
Kunnanvaltuusto

Aika 17.04.2024 klo 13:34 - 13:43

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Vesa	jäsen	
	Anunti-Virta Mirja	3. varapuheenjohtaja	
	Autio Hannamari	jäsen	
	Auvinen Hannu	jäsen	
	Kohvakka Pekka	jäsen	
	Kärki Kukka-Maaria	jäsen	
	Mikkonen Aku	jäsen	
	Nissinen Eetu	puheenjohtaja	
	Nokelainen Sirpa	1. varapuheenjohtaja	
	Partanen Ari	jäsen	
	Paunonen Pertti	2. varapuheenjohtaja	
	Pikkusilta Toni	jäsen	
	Pylkkänen Henna	jäsen	
	Ralli Kaisa	jäsen	
	Reponen Sanna	jäsen	
	Valkasmaa Pirjo	jäsen	
	Varala Sakari	kunnanjohtaja	
	Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
	Virtanen Pietari	varajäsen	
	Laaja Jyri	varajäsen	
	Möttönen Ari	varajäsen	
Poissa	Auvinen Atte		
	Huiskonen Taina		
	Lyytinen Eeva		
	Partanen Lasse		
	Sairanen Jani		

AllekirjoituksetEetu Nissinen
puheenjohtajaMervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 16

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)

Ptk tark.

Pertti Paunonen
pöytäkirjantarkastaja

Toni Pikkusilta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.sulkava.fi 19.06.2024

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 14	Kunnanjohtajan johtajasopimus	5
§ 15	Teknisen johtajan keskeiset tehtävät ja palkkaus 1.6.2024 alkaen	7
§ 16	Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaiset asiat	9

Kunnanvaltuusto

§ 12

17.04.2024

Päätösvaltaisuus

KVALT 17.04.2024 § 12

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään 2/3 valtuutetuista.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty sähköisesti valtuutetuille ja annettu tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 10.4.2024.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

KVALT 17.04.2024 § 13

Selostus

Pöytäkirjantarkastajien valinta.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pertti Paunonen ja Toni Pikkusilta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 50
Kunnanvaltuusto § 14

25.03.2024
17.04.2024

Kunnanjohtajan johtajasopimus

KHALL 25.03.2024 § 50

Selostus

Kuntalain 42 § sisältää määräykset kunnan ja kunnanjohtajan välisestä johtajasopimuksesta.
Johtajasopimus on lakisääteinen.

Kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen tarkoituksena on selkeyttää poliittisen johdon ja kunnanjohtajan välistä työnjakoa ja sopia yhteisistä pelisäännöistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta.

Kunnanvaltuustossa 5.2.2024 suoritettu kunnanjohtajan virkavaali on saanut lainvoiman. Valittu kunnanjohtaja Sakari Varala ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Kaisa Ralli, kunnanhallituksen varapuheenjohtajat Vesa Ahonen ja Jani Sairanen sekä hallintojohtaja, vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu ovat käyneet keskusteluja liitteenä olevan johtajasopimuksen sisällöstä. Sopimusmallia on käsitelty kunnanhallituksen iltakoulussa 19.3.2024.

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Sulkavan kunnan ja kunnanjohtaja Sakari Varalan välisen johtajasopimuksen;
päättää, että kunnanhallituksen puheenjohtajisto allekirjoittaa johtajasopimuksen ja saattaa johtajasopimuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 17.04.2024 § 14
323/01.01.03/2022

Oheismateriaali

Kunnanjohtajan johtajasopimus

Hallituksen päätösesitys: Kunnanvaltuusto merkitsee johtajasopimuksen tiedoksi.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 50
§ 14

25.03.2024
17.04.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sakari Varala oli osallisuusjäävänä tässä pykälässä klo 13.39 - 13.40.

Liitteet

1 kunnanjohtajasopimus KH 250324

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 61
§ 15

09.04.2024
17.04.2024

Teknisen johtajan keskeiset tehtävät ja palkkaus 1.6.2024 alkaen

KHALL 09.04.2024 § 61

Selostus

Rakennustarkastaja Asta Veikkanen on valittu Sulkavan kunnan tekniseksi johtajaksi kunnanvaltuustossa 5.2.2024 § 4.

