

SULKAVAN KIRJASTO



KÄYTTÖSÄÄNNÖT

KIRJASTOKORTTI JA VASTUU

- Kirjastokortin ja PIN -koodin saat kirjastosta esittämällä henkilötodistuksen.
- Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton.
- Alle 15 -vuotiaalla on oltava huoltajan tai muun täysi-ikäisen vastuuhenkilön suostumus.
- Kortin haltija tai vastuuhenkilö vastaa lainatusta aineistosta, kunnes se on palautettu kirjastoon.
- Jos korttisi katoaa tai yhteystietosi muuttuvat, ilmoita niistä kirjastoon.

ASIAKAS- JA LAINAUSREKISTERIN TIETOSUOJA

- Lainaaajan ja vastuuhenkilön tiedot tallennetaan asiakasrekisteriin. Tietosuojalaki 1050/2018.
- Tietoja käytetään ainoastaan kirjastoasiointiin.

LAINAUS

- Lainamiseen tarvitset kirjastokortin, joka on henkilökohtainen.
- Laina-ajat voit kysyä kirjastosta.
- Lainasi voit uusia 5 kertaa, jos joku toinen ei ole varannut samaa aineistoa tai jos sinulla ei ole lainauskieltoa.
- Lainojen määrä voi olla rajoitettu (DVD:t ja CD:t)
- Lainausoikeuden voit menettää jos sinulla on maksamattomia maksuja ja korvauksia tai korttisi on lainauskiellossa.
- Jos haluamaasi aineistoa ei ole Sulkavan kirjastossa, se voidaan tilata sinulle kaukolainaksi muista kirjastoista.
- Kaukolainat ovat maksullisia.
- Elokvien lainoissa noudatetaan lakiin perustuvia ikärajoja.

- Kirjasto ei ole korvausvelvollinen, mikäli lainattu tallenne vahingoittaa asiakkaan laitetta.

PALAUTUS

- Palauta lainasi viimeistään eräpäivänä.
- Voit palauttaa lainasi myös palautusluukkuun, ne käsitellään kun henkilökunta on seuraavan kerran paikalla.
- Kirjasto ei ole vastuussa palautusluukkuun jätetystä aineistosta.
- Voit tilata sähköpostiisi muistutuksen, että lainojen eräpäivä on lähellä.

VARAUS

- Aineiston varaaminen on maksutonta.
- Varauksia voi tehdä verkkokirjastossa, soittamalla, tekstiviestillä tai sähköpostilla.
- Varauksen saapumisesta ilmoitetaan automaattisella tekstiviestillä tai sähköpostilla.



MAKSUT

-Maksutonta on

*kirjaston aineistojen lainaaminen ja varaaminen

*neuvonta ja opastus

*kirjaston WIFI-verkon käyttö

*asiakaskoneiden käyttö

*näyttelytilan ja etätyöpisteen käyttö

-Maksullista on

*kirjastokortin uusiminen

*kaukolainat

*kopiointi ja tulostus

*kadonnut tai vahingoittunut aineisto

KIRJASTON KÄYTTÖ OMATOIMIAJALLA

-Voit asioita kirjastossa varsinaisten aukioloaikojen ulkopuolella omatoimijalla.

-Omatoimijalla kirjaston käyttöä koskevat samat säännöt kuin muutakin kirjaston käyttöä.

-Tilojen väärinkäytöstä, häiriön aiheuttamisesta tai sääntöjen rikkomisesta voi seurata käyttökielto omatoimijalla.

-Kun kirjautut sisään omatoimijalla, olet vastuussa myös muista samalla ovenavauksella sisään tulevista henkilöistä ja heidän mahdollisesti aiheuttamistaan vahingoista.

-Automaattinen kuulutus ilmoittaa omatoimiajan päättymisen, jolloin kirjastosta on viimeistään poistuttava.

-Kirjastossa on tallentava kamera- ja kulunvalvonta.

Vapaa-aika- ja sivistyslautakunta 10.10.2023 §

Meidät löydät myös Facebookista ja Instagramista