


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	 <b>Rakennuttamisen vastuumatriisi v. 20231127</b>	Järvi-Saimaan Palvelut Oy								Asiakkaat		Yhteistyökumppanit			
2		Rakennuttaminen ja tekninen johto	Projektipäällikkö / Rakennuttaja	Työmaa-valvoja	Turvallisuuskoordinaattori	Kosteudenhallinta-koordinaattori	Talous-tiimi	Toimialan nimetty asiantuntija	Ylläpito		Kunta / Eloisa	Käyttäjät	Suunnittelija	Urakoitsija	Työnjohtaja
3	<b>Tarveselvitys</b>														
4	investointitarpeiden esitykset	o	o							x					
5	JSP:n projektivastuullisen määrittäminen	x													
6	investointisuunnitelman laadinta tuleville vuosille	o	o							x					
7	investointinumeron määrittäminen									x					Oletettavasti tapahtuu myöhemmin
8	ohjausryhmän määrittäminen	x	o							x					Kunnalle viestitään, että mukaan vaativiin ja isoihin hankkeisiin kannattaa ottaa jo tässä vaiheessa rakennuttamisen ammattilainen
9	selvityksessä asiakkaan tukeminen		x												
10	projektikortin laadinta		x												Valmis mallipohja (yksi A4), sisältäen kunnan hanknumeron, mikäli saatavissa
11	projektikansion luominen		x												BEM-projektipankki, kustannusseuranta JSP Sharepoint
12	hankkeen perustaminen hankeseurantataulukkoon		x												Hankeseurantataulukon avulla hankkeet raportoidaan, apuna myös asiakaskohtaisissa hankeseurantapalaverissa
13															
14	<b>Hankesuunnitelma (jos laaditaan erillinen)</b>														
15	tilaajan tarpeiden esittäminen rakennuttamiselle									x					
16	hankesuunnitelman laadinta		x												Tehtävät, aikataulu, laatu, kustannukset
17	hankesuunnitelman toimittaminen kunnalle		x												
18	Elyn, Museoviraston ja Avin päätösten hakeminen (tarvittaessa)		o					o		x					
19	avustuspäätösten hakeminen (tarvittaessa)		o					o		x					
20															
21	<b>Investointipäätös</b>														
22	hankesuunnitelmien keskinäinen läpikäynti		x							x					Esim. palaverissa tai viestien vaihdossa kuntien ja yhtiön henkilöiden välillä
23	hankkeen toteutusmallista ja aikataulusta sopiminen		x							x					Sovitaan toimiiko JSP myös päätoteuttajana
24	hankkeen esittely kunnan päätöksentekijöille tarvittaessa		x												Pyyntö tulee kunnalta
25	esityslistan laadinta		o							x					
26	päätös hankkeesta									x					
27	pöytäkirjojen laadinta ja julkaiseminen									x					
28															
29	<b>Suunnittelun valmistelu</b>														
30	toimialan nimetyn asiantuntijan nimeäminen	x	o					o							Hankekohtaista, voi tulla mukaan aiemmin tai myöhemmin
31	luonnossuunnittelijan kilpailutus *		x					o		o					
32	toteutussuunnittelun kilpailutus *		x												
33	suunnittelijan valinta							o		x					Hankeesta riippuen kunta/ JSP
34	suunnittelijan laskutuksen ohjeistaminen		x				o								Taloustiimiltä valmiit ohjeet käyttötarkoitukseen
35															
36	<b>Suunnittelun ohjaus</b>														
37	luonnossuunnittelu (tarvittaessa)		o									x			
38	luonnossuunnittelun ohjaus (tarvittaessa)		x												
39	luonnossuunnittelun arviointi ja hyväksyminen (tarvittaessa)		o							x					
40	työmaa-valvojan nimeäminen	x	o							o					
41	turvallisuuskoordinaattorin nimeäminen	x	o												Selvitettävä, jotta turvallisuuskoordinaattori tulee valituksi ja vastuuhenkilö ymmärtää oman vastualueensa
42	kosteudenhallintakoordinaattorin nimeäminen	x	o												
43	toteutussuunnittelu		o	o	o	o		o				x			
44	toteutussuunnittelun ohjaus		x												
45	toteutussuunnittelun arviointi ja hyväksyminen		o							x					
46	rakennusluvan hakeminen		o							x		o			Asiakkaan / tilaajan ja suunnittelijoiden on osallistuttava luvan hakemiseen
47	laskujen tarkastaminen		x												
48	laskujen hyväksyminen									x					
49															
50	<b>Kilpailutus ja päätös (suunnittelu ja urakointi)</b>														
51	kilpailutusasiakirjojen laadinta ja pisteytyskriteerien määrittäminen		x							o					Alustavat keskustelut kunta/JSP
52	tietojen syöttäminen kilpailutusjärjestelmään (ClouDia)		x												
53	tietopyyntöihin vastaaminen		x												
54	tarjousten läpikäynti ja pisteytys		x												
55	selonottoneuvottelut		x	o				o		o	o	o			Neuvottelut urakoitsijaehdokkaiden kanssa
56	päätösesityksen laadinta		o							x					
57	kilpailutuksen esittely kunnan päätöksentekijöille tarvittaessa		x												
58	hankintapäätös									x					
59	ilmoitukset päätöksistä									x					Asiakkaan/kunnan on lähetettävä ilmoitukset päätöksistä, jos JSP ei ole päätoteuttaja

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
60	oikaisupyyntöjen käsittely		x							o					Asiakkaan / kunnan on käsiteltävä yhdessä rakennuttajan kanssa oikaisupyyntö
61	oikaisupäätös									x					
62	pöytäkirjojen laadinta ja julkaiseminen									x					
63															
64	<b>Toteutuksen valmistelu</b>														
65	sopimusten laadinta		x					o		o					Kunnan hankkeissa lähtökohtana aina kirjallinen sopimus
66	sopimusten allekirjoitus		o							x			x		
67	vakuuksien järjestäminen rakentamisajalle												x		
68	vakuuksien varmistaminen rakentamisajalle		x	o											
69	vakuuksien varmistaminen takuuajalle		x	o											
70	vakuuksien listan ylläpito ja taltiointi - Juvan kunta (paperisena)							x							Tavoitteeksi, että myös tältä osin taltiointi saataisiin siirrettyä Juvan kunnalle
71	vakuuksien listan ylläpito ja taltiointi - muut kunnat									x					
72															
73	<b>Hankkeen johtaminen, työmaavalvonta ja rakentaminen</b>														
74	vastuiden ja työnjaon läpikäynti osapuolten välillä - JSP:n sisäinen		x	o	o	o	o	o							JSP:n sisäinen läpikäynti tulevasta hankkeesta ja aloituskokouksen valmistelu
75	aloituskokous		x	o	o	o	o	o					o	o	Aina kunnan hankkeissa. Asialista sisältää JSP:n ohjeistuksen luovuttaminen ja perehdyttäminen urakoitsijalle. Taloustiimiä ei mukaan aloituskokoukseen, jos ohjeistukset ja toimintamallit selvät.
76	ilmoitus urakoista kunnalle ja taloustiimille, joissa ei aloituskokousta		x	o						o					Ilmoitus taloustiimin sähköpostiin: talous@jarvisaimaanpalvelut.fi
77	työmaan luovutus urakoitsijalle		o	x	o	o							o	o	
78	työmaakokoukset		o	x	o	o				o					
79	työmaavalvonta		o	x						o					
80	turvallisuusasioiden koordinointi			o	x										Vakioidun mallin laadinta turvallisuuden koordinointiin
81	kosteudenhallinnan koordinointi			o		x									
82	hankkeen etenemisen seuranta		o	x											Kustannukset, aikataulu, tavoitteet, laatu.
83	kustannuseurannan ylläpito		o	x				o							
84	asiakirjojen taltiointi hankekansioon		o	x	o	o	o	o							Määritettävä väline, millä toteutetaan.
85	viranomaistarkastukset		o	x	o			o					x		Taloustiimi verotarkastusten osalta.
86	viranomaishyväksyntöjen hakeminen (tarvittaessa)		x							x					Tunnistettava erilliset kohteet, joissa tarvitaan erilliset luvat esim. keittiötoiminta terveystalvalvonnalta
87	urakoitsijan opastus yhteisen työpaikan käytännöistä		o	x											
88	työntekijäilmoitukset												x		
89	tilaajan verottajailmoitukset									x					
90	AVI-ilmoitukset		o	o									x		Valvoja varmistaa että ilmoitus on tehty
91	laskujen tarkastaminen			x						x					
92	laskujen hyväksyminen									x					
93															
94	<b>Käyttöönotto, takuu ja siirto ylläpitoon</b>														
95	luovutusasiakirjojen toimitus												x		
96	urakoitsijan tarkastukset												x		
97	viranomaistarkastukset		o	x									x		
98	käyttöönottotarkastus		o	x						o		o			
99	vastaanottotarkastus ja jälkitarkastukset		o	x						o		o	o		
100	taloudellinen loppuseelvitys		o	x				o		o		o	o		
101	rakentamisaikaisen vakuuden vaihtaminen takuuajan vakuuteen		o	x						o					Takuu aika lähtee vastaanottotarkastuksesta
102	asiakirjojen tallentaminen kunnossapitojärjestelmään (BEM)		o	x											Projekti aikaiset dokumentit siirretty ylläpidon käyttöön
103	ylläpidon perehdyttäminen kohteeseen		o	x					o						
104	vastuun siirto hankevaiheesta ylläpitoon		o	x											
105	huoltokirjan laadinta (ellei jo aiemmin)								o				x		Lähtökohtaisesti tarjouspyynnössä määritetään, että urakoitsijat/suunnittelija laativat huoltokirjan
106	kohteen ylläpito								x						
107	käyttäjien havaintojen kirjaaminen										x				
108	käyttäjien havaintojen läpikäynti			x						o			o		
109	takuutarkastus		o	x								o			
110	takuuajan vakuuden vapautus		o	x			o			x					
111	hankkeen päättäminen		x	o											
112															
113	<b>Asiakkaan hankesalkun hallinta</b>														
114	hankkeen tietojen päivittäminen hankepalaveriin (1 krt/kk)	o	x	x			o								
115	hankepalaverin vetäminen	x													Timo Ruotsalainen vetää
116	vastuuhankkeesta raportointi		x	x											
117	rakennuttamisen hankepalaveriin osallistuminen		x	x			x			x					JSP projektivastuiden mukaisesti, Asiakkaan edustaja ohjaa ja priorisoi toimintaa hankepalaverissa
118															
119			x												päävastuu, organisoii, johtaa, varmistaa
120			o												tukee, avustaa, osallistuu tarpeen mukaan

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
121	jos pieni hanke projektipäällikkö, erillistä valvojaa ei ole														