Teknisen johtajan keskeisimmät tehtävät ovat:

Kunnan teknisen toimialan johtaminen (rakennusvalvonta, ympäristötoimi, työelämäpalvelut)

Teknisten palvelujen toimialaan kuuluvat tilaajan tehtävät

Sulkavan Palvelut Oy:n toimitusjohtaja (Sulkavan kunnan omistama vesihuoltolaitos)

Sulkavan Vuokratalot Oy:n toimitusjohtaja

Työsuojelupäällikön tehtävät

Sulkavan Vuokratalot Oy:n toimitusjohtajan tehtävästä on ulkoistettu asiakaspalvelu ja isännöinti, jonka vuoksi teknisen johtajan virkaan on mahdollista lisätä rakennustarkastajan 30 % osa-aikaiset tehtävät.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 §:n mukaisesti toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Työnantajalla on kohdan mukaan oikeus muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta laajemmin kuin mihin sillä olisi pelkästään normaalin direktio-oikeuden perusteella. Muutos voi koskea esimerkiksi tehtävien sisältöä (lisääminen / vähentäminen) tai virantoimituksen suorituspaikkaa. Lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin tai että muu perusteltu syy edellyttää virantoimitusvelvollisuuden muuttamista. Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta tai virkatehtävien uudelleenjärjestelystä päättää se kunnan viranomainen, joka päättää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta. Sulkavan kunnassa päätöksen teknisen johtajan tehtävien sisällön lisäämisestä rakennustarkastajan tehtävillä päättää kunnanvaltuusto.

Viranhaltijaa on kuultu asiassa 3.4.2024 ja hän on suostunut uusiin tehtäväjärjestelyihin.

Työaikalakia (5.7.2019/872) ei sovelleta työntekijään, kun siihen kuuluvien tehtävien ja muutoin työntekijän aseman perusteella on pidettävä yrityksen, yhteisön tai säätiön taikka sen itsenäisen osan johtamisena tai tällaiseen johtamistehtävään rinnastettavana itsenäisenä tehtävänä.

Huomioon ottaen teknisen johtajan asema, on perusteltua tulkita virka työaikalain ulkopuolelle jääväksi. Palkan määräytymisperusteena on KVTES:n 17 §:n mukainen kokonaispalkka, jolloin ei makseta muita palkkausluvussa tarkoitettuja palkanosia.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 61
§ 15

09.04.2024
17.04.2024

Hallintosäännön 54 § mukaan tehtäväkohtaisesta palkasta päättää työhön- tai virkaan ottopäätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija alaisensa osalta Kuntatyönantajien yhteyshenkilöä kuultuaan.

Tarvittavat hallintosääntömuutokset tehdään seuraavassa hallintosääntöpäivityksessä.

Valmistelija Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy teknisen johtajan tehtävään lisättäväksi osa rakennustarkastajan (30 %) tehtävistä. Sulkavan Vuokratalot Oy:n asiakaspalvelu ja isännöinti on ulkoistettu teknisen johtajan tehtävästä. Teknisen johtajan kokonaispalkkaus on 5.070 € kuukaudessa 1.6.2024 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 17.04.2024 § 15
333/01.01.03/2022

Esittelijä

Hallituksen päätösesitys: Kunnanvaltuusto hyväksyy teknisen johtajan tehtävään lisättäväksi osa rakennustarkastajan (30 %) tehtävistä. Sulkavan Vuokratalot Oy:n asiakaspalvelu ja isännöinti on ulkoistettu teknisen johtajan tehtävästä. Kunnanvaltuusto hyväksyy teknisen johtajan kokonaispalkkauksen, joka on 5.070 € kuukaudessa 1.6.2024 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaiset asiat

KVALT 17.04.2024 § 16

Selostus

Esityslistassa mainittujen asioiden käsittelyn päätyttyä valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle. Tällaisia aloitteita ei oteta heti päätettäväksi, jollei valtuusto asian kiireellisuuden vuoksi toisin päättä, vaan ne lähetetään hallituksen valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaisia asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen *asianosaisten* tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(a)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8–15.15.

Osoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava, Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi
Puhelinnumero (vaihde): 015 527 5200