
Kunnanhallitus

Aika 13.11.2023 klo 13:00 - 16:15

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ralli Kaisa	puheenjohtaja	
	Ahonen Vesa	1. varapuheenjohtaja	
	Sairanen Jani	2. varapuheenjohtaja	
	Huiskonen Taina	jäsen	
	Kärki Kukka-Maaria	jäsen	
	Mikkonen Aku	jäsen	
	Pylkkänen Henna	jäsen	
	Nissinen Eetu	kv:n puheenjohtaja	
	Nokelainen Sirpa	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Anunti-Virta Mirja	kv:n 3. varapuheenjohtaja	poistui § 236 aikana klo 15.58
	Järvenpää Juho	esittelijä	
	Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Paunonen Pertti		

AllekirjoituksetKaisa Ralli
puheenjohtajaMervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

231 - 236

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)Jari Sairanen
pöytäkirjantarkastajaHenna Pylkkänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitowww.sulkava.fi

Käsitellyt asiat

§

Otsikko

Sivu

Ptk tark.

§ 231	Päätösvaltaisuus	3
§ 232	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 233	Kotikuntastipendi v. 2023	5
§ 234	Talousarvio v. 2024	7
§ 235	Kuntien strategiset painopisteet ja edunvalvonnan kärjet vuosille 2024–2025	9
§ 236	Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista	10

Kunnanhallitus

§ 231

13.11.2023

Päätösvaltaisuus

KHALL 13.11.2023 § 231

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

KHALL 13.11.2023 § 232

Selostus	Sulkavan kunnan hallintosäännön 164 § määrää, että sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan hyväksymässä muodossa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä pöytäkirjantarkastusta seuraavana perjantaina kunnanviraston aukioloaikana. Mikäli ko. päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto, pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavana työpäivänä.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Päätösehdotus	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jani Sairanen ja Henna Pylkkänen.

Kunnanhallitus

§ 217

30.10.2023

Kunnanhallitus

§ 233

13.11.2023

Kotikuntastipendi v. 2023

KHALL 30.10.2023 § 217

Selostus

Kunnan v. 2023 talousarvion käyttösuunnitelmassa on varattu 10.000 € määräraha kotikuntastipendiin opiskelijoille.

Vuoden 2023 kotikuntastipendin myöntämisen edellytyksiksi on valmisteltu seuraavaa:

Kotikuntastipendi myönnetään sulkavalaisille, jotka opiskelevat yliopistoissa, korkeakouluissa, ammattikorkeakouluissa, lukioissa, ammattikouluissa tai niitä vastaavassa oppilaitoksissa.

Opiskelun on oltava päätoimista. Päätoimiseksi ei katsota opiskelua jos opinnot suoritetaan etä- tai monimuoto-opiskeluna siten, että säännöllistä kontaktiohjausta tai opetusta on vähemmän kuin yhdenjaksoinen viikko kalenterikuukaudessa.

Stipendin saaminen edellyttää, että hakija on todistettavasti viimeistään joulukuun viimeisestä päivästä 2023 alkaen kirjoilla Sulkavan kunnassa ja vuoden 2023 lopussa on alle 30-vuotias. Kunta tarkistaa suoraan väestörekisteristä tiedon hakijan kotipaikkakunnasta.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä stipendien jakamisperusteet asiaselostuksen mukaisesti ja että stipendit myöntää hallintojohtaja.

Päätös

Muutettu päätösehdotus:
Asia jätetään pöydälle.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 13.11.2023 § 233
62/00.01.01/2021

Selostus

Vuonna 2022 kotikuntastipendiä hakeneet:

Alle 20 vuotiaita on 40 henkilöä, joista 19 opiskeli Sulkavan lukiossa
20-25 vuotiaita 17 henkilöä ja
25-30 vuotiaita 7 henkilöä.

Yhteensä 64 henkilöä.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Kunnanhallitus

§ 217

30.10.2023

Kunnanhallitus

§ 233

13.11.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä stipendien jakamisperusteet asiaselostuksen mukaisesti ja että hakuaika päättyy 15.1.2024 ja stipendit myöntää hallintojohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 115	29.05.2023
Kunnanhallitus	§ 149	04.07.2023
Kunnanhallitus	§ 195	18.09.2023
Kunnanhallitus	§ 219	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 234	13.11.2023

Talousarvio v. 2024

KHALL 04.07.2023 § 149

Selostus	Kunnanhallitus käsitteli talousarvion valmistelun lähtökohtia iltakoulussa 12.6.2023. Huomioon ottaen tiedossa olevat kunta-alan palkkaratkaisut, kunnan keväällä 2023 kilpailuttamat koulukyysisopimukset, korkotason nousu ja yleinen kustannuskehitys, on vuoden 2024 talousarvio nykyisillä rakenteella 280 000 euroa alijäämäinen. Iltakoulussa todettiin, että vuoden 2024 talousarvion valmistelun lähtökohta tulee olla ylijäämäinen käyttötalous. Käytännössä tämä edellyttää sitä, että toimintakatteen läpi toimialojen tulee pysyä talousarvion 2023 tasolla.
Valmistelija	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Esittelijä	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa talousarvion 2024 suunnittelukehyksenä toimialoille siten, että talousarvion toimintakate tulee säilyttää vuoden 2023 tasolla.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 18.09.2023 § 195

Selostus	Vuoden 2024 talousarvion valmistelutilanne esitellään kokouksessa.
Valmistelija	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Esittelijä	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Päätösehdotus	Merkitään vuoden 2024 talousarvion valmistelutilanne tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 30.10.2023 § 219

Kunnanhallitus	§ 115	29.05.2023
Kunnanhallitus	§ 149	04.07.2023
Kunnanhallitus	§ 195	18.09.2023
Kunnanhallitus	§ 219	30.10.2023
Kunnanhallitus	§ 234	13.11.2023

Selostus Esityslistan oheismateriaalina on kunnan talouden suunnittelukehikko vuosille 2024-2027, investointisuunnitelman luonnos ja keskushallinnon alainen talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024.

Kunnan talousarvio on valmistelutilanteessa 25.10.2023 ylijäämäinen 10 589 euroa.

Valmistelija Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Esittelijä Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus Merkitään vuoden 2024 talousarvion valmistelutilanne tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sirpa Nokelainen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.26.

KHALL 13.11.2023 § 234
228/02.05.06/2022

Selostus Talousarvion 2024 valmistelutilanne esitellään kokouksessa.

Oheismateriaali Talousarvio 2024 luonnos

Valmistelija Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Esittelijä Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus Merkitään vuoden 2024 talousarvion valmistelutilanne tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.13 - 14.58.

Kukka-Maaria Kärki poistui kokouksesta klo 15.20 - 15.23.

Liitteet

- 1 KH 30.10.2023 oheismateriaali talouden suunnittelukehikko 25.10.2023
- 2 KH 30.10.2023 oheismateriaali TA 2024 tilitasolla ulk. ja sis. tilit
- 3 Luonnos 26.10.2023 Sulkava Investoinnit 2024
- 4 Keskushallinto toimintasuunnitelma TA2024 työversio

Oheismateriaali

KH 13.11.2023 oheismateriaali TA2024

Kuntien strategiset painopisteet ja edunvalvonnan kärjet vuosille 2024–2025

KHALL 13.11.2023 § 235
280/00.04.01/2022

Selostus

Etelä-Savon maakuntaliiton tavoitteena on toimia aktiivisesti ja ennakoivasti maakunnan ja sen kuntien kanssa ja tuottaa ajantasaista tietoa kuntien päätöksenteon tueksi. Maakuntaliitto tiedusteli kunnilta ja kaupungeilta 2021 joulukuussa kuntien valtuustokaudelle 2021–2024 linjaamista edunvalvonnan kärjistä ja strategioista niiden huomioimiseksi maakunnan edunvalvonnassa ja sitä tukevan edunvalvonnan asiakirjan sisällöissä. Maakunnan toimintaympäristössä on tapahtunut merkittäviä muutoksia edellisen kyselyn ajankohdasta. Edunvalvonnan painopisteiden ajantasaisuuden tarkistamiseksi ja edunvalvonnan asiakirjan päivittämiseksi pyydämme kuntia ja kaupungeja toimittamaan maakuntaliitolle päivitetyn listauksen kuntanne kannalta keskeisimmistä edunvalvonnan tavoitteista ja painopisteistä.

Edunvalvonnan tavoitteet voidaan ryhmitellä esimerkiksi Etelä-Savon maakuntaohjelman tavoitteita mukaillen seuraavasti:

- Hyvä fyysinen ja digitaalinen saavutettavuus
- Uudistuvat elinkeinot ja TKI-toiminta
- Hyvinvoivat ihmiset ja hyvä ympäristö
- Muut edunvalvonnan painopisteet ja tavoitteet

Pyydämme toimittamaan vastauksenne 15.11.2023 mennessä Etelä-Savon maakuntaliiton kirjaamoon, kirjaamo@esavo.fi.

Lisätietoja antavat maakuntajohtaja Pentti Mäkinen, 050 500 2584 ja aluekehityspäällikkö Anne Kokkonen, 044 770 0512.

Liite

Maakuntaliiton edunvalvonta-asiakirja 2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus

Päätösehdotus kokouksessa.

Päätös

Asia jätetään pöydälle.

Liitteet

5 Pyyntö kunnille 2023

6 Edunvalvonta_asiakirja_2023_

Kunnanhallitus

§ 236

13.11.2023

Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista

KHALL 13.11.2023 § 236

Selostus	Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Päätösehdotus	Merkitään asiat tietoon saatetuiksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Mirja Anunti-Virta poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.58.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 231, § 232, § 234, § 235, § 236

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 233

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sulkavan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sulkavan kunta

Kunnanhallitus

Osoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi

Puhelinnumero: 015 527 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta.