vapaa-aika- ja sivistyslautakunta	§ 30	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 104	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 26	17.06.2024

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

VAPSILTK 27.05.2024 § 30

Selostus

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lakisääteinen suunnitelma, joka Etelä-Savossa on tehty ensimmäisen kerran maakuntatason suunnitelmana vuosille 2019 -2021 ja edelleen vuosille 2022-2023. Suunnitelma on nyt päivitetty vuosille 2024-2025.

Suunnitelma koskee 0- 29 vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään. Suunnitelman päivytyksestä on vastannut pienempi työryhmä, jossa on ollut edustajia Etelä-Savon hyvinvointialueelta, kunnan sivistystoimen palveluista, nuorten ohjaamopalveluista, järjestöistä ja seurakunnasta. Suunnitelmaa laadittaessa on huomioitu lastensuojelulain 12 §, kansallinen lapsistrategia, nuorisotyön ja -politiikan ohjelma 2020-2023 sekä Etelä-Savon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2023 - 2025, joka on hyväksytty Etelä-Savon hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnassa ja päätetty esittää edelleen aluehallituksen ja edelleen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Suunnitelman lähtökohtana on ollut ja on edelleen perhekeskustoiminta. Avoin toiminta, varhainen tuki ja palvelut verkostoidaan perheiden tarpeita vastaavaksi yhteensovitetuksi toimivaksi kokonaisuudeksi. Yhteisöllisiä kohtaamispaikkoja ja alueellisesti toimivia perhekeskuksia on perustettu ja perustetaan edelleen sekä niiden toimintaa edelleen vahvistetaan ja kehitetään. Lapsen, nuoret ja perheet otetaan mukaan toimintaan ja palveluja kehittämään, toteuttamaan sekä arvioimaan. Lapsi- ja perheystävällistä toimintakulttuuria vahvistetaan ja sen mukaisia toimintatapoja.

Kaikkien lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimivien (hyvinvointialue, kunta, järjestöt, seurakunta, yksityiset) toiminta, resurssit ja palvelut yhteensovitetaan perhelähtöiseksi kokonaisuudeksi. Tarvittavista yhteistyörakenteista ja käytännöistä sovitaan perhelähtöisten integroitujen palvelujen tarjoamiseksi, yhteistyötä koordinoidaan ja johdetaan maakunnallisesti.

Hyvinvointisuunnitelman nykytilan kuvaus on päivitetty tilastojen ja kyselyiden osalta. Myös perheille syksyllä 2023 tehdyn kyselyn tuloksia on hyödynnetty suunnitelmaa laadittaessa. Kyselyssä nousi esille esimerkiksi palveluiden parantamisessa liittyen seuraavat asiat; helppo yhteydenotto sekä aito kohtaaminen ja kuuleminen, konkreettinen kotiin annettava lasten- ja kotihoitoapu, helposti saatavilla oleva tieto, tuki ja matalan kynnyksen palvelut, laaja aukiolo, helposti ja ilman jonoa saavutettavat palvelut sekä yksilöllinen, perheen tarpeisiin liittyvä tuki.

Painopisteisiin ja toimenpiteisiin ei ole tehty edelliseen suunnitelmaan verrattuna olennaisia muutoksia.

Vapaa-aika- ja sivistyslautakunta	§ 30	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 104	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 26	17.06.2024

Painopisteet ovat;

- perhelähtöisyys
 - monialainen yhdessä kehittäminen
 - turvallisuus,
 - osallisuus
 - yhdenvertaisuus,
 - viestintä
-
- varhainen tuki,
 - vanhemmuuden, parisuhteen ja erotilanteiden tuki sekä
 - tarpeisiin perustuvat palvelut.

Suunnitelmaan kirjattuja toimenpiteitä ovat esimerkiksi aito kohtaaminen, hyvät elintavat: mm. elintapaohjaus, Neuvokas perhe –työskentely, omajuttu/harrastus kaikille, lapsi- ja perhelähtöinen vuorovaikutus: Lapset puheeksi, lasten ja nuortenvaikuttaminen: oppilaskunta, lastenparlamentti, nuorisovaltuusto, perheparlamentti sekä lapsivaikutusten arviointi osana päätöksentekoa.

Hyvinvointisuunnitelman luku 5 on kuntakohtainen osio, joka täydennetään Sulkavan kunnan osalta myöhemmin.

Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Vapaa-aika- ja sivistyslautakunta esittää lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 10.06.2024 § 104

Selostus

Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja esittää lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 17.06.2024 § 26

Vapaa-aika- ja sivistyslautakunta	§ 30	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 104	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 26	17.06.2024

32/00.04.01/2022

Liite Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Hallituksen päätösesitys Kunnanvaltuusto hyväksyy lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 14 LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN PAINOPISTEET JA TOIMENPITEET 2024-2025
- 15 Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2026
- 16 Kouluterveyskyselyn tuloksia 2023
- 17 Perheiden kysely_perhekeskustoiminnan seuranta ja arviointi 2023
- 18 Etelä-Savon hyvinvointialueen neuvolasuunnitelma 2023-2026

Kunnanhallitus § 85
Kunnanvaltuusto § 27

20.05.2024
17.06.2024

Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen

KHALL 20.05.2024 § 85

Selostus

Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimus on solmittu alun perin vuonna 1996 ja sitä on vuosien varrella päivitetty jäsenkuntien valtuustojen päätöksillä aina tarpeen mukaan. Viimeinen päivitys on tapahtunut vuonna 2017.

Itä-Savon koulutuskuntayhtymän hallitus on päättänyt kokouksessaan 27.3.2024 hakea vapaan sivistystyön järjestämislupaa, mikäli Savonlinnan kesäyliopisto yhdistyskokouksessaan päättää luopua vapaan sivistystyön järjestämisluvastaan. Tämä päätös tehtiin 17.4.2024 yhdistyskokouksen toimesta.

Kesäyliopiston nykyinen ja edelleen kehittyvä tarjonta täydentää hyvin Samiedun koulutustarjontaa ja antaa mahdollisuuden vahvistaa Itä-Savon koulutuskuntayhtymän roolia koulutuksen järjestäjänä seutukunnalla. Kesäyliopistolle on esim. suunniteltu operaattorin roolia aloitettavalle opettajankoulutukselle Oulun Yliopiston kanssa. Kesäyliopisto järjestää jo nykyisin ammatillista täydennyskoulutusta, mikä täydentää Samiedun nykyistä koulutustarjontaa.

Myös opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) tahtotila on ollut rakentaa suurempia hallinnollisia yksiköitä varmistamaan koulutusten saatavuutta eri osissa Suomea. Esimerkiksi Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverialla on vastuullaan kesäyliopistotoiminnan järjestäminen ja heidän kokemustensa mukaan kesäyliopiston tarjonta täydentää hyvin ammatillisen koulutuksen koulutustarjontaa. Riverian kokemusten mukaan kesäyliopistotoimintaan suunnattu rahoitus riittää kattamaan toiminnan järjestämisestä aiheutuneet kustannukset.

Vapaan sivistystyön oppilaitoksen (esim. kesäyliopiston) ylläpitäminen on tehtävä, joka ei ole aiemmin kuulunut Itä-Savon koulutuskuntayhtymän tehtäviin. Nyt OKM:ltä haettava vapaan sivistystyön järjestämislupa edellyttää muutosta kuntayhtymän perussopimukseen.

Perussopimus on kuntien välinen sopimus ja myös sen muuttaminen tapahtuu jäsenkuntien valtuustojen päätöksillä. Perussopimuksen muuttamisesta säädetään tarkemmin kuntalain 57 §:ssä. Pykälän 1 momentin mukaan

”jos perussopimuksessa ei ole toisin sovittu, perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannesta jäsenkunnista sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.”

Nyt tehtävän muutoksen yhteydessä päivitetään Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimus vastaamaan muiltakin osin kuntalain 8 luvun siirtymäsäännöksiä sekä kuntaliiton ohjeistusta. Kuntaliiton mallin

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 85
§ 27

20.05.2024
17.06.2024

mukainen perussopimus on käytössä laajasti kuntayhtymämuotoisilla koulutuksenjärjestäjillä.

Liite

Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimus 1.1.2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Sulkavan kunnanhallitus hyväksyy osaltaan perussopimuksen muutoksen ja esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen Itä-Savon koulutuskuntayhtymän uuden perussopimuksen 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hannamari Autio, Sirpa Nokelainen ja Henna Pylkkänen olivat yhteisöjääveinä ja Eetu Nissinen palvelusuhdejäävinä tässä pykälässä klo 10.58 - 11.03.

KVALT 17.06.2024 § 27
343/00.04.02/2022

Liite

Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimus 1.1.2025

Hallituksen päätösesitys

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Itä-Savon koulutuskuntayhtymän uuden perussopimuksen 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 19 Perussopimus 1.1.2025
- 20 Savonlinnan Kesäyliopiston järjestämisluvan siirto Samiedulle
- 21 Perussopimuksen muutokset
- 22 Savonlinnan KH 8.4.2024_Toimintaohjeen antaminen Savonlinnan Kesäyliopistoyhdistyksen yhdistyskokousedustajalle

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 101
§ 28

10.06.2024
17.06.2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

KHALL 10.06.2024 § 101

Selostus

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavaan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi. Jäsenkuntien valtuustot päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin ja valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymähallituksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilikauden tulos on 356 229,33 euroa ja se on 356 229,33 euroa ylijäämäinen. Liitteenä kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023, joka sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, talousarvion toteutuman sekä liitetiedot. Toimintakertomuksessa on esitetty vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja merkittävimmät muut tapahtumat.

Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessaan tarkastustyönsä tulokset. Kuntalain 125 § edellyttää, että kertomukseen sisällytetään lausunnot tilinpäätöksen hyväksyttävyydestä ja tilivelvollisen vastuuvapaudesta. Kertomukseen on sisällytettävä yksilöidyt tilivelvollisiin kohdistetut muistutukset.

Tilintarkastaja, JHT, KHT Piia-Tuulia Rauhala BDO Audiator Oy:stä suoritti varanhoitovuoden 1.1.-31.12.2023 tilinpäätöksen tarkastamisen.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 101
§ 28

10.06.2024
17.06.2024

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Tarkastuslautakunta

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi
2. esittää jäsenkuntien valtuustoille, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2023 hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudesta 1.1.-31.12.2023.

Päätös:

Tilintarkastaja esitti vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille ja antoi kokouksessa tilintarkastuskertomuksen sekä allekirjoitetun tilinpäätös ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2023. Nämä ovat liitteenä.
Tarkastuslautakunnan päätösehdotuksen, kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet	Sateenkaaren koulun kyn tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 Tilintarkastuskertomus
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Kunnanjohtaja Sakari Varala
Päätösehdotus	Kunnanhallitus 1. saattaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja 2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2023 hyväksytään ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
KVALT 17.06.2024 § 28 28/00.04.01/2022	
Liitteet	Sateenkaaren koulun kyn tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 Tilintarkastuskertomus
Hallituksen päätösesitys	Kunnanvaltuusto 1. merkitsee Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja 2. hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2023 ja myöntää Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 101
§ 28

10.06.2024
17.06.2024

- 23 Sateenkaaren koulun kyn tilinpäätös ja toimintakertomus 2023
- 24 Tilintarkastuskertomus
- 25 Sateenkaaren koulun ky_n tarkastuslautakunnan arviointikertomus v. 2023 allekirjoitettu
- 26 tarkastuslautakunta_poytakirja_30.4.2024_ilman liitteitä

Kunnanhallitus § 99
Kunnanvaltuusto § 29

10.06.2024
17.06.2024

Luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista ja kuntalaisaloitteista

KHALL 10.06.2024 § 99

Selostus

Hallintosäännön 107 §:n mukaan Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Hallintosäännön 76 §:n mukaan Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Keskustan valtuustoryhmän 22.2.2018 jättämä aloite liikuntapaikkojen varausjärjestelmän sähköistämiseksi:

"Esitän, että Sulkavan kunta ryhtyy selvittämään mahdollisuuksia liikuntahallin tilojen sekä mahdollisesti ulkona olevan tenniskenttien/luistelukentän varausjärjestelmän sähköistämisestä. Sähköinen varausjärjestelmä helpottaa asiakkaiden käyttömukavuutta sekä tehostaa tilojen toiminta-astetta. Sähköiseen järjestelmään kirjattaisiin vakiovuorot ja esimerkiksi jätettäisiin muutamia tyhjiä vuoroja, jotka olisivat varattavissa edelleen kirjaston kautta. Sähköinen järjestelmä mahdollistaisi, että varauksia voisi tehdä ympäri vuorokauden, sekä saataisiin liikuntahallin viikkokalenterit täytettyä. Vuorojen perumiset tapahtuisivat järjestelmän kautta, niin että vuoro tulisi peruuttaa esimerkiksi viikkoa aiemmin. Sähköinen järjestelmä tekisi koosteen laskuista ja esimerkiksi liikuntahallin vakiovuorojen käyttäjät saisivat laskun kerran kuukaudessa omista varauksistaan. Vuoron varattuasi yhteyshenkilölle tulisi sähköpostitse tai tekstiviestillä varauksenvahvistus sekä ovikoodi päästäkseen vuoroa käyttämään varauksen ajankohtana. Tenniskentät kesällä sekä luistelukenttä talvisin olisivat maksuttomassa käytössä, kuitenkin niin että varausjärjestelmästä huolimatta esimerkiksi luisteluun varataan aina myös täysin vapaata aikaa kaikille kuntalaisille. Varauksia tekisivät yksityishenkilöt, urheiluseurat ja yritykset. Varaukskalenteri olisi näkyvillä kaikille avoimesti, vakiovuorot pystyisi merkitsemään kalenteriin kaikkien nähtäväksi. Sähköisiä varausjärjestelmiä tarjoaa moni yritys, esimerkiksi TIMMI SOFTWARE OY tarjoaa erityisesti kunnille tarkoitettua varausjärjestelmää.

Keskustan valtuustoryhmän puolesta Jenna Tarima"

Toimenpiteet:

Kunnanhallitus toteaa, että sähköinen tilanvarausjärjestelmä tulee selvittää kokonaisuutena siten, että sitä voidaan hyödyntää kaikissa kunnan toiminnoissa. Kunnanhallitus päättää, että "Sähköinen

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 99
§ 29

10.06.2024
17.06.2024

tilanvarausjärjestelmä Sulkavan liikuntahallille” huomioidaan kunnan talouden ja toiminnan kehittämisessä tulevina vuosina.

Tilanne:

Aloite on kesken.

KD:n valtuustoryhmä jätti 10.5.2021 valtuustoaloitteen/palveluita matkailijoille ja kuntalaisille:

"Korona-aika on muuttanut ihmisten liikkumista mm. matka-autoilu on lisääntynyt merkittävästi ja niillä matkaillaan ympäri vuoden tutustuen pienempiinkin paikkakuntiin ja erityisesti niiden tarjoamiin luontomatkailukohteisiin.

Sulkavan kunta saisi pienellä panostuksella lisättyä mm. kyseisen matkailijaryhmän palveluita, esimerkiksi vaikuttamalla Sulkavan Suursoutujen merkittävänä taloudellisena tukijana Soutustadionin alueen hyödyntämiseksi lyhytaikaiseen matkailuauto pysäköintiin, vesitäydennykseen, sähköliittymän tarjoamiseen korvausta vastaan, mahdollistamalla harmaa ja WC- vesille tyhjennyspaikka, mikä palvelisi myös oman kunnan matka-autoilijoita, kyseinen paikka voisi sijaita myös jätevesipuhdistamon luona.

Soutustadionin ranta-alueelle, vaikka kunnan maalle pumpaamon kohdalle, toteutettaisiin yksinkertainen grillipaikka tai laavu mikä palvelisi myös muita matkailijoita, soutuvieraita ja kuntalaisia, kyseinen paikka olisi helposti muokattavissa esteettömäksi.

Pääosa kunnan keskustaajamasta ja asukkaista sijoittuu virastotalon puoleiselle rannalle, mutta kyseisellä puolella ei ole rannan tuntumassa minkäänlaista grillipaikkaa, mikä palvelisi ikäihmisiä, liikuntarajoitteisia ja esimerkiksi päiväkodin lapsiryhmiä.

Lisäksi automatkailijoiden, maisemillaan kehuja saanut Vekaran sillan veneenlaskupaikan alue muodostuisi viihtyisäksi pysähtymispaikaksi pienellä pintamaiden tasauksella ja tulipaikalla, palvelen myös muita matkailijaryhmiä sekä kuntalaisia, mikä on muokattavissa myös esteettömäksi pienellä työllä."

Toimenpiteet

Sulkavan satamatoimintojen ja vesiliikenteen kehittäminen -hanke on saanut myönteisen rahoituspäätöksen. Hankkeessa tehdään parannuksia myös Sulkavan keskustan satama-alueelle. Sulkavan kunta on toteuttanut Kuumien kiven alueelle esteettömän laavun.

Tilanne:

Aloite on loppuunkäsitelty.

Kokoomuksen valtuustoryhmän 20.9.2022 valtuustoaloite/Sulkavalla olevien avoimien työpaikkojen markkinointi:

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 99
§ 29

10.06.2024
17.06.2024

”Tällä hetkellä useaa palveluyritystä vaivaa jatkuva henkilöstöpula, joka on jopa kasvun esteenä. Avoimia työpaikkoja ja mahdollisuuksia työllistyä yrittäjänä on meilläkin useita. Toisaalta maaseudulle muuttoa rajoittaa mielikuva, että maalla ei ole töitä.

Esimerkiksi tänään löytyy Duunitorin:n sivuilta 16 Sulkavalle sijoittuvaa työpaikkaa. Emme odota että Sulkavan kunta kävisi työnvälitystoimistoksi, kuitenkin avoimien työpaikkojen markkinointiin toivoisimme lisää panostusta. Työpaikan kiinnostavuuteen liittyy myös löytyykö mahdolliselle puolisolle töitä ja millaista on täällä on asua ja elää.

Kunnan nettisivuilla voisi olla osio, johon haetaan avoimet työpaikat digitaalisista palveluista. Tämän lisäksi sivulla voi olla esillä yrityksiä, joissa voi olla työtä tarjolla vaikei varsinaista rekryä olekaan käynnissä.

Samassa yhteydessä voi olla tietoa yrittämisen edellytyksistä ja yhteystietoja.

Aktiivisesti työtä etsivät toki tietävät kanavat työpaikkojen löytämiseksi.

Sulkavalle muuttamisen idea voi syntyä monella lailla. Elämisen laatu vaikuttaa enenevässä määrin valintaan missä halutaan asua.

Aktiivisemmalla roolilla työntekijöiden rekrytoinnissa tukisimme myös yritysten tänne sijoittumista, joka sekin on monen tekijän summa.

Aloitteemme ei tähtää kankeaan, uuteen lisätyöhön kunnan organisaatiossa vaan tavoitteena olisi houkutteleva ja informatiivinen osio sulkava.fi nettisivuilla. Myös mukana olevien yrittäjien tulisi olla aktiivisia itse.”

Toimenpiteet:

Kunnan avoimet työpaikat ovat haussa kuntarekryn kautta (linkki löytyy kunnan nettisivuilta). Näitä kunnassa olevia sekä kuntaan ilmoitettuja yksityisten avoimia työpaikkoja on tuotu esiin kunnalla käytössä olevien viestintäkanavien kautta.

Yhteistyö Itä-Savon Uusyrityskeskukseen ja SavonLuotsi Leaderin kanssa mm. lopettavien yrittäjien jatkajien haussa on ollut hedelmällistä. Em. neuvontajärjestöjen palvelupäivä Sulkavalla on kerran kuukaudessa.

Aloitteessa mainittu työnvälitystoimisto tulee kunnan hoidettavaksi vuoden 2025 alusta TE-uudistuksen myötä.

Etelä-Savon Yrittäjät ry:llä on hanke, jossa mm. pieni- ja keskikokoisia yrityksiä autetaan löytämään työvoimaa. Sulkavalaisille yrittäjille esitellään tätä hanketta seuraavilla yrittäjien kahveilla toukokuussa.

Kunnan elinkeinotoimi on tehnyt pitkäjänteisesti työtä positiivisen ja elinvoimaisen mielikuvan luomiseksi Sulkavan kunnasta, joka auttaa mahdollisen muuttopäätöksen tekemisessä.

Tilanne:

Aloite on loppuunkäsittely.

Kokoomuksen aloite 3.7.2023/ Linnavuoren polun levähdyspaikka:

”Linnavuoren laelle menevä reitti on uudistetu jokunen aika sitten. Raput ovat nyt hyvät ja tukevat, turvalliset ja metallirakenteiset. Polun alkuosa on

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 99
§ 29

10.06.2024
17.06.2024

kuitenkin todella jyrkkä ja esitämmekin polun varteen jonkinlaista levähdyspenkkiä tai nojatukea, jotta rankan nousun välillä voisi tarvitaessa hetken huilia.”

Toimenpiteet:

Kunnan työelämäpalvelut ovat valmistaneet levähdyspenkin Linnavuorelle.

Tilanne:

Aloite on loppuunkäsitelty

Kokoomuksen aloite 3.7.2023/ kokousten pöytäkirjantarkastajien valintakäytäntö:

”Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että ottaisimme käyttöön kokouksissa käytännön, jossa pöytäkirjantarkastajina toimivat toimielimen jäsenet sukunimen mukaan aakkosjärjestyksessä.

Tämä on muuallakin hyvin yleisesti käytössä oleva käytäntö. Kiertävä pöytäkirjantarkastajien lista edesauttaa sitä, etteivät samat valtuutetut kuormitu tehtävästä ja harjaannusta kertyisi tasapuolisesti kaikille.”

Toimenpiteet:

Pöytäkirjantarkastajien valinnassa noudatetaan lähtökohtaisesti jatkossa aakkosjärjystä.

Tilanne

Aloite on loppuunkäsitelty

Keskustan valtuustoryhmän aloite 14.11.2023/ Lapset ja nuoret liikkeelle:

”Viime aikoina julkisuuteen on nostettu huolta lasten kunnan rapautumisesta. Hiki ja hengästyminen ovat jopa osasta lapsista pelottavia. Kuntotesteissä lasten kunto on laskenut kuin lehmän häntä. Porukka myös eriytyy, osa liikkuu paljonkin tosin toisinaan melko yksipuolisesti. Normaali arkiliikunta ja liikkuvat leikit, pelit ja touhut uupuvat useiden lasten elämästä.

Vastuu on tietenkin etenkin perheillä. Liikunnalliseen elämäntapaan kasvetaan vanhempien esimerkin avulla. Koulussa vietetään myös iso osa päivästä eikä koululiikuntaa varsinkaan yläluokilla ole kuin kerran viikossa. Koulukyydeissä kulkee myös yhä useampi lapsi. Välitunnit ovat lyhyitä eikä varsinkaan yläkoulussa tarvitse edes mennä aina ulos tai yläkoululaisia innosta normaalit pihaleikit.

Tämän huolen ratkaisemiseen ei välttämättä tarvita isoja rahoja eikä resursseja. Kunnassa on jo töissä asiantuntevien opettajien lisäksi vapaa-ajanohjaaja sekä nuorisotyöntekijä. Keskustan valtuustoryhmä kehottaa kunnanhallitusta ohjeistamaan lasten kanssa toimivia työntekijöitä suunnittelemaan ja toteuttamaan toimia arkiliikunnan lisäämiseksi. Tähän toivotaan otettavan perheet mukaan. Tulevassa kouluhankkeensuunnitte-

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 99
§ 29

10.06.2024
17.06.2024

lussa tulisi ottaa huomioon mahdollisimman luonteva liikunnan yhdistäminen lasten arkipäiviin. Tehdyistä toimista toivotaan raporttia.

Toimenpiteet:

Keskustan valtuustoaloitteeseen liittyen listausta erilaisista liikuntaa lisäävistä toimenpiteistä:

- luokanopettaja osallistuu Jyväskylän yliopiston järjestämään koulutukseen, jonka aiheena on liikunnan lisääminen lähiopetukseen
- Harrasta ihmeessä -hankkeessa aloitetaan lajikokeilukerho yläkouluikäisille 15.3. jatkuen kevätlukukauden loppuun, ohjaajana liikunnanohjaajaopiskelija (AMK)
- Xamkin opiskelijat järjestävät yhteistyössä liikunta- ja nuorisotoimen kanssa jalkapalloturnauksen 4.5.2024. Turnaus on suunnattu kaiken ikäisille.
- liikuntatoimi lähtee toteuttamaan PU-SU LIIKUNTAA, Puumalan ja Sulkavan kuntien yhteistä liikunnallisen elämäntavan kehittämishanketta ajalla 1.4.-31.12.2024
- hallitusohjelmaan sisältyvän Suomi liikkeelle -ohjelman valtionavustukset tulevat hakuun keväällä 2024, näihin perehtyminen ja mahdollinen hakeminen

Tilanne

Aloite on loppuunkäsitelty.

Yhteinäiskoulun ja lukion rehtori Marttiina Sihvola on jättänyt 7.12.2023 seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kunnalla on ainakin jossain vaiheessa tehty suunnitelmaa torin elävöittämiseksi. Mitään konkreettisia toimenpiteitä mainospylvästä lukuunottamatta ei kuitenkaan ole näkynyt. Lokakuun lopulla kolmen lukio-opiskelijan ryhmä aloitti pop-up tyyllisen kahvinmyynnin ja tuotekehittelyn ensi kesää varten K-Market Wiljamin edessä. Joka kerran kun opiskelijat menevät myymään kahvia, he kantavat myyntipöydän ja tuolit ja kaikki tarvikkeet kotoa myyntipaikalle.

Esitänkin, että kunta, esimerkiksi työelämäpalvelut rakentaisi tai rakennuttaisi jollakin taholla pienen puurakenteisen torikojun. Koju toimisi myyntipaikkana ja tuulen- / sateensuojana myyjille. Kojua voisivat käyttää muutkin paikkakuntalaiset myyjät. Myyntiartikkeleina leivonnaiset, käsityöt jne. Koju voi olla siirrettävä ja siihen on hyvä saada sähkötorin sähkötolpasta. Kojun varausta varten voi tehdä sähköisen varauskirjan. Myyjämarkkinointi pyörisi myyjien oman somen ja torin mainospylvään kautta.

Suuntaa antava suunnitelmapiirros on kojusta.”

Toimenpiteet:

Selvitetään mahdollisesti elementeistä pystytettävän torikojun hankintaa torille. Torikoju olisi siirrettävä malli.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 99
§ 29

10.06.2024
17.06.2024

Aloite on loppuunkäsitelty

Sulkavan Yhtenäiskoulun Lohilahden yksikön koululaiset ovat tehneet 16.5.2024 seuraavan aloitteen:

”Lohikosken Erämajan vanha jalkapallokenttä on todella huonossa kunnossa. Siinä on isoja uria ja monttuja ja nurmikko on paikoitellen kulunut tosi paljon. Kentälle saatiin uudet maalit, mutta kentän käyttö on vaarallista epätasaisen pinnan takia.

Haluaisimme, että kenttä kunnostettaisiin: tasoitetaan ja kylvetään uutta nurmikkoa. Pitäisi myös sopia kentän huolto.”

Toimenpiteet:

Sulkavan kunnassa on olemassa useita vanhojen koulujen urheilukenttiä, joita ei enää koulutoiminnan päättymisen vuoksi huolleta. Lohikosken Erämajan kenttä on Lohilahden vanhan koulun urheilukenttä, joka on nykyisellään Lohikosken Eränkävijät ry:n omistuksessa.

Urheilukentän kunnostus kunnan toimesta ei olisi tasavertaista muiden yhdistysten toimintaa kohtaan. Ehdotetaan, että Erämajan kenttällä voitaisiin kyläyhteisön toimesta ja yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa järjestää esimerkiksi talkootapahtuma, jonka avulla kenttä voitaisiin kunnostaa kyläläisten käyttöön. Sulkavan Yhtenäiskoulun Lohilahden yksikön koululaisten toivotaan hakevan kunnalta kehityskolikkaa tähän kunnostukseen.

Aloite on loppuunkäsitelty

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sakari Varala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1) saattaa tiedoksi valtuustolle, että seuraavien valtuustoaloitteiden ja kuntalaisaloitteiden valmistelu on kesken:

- Keskustan valtuustoryhmän aloite/Liikuntapaikkojen varausjärjestelmän sähköistäminen

2) esittää, että seuraavat valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet todetaan loppuun käsitellyiksi:

- KD:n valtuustoaloite/Palveluita matkailijoille ja kuntalaisille
- Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite/Sulkavalla olevien avoimien työpaikkojen markkinointi
- Kokoomuksen aloite/Linnavuoren polun levähdyspaikka
- Kokoomuksen aloite/Kokousten pöytäkirjantarkastajien valintakäytäntö

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 99
§ 29

10.06.2024
17.06.2024

- Keskustan valtuustoryhmän aloite/Lapset ja nuoret liikkeelle
- Lohikosken Erämajan vanha jalkapallokenttä
- pop-up torikoju

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 17.06.2024 § 29
201/00.01.01/2022

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto

1) merkitsee, että seuraavien valtuustoaloitteiden ja kuntalaisaloitteiden valmistelu on kesken:

- Keskustan valtuustoryhmän aloite/Liikuntapaikkojen varausjärjestelmän sähköistäminen

2) toteaa, että seuraavat valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet todetaan loppuun käsitellyiksi:

- KD:n valtuustoaloite/Palveluita matkailijoille ja kuntalaisille
- Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite/Sulkavalla olevien avoimien työpaikkojen markkinointi
- Kokoomuksen aloite/Linnavuoren polun levähdyspaikka
- Kokoomuksen aloite/Kokousten pöytäkirjantarkastajien valintakäytäntö
- Keskustan valtuustoryhmän aloite/Lapset ja nuoret liikkeelle
- Lohikosken Erämajan vanha jalkapallokenttä
- pop-up torikoju

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaiset asiat

KVALT 17.06.2024 § 30

Selostus

Esityslistassa mainittujen asioiden käsittelyn päätyttyä valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle. Tällaisia aloitteita ei oteta heti päätettäväksi, jollei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi toisin päättä, vaan ne lähetetään hallituksen valmisteltavaksi.

Päätös

Oli jätetty yksi valtuustoaloite: kokoomuksen valtuustoaloite kirkonkylän ennakkoäänestyspaikan järjestäminen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 23, § 30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen *asianosaisten* tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(a)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8–15.15.
Osoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava, Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi
Puhelinnumero (vaihde): 015 527 5200