

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP) ETELÄ-SAVOSSA VUONNA 2024

1. Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014), lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014), laki työllistymisen edistämisen kuntakokeiluista (1269/2020, jäljempänä kuntakokeilulaki), mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali- terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat yhteispalvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat palvelut työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiseksi kokonaisuudeksi ja vastaavat yhdessä työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Työllisyyden kuntakokeiluun kuuluvissa kunnissa TYP palvelua tarvitsevien työnhakijoiden TE-palveluista vastaa kunta.

Etelä-Savon työllistymistä edistävä monialainen yhteistoimintamalli on sovittu vuodelle 2024 siten, että Etelä-Savossa on yksi TYP verkosto ja TYP toimintaa hallinnoi Etelä-Savon maakuntaliitto.

Tässä sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työttömille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

2. Sopijaosapuolet

Enonkosken kunta, Hirvensalmen kunta, Juvan kunta, Kangasniemen kunta, Mikkelin kaupunki, Mäntyharjun kunta, Pertunmaan kunta, Pieksämäen kaupunki, Puumalan kunta, Rantasalmen kunta, Savonlinnan kaupunki, Sulkavan kunta

Etelä-Savon hyvinvointialue

Etelä-Savon työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)

Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa on mainittu **liitteessä 1**.

3. Toimialue

TYP:n toimialueeseen kuuluvat seuraavat kunnat tai kaupungit: Enonkoski, Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, Pertunmaa, Pieksämäki, Puumala, Rantasalmi, Savonlinna, Sulkava

Etelä-Savon hyvinvointialue

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4. Yhteiset toimipisteet ja muualla tarjottavat palvelut

TYP:llä on kolme (3) toimipistettä monialaisen yhteispalvelun järjestämiseksi. Toimipisteet sijaitsevat:

Olavinkatu 27 G, 57130 Savonlinna

Mikonkatu 3, 50100 Mikkeli

Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki

Työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan toimialueen kuntien/hyvinvointialueen osoittamissa toimitiloissa kussakin kunnassa asiakastarpeen mukaan. Palvelua tarjotaan monikanavaisesti sovittuina aikoina, siten että käytettävissä ovat hyvinvointialueen, Kelan ja TE-toimiston asiantuntijat asiakastarpeiden edellyttämällä tavalla ja laajuudessa.

5. Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat sopimuskauden alkaessa monialaiseen yhteispalveluun henkilöstöä seuraavasti:

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun sen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen kannalta riittävän henkilöstön. Liitteessä 2 kuvataan henkilöstö 2.6.2023 tilanteen mukaisesti. TYP:n johtaja vastaa liitteen 2 ajanmukaisuudesta ja tuo muutokset henkilöstön määrässä ja/tai rakenteessa johtoryhmän käsittelyyn.

6. TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Asiakkaalle tarjotaan monialaisen palvelutarvearvion pohjalta työllistymistä edistäviä palveluja. Hyvinvointialue, Kela ja TE-toimisto tarjoavat omiin ydintehtäviin liittyviä asiakkaan työllistymistä edistäviä palveluja. Hyvinvointialue, Kela ja TE-toimisto yhteen sovittavat asiakkaan työllistymistä edistävät palvelut toisiaan tukevaksi kokonaisuudeksi. Kussakin toimialueen kunnassa tarjotaan palvelut suhteessa asiakasmäärään ja asiakkaiden palvelutarpeeseen.

Kunnat: Kunnat voivat järjestää ilman lakisääteistä veloitetta erilaisia työllistymistä edistäviä palveluja kuten yksilö- ja työhönvalmennusta, joita on tarjottu monialaista palvelua tarvitseville asiakkaille. Asiakaskohderyhmän palveluiden kehittämisessä kuntien työllisyyspalvelut tulee pitää tiiviisti mukana monialaisessa verkostoyhteistyössä kunnan halutessa järjestää ja tarjota työllistymistä edistäviä palveluita monialaista yhteispalvelua tarvitseville asiakkaille.

Hyvinvointialue: Palvelutarjonta sisältää muun muassa; Terveystarkastus, työkyvyn arviointi, ohjaus mahdollisiin jatkotutkimuksiin, sosiaalityö, sosiaaliohjaus, palveluohjaus ja kuntouttava työtoiminta

TE-toimisto: Julkiset työvoima ja yrityspalvelut

Kela: Ammatillinen ja lääkinällinen kuntoutus sekä neuvonta ja ohjaus Kelan muissa etuuksissa

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN

7. TYP:n johtoryhmä ja johtaja

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. TE-toimisto asettaa työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamispäätös sopimuksen **liite kolme (3)**.

Monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän tehtävät:

- Monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä tekee yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä johtoryhmän toiminta-alueella.
- Johtoryhmä asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toimialueensa tavoitteet.
- Sopii monialaisena yhteispalveluna tarjottavien palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelmasta.
- Johtoryhmä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

TYP-asetuksen 4 §:n 1 momentin mukaan kunnat nimeävät monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön ja tämän varahenkilön. Toiminnassa mukana olevat kunnat ovat yhteisesti sopien nimenneet monialaisen yhteispalvelun johtajan (johtaja sijoittuu Etelä-Savon maakuntaliittoon ja on maakuntaliiton palkkalistoilla) ja hänen varahenkilökseen ammatillisen tiimin kuntajäsenistä. TYP-johtajan henkilökustannukset jakautuvat kuntiin jatkossa Kelan 300 päivää TMT tukea saaneiden huhti- ja lokakuun keskiarvon mukaan. Johtajan ja varahenkilön nimeäminen hyväksytään TYP-johtoryhmässä ennen nimeämistä.

Monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa vastata monialaisesta yhteispalvelusta annetun asetuksen 4 §:n mukaisesti

- monialaisen yhteispalvelun yhteisten toimipisteiden toiminnan ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista;
- johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle;
- monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä

III TOIMINTAMENOT

8. TYP-toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja kustannusten jakautuminen

Jokainen organisaatio vastaa oman henkilöstönsä osalta palkkauskustannuksista, matkakuluista, atk-laitteiden, tietoliikenneyhteyksien ja toimitilojen kustannuksista. Jokainen organisaatio sitoutuu järjestämään työntekijöiden käyttöön sellaiset tietoliikenneyhteydet, jotka ovat toimintavarmat palvelun sujuvuuden turvaamiseksi ja mahdollistavat monikanavaisen palvelun tuottamisen. Eri toimijatahojen kesken jaettavia kustannuksia ei ole.

Kuntien kesken jaettavat kustannukset

Kunnat vastaavat TYP-johtajan henkilöstökustannuksista sekä hänen tehtävänsä hoitoon liittyvistä työtila-, atk- ja matkakustannuksista. Kuntien yhteisistä kustannuksista monialaisessa yhteispalvelussa tehdään vuosittain suunnitelma, johon sisällytetään kuntien yhteisesti maksettavat kustannukset. Kuntien yhteisten toimintamenojen jakoperusteena käytetään yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden kokonaismäärää tämän sopimuksen allekirjoittaneissa kunnissa kuluneen vuoden huhti- ja lokakuun keskiarvon mukaan. Vertailupohjana käytetään Kelan tilastoa (Kelasto).

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

9. Henkilörekisteri

Työ- ja elinkeinotoimisto ylläpitää monialaisen yhteispalvelun toteuttamiseksi rekisteriä (TYPPI), joka on julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 13 luvun 1 §:ssä tarkoitetun työ- ja elinkeinotoimiston asiakastietojärjestelmän (URA) henkilöasiakasrekisterin osarekisteri. TYP-lain 9 §:ssä on määritetty TYPPI-rekisteriin tallennettavista tiedoista ja käyttöoikeuksien myöntämisestä.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin myöntää Etelä-Savon elinkeino- , liikenne- ja ympäristökeskus kuntien, hyvinvointialueen ja Kelan TYP-henkilöstölle. Käyttöoikeudet monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin TE-toimiston henkilöstölle myöntää Etelä-Savon TE-toimisto.

Etelä-Savossa on käytössä kolme eri TYPPI- asiakasrekisteriä: Etelä-Savon TYP, Mikkelin seudun TTK TYP ja Savonlinnan TTK TYP.

10. Asiakirjat

TYP:llä on arkistolain (831/1994) edellyttämä arkistonmuodostussuunnitelma (AMS). TYP-toiminnassa syntyvät yhteiset paperiasiakirjat arkistoidaan Etelä-Savon maakuntaliiton Dynasty 10 –asianhallintajärjestelmään ja TYP-toiminnassa noudatetaan Etelä-Savon maakuntaliiton arkistonmuodostussuunnitelmaa. Yhteyshenkilö arkistoasioissa on TYP-johtaja.

Kullakin organisaatiolla on oma arkistointisääntö ja ohjeistus, joka koskee omassa toiminnassa syntyvien rekisterien ja dokumenttien arkistointia.

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

11. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2024, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.12.2024 saakka. Jos toimikauden aikana tulee lainsäädännöllisiä muutoksia, jotka vaikuttavat työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen, sopimusta tarkastellaan uudelleen.

12. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään 3 kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

13. Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei kyetä neuvottelemalla selvittämään, ratkaistaan Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

14. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

LIITE 1 Yhteyshenkilöt TYP-sopimukseen liittyvissä asioissa

Kunnat
Hyvinvointialue
TE-toimisto
Kela

LIITE 2 henkilöstö 2.6.2023

LIITE 3 TYP johtoryhmän asettamispäätös

Sopijaosapuolet hyväksyvät tämän sopimuksen ehdot ja sitoutuvat sitä noudattamaan allekirjoittamalla sopimuksen sähköisesti.

Minna Laurio
kunnanjohtaja
Enonkosken kunta

Seppo Ruhanen
kunnanjohtaja
Hirvensalmen kunta

Mervi Simoska ja Antti
Kinnunen
kunnanjohtaja ja
hallintojohtaja
Juvan kunta

Kimmo Kainulainen
kunnanjohtaja
Kangasniemen kunta

Ari Liikanen
hallintojohtaja
Mikkelin kaupunki

Tuomo Penttinen
vs. kunnanjohtaja
Mäntyharjun kunta

Leena Ruotsalainen
kunnanjohtaja
Pertunmaan kunta

Ulla Nykänen ja Jukka
Savolainen
kaupunginjohtaja ja
hallintojohtaja
Pieksämäen kaupunki

Niina Kuuva
kunnanjohtaja
Puumalan kunta

Rainer Leskinen ja Riitta
Tolvanen
kunnanjohtaja ja vs.
hallintopäällikkö
Rantasalmen kunta

Janne Laine
kaupunginjohtaja
Savonlinnan kaupunki

Juho Järvenpää
kunnanjohtaja
Sulkavan kunta

Janne Nissinen ja Tiina
Toivola
työ- ja
toimintakykeskuksen
päällikkö ja
palvelupäällikkö
Kela

Santeri Seppälä
hyvinvointialuejohtaja
Etelä-Savon
hyvinvointialue

Kari Joutsalainen
vs. johtaja
Etelä-Savon TE- toimisto

Pentti Mäkinen
maakuntajohtaja
Etelä-Savon
maakuntaliitto