
Kunnanhallitus

Aika 04.03.2024 klo 10:00 - 11:43

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ralli Kaisa	puheenjohtaja	
	Ahonen Vesa	1. varapuheenjohtaja	
	Huiskonen Taina	jäsen	
	Kärki Kukka-Maaria	jäsen	
	Mikkonen Aku	jäsen	
	Pylkkänen Henna	jäsen	
	Nissinen Eetu	kv:n puheenjohtaja	
	Nokelainen Sirpa	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Paunonen Pertti	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Anunti-Virta Mirja	kv:n 3. varapuheenjohtaja	saapui klo 10.12 § 35 aikana
	Palmu Mervi	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Autio Hannamari	varajäsen	§ 35 klo 10.03 - 10.11
Poissa	Sairanen Jani		

AllekirjoituksetKaisa Ralli
puheenjohtajaMervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

33 - 41

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)Vesa Ahonen
pöytäkirjantarkastajaAku Mikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitowww.sulkava.fi 08.03.2024

Käsitellyt asiat

§

Otsikko

Sivu

Ptk tark.

§ 33	Päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 35	As Oy Salmenkankaan asunnon A 3 myynti	5
§ 36	Tilinpäätös vuodelta 2023	6
§ 37	Tulosalueiden talouden ylitykset ja alitukset talousarviovuonna 2023	8
§ 38	Keskuskoulun tilaratkaisun hankesuunnitelman työryhmän nimeäminen	10
§ 39	Edustukset ja ohjeistukset kunnan edustajille eri yhteisöissä sekä muut konserniohjaukseen ja valvontaan liittyvät asiat	11
§ 40	Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista	12
§ 41	Talouden toteuma 1/2024	13

Päätösvaltaisuus

KHALL 04.03.2024 § 33

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

KHALL 04.03.2024 § 34

Selostus

Sulkavan kunnan hallintosäännön 164 § määrää, että sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan hyväksymässä muodossa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä pöytäkirjantarkastusta seuraavana perjantaina kunnanviraston aukioloaikana. Mikäli ko. päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto, pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavana työpäivänä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vesa Ahonen ja Aku Mikkonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

As Oy Salmenkankaan asunnon A 3 myynti

KHALL 04.03.2024 § 35
157/10.03.02.02/2022

Selostus	Kunnanvaltuuston hyväksymässä vuoden 2023 talousarviokirjassa on esitetty toimenpiteeksi myydä kunnan omistamia yksittäisiä asunto-osakkeita huutokaupalla. Kunnan omistama huoneisto Lohilahdelta Ahvenpohjantiellä sijaitsevasta As Oy Salmenkankaasta on ollut tyhjillään. Huoneisto asetettiin myytäväksi Huutokaupat.com- sivustolle 20.1.2024 ja myyntiaika päättyi 31.1.2024. Korkein tarjous huoneistosta oli 20 000 €. Korkeimman huudon tehneen huutajan kanssa ei voitu toteuttaa kauppooja. Seuraavaksi korkein huuto oli 15 500€, tämä tarjoaja on halukas tekemään kaupat 15 500€ hinnalla. Huoneisto myydään velattomana. Kyseisen huoneiston tasearvo kunnan taseessa on 351,18€. Hallintosäännön 25 §:n mukaan: Kunnanhallitus päättää osakkeiden, osuuksien ja kiinteän omaisuuden myymisestä, ostamisesta ja vaihtamisesta noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on talousarviossa tai muutoin mahdollisesti antanut, ellei tässä hallintosäännössä toisin määrätä. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.
Yritysvaikutusten arviointi	Ei ole.
Valmistelija	Vt. tekninen johtaja Asta Veikkanen
Esittelijä	Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Asunto Oy Salmenkankaan huoneistosta A 3 saadun korkeimman tarjouksen 15 500 €. Kunnanhallitus valtuuttaa vt. kunnanjohtajan ja vt. teknisen johtajan tekemään asiasta kauppakirjan ja allekirjoittamaan sen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Kukka-Maaria Kärki ja Sirpa Nokelainen olivat yhteisöjääveinä tässä pykälässä klo 10.03 - 10.11. Hannamari Autio oli Kukka-Maaria Kärjen varajäsenenä tässä pykälässä.
Liitteet	1 Ostajan tiedot_Ahvenpohjantie 10 A 3

Tilinpäätös vuodelta 2023

KHALL 04.03.2024 § 36
246/02.02.02/2022

Selostus

Kuntalain 113 § määrää, että kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 § määrää, että kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § edellyttää, että toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sulkavan kunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on ylijäämäinen 132 242,18 euroa. Vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaan kunnan taseeseen ei sisälly kattamatonta alijäämää.

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tilinpäätösvalmistelun tiedoksi ja jatkaa asian käsittelyä kokouksessa 25.3.2024.

Kunnanhallitus

§ 36

04.03.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Tuloslaskelma - mukana sisäiset tilit_12-2023
- 3 Investoinnit v. 2023
- 4 HENKILÖSTÖkertomus2023
- 5 TP2023 toimintakertomus

Tulosalueiden talouden ylitykset ja alitukset talousarviovuonna 2023

KHALL 04.03.2024 § 37
103/02.02.00/2022

Selostus Talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on käyttötaloudessa tulosalueen toimintakate (tuotto- /kulujäämä).

Käyttötalouden osan tulosalueiden talousarvio toteutui seuraavasti:

TP 2023 VALTUUSTO

	TP 2023	TA 2023	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	4 915	6 000	82 %	-1 085
TOIMINTAKULUT	-59 174	-80 042	74 %	20 868
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	-54 259	-74 042	73 %	19 783

TP 2023 KUNNANHALLITUS

	TP 2023	TA 2023	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	791 404	474 180	167 %	317 224
TOIMINTAKULUT	-1 932 414	-1 729 816	112 %	-202 598
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	-1 141 010	-1 255 636	91 %	114 626

TP 2023 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO

	TP 2023	TA 2023	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	46 310	43 000	108 %	3 310
TOIMINTAKULUT	-647 208	-648 544	100 %	1 336
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	-600 898	-605 544	99 %	4 645

TP 2023 Tekniset palvelut

	TP 2023	TA 2023	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	2 141 578	2 009 740	107 %	131 838
TOIMINTAKULUT	-2 136 459	-1 976 261	108 %	-160 198
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	5 119	33 479	15 %	-28 360

Selvitys:

Korjattu Lohilahden lämpölaitosta, jota ei oltu budjetoitu.
Rakennusten käyttökustannusten nousu näkyy myös toimintakuluissa.

TP 2023 VAPAA-AIKA JA SIVISTYSTOIMI

	Toteuma 12/2023	Talousarvio 2023	Toteuma-%
TOIMINTATUOTOT	935 739,93	814 542,70	114,88 %
TOIMINTAKULUT	-6 313 316,00	-6 288 753,45	100,39 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-5 377 576,07	-5 474 210,75	98,23 %

TP 2023 SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOPALVELUT

	TP 2023	TA 2023	Toteuma-%	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	0	0	0 %	0
TOIMINTAKULUT	33 071	-7 992	-414 %	41 063
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ (sitovuustaso valtuustoon nähden)	33 071	-7 992	-414 %	41 063

Selvitys:

Laskennallinen 5 % alv-palautus, joka on vuodelta 2022. Erittely saatu v. 2023.

Hallintosääntö 24 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle viipymättä muutostarpeen ilmaannuttua ja viimeistään talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 talousarvion toteutumisen tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tulosalueiden ylitykset ja alitukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskuskoulun tilaratkaisun hankesuunnitelman työryhmän nimeäminen

KHALL 04.03.2024 § 38
322/02.02.00/2022

Selostus	Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 12.12.2023 § 61 talousarvion ja investointisuunnitelman vuodelle 2024. Investointisuunnitelmaan sisältyy keskuskoulun tilaratkaisun suunnittelu. Tilaratkaisun hankesuunnittelua varten tulee nimetä työryhmä.
Valmistelija	Vt. tekninen johtaja Asta Veikkanen, vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Keskuskoulun tilaratkaisun hankesuunnittelutyöryhmään nimetään kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanvaltuuston puheenjohtaja, yhtenäiskoulun ja lukion rehtori, päiväkodinjohtaja, tekninen johtaja, hallintojohtaja ja kunnanjohtaja.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi työryhmä voi kutsua asiantuntijoita tarvittaessa kuultavaksi.

Edustukset ja ohjeistukset kunnan edustajille eri yhteisöissä sekä muut konserniohjaukseen ja valvontaan liittyvät asiat

KHALL 04.03.2024 § 39

Selostus	Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin, tarvittaessa kunnan edustajille annetaan ohjeita kunnan kannan ottamiseksi tärkeimpiin asioihin. Kunnanhallitus voi antaa yhtiö- ja vuosikokousedustajille ohjeita yhtiöiden hallitusten jäsenten ja tilintarkastajien valinnasta. (Sulkavan kunnan konserniohje 1.4) - Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston nimitystoimikunta pyytää Sulkavan kuntaa lähettämään ehdotuksen valittavaksi henkilöksi hallintoneuvostoon viimeistään 25.3.2024 mennessä. - Melontareittihankkeelle on ELY myöntänyt avustuksen hakemuksen mukaisesti. Tukipäätöksen mukaan hankkeelle on perustettava ohjausryhmä. Puumalan kunta pyytää ilmoittamaan kunnan edustajan ohjausryhmään. Kunnanjohtaja Niina Kuuva nimeää päätöksellään ryhmän. Ohjausryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran ja järjestäytyy 27.3.2024 klo 13:00 Puumalan kunnantalolla kunnanhallituksen huoneessa. Myös etäyhteys on mahdollinen. - Saimaa Geopark ry:n sääntömääräinen vuosikokous torstaina 21.03.24 klo 10.00. Kokous pidetään teams välityksellä.
Valmistelija	Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Sulkavan kunta nimeää henkilön valittavaksi Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvostoon vuoteen 2027 asti sekä nimeää melontareittihankkeen ohjausryhmään Sulkavan kunnan edustajan ja Saimaa Geopark ry:n sääntömääräiseen vuosikokoukseen kunnan edustajan.
Päätös	Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvostoon vuoteen 2027 asti ehdotetaan valittavaksi Eetu Nissinen. Melontareittihankkeen ohjausryhmään esitetään Kukka-Maaria Kärki, varalla Taina Huiskonen. Saimaa Geopark ry: sääntömääräiseen vuosikokoukseen to 21.3.2024 klo 10.00 valittiin Sirpa Nokelainen, varalla Eetu Nissinen.
Liitteet	6 Nimitystoimikunnan kirje kuntapäättäjille 19.2.2024 7 Geopark varsinainen vuosikokouskutsu

Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista

KHALL 04.03.2024 § 40

Selostus	Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.
Päätösehdotus	Merkitään asiat tietoon saatetuiksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talouden toteuma 1/2024

KHALL 04.03.2024 § 41
321/00.01.03/2022

Selostus	Liitteenä kunnan tuloslaskelma tammikuun lopun 2024 tilanteesta.
Valmistelija	Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Merkitään talouden toteuma tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	8 Tuloslaskelma_Tammiku2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 36, § 37, § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 35, § 38**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sulkavan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sulkavan kunta

Kunnanhallitus

Osoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi

Puhelinnumero: 015 527 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta.