
Kunnanhallitus

Aika 16.01.2023 klo 14:30 - 16:48

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ralli Kaisa	puheenjohtaja	
	Ahonen Vesa	1. varapuheenjohtaja	
	Sairanen Jani	2. varapuheenjohtaja	
	Huiskonen Taina	jäsen	
	Kärki Kukka-Maaria	jäsen	
	Mikkonen Aku	jäsen	
	Pylkkänen Henna	jäsen	
	Nissinen Eetu	kv:n puheenjohtaja	
	Nokelainen Sirpa	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Paunonen Pertti	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Anunti-Virta Mirja	kv:n 3. varapuheenjohtaja	
	Järvenpää Juho	esittelijä	
	Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
	Antti Hulkkonen	asiantuntija	
	Eskelinen Jyri	asiantuntija	

AllekirjoituksetKaisa Ralli
puheenjohtajaMervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)Aku Mikkonen
pöytäkirjantarkastajaHenna Pylkkänen
pöytäkirjantarkastajaTaina Huiskonen
pöytäkirjantarkastaja § 13

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 3	Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hankintasopimus v. 2023	5
§ 4	Urheilukentän huoltorakennuksen urakka	7
§ 5	Ostotarjous As Oy Salmenkankaan asunto-osakkeesta B 6	8
§ 6	Talousarvion 2023 talousarvion käyttösuunnitelma / kunnanhallitus	9
§ 7	Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohje	10
§ 8	Laskujen hyväksyjät v. 2023	13
§ 9	Itä-Savon Uusyrityskeskuksen yritysneuvonnan sopimuksen option käyttäminen vuosille 2023 ja 2024	16
§ 10	Poikkeamislupahakemus kiinteistölle 768-417-20-30	17
§ 11	Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulu kevät 2023	20
§ 12	Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista	21
§ 13	Edustukset ja ohjeistukset kunnan edustajille eri yhteisöissä sekä muut konserniohjaukseen ja valvontaan liittyvät asiat	22

Päätösvaltaisuus

KHALL 16.01.2023 § 1

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

KHALL 16.01.2023 § 2

Selostus

Sulkavan kunnan hallintosäännön 164 § määrää, että sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan hyväksymässä muodossa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä pöytäkirjantarkastusta seuraavana perjantaina kunnanviraston aukioloaikana. Mikäli ko. päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto, pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavana työpäivänä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Aku Mikkonen ja Henna Pylkkänen.

Taina Huiskonen oli pöytäkirjantarkastajana 13 § Henna Pylkkäsen tilalla.

Viestintä- ja markkinointikoordinaattori Tiina Turunen esittäytyi kokouksen alussa klo 14.32 - 14.37.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hankintasopimus v. 2023

KHALL 16.01.2023 § 3
166/00.01.02/2022

Selostus Esityslistan liitteenä on Sulkavan kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välinen sopimus kiinteistöjen, puhtaanapidon, ruokapalveluiden, kaavoituksen, kuntatekniikan ja liikuntapaikkojen ylläpidosta sekä investointien toteuttamisesta vuonna 2023. Sopimuksen vuosiarvo on noin 1 256 964 (vuonna 2022 oli 2 026 912 euroa (alv. 0%).

Keskeiset muutokset vuoteen 2022 ovat:

- Energia- ja vesimaksut eivät enää sisälly Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n vuosisopimukseen, vaan kunta vastaa kyseistä maksuista suoraan itse (noin 440 000 €).
- Ateriapalveluiden kustannuksista noin 50 % siirtyy hyvinvointialueelle (noin 250 000 €).
- Kaavoitus laskutetaan toteutuneiden kulujen mukaan, eikä hankintasopimuksessa ole vuosihintaa erikseen (noin 60 000 €).

Sulkavan kunnan hallintosäännön 71 §:n kohdan 1 mukaan *valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa kunnanhallituksen puheenjohtaja tai toimialajohtaja, jollei kunnanhallitus ole päättänyt toisin.*

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hankintasopimuksen vuodelle 2023.

Päätös Muutettu päätösehdotus: Asia jätetään pöydälle.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

JSP:n toimitusjohtaja Jyri Eskelinen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.38 - 15.23.

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.38 - 15.28.

Vesa Ahonen oli yhteisöjäävi tämän pykälän päätöksenteon aikana klo 15.29 - 15.37.

Liitteet

- [1] Hankintasopimus Sulkava 2023 Liite 1 kokonaishinnoittelu (002) kopio
- [2] Hankintasopimus Sulkava 2023 Liite 2 kiinteistöt
- [3] Hankintasopimus Sulkava 2023 Liite 3 puhtauspalvelut palvelunkuvaus
- [4] Hankintasopimus Sulkava 2023 Liite 4 liikunta
- [5] Hankintasopimus Sulkava 2023 Liite 5 kuntatekniikka
- [6] Hankintasopimus Sulkava 2023 Liite 6 kaavoitus

Kunnanhallitus

§ 3

16.01.2023

- [7] Hankintasopimus Sulkava 2023 Liite 7 vesi- ja viemärlaitos
- [8] Hankintasopimus Sulkava 2023 Liite 8 ateriapalvelut
- [9] Hankintasopimus Sulkava 2023 Liite 9 investoinnit
- [10] Hankintasopimus Sulkava 2023 Liite 10 kapasiteetin
sopeuttaminen poikkeustilanteessa
- [11] Hankintasopimus Sulkava 2023 Liite 11 yhteyshenkilöt
- [12] Hankintasopimus Sulkava 2023 Liite 12 tuntiveloitushinnat
- [13] Hankintasopimus Sulkava 2023

Urheilukentän huoltorakennuksen urakka

KHALL 16.01.2023 § 4
170/10.03.02.00/2022

Selostus	Sulkavan kunnan investointisuunnitelmassa on vuosille 2022 ja 2023 varattu määrärahat urheilukentän perusparannukseen. Urheilukentän perusparannusurakka on kilpailutettu ja työ on jo käynnistetty. Osana urheilukentän perusparannushanketta on uuden huoltorakennuksen rakentaminen. Huoltorakennus päätettiin rakennuttaa urheilukentän perusparannuksesta erillisenä urakkana. Huoltorakennuksesta on laadittu suunnitelmat ja rakennushankkeelle on saatu rakennuslupa.
Valmistelija	Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen
Esittelijä	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat huoltorakennuksen piirustukset ja kilpailuttamisasiakirjat.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Taina Huiskonen ja Jani Sairanen olivat intressijääveinä tässä pykälässä klo 15.38 - 15.44. Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyssä klo 15.38 - 15.40.
Liitteet	[14] Huoltorakennus leikkaus [15] Huoltorakennus pohja [16] Turvallisuusasiakirja [17] Urakkaohjelma [18] Huoltorakennus asemapiirros [19] Huoltorakennus julkisivut

Ostotarjous As Oy Salmenkankaan asunto-osakkeesta B 6

KHALL 16.01.2023 § 5
171/10.03.02.02/2022

Selostus

Kunnanvaltuuston hyväksymässä vuoden 2023 talousarviokirjassa on esitetty toimenpiteeksi myydä kunnan omistamia yksittäisiä asunto-osakkeita huutokaupalla.

Sulkavan kunta omistaa As Oy Salmenkankaasta kolme asuntoa. Asunnossa B6 asuva vuokralainen on jättänyt asunnosta ostotarjouksen. Asunto on remontin tarpeessa ja vuokralainen ostaisi asunnon remontoitavaksi. Ostotarjous on 6 000 euroa. Kyseinen tarjoushinta on linjassa samasta taloyhtiöstä joulukuussa 2022 huutokaupalla myydyn asunnon hinnan kanssa.

Kyseisellä huoneistolla on pääomavastiketta jäljellä 1 048,76 €. Huoneisto myydään velattomana. Kyseisen huoneiston tasearvo kunnan taseessa on 435,27 €.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan: *Kunnanhallitus päättää osakkeiden, osuuksien ja kiinteän omaisuuden myymisestä, ostamisesta ja vaihtamisesta noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on talousarviossa tai muutoin mahdollisesti antanut, ellei tässä hallintosäännössä toisin määrätä. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.*

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Asunto Oy Salmenkankaan huoneistosta B 6 saadun ostotarjouksen 6 000 € ja hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjan luonnoksen. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja kiinteistöpäällikön tekemään kauppakirjaan tarvittaessa teknisiä korjauksia ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyssä klo 15.45 - 15.48.

Sirpa Nokelainen ja Kukka-Maaria Kärki olivat yhteisöjääveinä tässä pykälässä klo 15.45 - 15.50.

Oheismateriaali

Kauppakirja Ahvenpohjantie 10 B 6

Talousarvion 2023 talousarvion käyttösuunnitelma / kunnanhallitus

KHALL 16.01.2023 § 6
103/02.02.00/2022

Selostus	Kunnan hallintosäännön 22 §:n "Talousarvion täytäntöönpano" mukaisesti valtuusto hyväksyy talousarviossa tehtäväalueelle tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille, jotka voivat vastaavasti antaa alaiselleen viranhaltijalle oikeuden päättää tulosyksikön eli seuraavan tason käyttösuunnitelmasta. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Esityslistan liitteenä talousarvion valmistelussa lähtökohtana olleet valtuuston, kunnanhallituksen, yleis- ja taloushallinnon ja rakennus- ja ympäristötoimen tulosalueiden alaisten kustannuspaikkojen tuloarviot ja määräraha-arviot
Liite Oheismateriaali	Käyttösuunnitelma 2023 Kunnan tuloslaskelma 2023 tilitasolla
Valmistelija	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Esittelijä	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston, kunnanhallituksen, yleis- ja taloushallinnon ja teknisten palveluiden tulosalueiden talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2023.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	[20] TA käyttösuunnitelma kustannuspaikoittain v. 2023 [21] TA2023 tuloslaskelma tilitasolla

Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohje

KHALL 16.01.2023 § 7
103/02.02.00/2022

Selostus

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkempia määräyksiä ja ohjeita talousarvion valmisteluun ja täytäntöönpanoon sekä muuhun talouteen ja taloudenhoitoon liittyvissä asioissa.

Kunnanhallitus antaa tulosalueille seuraavat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet:

Talouden seuranta

Hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialojen on raportoitava kunnanhallitukselle sitovien toiminta- ja tulostavoitteiden toteutumisesta määräajoin siten, että raportti annetaan kesäkuun lopun tilanteen mukaan sekä vuoden lopun tilanteen mukaan. Vuoden lopun tilanteen kuvaamiseen soveltuu valmistelussa oleva tilinpäätösasiakirja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle viipymättä muutostarpeen ilmaannuttua ja viimeistään talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Hallintosäännön 80 §:n mukaan kunnanjohtaja vastaa talouden valmistelu- ja suunnittelutehtävistä sekä talouden seurannasta.

Talousarvion sitovuus

Käyttötalousosan kaikilla tulosalueilla kunnanvaltuustotasoinen sitovuustaso on netto.

Käyttötalousosan tulosalueet ovat:

- valtuusto
- kunnanhallitus
- yleis- ja taloushallinto
- sivistystoimi

Laskujen hyväksyjät

Kunnanhallitus määrää vuosittain laskujen hyväksyjät ja näiden varahenkilöt.

Hankinnat

Kunnanhallitus

§ 7

16.01.2023

Kuntakonsernin hankintaohjeen mukaan hankintojen tulee aina perustua hyväksyttyyn talousarvioon ja niiden tulee tapahtua talousarvion puitteissa. Hankinnat joiden arvo ylittää 50.000 €, päättää asianosainen lautakunta tai kunnanhallitus, jollei erityistapauksessa kunnanhallitus tai valtuusto ole muuta päättänyt. Muiden hankintojen osalta viranhaltijoiden hankintarajat ovat seuraavat:

Kunnanjohtaja	50 000 €
Hallintojohtaja	50 000 €
Tulosityksikön päälliköt	20 000 €

Mikäli on tehtävä hankinta, joka ei sisälly hyväksyttyyn talousarvioon, kunnanjohtaja on velvollinen harkitsemaan asian kiireellisyyden ja tarpeellisuuden, sekä viipymättä saattamaan asian kunnanhallituksen ratkaistavaksi, joka tekee tarvittaessa esityksen lisämäärärahasta valtuustolle.

ICT- ja monitoimilaitehankinnat tulee tehdä kunnan tietohallinnon kautta.

Tarkemmat ohjeet hankintaprosessista löytyvät kuntakonsernin hankintaohjeesta (voimaan 1.3.2022).

Virkojen ja toimien täyttäminen

Virkojen ja toimien täyttämisessä tulee noudattaa talousarviossa olevaa henkilöstösuunnitelmaa.

Hallintosäännön 51 §:n mukaisesti kunkin yksikön henkilöstövalinnoista vastaava huolehtii siitä, että viran- ja työsuhteen täyttöön anotaan täyttölupa kunnanhallitukselta hyvissä ajoin. Täyttölupaa tulee hakea silloin, kun kyse on

- viran tai työsuhteen täyttämisestä tai
- sijaisen valinnasta yli 12 kuukaudeksi tai
- mikäli viran ja työsuhteen täyttö muutoin aiheuttaa tilanteen, jolla on merkittävää taloudellista vaikutusta kuten määrärahan riittävyyden vaarantuminen.

Täyttölupaa ei kuitenkaan haeta silloin, kun on kyse

- työllistämistoimista,
- perhevapaan sijaisuudesta,
- varusmiespalvelusajan sijaisuudesta,
- vuorotteluvapaan sijaisuudesta,
- sairauslomasijaisuudesta tai
- osa-aikalisästä.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa tulosalueille ja tulosityksiköiden esimiehille esittelyosan mukaisen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 7

16.01.2023

Kunnanhallitus edellyttää kuukausittaista talousraportointia kunnanhallitukselle.

Laskujen hyväksyjät v. 2023

KHALL 16.01.2023 § 8
3/02.06.02/2022

Selostus

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnanhallitus määrää vuosittain laskujen hyväksyjät ja näiden varahenkilöt. Kunnanhallitus päättää määrätä vuoden 2023 osalta laskujen hyväksyjät seuraavasti:

Tulosityksikkö
Vaalit

Hyväksyjä
Hallintojohtaja
1. vara kunnanjohtaja
2. vara kiinteistöpäällikkö

Valtuusto

Hallintojohtaja
1.vara kunnanjohtaja
2.vara kiinteistöäällikkö

Asuntotoimi

Kiinteistöpäällikkö
1.vara kunnanjohtaja
2. vara hallintojohtaja

Kunnanhallitus

Hallintojohtaja
1.vara kunnanjohtaja
2.vara kiinteistöäällikkö

Työelämäpalvelut

Kunnanjohtaja
1. vara hallintojohtaja
2. vara kiinteistöpäällikkö

Elinkeinotoimi

Kunnanjohtaja
1.vara hallintojohtaja
2.vara kiinteistöpäällikkö

Maaseututoimi

Hallintojohtaja
1.vara kunnanjohtaja
2. vara kiinteistöpäällikkö

Joukkoliikenne

Hallintojohtaja
1.vara kunnanjohtaja
2. vara kiinteistöpäällikkö

Järvi-Saimaan Palvelut Oy

Kiinteistöpäällikkö
1.vara kunnanjohtaja
2. vara hallintojohtaja

Tietohallinto

Hallintojohtaja
1.vara kunnanjohtaja
2. vara kiinteistöpäällikkö

Jätehuolto

Kiinteistöpäällikkö
1.vara kunnanjohtaja
2. vara hallintojohtaja

Kunnanhallitus

§ 8

16.01.2023

Hallinto- ja talouspalvelut	Hallintojohtaja 1.vara kunnanjohtaja 2. vara kiinteistöpäällikkö
Henkilöstötoimi	Hallintojohtaja 1.vara kunnanjohtaja 2. vara kiinteistöpäällikkö
Peruspalvelutoimisto	Hallintojohtaja 1.vara kunnanjohtaja 2. vara rehtori
Varhaiskasvatus	Päiväkodinjohtaja 1. vara varhaiskasvatuksen erityisopettaja 2. vara hallintojohtaja
Peruskoulut	Rehtori 1. vara apulaisrehtori 2. vara hallintojohtaja
Lukio	Rehtori 1. vara apulaisrehtori 2. vara hallintojohtaja
Kansalaisopisto	Kansalaisopiston rehtori 1. vara hallintojohtaja 2. vara kunnanjohtaja
Kirjasto	Kirjastonjohtaja 1. vara hallintojohtaja 2. vara kunnanjohtaja
Vapaa-aika ja kulttuuri, nuoriso	Hallintojohtaja 1. vara kunnanjohtaja 2. vara kiinteistöpäällikkö
Rakennus- ja ympäristötoimi	Kunnanjohtaja 1. vara hallintojohtaja 2. vara kiinteistöpäällikkö
Palo- ja pelastustoimi	Kunnanjohtaja 1. vara hallintojohtaja 2. vara kiinteistöpäällikkö
Teknisen toimen eläkemaksut	Kunnanjohtaja 1. vara hallintojohtaja 2. vara kiinteistöpäällikkö
Investointilaskujen hyväksyjät:	Kiinteistöpäällikkö 1. vara kunnanjohtaja 2. vara hallintojohtaja

Kunnanhallitus

§ 8

16.01.2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy laskujen ja investointilaskujen hyväksyjät edellä mainitulla tavalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Itä-Savon Uusyrityskeskuksen yritysneuvonnan sopimuksen option käyttäminen vuosille 2023 ja 2024

KHALL 16.01.2023 § 9
168/14.00.01/2022

Selostus	Sulkavan kunnanhallitus päätti 23.1.2020 § 205, että kunta ostaa Itä-Savon Uusyrityskeskuselta yritysten perustamisneuvonnan palvelut, yritystoiminnan jatkajien etsintää tukevat palvelut ja yrityskauppojen tuen. Ostopalvelusopimus on voimassa vuosille 2021-2022 ja optiona vuodet 2023 ja 2024. Vuosihinta perustuu kunnan asukaslukuun ja on 6,50 € / asukas. Sopimuksen vuosihinta 2023 on 15 795 € (alv 0%) Kunnanhallituksen tulisi tehdä päätös option käytöstä.
Oheismateriaali	Yritysvaikutusten arviointi Itä-Savon Uusyrityskeskuksen raportti v. 2022
Valmistelija	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Esittelijä	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että Itä-Savon Uusyrityskeskuksen palvelusopimuksen optiovuodet 2023 ja 2024 käytetään.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Taina Huiskonen oli yhteisöjäävinä tässä pykälässä klo 16.11 - 16.13.
Liitteet	[22] Yritysvaikutusten arviointi [23] ISUYK vuoden 2022 toiminta ja tilastoja

Poikkeamislupahakemus kiinteistölle 768-417-20-30

KHALL 16.01.2023 § 10
172/10.03.00/2022

Selostus

Kiinteistön 768-417-20-30 omistaja hakee poikkeamislupaa olemassa olevan loma-asunnon käyttötarkoituksen muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Maalahden rantakaava-alueelle lomarakennuspaikalle.

Poikkeamista haetaan Maalahden rantakaavan kaavamääräyksestä RA lomaasuntojen korttelialueelle loma-asunnon käyttötarkoituksen muuttamiseksi asuinrakennukseksi.

Maalahden rantakaavassa kyseisellä kiinteistöllä on RA lomarakennuspaikka, jolle saa rakentaa yhden enintään 80 k-m² suuruisen yksikerroksisen lomaasunnon sekä sen yhteydessä olevan tai erillisen enintään 20 k-m² suuruisen saunarakennuksen. Lisäksi saa kullekin rakennuspaikalle rakentaa yhden varasto-/huoltorakennuksen ja käymälän, joiden pinta-ala on yhteensä 20 k-m². Rakennuspaikalla on ympärivuotiseen käyttöön soveltuva loma-asunto 80 km², valmistunut 2009, saunarakennus 20 k-m², varasto/aitta 12 k-m², keskeneräinen autokatos/varasto 11 k-m² ja keskeneräinen venevaja 40 k-m² sekä 4 k-m² vaja.

Rakennusjärjestyksen mukaan rantaan rajoittuvan pysyvän asumisen rakennuspaikan pinta-alan tulee olla vähintään 5000 m² ja loma-asunnon rakennuspaikan pinta-alan vähintään 3000 m². Vesistön rannalla olevan rakennuspaikan vesistöön tai vesijättöalueeseen rajoittuvan rajan pituuden tulee olla vähintään 50 metriä.

Rakennusjärjestyksessä on määrätty asuinrakennuksen vähimmäisetäisyydeksi rantaviivasta 30 m.

Kiinteistön 768-417-20-30 pinta-ala on 4800 m² ja vesistöön rajoittuva raja on n. 54 m. Olemassa oleva loma-asunto sijaitsee n. 38 m etäisyydellä rantaviivasta.

Poikkeamista haetaan samalla myös rakennusjärjestyksen määräyksestä rantaan rajoittuvan asuinrakennuksen rakennuspaikan pinta-alasta, joka tulisi olla 5000 m².

Kiinteistöllä on olemassa olevat tieyhteys, sähköliittymä, talousvesikaivo ja jätevesijärjestelmät (wc-vesille umpisäiliö ja harmaille vesille imeytyskenttä). Loma-asunnon tekninen soveltuvuus asuinrakennukseksi ratkaistaan rakennusluvan yhteydessä

Maaniemen, Pöytäkanan ja Jokilahden alueella on useita asuinrakennuksia. Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeuksen tässä laissa säädetyistä tai sen nojalla annetuistarakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista.

Poikkeamisen perusteluina ja erityisenä syynä hakija kertoo seuraavaa:

Kunnanhallitus

§ 10

16.01.2023

Haemme poikkeuslupaa olemassa olevan rakennuksen tarkoituksenmukaisen käytön tai hyödyntämisen perusteella sekä poikkeuslupaa pysyvän asumisen rakennuspaikan pinta-alan poikkeaman takia.

Suunnitelmissa on muuttaa Sulkavalle, käyttää kunnan palveluja ja maksaa verot kuntaan sekä osallistua aktiivisesti kunnan asukkailleen suunnattuun toimintaan ja palvelujen kehittämiseen. Tarkoituksenmukaista on, että omistuksessa olevaa kiinteistöä voidaan hyödyntää parhaalla mahdollisella tavalla.

Naapureita on kuultu poikkeamishakemusta ja rakennuslupaa varten. Naapureilla ei ole ollut huomauttamista. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan poikkeamispäätöksen tekee kunnanhallitus. (79 §, kohta 12)

MRL 171 §:n mukaan poikkeaminen ei saa:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
 - 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
 - 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai
 - 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.
- Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Sovelletut lainkohdat MRL 171§

Liite:

Karttaote, kaavaote ja asemapiirros.

Valmistelija

Rakennustarkastaja Janne Hämäläinen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan käyttötarkoituksen muuttamiseksi lomarakennuksesta vakituiseksi asunnoksi. Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksenantopäivä on 28.2.2023. Päätös on voimassa yhden vuoden voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kiinteistön 768–417–20–30 omistaja
Etelä-Savon ELY-keskus
Rakennustarkastaja [Click or tap here to enter text.](#)

Liitteet

- [24] karttaote 768 417 20 30
- [25] Maalahden rantakaava
- [26] Maalahden rantakaava

Oheismateriaali

Poikkeamishakemus Parkkinen

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulu kevät 2023

KHALL 16.01.2023 § 11
190/00.01.02/2021

Selostus

Hallintosääntö 144 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulut pyritään laatimaan mahdollisuuksien mukaan noin puoleksi vuodeksi kerrallaan:

Kunnanhallituksen kokoukset:

Ma 16.1. klo 14.30

Ma 6.2. klo 10.00

To 23.2. klo 13.00

Ti 14.3. klo 10.00

Ma 27.3. klo 15.00

Ma 17.4. klo 17.00

Ma 8.5. klo 13.00

Ma 29.5. klo 13.00

Ma 19.6. klo 13.00

Kunnanvaltuuston kokoukset:

Ke 8.3. klo 17.00

Ti 13.6. klo 14.00

Valmistelija

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kevään 2023 kokousajat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista

KHALL 16.01.2023 § 12

Selostus	Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Päätösehdotus	Merkitään asiat tietoon saatetuiksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 249
§ 13

09.12.2022
16.01.2023

Edustukset ja ohjeistukset kunnan edustajille eri yhteisöissä sekä muut konserniohjaukseen ja valvontaan liittyvät asiat

KHALL 09.12.2022 § 249

Selostus	Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin, tarvittaessa kunnan edustajille annetaan ohjeita kunnan kannan ottamiseksi tärkeimpiin asioihin. Kunnanhallitus voi antaa yhtiö- ja vuosikokousedustajille ohjeita yhtiöiden hallitusten jäsenten ja tilintarkastajien valinnasta. (Sulkavan kunnan konserniohje 1.4) - Sulkavan vuoden liikuttajan valinta palkittavaksi 4.2.2023 Etelä-Savon Urheilugaalassa Pieksämänen veturitalleilla ja edustajan nimeäminen
Liite	Kutsukirje Urheilugaalaan
Esittelijä	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus valitsee Sulkavan vuoden liikuttajan ja nimeää edustajan tilaisuuteen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Laitetaan kysely kuntalaisille Sulkavan vuoden liikuttajasta. Kunnanjohtaja Juho Järvenpää nimettiin edustajaksi Etelä-Savon Urheilugaalaan.

KHALL 16.01.2023 § 13

Selostus	Sulkavan vuoden liikuttajasta on tehty kuntalaisille kysely.
Valmistelija	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Esittelijä	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Henna Pylkkänen oli yhteisöjäävinä tässä pykälässä klo 16.30 - 16.45. Taina Huiskonen oli pöytäkirjantarkastajana tässä pykälässä.
Liitteet	[27] Etelä-Savon Urheilugaala 2023 kuntakirje

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 6, § 7, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 3, § 4, § 5, § 8, § 9, § 11, § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sulkavan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sulkavan kunta

Kunnanhallitus

Postiosoite: PL 25

Käyntiosoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi

Puhelinnumero: 015 527 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(a)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: PL 25, 58701 Sulkava

Käyntiosoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi

Puhelinnumero: 015 527 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8–15.15.