
Yhteistyötoimikunta

Aika 22.03.2023 klo 08:00 - 09:06

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heinänen Hannu	varapuheenjohtaja	
	Ralli Kaisa	puheenjohtaja	
	Litmanen Virve	jäsen	
	Sallinen Maija	jäsen	
	Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
	Hulkkonen Antti	työsuojelupäällikkö	
Poissa	Järvenpää Juho		

AllekirjoituksetKaisa Ralli
puheenjohtajaMervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)Maija Sallinen
pöytäkirjantarkastajaVirve Litmanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 3	Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta v. 2023	5
§ 4	Tilinpäätös vuodelta 2022	6
§ 5	Hallintosääntö voimaan 1.4.2023 alkaen	8
§ 6	Koulutussuunnitelma 2023	10

Ptk tark.

§ 7

Varhaiskasvatuksen vastamelukuulokkeet

12

§ 8

Ilmoitusasiat

13

Päätösvaltaisuus

YHTTOIM 22.03.2023 § 1

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

YHTTOIM 22.03.2023 § 2

Selostus	Pöytäkirjantarkastajien valinta.
Päätösehdotus	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Sallinen ja Virve Litmanen.

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta v. 2023

YHTTOIM 22.03.2023 § 3
111/00.00.01/2021

Selostus	Yhteistoimintasopimuksen mukaan puheenjohtajuus vaihtuu vuosittain henkilöstön ja työnantajan edustajien kesken. Vuonna 2022 yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimi JUKO:n pääluottamusmies Hannu Heinänen ja varapuheenjohtajana kunnanhallituksen puheenjohtaja Kaisa Ralli.
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta valitsee vuodeksi 2023 puheenjohtajaksi työnantajan edustajan ja varapuheenjohtajaksi henkilöstön edustajan.
Päätös	Yhteistyötoimikunta valitsi puheenjohtajaksi Kaisa Rallin ja varapuheenjohtajaksi Hannu Heinäsen.

Tilinpäätös vuodelta 2022

YHTTOIM 22.03.2023 § 4
186/02.00/2022

Selostus

Kuntalain 113 § määrää, että kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 § määrää, että kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 § edellyttää, että toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sulkavan kunnan tilinpäätös vuodelta 2022 on ylijäämäinen 607 798,80 euroa (TP 2021 292 594 €). Vuoden 2022 tilinpäätöksen mukaan kunnan taseeseen ei sisälly kattamatonta alijäämää.

Yhteistyötoimikunta

§ 4

22.03.2023

Henkilöstökertomus täydentää osaltaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tietoja henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Henkilöstöä kuvaavat tunnusluvut, niiden valinta ja seuraaminen riippuu kunnan strategisista tavoitteista. Tunnuslukujen lisäksi kunnan tulee seurata oman toiminnan kannalta keskeisiä työhyvinvoinnin tunnuslukuja.

Liite

Tilinpäätös 31.12.2022, Henkilöstökertomus v. 2022, Investoinnit 2022, Tuloslaskelma 2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tilinpäätöksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- [1] Henkilöstökertomus 2022
- [2] Investoinnit 2022
- [3] tilinpäätös 2022 tuloslaskelma
- [4] tilinpäätös 2022
- [5] TP 2022 Työversio

Kunnanhallitus	§ 33	23.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 4	08.03.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 5	22.03.2023

Hallintosääntö voimaan 1.4.2023 alkaen

KHALL 23.02.2023 § 33

Selostus

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päättäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Nykyinen hallintosääntö on tullut voimaan 1.8.2022. Hallintosääntöä tulisi päivittää vastaamaan tarpeeseen.

1.1.2023 alkaen ympäristöterveydenhuollon erityislakien tehtävien järjestämisestä vastaa vastuukuntana Savonlinnan kaupunki. Kehittämispäällikön virka on lakkautettu ja tehtäviä on jaettu eri viranhaltijoille ja työntekijöille. Perusturvan toimialalta on siirtynyt pois sosiaali- ja terveydenhuolto.

Kuntalain 14 §:n mukaan hallintosäännöstä päättää valtuusto.

Valmistelija Hallintojohtaja Mervi Palmu, kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Esittelijä Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset kunnan hallintosääntöön 1.4.2023 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 08.03.2023 § 4

Liite Hallintosääntö 1.4.2023 alkaen

Kunnanhallituksen päätösesitys:

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset muutokset kunnan hallintosääntöön 1.4.2023 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 33	23.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 4	08.03.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 5	22.03.2023

YHTTOIM 22.03.2023 § 5
20/00.01.01/2022

Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallintosäännön 1.4.2023 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	[6] Hallintosääntö 1.4.2023

Koulutussuunnitelma 2023

YHTTOIM 22.03.2023 § 6
9/01.03.00/2022

Selostus

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä tuli voimaan 1.1.2014. Lain tarkoituksena on edistää työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan tässä laissa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Koulutuskorvauksen saamiseksi työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

Henkilöstön koulutustarpeita kartoitetaan lähiesihenkilöiden toimesta ja esihenkilö vastaa työntekijöidensä kouluttautumismahdollisuuksista. Osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan koulutuksen lisäksi kaikkea työssä, työyhteisössä ja yhteistyöverkostoissa tapahtuvaa oppimista ja toimintatapojen uudistamista.

Koulutuksiin osallistuminen arvioidaan tarpeen ja määrärahojen puitteissa henkilöstön yhdenmukaiset koulutusmahdollisuudet huomioon ottaen. Koulutuspäivät dokumentoidaan.

Ensisijaisesti turvataan työtehtävien suoriutumiseksi välttämätön koulutus sekä ammattialakohtaiset koulutukset.

Sulkavan kunnan henkilöstön vuoden 2023 koulutusteemoja ovat: työturvallisuus ja varautuminen sekä työsuojelu, tietojärjestelmäkoulutus ja tietotekniikka, tietosuoja- ja tietoturvakoulutus, esihenkilötyön ja työyhteisöjen kehittäminen, asiakaspalvelu, henkilöstöhallinto, talousosaaminen, työhyvinvointi, viestintä sekä ammatillinen koulutus (vaihtelee ammattialoittain.)

Eri ammattiryhmien ammatillinen täydennyskoulutus arvioidaan työntekijän koulutustarpeiden mukaisesti.

Ammatillisen täydennyskoulutuksen tavoitteena on ylläpitää ja kehittää yksittäisen työntekijän tarvittavaa osaamista todettujen tarpeiden mukaisesti.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Yhteistyötoimikunta

§ 6

22.03.2023

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen vastamelukuulokkeet

YHTTOIM 22.03.2023 § 7
169/02.02.00/2022

Selostus	Varhaiskasvatuksen toimitiloissa äänitaso nousee hetkellisesti yli työpisteen hyvän tason. Tästä syystä päiväkodin henkilöstölle on päätetty hankkia vastamelukuulokkeita.
Valmistelija	Työsuojelupäällikkö Antti Hulkkonen
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Merkitään asia tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta

§ 8

22.03.2023

Ilmoitusasiat

YHTTOIM 22.03.2023 § 8

Selostus	Toimielimelle saatetaan tiedoksi seuraavaa: -työturvallisuuskoulutukset -järjestelyvaraeräneuvottelut keväällä -rekrytoinnit -varhaiskasvatuksen vaateraha -työhyvinvointiasiat
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.