

Kunnanhallitus

Aika 10.01.2024 klo 10:00 - 11:01

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ralli Kaisa	puheenjohtaja	
	Ahonen Vesa	1. varapuheenjohtaja	
	Huiskonen Taina	jäsen	
	Kärki Kukka-Maaria	jäsen	
	Mikkonen Aku	jäsen	
	Pylkkänen Henna	jäsen	
	Nissinen Eetu	kv:n puheenjohtaja	
	Nokelainen Sirpa	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Anunti-Virta Mirja	kv:n 3. varapuheenjohtaja	saapui klo 10.30 § 9 aikana
	Palmu Mervi	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Asta Veikkanen	asiantuntija	klo 10.20 - 10.24 § 8
Poissa	Sairanen Jani		
	Paunonen Pertti		

AllekirjoituksetKaisa Ralli
puheenjohtajaMervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)

Vesa Ahonen
pöytäkirjantarkastajaTaina Huiskonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.sulkava.fi

Käsitellyt asiat

§

Otsikko

Sivu

Ptk tark.

§ 1	Päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 3	Kunnanvaltuuston 14.11.2023 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus	5
§ 4	Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2024-2025 (+1 optiovuosi)	6
§ 5	Talousarvion 2024 käyttösuunnitelma / kunnanhallitus	7
§ 6	Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje	8
§ 7	Laskujen hyväksyjät v. 2024	11
§ 8	Lohilahden eräreittien maa-alueiden vuokrasopimus	14
§ 9	Ostotarjous Kuumienkivien alueen tontista nro 9	15
§ 10	Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista	16
§ 11	Sulkavan kunnanhallituksen vastaselitys Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksen päätöksistä Itä-Suomen hallinto-oikeudelle	17

Päätösvaltaisuus

KHALL 10.01.2024 § 1

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

KHALL 10.01.2024 § 2

Selostus

Sulkavan kunnan hallintosäännön 164 § määrää, että sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan hyväksymässä muodossa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä pöytäkirjantarkastusta seuraavana perjantaina kunnanviraston aukioloaikana. Mikäli ko. päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto, pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavana työpäivänä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vesa Ahonen ja Taina Huiskonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston 14.11.2023 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

KHALL 10.01.2024 § 3
107/00.01.02/2021

Selostus

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 56 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee jättää kunnanvaltuuston päätös täytäntöön panematta, mikäli kunnanhallitus katsoo, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Tällöin asia on viipymättä saatettava uudelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Valtuusto on kokouksessaan 14.11.2023 käsitellyt seuraavat asiat:

§ 52 Vastaukset tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomukseen
§ 53 Tuloveroprosentti vuodelle 2024
§ 54 Kiinteistöveroprosentit vuodelle 2024

Tarvittaessa kunnanvaltuuston päätöksiä esitellään kunnanhallituksen kokouksessa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuuston päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 4

10.01.2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2024-2025 (+1 optiovuosi)

KHALL 10.01.2024 § 4

28/00.04.01/2022

Selostus

Liite

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunnan 19.12.2023 § 64, tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunta esittää jäsenkuntien valtuustoille, että tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2024 -2025 (+1optiovuosi) valitaan tilintarkastuspalvelujen osalta Mikkelin tilintarkastus Oy.

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2024 -2025 (+1optiovuosi) valitaan tilintarkastuspalvelujen osalta Mikkelin tilintarkastus Oy.

Päätös

Muutettu päätösesitys: Asia jätetään pöydälle.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän 19.12.2023 § 64, tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen

Talousarvion 2024 käyttösuunnitelma / kunnanhallitus

KHALL 10.01.2024 § 5
228/02.05.06/2022

Selostus	Kunnan hallintosäännön 23 §:n "Talousarvion täytäntöönpano" mukaisesti valtuusto hyväksyy talousarviossa tehtäväalueelle tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille, jotka voivat vastaavasti antaa alaiselleen viranhaltijalle oikeuden päättää tulosyksikön eli seuraavan tason käyttösuunnitelmasta. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Esityslistan liitteenä talousarvion valmistelussa lähtökohtana olleet valtuuston, kunnanhallituksen, yleis- ja taloushallinnon ja rakennus- ja ympäristötoimen tulosalueiden alaisten kustannuspaikkojen tuloarviot ja määräraha-arviot
Liite Oheismateriaali	Käyttösuunnitelma 2024 Kunnan tuloslaskelma 2024 tilitasolla
Valmistelija	Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston, kunnanhallituksen, yleis- ja taloushallinnon ja teknisten palveluiden tulosalueiden talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	2 TA käyttösuunnitelma 3 TA tilitasolla

Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje

KHALL 10.01.2024 § 6
228/02.05.06/2022

Selostus

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkempia määräyksiä ja ohjeita talousarvion valmisteluun ja täytäntöönpanoon sekä muuhun talouteen ja taloudenhoitoon liittyvissä asioissa.

Kunnanhallitus antaa tulosalueille seuraavat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet:

Talouden seuranta

Hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialojen on raportoitava kunnanhallitukselle sitovien toiminta- ja tulostavoitteiden toteutumisesta määräajoin siten, että raportti annetaan kesäkuun lopun tilanteen mukaan sekä vuoden lopun tilanteen mukaan. Vuoden lopun tilanteen kuvaamiseen soveltuu valmistelussa oleva tilinpäätösasiakirja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle viipymättä muutostarpeen ilmaannuttua ja viimeistään talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Hallintosäännön 80 §:n mukaan kunnanjohtaja vastaa talouden valmistelu- ja suunnittelutehtävistä sekä talouden seurannasta.

Talousarvion sitovuus

Käyttötalousosan kaikilla tulosalueilla kunnanvaltuustotasoinen sitovuustaso on netto.

Käyttötalousosan tulosalueet ovat:

- valtuusto
- kunnanhallitus
- yleis- ja taloushallinto
tekniset palvelut
- sivistystoimi

Laskujen hyväksyjät

Kunnanhallitus

§ 6

10.01.2024

Kunnanhallitus määrää vuosittain laskujen hyväksyjät ja näiden varahenkilöt.

Hankinnat

Kuntakonsernin hankintaohjeen mukaan hankintojen tulee aina perustua hyväksyttyyn talousarvioon ja niiden tulee tapahtua talousarvion puitteissa. Hankinnat joiden arvo ylittää 50.000 €, päättää asianosainen lautakunta tai kunnanhallitus, jollei erityistapauksessa kunnanhallitus tai valtuusto ole muuta päättänyt. Muiden hankintojen osalta viranhaltijoiden hankintarajat ovat seuraavat:

Kunnanjohtaja	50 000 €
Hallintojohtaja	50 000 €
Tulosityksikön päälliköt	20 000 €

Mikäli on tehtävä hankinta, joka ei sisälly hyväksyttyyn talousarvioon, kunnanjohtaja on velvollinen harkitsemaan asian kiireellisyyden ja tarpeellisuuden, sekä viipymättä saattamaan asian kunnanhallituksen ratkaistavaksi, joka tekee tarvittaessa esityksen lisämäärärahasta valtuustolle.

ICT- ja monitoimilaitehankinnat tulee tehdä kunnan tietohallinnon kautta.

Tarkemmat ohjeet hankintaprosessista löytyvät kuntakonsernin hankintaohjeesta (voimaan 1.3.2022).

Virkojen ja toimien täyttäminen

Virkojen ja toimien täyttämisessä tulee noudattaa talousarviossa olevaa henkilöstösuunnitelmaa.

Hallintosäännön 51 §:n mukaisesti kunkin yksikön henkilöstövalinnoista vastaava huolehtii siitä, että viran- ja työsuhteen täyttöön anotaan täyttölupa kunnanhallitukselta hyvissä ajoin. Täyttölupaa tulee hakea silloin, kun kyse on

- viran tai työsuhteen täyttämisestä tai
- sijaisen valinnasta yli 12 kuukaudeksi tai
- mikäli viran ja työsuhteen täyttö muutoin aiheuttaa tilanteen, jolla on merkittävää taloudellista vaikutusta kuten määrärahan riittävyyden vaarantuminen.

Täyttölupaa ei kuitenkaan haeta silloin, kun on kyse

- työllistämistoimista,
- perhevapaan sijaisuudesta,
- varusmiespalvelusajan sijaisuudesta,
- vuorotteluvapaan sijaisuudesta,
- sairauslomasijaisuudesta tai
- osa-aikalisästä.

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa tulosalueille ja tulosityksiköiden esihenkilöille esittelyosan mukaisen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Kunnanhallitus

§ 6

10.01.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että lyhyet työsuhteet tulee täyttää ensisijaisesti sisäisin järjestelyin. Yli 5 vrk kestäviin sijaisuuksiin tulee hakea täyttölupa kunnanjohtajalta. Kunnanhallitukselle annetaan talouden toteutumasta seurantatieto kuukausittain.

Laskujen hyväksyjät v. 2024

KHALL 10.01.2024 § 7
3/02.06.02/2022

Selostus

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnanhallitus määrää vuosittain laskujen hyväksyjät ja näiden varahenkilöt. Kunnanhallitus päättää määrätä vuoden 2024 osalta laskujen hyväksyjät seuraavasti:

Tulosityksikkö
Vaalit

Hyväksyjä
Hallintojohtaja
1. vara kunnanjohtaja
2. vara tekninen johtaja

Valtuusto

Hallintojohtaja
1.vara kunnanjohtaja
2. tekninen johtaja

Asuntotoimi

Tekninen johtaja
1.vara kunnanjohtaja
2. vara hallintojohtaja

Kunnanhallitus

Hallintojohtaja
1.vara kunnanjohtaja
2.vara tekninen johtaja

Työelämäpalvelut

Tekninen johtaja
1. vara kunnanjohtaja
2. vara hallintojohtaja

Elinkeinotoimi

Kunnanjohtaja
1.vara hallintojohtaja
2.vara teknen johtaja

Maaseututoimi

Hallintojohtaja
1.vara kunnanjohtaja
2. vara tekninen johtaja

Joukkoliikenne

Hallintojohtaja
1.vara kunnanjohtaja
2. vara tekninen johtaja

Järvi-Saimaan Palvelut Oy

Tekninen johtaja
1.vara kunnanjohtaja
2. vara hallintojohtaja

Tietohallinto

Hallintojohtaja
1.vara kunnanjohtaja
2. vara tekninen johtaja

Jätehuolto

Tekninen johtaja
1.vara kunnanjohtaja
2. vara hallintojohtaja

Kunnanhallitus

§ 7

10.01.2024

Hallinto- ja talouspalvelut

Hallintojohtaja
1.vara kunnanjohtaja
2. vara tekninen johtaja

Henkilöstötoimi

Hallintojohtaja
1.vara kunnanjohtaja
2. vara tekninen johtaja

Varhaiskasvatus

Päiväkodinjohtaja
1. vara varhaiskasvatuksen
erityisopettaja
2. vara hallintojohtaja

Peruskoulut

Rehtori
1. vara apulaisrehtori
2. vara hallintojohtaja

Lukio

Rehtori
1. vara apulaisrehtori
2. vara hallintojohtaja

Kansalaisopisto

Kansalaisopiston rehtori
1. vara hallintojohtaja
2. vara kunnanjohtaja

Kirjasto

Kulttuuri- ja vapaa-
aikakoordinaattori
1. vara hallintojohtaja
2. vara kunnanjohtaja

Vapaa-aika ja kulttuuri, nuoriso

Hallintojohtaja
1. vara kunnanjohtaja
2. vara tekninen johtaja

Rakennus- ja ympäristötoimi

Tekninen johtaja
1. vara kunnanjohtaja
2. vara hallintojohtaja

Palo- ja pelastustoimi

Kunnanjohtaja
1. vara hallintojohtaja
2. vara tekninen johtaja

Teknisen toimen eläkemaksut

Kunnanjohtaja
1. vara hallintojohtaja
2. vara tekninen johtaja

Investointilaskujen hyväksyjät:

Tekninen johtaja
1. vara kunnanjohtaja
2. vara hallintojohtaja

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Kunnanhallitus

§ 7

10.01.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy laskujen ja investointilaskujen hyväksyjät edellä mainitulla tavalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lohilahden eräreittien maa-alueiden vuokrasopimus

KHALL 10.01.2024 § 8
289/10.03.01.01/2022

Selostus	Sulkavan kunnan ylläpitämiä retkeilyreittejä kulkee Lohilahdessa Metsähallituksen omistamilla maa-alueilla. Näiden maa-alueiden käytöstä ei ole voimassa olevaa käyttöoikeussopimusta. Liitteenä on luonnokset Lohilahden eräreittien maa-alueiden ja Lieviskänjoen varrella olevien taukopaikkojen maa-alueiden käyttöoikeussopimuksista. Hallintosäännön 79 §:n mukaan <i>Kunnanhallitus muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi päättää tai määrää alaisensa viranhaltijan päättämään:</i> <i>1. Kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta, sekä käyttö- tai hallintaoikeuden myöntämisestä.</i>
Valmistelija	Tekninen johtaja Antti Hulkkonen
Esittelijä	Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteen käyttöoikeussopimukset Lohilahden eräreittien maa-alueista.
Päätös	Muutettu päätösehdotus: Asia jätetään pöydälle. Päätösehdotus hyväksyttiin. Vt. tekninen johtaja Asta Veikkanen oli kokouksessa paikalla asian käsittelyn aikana klo 10.20 - 10.24.
Liitteet	4 Vuokrasopimus Sulkava Lieviskänjoki

Ostotarjous Kuumienkivien alueen tontista nro 9

KHALL 10.01.2024 § 9
309/10.00.02/2022

Selostus

Sulkavan kuntaan on saapunut 22.12.2023 ostotarjous Kuumienkivien alueen tontista numero 9 (korttelin 163 rakennuspaikka nro 5). Tarjottu hinta on 57 000 euroa. Tontin koko on noin 3 003 m².

Kunnanvaltuusto on kokouksessa 12.4.2022 § 12 vahvistanut tarjouksen kohteena olevan rakennuspaikan hinnaksi 57 000 euroa.

Hallintosäännön 77 §:n mukaan *kunnanhallitus päättää kerrostalo-, rivitalo- ja omakotitalotonttien sekä muiden rakennuspaikkojen myymisestä, kun hinta on vahvistettu.*

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hulkkonen

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ostotarjouksen Kuumienkivien alueen tontista numero 9 kauppahinnalla 57 000 euroa ja hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjan luonnoksen ja valtuuttaa vt kunnanjohtajan ja vt teknisen johtajan tekemään kauppakirjaan tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

5 Salonen, LUONNOS

Kunnanhallitus

§ 10

10.01.2024

Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista

KHALL 10.01.2024 § 10

Selostus	Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.
Päätösehdotus	Merkitään asiat tietoon saatetuiksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sulkavan kunnanhallituksen vastaselitys Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksen päätöksistä Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

KHALL 10.01.2024 § 11

306/03.06.00.01/2022

Selostus	Hallinto-oikeudessa on vireillä Etelä-Savon hyvinvointialueen ja Varkauden kaupungin valitukset Vaalijalan kuntayhtymän 14.12.2022 yhtymäkokouksen päätöksistä koskien Vaalijalan kirjanpidollisten ylijäämien osittaista maksamista jäsenkunnille sekä Vaalijalan vuoden 2022 ylijäämän maksamista jäsenkunnille.
Liite	Vastaselityspyyntö/Varkauden kaupunki Vastaselityspyyntö/Etelä-Savon hyvinvointialue Vastaselitys
Valmistelija	Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Vt. kunnanjohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy vastaselityksen ja valtuuttaa vt. kunnanjohtajan tekemään tarvittavia muutoksia vastaselitykseen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	6 Vastaselityspyyntö_Varkauden kaupunki 7 Vastaselityspyyntö_Etela_Savon hyvinvointialue 8 Vastaselitys

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 8, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 7, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sulkavan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sulkavan kunta

Kunnanhallitus

Osoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi

Puhelinnumero: 015 527 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta.