

Kunnanhallitus

Aika 08.02.2022 klo 12:00 - 14:50

Paikka Sähköinen kokous

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ralli Kaisa	puheenjohtaja	
	Ahonen Vesa	1. vpj	
	Sairanen Jani	2. vpj	
	Huiskonen Taina	jäsen	
	Kärki Kukka-Maaria	jäsen	
	Mikkonen Aku	jäsen	
	Pylkkänen Henna	jäsen	
	Nissinen Eetu	valt. pj	
	Nokelainen Sirpa	valt. 1. vpj	
	Paunonen Pertti	valt. 2. vpj	
	Anunti-Virta Mirja	valt. 3. vpj	
	Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
	Ruottinen-Partanen Liisa	varajäsen	
Poissa	Autio Hannamari	varajäsen	
	Antti Hulkkonen	asiantuntija	
	Järvenpää Juho		

AllekirjoituksetKaisa Ralli
puheenjohtajaMervi Palmu
pöytäkirjanpitäjäVesa Ahonen
puheenjohtaja § 21

Käsitellyt asiat

14 - 32

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla 08.02.2022Jani Sairanen
pöytäkirjantarkastajaTaina Huiskonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 16	Kunnanvaltuuston 15.11.2021 ja 15.12.2021 kokousten päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus	5
§ 17	Poikkeamislupa kiinteistölle 768-434-1-26	6
§ 18	Täyttölupa-anomus yhtenäiskoulun ja lukion rehtorin virkaan 1.7.2022 alkaen	8
§ 19	Täyttölupa-anomus päiväkotia Touhulan laitospulaisen työsuhteeseen	9
§ 20	Vanhus- ja vammaisneuvoston valinta	11
§ 21	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	13
§ 22	Hallintosääntö 1.3.2022 alkaen	14
§ 23	Hankintaohje	15
§ 24	Tuloslaskelma ajalta 1.1.-31.12.2021 ja ylimääräiset poistot vuodelle 2021	16
§ 25	Tulosalueiden talouden ylitykset ja alitukset talousarviovuonna 2021	17
§ 26	Jätelain mukainen jätteen keräysalue	19
§ 27	Jätelain mukaisten bio- ja pakkausjätteiden keräys	21
§ 28	Ostotarjous 768-432-9-25 tontista	23
§ 29	Sataman vuokrasopimukset	24
§ 30	Hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus, sopimukset ja vastuut, käytössä olevat toimitilat	25
§ 31	Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutuksen valtionavustus	29
§ 32	Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista	31

Kunnanhallitus

§ 14

08.02.2022

Päätösvaltaisuus

KHALL 08.02.2022 § 14

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

KHALL 08.02.2022 § 15

Selostus	Sulkavan kunnan hallintosäännön 164 § määrää, että sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan hyväksymässä muodossa. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä pöytäkirjantarkastusta seuraavana perjantaina kunnanviraston aukioloaikana. Mikäli ko. päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto, pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavana työpäivänä.
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jani Sairanen ja Taina Huiskonen.

Kunnanvaltuuston 15.11.2021 ja 15.12.2021 kokousten päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

KHALL 08.02.2022 § 16
107/00.01.02/2021

Selostus

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 56 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee jättää kunnanvaltuuston päätös täytäntöön panematta, mikäli kunnanhallitus katsoo, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Tällöin asia on viipymättä saatettava uudelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Valtuusto on kokouksessaan 15.11.2021 käsitellyt seuraavat asiat:

§ 64 Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen
§ 65 Tuloveroprosentti vuodelle 2022
§ 66 Kiinteistöveroprosentit v. 2022
§ 67 Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaiset asiat

Valtuusto on kokouksessaan 15.12.2021 käsitellyt seuraavat asiat:

§ 70 Maa-ainestaksa
§ 71 Rakennusvalvonnan taksat
§ 72 Ympäristösuojeluviranomaisen taksa
§ 73 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
§ 74 Kuntastrategia 2022-2030
§ 75 Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2024
§ 76 Kuntaliiton valtuuskunnan vaalien toimittaminen
§ 77 Teholan purkaminen / lisämääräraha
§ 78 Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaiset asiat

Tarvittaessa kunnanvaltuuston päätöksiä esitellään kunnanhallituksen kokouksessa.

Valmistelija
Esittelijä

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuuston päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Poikkeamislupa kiinteistölle 768-434-1-26

KHALL 08.02.2022 § 17
18/10.03.00/2022

Selostus

Kiinteistön 768-434-1-26 omistaja hakee poikkeamislupaa saunan rakentamiseksi. Poikkeamislupaa haetaan MRL 171 §:n nojalla Hämeenniemen ranta-asetuksen mukaisesti, sillä suunniteltu rakennuksen paikka sijaitsee kaavanmukaisella M-1 –alueella (maa- ja metsätalousalue).

Rakennuspaikka sijaitsee Hämeenniemessä Jänisselän rannalla.

Rakennustarkastaja on käynyt tutustumassa rakennuspaikkaan. Saunarakennus sijoittuu kaavanmukaisen rakennusalan (RA-2) välittömään läheisyyteen 20 metrin päähän rannasta huomaamattomaan paikkaan kumpareen taakse. Poikkeamisluvan myöntäminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Naapureina on kuultu tilojen 768-434-1-20 ja 768-434-1-14 omistajia. Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan poikkeamispäätöksen tekee kunnanhallitus (§ 77 kohta 12). Poikkeamisluvan myöntämisen ei katsota aiheuttavan haittaa kaavoitukselle tai kaavan toteuttamiselle, eikä vaikeuttavan luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Liite

Asemapiirros, sijaintikartta

Tiedoksi:

hakija, ELY-keskus, rakennustarkastaja

Valmistelija

Johtava rakennustarkastaja Veikko Virtanen, 044 417 5230

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan saunan rakentamiseksi esittelytekstissä kerrotuin perustein.

Tämä päätös annetaan julkisanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 11.2.2022. Päätös on voimassa yhden vuoden voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- [1] Poikkeamishakemus Kilpelainen
- [2] 768-434-26-4 kartta 1-10000
- [3] 768-434-1-26 asemapiirros 1-1000

Peruspalvelulautakunta	§ 74	29.11.2021
Peruspalvelulautakunta	§ 4	26.01.2022
Kunnanhallitus	§ 18	08.02.2022

Täyttölupa-anomus yhtenäiskoulun ja lukion rehtorin virkaan 1.7.2022 alkaen

PPALLTK 29.11.2021 § 74

Selostus	Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori on irtisanoutunut 22.11.2021 päivätyllä ilmoituksella virastaan 1.1.2022 alkaen. Hallintosäännön 49 § mukaan täyttölupaa on haettava silloin kun kyse on viran tai työsuhteen täyttämisestä, sijaisen valinnasta yli 12 kuukaudeksi tai mikäli viran ja työsuhteen täyttö muutoin aiheuttaa tilanteen, jolla on merkittävää taloudellista vaikutusta kuten määrärahan riittävyyden vaarantuminen.
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Peruspalvelulautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa yhtenäiskoulun ja lukion rehtorin viran täyttämiseen 1.7.2022 alkaen.
Muutettu päätösehdotus	Asia palautetaan uudelleen valmisteluun.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

PPALLTK 26.01.2022 § 4

Selostus	Peruspalvelulautakunta ja koulun henkilöstö ovat pitäneet yhteinen tilaisuuden 11.1.2022, jossa keskusteltiin rehtorin viran hausta.
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Peruspalvelulautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa yhtenäiskoulun ja lukion rehtorin viran täyttämiseen 1.7.2022 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 08.02.2022 § 18
179/01.01.05/2021

Peruspalvelulautakunta	§ 74	29.11.2021
Peruspalvelulautakunta	§ 4	26.01.2022
Kunnanhallitus	§ 18	08.02.2022

Selostus	Yhtenäiskoulun ja lukion rehtorin irtisanouduttua rehtorin virasta haetaan täyttölupaa kyseiseen virkaan.
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevan yhtenäiskoulun ja lukion rehtorin viran täyttämiseen 1.7.2022 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Peruspalvelulautakunta
Kunnanhallitus

§ 6
§ 19

26.01.2022
08.02.2022

Täyttölupa-anomus päiväkotitouhulan laitospulaisen työsuhteeseen

PPALLTK 26.01.2022 § 6

Selostus	Päiväkotitouhulan kokoaikainen laitospulainen on jäämässä eläkkeelle 1.9.2022 alkaen. Sitä ennen hän pitää kertyneet vuosilomansa, loma alkaa 17.6.2022. Hallintosäännön 49 §:n mukaan kunkin yksikön henkilöstövalinnoista vastaava huolehtii siitä, että viran ja työsuhteen täyttöön anotaan täyttölupa kunnanhallitukselta hyvissä ajoin. Päiväkodissa työskentelee kokoaikaisen laitospulaisen lisäksi osa-aikainen laitospulainen 52,3 %:n työajalla. Hänellä ei ole halukkuutta siirtyä kokoaikaiseen työsuhteeseen. Varhaiskasvatus anoo peruspalvelulautakunnalta ja edelleen kunnanhallitukselta täyttölupaa laitospulaisen kokoaikaiseen työsuhteeseen 17.6.2022 alkaen.
Valmistelija	Päiväkodin johtaja, puh. 044 4175320
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Peruspalvelulautakunta esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä kokoaikaiselle laitospulaiselle 17.6.2022 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 08.02.2022 § 19
4/01.01.01/2021

Selostus	Touhulan kokoaikaisen laitospulaisen jäädessä eläkkeelle 1.9.2022 haetaan täyttölupaa kyseiseen tehtävään, vakanssinumero 0084. Palkka maksetaan hinnoittelukohdasta 05VKA070 varhaiskasvatuksen peruspalvelutehtävät.
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kokoaikaisen laitospulaisen tehtävään 17.6.2022 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Peruspalvelulautakunta	§ 72	29.11.2021
Peruspalvelulautakunta	§ 8	26.01.2022
Kunnanhallitus	§ 20	08.02.2022

Vanhus- ja vammaisneuvoston valinta

PPALLTK 29.11.2021 § 72

Selostus	Sulkavan kunnan hallintosäännön 20 § mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää peruspalvelulautakunta. Kuntien on nimettävä valtuustokausittain vanhus- ja vammaisneuvosto, jolla on aloitteiden teko-oikeus vanhuksia ja vammaisia koskevissa asioissa, sekä lausuntojen anto-oikeus heitä koskevissa hankkeissa. Peruspalvelulautakunta on nimennyt neuvostoon kaksi jäsentä, joista toinen toimii myös sihteerinä kokouksissa. Toinen olisi suotavaa olla luottamusmiesedustaja. Muut jäsenet (max 7) ovat olleet paikallisten vanhus- ja vammaisjärjestöjen nimeämiä edustajia.
Valmistelija	palveluohjaaja Jaana Uotinen, jaana.uotinen(a)sulkava.fi
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Peruspalvelulautakunta 1) nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajaksi peruspalvelulautakunnan puheenjohtaja Eeva Lyytisen (varalle peruspalvelulautakunnan vpj. Hannamari Autio) ja sihteeriksi palveluohjaaja Jaana Uotisen ja 2) pyytää seuraavia järjestöjä nimeämään edustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon: Eläkeliitto Sulkavan yhdistys, Eläkeliitto Lohilahden yhdistys, Sulkavan Eläkeläisystävät ry, SPR Sulkavan osasto ja Vanhustentukiyhdistys ry.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

PPALLTK 26.01.2022 § 8

Selostus	Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajaksi nimettiin peruspalvelulautakunnan puheenjohtaja Eeva Lyytisen (varalle peruspalvelulautakunnan vpj. Hannamari Autio) ja sihteeriksi palveluohjaaja Jaana Uotinen. Järjestöt ovat nimenneet edustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon: Eläkeliitto Sulkavan yhdistys: Harri Ruottinen, varalle Sirpa Hämäläinen
----------	---

Peruspalvelulautakunta	§ 72	29.11.2021
Peruspalvelulautakunta	§ 8	26.01.2022
Kunnanhallitus	§ 20	08.02.2022

Eläkeliitto Lohilahden yhdistys: Pirjo Pohjolainen, varalle Aila Idström
Sulkavan Eläkeläisystävät ry: Tuula Kosonen, varalle Mirjam Hämäläinen
SPR Sulkavan osasto: Sirpa Forss, varalle Maarit Tiimonen
Vanhustentukiyhdistys ry: Mirjam Reponen, varalle Päivi Karppanen

Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Peruspalvelulautakunta nimeää vanhus- ja vammaisneuvostoon edellä mainitut henkilöt.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 08.02.2022 § 20
108/00.00.01/2021

Selostus	Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaksi nimettiin peruspalvelulautakunnan puheenjohtaja Eeva Lyytinen (varalle peruspalvelulautakunnan vpj. Hannamari Autio) ja sihteeriksi palveluohjaaja Jaana Uotinen. Järjestöt ovat nimenneet edustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon: Eläkeliitto Sulkavan yhdistys: Harri Ruottinen, varalle Sirpa Hämäläinen Eläkeliitto Lohilahden yhdistys: Pirjo Pohjolainen, varalle Aila Idström Sulkavan Eläkeläisystävät ry: Tuula Kosonen, varalle Mirjam Hämäläinen SPR Sulkavan osasto: Sirpa Forss, varalle Maarit Tiimonen Vanhustentukiyhdistys ry: Mirjam Reponen, varalle Päivi Karppanen Vanhus- ja vammaisneuvostoon nimetään lisäksi kunnanhallituksen edustaja.
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus nimeää edustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon.
Päätös	Muutettu päätösehdotus: Peruspalvelulautakunta nimeää tarvittaessa kunnanhallituksen edustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon. Kunnanhallituksen esitys on Pertti Paunonen, mikäli nimetään kunnanhallituksen edustaja. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Peruspalvelulautakunta	§ 72	29.11.2021
Peruspalvelulautakunta	§ 8	26.01.2022
Kunnanhallitus	§ 20	08.02.2022

Vesa Ahonen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.15.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 08.02.2022 § 21
25/00.01.01/2022

Selostus	Kunnanjohtajan, hallintojohtajan, kehittämispäällikön ja kiinteistöpäällikön päätökset sekä toimielinten pöytäkirjat ajalta 2.1.-3.2.2022. Päätöksiä esitellään tarvittaessa.
Liitteet	Peruspalvelulautakunta 26.1.2022. Viranhaltijapäätökset
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus 1)merkitsee päätökset ja pöytäkirjat tiedoksi, ja 2)päätää ettei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Puheenjohtaja Kaisa Ralli oli intressijäävinä tämän pykälän aikana klo 12.31 - 12.32. Liisa Ruottinen-Partanen oli varajäsenenä paikalla tämän pykälän aikana klo 12.31 - 12.32. Vesa Ahonen toimi puheenjohtajana tässä pykälässä. Kukka-Maaria Kärki oli intressijäävinä tämän pykälän aikana. Hannamari Autio oli hänen tilallaan varajäsenenä klo 12.31 - 12.32. Aku Mikkonen ja Eetu Nissinen olivat osallisuusjääveinä tämän pykälän aikana klo 12.31 - 12.32.
Liitteet	[4] Viranhaltijapäätösluettelo 3.1-3.2.2022

Hallintosääntö 1.3.2022 alkaen

KHALL 08.02.2022 § 22
20/00.01.01/2022

Selostus

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päättäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Nykyinen hallintosääntö on tullut voimaan 1.11.2021. Hallintosääntöä tulisi päivittää vastaamaan tarpeeseen. Luku 6 normaalista toimivallasta poikkeaminen on kokonaan uusi hallintosäännössä. Lisäksi peruspalvelulautakunnan toimivaltaan on lisätty kunnan ehkäisevä päihdetyö. Palkkiosäännön tarkastelu on tehty valtuustokausittain.

Kuntalain 14 §:n mukaan hallintosäännöstä päättää valtuusto.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi, Kunnanjohtaja Juho Järvenpää, juho.jarvenpaa(a)sulkava.fi

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset kunnan hallintosääntöön 1.3.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

[5] hallintosääntö voimaan 01032022

[6] KH 080222 käsitelty hallintosääntö voimaan 01032022

Kunnanhallitus

§ 23

08.02.2022

Hankintaohje

KHALL 08.02.2022 § 23
24/00.01.02/2022

Selostus	Kuntakonsernin nykyisin voimassa oleva hankintaohje on tullut voimaan 1.3.2019. Esityslistan liitteenä on päivitetty hankintaohje, jota esitellään tarkemmin kokouksessa. Hankintaohjeen on tarkoitus astua voimaan 1.3.2022 ja se korvaa voimassa olevan hankintaohjeen.
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että hankintaohje hyväksytään.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	[7] Hankintaohje 010322

Tuloslaskelma ajalta 1.1.-31.12.2021 ja ylimääräiset poistot vuodelle 2021

KHALL 08.02.2022 § 24
16/02.02.02/2022

Selostus	Sulkavan kunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.-31.12.2021 on 717 352 euroa ylijäämäinen. Tilinpäätöksen yhteydessä investointipuolelta tullaan siirtämään vielä käyttötalouden kuluiksi vähintään 117 000 euroa. Sulkavan kunnalla on taseessa käyttöomaisuutta, joiden kirjanpitoarvo ei vastaa kaikilta osin omaisuuden käypää tai teknistä arvoa. Vuoden 2021 tuloksen ollessa hyvä, olisi tarkoituksenmukaista tehdä ylimääräisiä poistoja edellä mainitusta käyttöomaisuudesta. Tämä vaikuttaisi tuleviin vuosiin siten, että suunnitelman mukaiset poistot pienentyvät. Alaskirjauksia olisi tarkoituksenmukaista tehdä noin 417 569 eurolla, joka pienentää vuosittaisia poistoja 1.1.2022 alkaen noin 53 000 euroa.
Valmistelija	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan käyttöomaisuudesta tehdään liitteen mukaiset ylimääräiset poistot, jotka huomioidaan vuoden 2021 tilinpäätöksessä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	[8] Alaskirjaukset TP 2021 [9] Tuloslaskelma 31.12.2021 tileittäin

Tulosalueiden talouden ylitykset ja alitukset talousarviovuonna 2021

KHALL 08.02.2022 § 25
16/02.02.02/2022

Selostus

Talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on käyttötaloudessa tulosalueen toimintakate (tuotto- /kulujäämä).

Käyttötalouden tulosalueiden talousarvio toteutui seuraavasti:

Talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on käyttötaloudessa tulosalueen toimintakate (tuotto- /kulujäämä).

Käyttötalouden tulosalueiden talousarvio (ulkoiset kulut) toteutui seuraavasti:

Joulukuu 2021 VALTUUSTO

	Talousarvio 2021 muutosten jälkeen	Toteuma 12/2021	Toteuma-%	Poikkeama talousarviosta
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-80 540	-72 050	89 %	8 490
= sitovuustaso valtuustoon nähden				

--

Joulukuu 2021 KUNNANHALLITUS tulosalue

	Talousarvio 2021 muutosten jälkeen	Toteuma 12/2021	Toteuma-%	Poikkeama talousarviosta
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 505 757	-1 698 632	113 %	-192 875
= sitovuustaso valtuustoon nähden				

Selvitys: Kunnanhallituksen tulosalueen poikkeamat talousarviossa johtuvat siitä, että investoinneista on siirretty käyttötalouspuolelle opettajien asuintalon purkaminen -80 000 euroa. Käyttöomaisuuden myyntivoitoksi oli arvioitu 100 000 euroa, mutta toteutui 19 000 euroa. Jätehuollossa taksat eivät kattaneet kuluja, poikkeama talousarviosta -38 000 euroa.

--

Joulukuu 2021 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO

	Talousarvio 2021 muutosten jälkeen	Toteuma 12/2021	Toteuma-%	Poikkeama talousarviosta
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-300 652	-344 076	114 %	-43 424
= sitovuustaso valtuustoon nähden				

Selvitys: Yleis- ja taloushallinnon poikkeamat johtuvat henkilöstökuluista ja ulkopuolisten palveluiden (kirjanpito) talousarviota suuremmasta käytöstä.

--

Joulukuu 2021 SIVISTYSTOIMI

	Talousarvio 2021 muutosten jälkeen	Toteuma 12/2021	Toteuma-%	Poikkeama talousarviosta
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-5 071 876	-4 885 876	96 %	186 000
= sitotuustaso valtuustoon nähden				

Selvitys: Sivistystoimen todellinen poikkeama on 97 000 euroa talousarvioon nähden parempi, koska varhaiskasvatuksen henkilöstösivukuluihin on tullut teknisen laskentavirheen takia kirjanpidossa 89 000 euroa liikaa.

Varhaiskasvatuksen talousarvio alittui 57 000 euroa.
Perusopetuksen talousarvio alittui 26 000 euroa.

--

Joulukuu 2021 SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOPALVELUT

	Talousarvio 2021 muutosten jälkeen	Toteuma 12/2021	Toteuma-%	Poikkeama talousarviosta
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-12 216 115	-12 372 119	101 %	-156 004
= sitotuustaso valtuustoon nähden				

Selvitys: Sosiaali- ja terveydenhuollon toteuma tarkentuu vielä tilinpäätöksen yhteydessä.

--

Joulukuu 2021 Rakennus- ja ympäristötoimi

	Talousarvio 2021 muutosten jälkeen	Toteuma 12/2021	Toteuma-%	Poikkeama talousarviosta
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-499 708	-504 695	101 %	-4 987
= sitotuustaso valtuustoon nähden				

--

Hallintosääntö 23 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle viipymättä muutostarpeen ilmaannuttua ja viimeistään talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2021 talousarvion toteutumisen tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tulosalueiden ylitykset ja alitukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jätelain mukainen jätteen keräysalue

KHALL 08.02.2022 § 26
13/11.00.01/2022

Selostus

Jätelain 2011/646 19.7.2021 voimaan tulleen muutoksen 2021/714 mukaisesti biojätteen ja pakkausjätteiden keräys siirtyy lailla kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin siirtymäajoin. Jätehuoltoviranomaisen tulee tarkastella ja päättää keräysalueesta, jossa kunnan järjestämä jätteenkuljetus järjestetään. Muulla alueella kiinteistön haltija voi sopia keräyksestä itse.

Jätelain § 49 b mukaisesti pakkausjätteiden erilliskeräys asuinkiinteistöiltä on kustannuksia määriteltäessä otettava lähtökohdaksi kustannustehokas keräyspalvelu. Mikäli keräysvelvoitteesta halutaan poiketa, on jonkin seuraavista edellytyksistä täyttyttävä:

- 1) erilaisten jätteiden yhteiskeräys ei heikennä niiden laatua eikä vähennä mahdollisuuksia valmistella ne uudelleenkäyttöön, kierrättää ne tai hyödyntää ne muulla tavoin etusijajärjestyksen mukaisesti;
- 2) erilliskeräys ei johda parhaaseen mahdolliseen kokonaistulokseen, kun otetaan huomioon jätteen jätehuollon kokonaisvaikutukset ympäristöön;
- 3) erilliskeräys ei ole teknisesti toteutettavissa, kun otetaan huomioon jätteen keräyksen hyvät käytännöt;
- 4) erilliskeräyksen kustannukset olisivat kohtuuttomia ottaen huomioon mahdollisuudet parantaa erilliskeräyksen kustannustehokkuutta, erilliskerätyn jätteen ja siitä jalostetun uusioraaka-aineen myynnistä saatavat tulot sekä kustannukset, jotka syntyvät lajittelemattoman jätteen keräyksen ja käsittelyn kielteisistä ympäristö- ja terveysvaikutuksista.

Näin ollen kunta voi päättää, että jätteenkuljetusta ei järjestetä alueella, jossa on hankalat kulkuyhteydet, vähän jätteen haltijoita tai vähän kuljetettavaa jätettä, jollei kuljetusta ole ympäristö- tai terveyssyistä pidettävä tarpeellisenä. Tämä on kirjattava jätehuoltomääräyksiin ja päätös voidaan tehdä korkeintaan 5 vuoden määräajaksi kerrallaan.

Hallintosäännön 76 §:n mukaisesti Sulkavan kunnan jätehuoltoviranomaisena toimii kunnanhallitus.

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnahallitus päättää, että;

- 1) Sulkavan kunnan alueella biojätteen keräysalue on liitteenä olevan kartan mukainen taajama-alue. Lisäksi keräys järjestetään Sulkavan taajaman ja sinne muusta taajamasta tulevan kuljetusreitillä välisellä siirtymäreitillä.
- 2) Pakkausjätteiden keräys järjestetään vähintään viiden huoneiston kiinteistöille liitteessä esitetyllä Sulkavan kunnan taajama-alueella, jos

Kunnanhallitus

§ 26

08.02.2022

sovellettavaksi ei tule myöhemmin jätehuoltomääräyksiin kirjattava Jätelain § 49 b kohdan mukainen peruste.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.08 - 13.21.

Liitteet

[10] Sulkavan taajama-alue

Jätelain mukaisten bio- ja pakkausjätteiden keräys

KHALL 08.02.2022 § 27
12/11.00.01/2022

Selostus

Jätelain 2011/646 19.7.2021 voimaan tulleen muutoksen 2021/714 mukaisesti biojätteen ja pakkausjätteiden keräys siirtyy lailla kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin siirtymäajoin. Jätelain § 41 mukaisesti: "Poiketen siitä, mitä 1 momentissa säädetään, kiinteistön haltija voi järjestää erilliskerätyn biojätteen ja pakkausjätteen kuljetuksen, jos kiinteistö ei kuulu 15 §:n 3 momentin nojalla annetuissa säännöksissä tarkoitettujen erilliskeräysvelvoitteiden tai kunnan 91 §:n nojalla antamien jätehuoltomääräysten mukaan kiinteistöittaisen erilliskeräyksen piiriin. Pakkausjäte on toimitettava tuottajan ja biojäte kunnan järjestämään jätehuoltoon. Kuljetuksessa on muutoin noudatettava, mitä tässä laissa säädetään kiinteistöittäisestä jätteenkuljetuksesta." Jos kunnassa on tämän lain voimaan tullessa muun kuin sekalaisen yhdyskuntajätteen tai saostus- ja umpisäiliölaitteen osalta käytössä kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus, kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen on siirryttävä biojätteen osalta aikaisintaan kahden vuoden ja viimeistään kolmen vuoden kuluttua lain voimaantulosta (1.7.2023-19.7.2024) ja Pakkausjätteiden (lasi, metalli, kartonki ja muovi) osalta viimeistään 1.7.2023. Jätehuoltoviranomaisen tulee päättää kuljetuksen ajankohdasta.

Biojäte

Biojätteen keräys on aloitettava vähintään 5 huoneiston kiinteistöillä viimeistään 1.7.2022. Tämä kuljetus toteutetaan kuitenkin 19.7.2023 saakka kiinteistön haltijan kuljetuksena. 19.7.2023 alkaen biojätteen keräys siirtyy kunnan järjestämäksi.

Alueella on jo voimassa jätehuoltomääräysten mukaisesti biojätteen erilliskeräysvelvoite eli kaikkien vakituisten ja vapaa-ajankiinteistöjen tulee lajitella biojäte erilleen joko omalla astialla, yhteisastialla lähikiinteistöjen kesken tai kompostoimalla.

Pakkausjätteet

Jätelain siirtymäsäännösten mukaisesti kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen on siirryttävä pakkausjätteiden osalta viimeistään 1.7.2023.

Hallintosäännön 76 §:n mukaisesti Sulkavan kunnan jätehuoltoviranomaisena toimii kunnanhallitus.

Valmistelija

Kiinteisöpäällikkö Antti Hulkkonen

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että;
1) Sulkavan kunnan alueella aloitetaan biojätteen kuljettaminen kunnan järjestämänä kuljetuksena 19.7.2023 kaikilla kiinteistöillä, jotka eivät ole ilmoittaneet biojätteen kompostoinnista. Myös kunnan palvelutoiminnan

Kunnanhallitus

§ 27

08.02.2022

biojätteet siirtyvät kunnan järjestämään kuljetukseen. Kuljetukset kilpailutetaan Savonlinnan seudun jätehuolto Oy:n toimesta. Biojätteen erilliskeräykseen voi liittyä jätehuoltomääräysten mukaisesti ja ilmoittamalla liittymisestä Savonlinnan Seudun Jätehuolto Oy:lle. Kunnan alueella tehdään kompostointirekisteri vuoden 2022 aikana, minkä mukaan Sulkavan taajama-alueen ja siirtymäreitin väliset kiinteistöt liitetään biojätteen erilliskeräykseen, ellei kiinteistöllä ole erilliskeräystä tai vaihtoehtoisesti kompostoria.

2) Pakkausjätteiden eli kartongin, lasin, metallin ja muovin kerääminen ja kuljettaminen aloitetaan jätelain mukaisesti 1.7.2023 alkaen kunnan järjestämänä kuljetuksena. Jätehuoltomääräyksiin määritellään mahdolliset poikkeamiset pakkausjätteiden keräämisestä, muutoin keräys tapahtuu jätelain mukaisesti. Pakkausjätteiden kuljetukset kilpailutetaan Savonlinnan seudun jätehuolto Oy:n toimesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.23 - 13.28.

Ostotarjous 768-432-9-25 tontista

KHALL 08.02.2022 § 28
186/02.07.00/2021

Selostus

Naapuritontin omistaja on jättänyt 1.6.2021 ostotarjouksen Kaunolantien varrella olevasta tontista 768-432-9-25 ostaakseen ko. tontin lisämaaksi. Sulkavan kunnan omistama tontti on kallioinen, eikä sovellu omakotitontiksi. Tontin pinta-ala on 4.180 m². Ostotarjous tontista on 3.300 euroa.

Ostettavalla maa-alalla olevan puuston arvoksi on arvioitu 3 695 €. Puuston arvon arvioinnin suoritti Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan *kunnanhallitus päättää osakkeiden, osuuksien ja kiinteän omaisuuden myymisestä, ostamisesta ja vaihtamisesta noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on talousarviossa tai muutoin mahdollisesti antanut, ellei tässä hallintosäännössä toisin määrätä. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.*

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Päätösehdotus kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus:

Asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.23 - 13.48.

Liitteet

[11] Karttaliite Kaunola

Oheismateriaali

Ostotarjous 768 432 9 25 Kokki
Puusto laskelma

Sataman vuokrasopimukset

KHALL 08.02.2022 § 29
14/10.00.02/2022

Selostus

Sulkavan kunta on vuokrannut 1.1.2004 alkaen Terho Ruottisen perikunnalle satama-alueen laiturit ja polttoaineen jakeluun käytetyn maa-alueen. Vuokra on ollut 500 euroa vuodessa. Ruottisen perikunta on myynyt liiketoiminnot Art Deco Hotel & Restaurant Oy:lle ja Megapetrol Oy:lle. Tästä syystä vuoden 2004 vuokrasopimus tulisi päivittää vastaamaan nykyistä tilannetta. Vuokrasopimukset tulisi laatia molempien edellä mainittujen yritysten kanssa.

Hallintosäännön 77 §:n mukaan *Kunnanhallitus muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi päättää tai määrää alaisensa viranhaltijan päättämään:*

1. Kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta, sekä käyttö- tai hallintaoikeuden myöntämisestä.

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) päättää vuokrata sataman alueet esityksen mukaisesti satama-alueella toimiville yrittäjille 1.3.2022 alkaen.
- 2) hyväksyy liitteenä olevat vuokrasopimusluonnokset ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimukset vuokralaisten kanssa.

Kiinteistöpäällikkö valtuutetaan tekemään vuokrasopimusluonnoksiin tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.52 - 13.59.

Eetu Nissinen poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 13.59.

Kokoustauko pidettiin klo 14.03 - 14.08 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Liitteet

- [12] Sataman vuokrasopimus, Art Deco Oy
- [13] Sataman vuokrasopimus, Megapetrol Oy

Hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus, sopimukset ja vastuut, käytössä olevat toimitilat

KHALL 08.02.2022 § 30
81/00.01.02/2021

Selostus

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain 616/2021 26 §:n mukaan kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle seuraava selvitys 28.2.2022 mennessä:

Voimaantulolain 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Vuokrasopimukset:

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1. päivänä tammikuuta 2023.

Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023 – 2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaantulolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilat koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Irtain omaisuus:

Voimaantulolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä tai

tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalvelujen tuottaminen.

Selvitys sopimuksista:

Voimaanpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Selvitys vastuista:

Sulkavan kunta ehdottaa, että hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä mainitut sopimuksiin ym. liittyvät vastuut.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

Henkilöstö:

Voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhoollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä. Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhtettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä.

Kunnanhallitus

§ 30

08.02.2022

Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Etelä-Savon hyvinvointialue on pyytänyt 7.12.2021 päivätyllä pyynnöllä toimittamaan edellä mainitut selvitystiedot määräaikaan 28.2.2022 mennessä.

Annettavaa selvitystä on mahdollista täydentää 30.6.2022 mennessä. Täydennys voidaan niin halutessaan valtuuttaa kunnan/kuntayhtymän hallituksen annettavaksi.

Lopulliset tarkennukset ja saantokirja tulee päättää siten, että päätös on 30.11.2022 mennessä lainvoimainen.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu
Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää antaa Etelä-Savon hyvinvointialueen valtuustolle sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 616/2021 21 §:n tai 26 §:n mukaisen liitteenä olevan selvityksen.

Kunnanhallitus esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Sulkavan kunnalta Etelä-Savon hyvinvointialueelle.

Lisäksi kunnanvaltuusto varaa oikeuden täydentää annettavaa selvitystä ja valtuuttaa kunnanhallituksen täydentämään tarvittaessa sitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.09 - 14.20.

Eetu Nissinen saapui klo 14.15 tämän pykälän aikana.

Liitteet

[14] Irtaimen omaisuuden omistusjärjestelyt hyvinvointialueiden toiminnan käyn 2189442_1_1

Kunnanhallitus

§ 30

08.02.2022

[15] Yhteenveto omaisuuden ja sopimusten siirto hyvinvointialueelle

Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutuksen valtionavustus

KHALL 08.02.2022 § 31
23/02.05.01.01/2022

Selostus

Hallintosäännön 77 § mukaan kunnanhallitus yli vuoden kestävästä kunnan EU-hankkeista.

Valtion rahoittaman opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutuksen tavoitteena on edistää opetustoimessa ja varhaiskasvatuksessa toimivan henkilöstön jatkuvaa oppimista ja tasa-arvoisia mahdollisuuksia kehittää ammatissa tarvittavaa osaamista.

Henkilöstökoulutuksella tuetaan hallituksen koulutuspoliittisten uudistusten toimeenpanoa ja kehitetään toimintaympäristön muutoksiin sopeutumisessa tarvittavaa osaamista. Henkilöstökoulutus tukee omalta osaltaan opettajankoulutusfoorumien valmisteleman kehittämisohjelman linjauksia.

Henkilöstökoulutuksen tavoitteena on, että

- opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on yhtäläiset mahdollisuudet kehittää osaamistaan
- johtajien ja esimiesten johtamistaidot paranevat
- oppiaine- ja alakohtainen osaaminen sekä pedagogiset ja arviointiosaamisen taidot syvenevät
- oppimisyhteisöjen hyvinvointi paranee
- koulutusuudistusten toimeenpanossa tarvittava osaaminen vahvistuu
- tietoperustaisuuden hyödyntäminen ja tulevaisuuden osaamistarpeiden ennakointi kehittyy
- kestävä elämäntapa, avarakatseisuus ja koulutuksen tasa-arvoisuus vahvistuvat.

Opetushallitus asettaa haettavaksi valtion vuoden 2022 talousarvioon sisältyvästä opetustoimen henkilöstökoulutuksen määrärahasta noin 15 500 000 euroa. Avustusten käyttöaika alkaa valtionavustuspäätöksen päiväystä seuraavasta päivästä ja päättyy 31.12.2023.

Tässä erityisavustuksessa ei vaadita omarahoitusosuutta.

Henkilöstökoulutuksen valtionavustus kattaa avustettavasta koulutushankkeesta aiheutuvat menot. Se on tarkoitettu koulutuksesta aiheutuviin välittömiin menoihin, joita ei olisi syntynyt ilman kyseistä hanketta ja jotka ovat välttämättömiä hankkeen toteutumisen kannalta. Valtionavustuksella voidaan kattaa vain hankkeen välittömät menot sekä sellaiset menoerät, joiden osalta voidaan osoittaa välitön aiheuttamisperuste. Tällaisia ovat esimerkiksi osuus kouluttajan palkasta, työtilan vuokra suhteessa hankkeessa käytettyyn työaikaan ja koulutuksiin käytettyjen tilojen vuokra koulutusajalta.

Kunnanhallitus

§ 31

08.02.2022

Valtionavustuksella ei rahoiteta koulutukseen osallistuvien matka-, sijais- ja majoituskuluja eikä laitehankintoja.

Sulkavan kunta on yhdessä Rantasalmen kunnan kanssa hakemassa valtionavustusta opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutukseen.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy, että Sulkavan kunta hakee yhdessä Rantasalmen kunnan kanssa valtionavustusta opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutukseen. Avustuksen käyttöaika päättyy 31.12.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Katsaus kuntayhtymien, osakeyhtiöiden, yhteistoimintaelinten, osakkuusyhteisöjen yms. ajankohtaisista asioista

KHALL 08.02.2022 § 32

Selostus	Kunnan edustajat eri organisaatioissa ja yhteistoimintaelimissä saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat, jotka ovat vireillä tai päätettynä eri yhteisöissä ja yhteistoimintaelimissä.
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Merkitään asiat tietoon saatetuiksi. Päätetään Etelä-Savon maakuntaliitolle ilmoitettavista edunvalvonnan tavoitteista. Muutettu päätösehdotus: Merkitään asiat tietoon saatetuiksi. Etelä-Savon maakuntaliitolle on lähetetty kunnanhallituksen aamukoulun mukaiset edunvalvontatavoitteet.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15, § 16, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 28, § 30, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(a)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: PL 25, 58701 Sulkava

Käyntiosoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi

Puhelinnumero: 015 527 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8–15.15.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 26, § 27, § 29, § 31**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sulkavan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sulkavan kunta
Kunnanhallitus
Postiosoite: PL 25
Käyntiosoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi
Puhelinnumero: 015 527 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta.