

Kunnanvaltuusto

Aika 11.03.2024 klo 15:00 - 15:09

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Vesa	jäsen	
	Anunti-Virta Mirja	3. varapuheenjohtaja	
	Autio Hannamari	jäsen	
	Auvinen Atte	jäsen	
	Auvinen Hannu	jäsen	
	Huiskonen Taina	jäsen	
	Kohvakka Pekka	jäsen	
	Kärki Kukka-Maaria	jäsen	
	Lyytinen Eeva	jäsen	
	Mikkonen Aku	jäsen	
	Nissinen Eetu	puheenjohtaja	
	Nokelainen Sirpa	1. varapuheenjohtaja	
	Partanen Ari	jäsen	
	Partanen Lasse	jäsen	
	Paunonen Pertti	2. varapuheenjohtaja	
	Pikkusilta Toni	jäsen	
	Pylkkänen Henna	jäsen	
	Ralli Kaisa	jäsen	
	Reponen Sanna	jäsen	
	Sairanen Jani	jäsen	
	Valkasmaa Pirjo	jäsen	
	Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
	Asta Veikkanen	asiantuntija	§ 9 paikalla klo 15.02 - 15.04

AllekirjoituksetEetu Nissinen
puheenjohtajaMervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

7 - 11

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)Sirpa Nokelainen
pöytäkirjantarkastajaAri Partanen
pöytäkirjantarkastaja

Ptk tark.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.sulkava.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 9	Kaavoituskatsaus 2024	5
§ 10	Tulosalueiden talouden ylitykset ja alitukset talousarviovuonna 2023	6
§ 11	Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaiset asiat	8

Kunnanvaltuusto

§ 7

11.03.2024

Päätösvaltaisuus

KVALT 11.03.2024 § 7

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään 2/3 valtuutetuista.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty ja annettu tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 5.3.2024.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

KVALT 11.03.2024 § 8

Selostus

Pöytäkirjantarkastajien valinta.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sirpa Nokelainen ja Ari Partanen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 28
Kunnanvaltuusto § 9

12.02.2024
11.03.2024

Kaavoituskatsaus 2024

KHALL 12.02.2024 § 28

Selostus	Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 5.2.1999/132) , 7§ mukaisesti kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista ,jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti tärkeimmät kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Katsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä (29.12.2006/1441). Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.
Liite	Kaavoituskatsaus 2024
Valmistelija	Vt. tekninen johtaja Asta Veikkanen
Esittelijä	Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen ja asettaa kaavoituskatsauksen nähtäville sen vahvistuttua. Kaavoituskatsauksesta julkaistaan virallinen kuulutus ja päätöksestä tiedotetaan eri viranomaistahoja. Kunnanhallitus lähettää kaavoituskatsauksen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Vt. tekninen johtaja Asta Veikkanen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.09 - 13.16.

KVALT 11.03.2024 § 9
316/10.02.02/2022

Liite	Kaavoituskatsaus 2024
Hallituksen päätösesitys	Kunnanvaltuusto merkitsee kaavoituskatsauksen tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Vt. tekninen johtaja Asta Veikkanen esitteli kaavoituskatsauksen klo 15.02 - 15.04.
Liitteet	1 Kaavoituskatsaus 2024 Sulkava

Kunnanhallitus § 37
Kunnanvaltuusto § 10

04.03.2024
11.03.2024

Tulosalueiden talouden ylitykset ja alitukset talousarviovuonna 2023

KHALL 04.03.2024 § 37

Selostus Talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on käyttötaloudessa tulosalueen toimintakate (tuotto- /kulujäämä).

Käyttötaloulososan tulosalueiden talousarvio toteutui seuraavasti:

TP 2023 VALTUUSTO

	TP 2023	TA 2023	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	4 915	6 000	82 %	-1 085
TOIMINTAKULUT	-59 174	-80 042	74 %	20 868
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	-54 259	-74 042	73 %	19 783

TP 2023 KUNNANHALLITUS

	TP 2023	TA 2023	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	791 404	474 180	167 %	317 224
TOIMINTAKULUT	-1 932 414	-1 729 816	112 %	-202 598
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	-1 141 010	-1 255 636	91 %	114 626

TP 2023 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO

	TP 2023	TA 2023	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	46 310	43 000	108 %	3 310
TOIMINTAKULUT	-647 208	-648 544	100 %	1 336
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	-600 898	-605 544	99 %	4 645

TP 2023 Tekniset palvelut

	TP 2023	TA 2023	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	2 141 578	2 009 740	107 %	131 838
TOIMINTAKULUT	-2 136 459	-1 976 261	108 %	-160 198
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	5 119	33 479	15 %	-28 360

Selvitys:

Korjattu Lohilahden lämpölaitosta, jota ei oltu budjetoitu.
Rakennusten käyttökustannusten nousu näkyy myös toimintakuluissa.

Kunnanhallitus § 37
Kunnanvaltuusto § 10

04.03.2024
11.03.2024

TP 2023 VAPAA-AIKA JA SIVISTYSTOIMI

	Toteuma 12/2023	Talousarvio 2023	Toteuma-%
TOIMINTATUOTOT	935 739,93	814 542,70	114,88 %
TOIMINTAKULUT	-6 313 316,00	-6 288 753,45	100,39 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-5 377 576,07	-5 474 210,75	98,23 %

TP 2023 SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOPALVELUT

	TP 2023	TA 2023	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	0	0	0 %	0
TOIMINTAKULUT	33 071	-7 992	-414 %	41 063
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	33 071	-7 992	-414 %	41 063

Selvitys:

Laskennallinen 5 % alv-palautus, joka on vuodelta 2022. Erittely saatu v. 2023.

Hallintosääntö 24 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle viipymättä muutostarpeen ilmaannuttua ja viimeistään talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Valmistelija Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 talousarvion toteutumisen tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tulosalueiden ylitykset ja alitukset.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 11.03.2024 § 10
103/02.02.00/2022

Hallituksen päätösesitys: Kunnanvaltuusto hyväksyy v. 2023 tulosalueiden ylitykset ja alitukset.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaiset asiat

KVALT 11.03.2024 § 11

Selostus

Esityslistassa mainittujen asioiden käsittelyn päätyttyä valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle. Tällaisia aloitteita ei oteta heti päätettäväksi, jollei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi toisin päättä, vaan ne lähetetään hallituksen valmisteltavaksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että oli jätetty yksi valtuustoaloite: Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite yhteistyön tehostaminen Sulkavan kunnan, Terveystalon ja Eloisan kanssa.

Liitteet

2 Valtuustoaloite neuvolapalveluista

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen *asianosaisten* tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(a)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8–15.15.

Osoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava, Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi
Puhelinnumero (vaihde): 015 527 5200