

Kunnanvaltuusto

Aika 15.02.2022 klo 09:00 - 09:48

Paikka Sähköinen kokous

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Vesa	jäsen	
	Anunti-Virta Mirja	jäsen	
	Auvinen Atte	jäsen	
	Auvinen Hannu	jäsen	
	Huiskonen Taina	jäsen	
	Kohvakka Pekka	jäsen	
	Kärki Kukka-Maaria	jäsen	
	Lyytinen Eeva	jäsen	
	Mikkonen Aku	jäsen	
	Nissinen Eetu	jäsen	
	Nokelainen Sirpa	jäsen	
	Partanen Ari	jäsen	saapui klo 9.13
	Partanen Lasse	jäsen	
	Paunonen Pertti	jäsen	
	Pikkusilta Toni	jäsen	
	Pylkkänen Henna	jäsen	
	Ralli Kaisa	jäsen	
	Reponen Sanna	jäsen	
	Sairanen Jani	jäsen	
	Möttönen Ari	varajäsen	
	Autio Hannamari	varajäsen	
Poissa	Tarima Jenna		
	Valkasmaa Pirjo		
Muu	Järvenpää Juho	kunnanjohtaja	
	Palmu Mervi	pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetEetu Nissinen
puheenjohtajaMervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (15.2.2022)

Henna Pylkkänen

Atte Auvinen

Ptk tark.

pöytäkirjantarkastajapöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.sulkava.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 3	Hallintosääntö 1.3.2022 alkaen	5
§ 4	Hankintaohje	7
§ 5	Tulosalueiden talouden ylitykset ja alitukset talousarviovuonna 2021	8
§ 6	Tuloslaskelma ajalta 1.1.-31.12.2021 ja ylimääräiset poistot vuodelle 2021	11
§ 7	Hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus, sopimukset ja vastuut, käytössä olevat toimitilat	12
§ 8	Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaiset asiat	16

Kunnanvaltuusto

§ 1

15.02.2022

Päätösvaltaisuus

KVALT 15.02.2022 § 1

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään 2/3 valtuutetuista.

Tämän kokouksen esityslista on postitettu ja annettu tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 8.2.2022.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

KVALT 15.02.2022 § 2

Selostus

Kunnanvaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Nokelaisen ehdotuksesta Henna Pylkkänen ja Hannu Auvisen ehdotuksesta Atte Auvinen.

Kunnanhallitus § 22
Kunnanvaltuusto § 3

08.02.2022
15.02.2022

Hallintosääntö 1.3.2022 alkaen

KHALL 08.02.2022 § 22

Selostus

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päättäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Nykyinen hallintosääntö on tullut voimaan 1.11.2021. Hallintosääntöä tulisi päivittää vastaamaan tarpeeseen. Luku 6 normaalista toimivallasta poikkeaminen on kokonaan uusi hallintosäännössä. Lisäksi peruspalvelulautakunnan toimivaltaan on lisätty kunnan ehkäisevä päihdetyö. Palkkiosäännön tarkastelu on tehty valtuustokausittain.

Kuntalain 14 §:n mukaan hallintosäännöstä päättää valtuusto.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi, Kunnanjohtaja Juho Järvenpää, juho.jarvenpaa(a)sulkava.fi

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset kunnan hallintosääntöön 1.3.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 15.02.2022 § 3
20/00.01.01/2022

Liite

Hallintosääntö muutoksilla, voimaan 1.3.2022 alkaen

Kunnanhallituksen päätösesitys:
Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset muutokset kunnan hallintosääntöön 1.3.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 22
§ 3

08.02.2022
15.02.2022

- [1] hallintosäntö voimaan 01032022
[2] KH 080222 käsitelty hallintosäntö voimaan 01032022

Kunnanhallitus § 23
Kunnanvaltuusto § 4

08.02.2022
15.02.2022

Hankintaohje

KHALL 08.02.2022 § 23

Selostus	Kuntakonsernin nykyisin voimassa oleva hankintaohje on tullut voimaan 1.3.2019. Esityslistan liitteenä on päivitetty hankintaohje, jota esitellään tarkemmin kokouksessa. Hankintaohjeen on tarkoitus astua voimaan 1.3.2022 ja se korvaa voimassa olevan hankintaohjeen.
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että hankintaohje hyväksytään.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
KVALT 15.02.2022 § 4 24/00.01.02/2022	
Liite	Hankintaohje 1.3.2022 alkaen Kunnanhallituksen päätösesitys: Kunnanvaltuusto hyväksyy hankintaohjeen 1.3.2022 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	[3] Hankintaohje 010322

Kunnanhallitus § 25
Kunnanvaltuusto § 5

08.02.2022
15.02.2022

Tulosalueiden talouden ylitykset ja alitukset talousarviovuonna 2021

KHALL 08.02.2022 § 25

Selostus

Talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on käyttötaloudessa tulosalueen toimintakate (tuotto- /kulujäämä).

Käyttötalouden tulosalueiden talousarvio toteutui seuraavasti:

Talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on käyttötaloudessa tulosalueen toimintakate (tuotto- /kulujäämä).

Käyttötalouden tulosalueiden talousarvio (ulkoiset kulut) toteutui seuraavasti:

Joulukuu 2021 VALTUUSTO

	Talousarvio 2021 muutosten jälkeen	Toteuma 12/2021	Toteuma-%	Poikkeama talousarviosta
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ = sitovuustaso valtuustoon nähden	-80 540	-72 050	89 %	8 490

--

Joulukuu 2021 KUNNANHALLITUS tulosalue

	Talousarvio 2021 muutosten jälkeen	Toteuma 12/2021	Toteuma-%	Poikkeama talousarviosta
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ = sitovuustaso valtuustoon nähden	-1 505 757	-1 698 632	113 %	-192 875

Selvitys: Kunnanhallituksen tulosalueen poikkeamat talousarviossa johtuvat siitä, että investoinneista on siirretty käyttötaloukselle opettajien asuintalon purkaminen -80 000 euroa. Käyttöomaisuuden myyntivoitoksi oli arvioitu 100 000 euroa, mutta toteutui 19 000 euroa. Jätehuollossa taksat eivät kattaneet kuluja, poikkeama talousarviosta -38 000 euroa.

--

Joulukuu 2021 YLEIS- JA TALOUSHALLINTO

	Talousarvio 2021 muutosten jälkeen	Toteuma 12/2021	Toteuma-%	Poikkeama talousarviosta
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ = sitovuustaso valtuustoon nähden	-300 652	-344 076	114 %	-43 424

Selvitys: Yleis- ja taloushallinnon poikkeamat johtuvat henkilöstökuluista ja ulkopuolisten palveluiden (kirjanpito) talousarviota suuremmasta käytöstä.

--

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 25
§ 5

08.02.2022
15.02.2022

Joulukuu 2021 SIVISTYSTOIMI

	Talousarvio 2021 muutosten jälkeen	Toteuma 12/2021	Toteuma-%	Poikkeama talousarviosta
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-5 071 876	-4 885 876	96 %	186 000
= sitotuustaso valtuustoon nähden				

Selvitys: Sivistystoimen todellinen poikkeama on 97 000 euroa talousarvioon nähden parempi, koska varhaiskasvatuksen henkilöstösivukuluihin on tullut teknisen laskentavirheen takia kirjanpidossa 89 000 euroa liikaa.

Varhaiskasvatuksen talousarvio alittui 57 000 euroa.
Perusopetuksen talousarvio alittui 26 000 euroa.

--

Joulukuu 2021 SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOPALVELUT

	Talousarvio 2021 muutosten jälkeen	Toteuma 12/2021	Toteuma-%	Poikkeama talousarviosta
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-12 216 115	-12 372 119	101 %	-156 004
= sitotuustaso valtuustoon nähden				

Selvitys: Sosiaali- ja terveydenhuollon toteuma tarkentuu vielä tilinpäätöksen yhteydessä.

--

Joulukuu 2021 Rakennus- ja ympäristötoimi

	Talousarvio 2021 muutosten jälkeen	Toteuma 12/2021	Toteuma-%	Poikkeama talousarviosta
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-499 708	-504 695	101 %	-4 987
= sitotuustaso valtuustoon nähden				

--

Hallintosääntö 23 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle viipymättä muutostarpeen ilmaannuttua ja viimeistään talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2021 talousarvion toteutumisen tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tulosalueiden ylitykset ja alitukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 25
Kunnanvaltuusto	§ 5

08.02.2022
15.02.2022

KVALT 15.02.2022 § 5
16/02.02.02/2022

Kunnanhallituksen päätösesitys:
Kunnanvaltuusto hyväksyy tulosalueiden ylitykset ja alitukset.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 24
§ 6

08.02.2022
15.02.2022

Tuloslaskelma ajalta 1.1.-31.12.2021 ja ylimääräiset poistot vuodelle 2021

KHALL 08.02.2022 § 24

Selostus

Sulkavan kunnan tuloslaskelma ajalta 1.1.-31.12.2021 on 717 352 euroa ylijäämäinen. Tilinpäätöksen yhteydessä investointipuolelta tullaan siirtämään vielä käyttötalouden kuluiksi vähintään 117 000 euroa.

Sulkavan kunnalla on taseessa käyttöomaisuutta, joiden kirjanpitoarvo ei vastaa kaikilta osin omaisuuden käypää tai teknistä arvoa. Vuoden 2021 tuloksen ollessa hyvä, olisi tarkoituksenmukaista tehdä ylimääräisiä poistoja edellä mainitusta käyttöomaisuudesta. Tämä vaikuttaisi tuleviin vuosiin siten, että suunnitelman mukaiset poistot pienentyvät.

Alaskirjauksia olisi tarkoituksenmukaista tehdä noin 417 569 eurolla, joka pienentää vuosittaisia poistoja 1.1.2022 alkaen noin 53 000 euroa.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan käyttöomaisuudesta tehdään liitteen mukaiset ylimääräiset poistot, jotka huomioidaan vuoden 2021 tilinpäätöksessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 15.02.2022 § 6
16/02.02.02/2022

Liite

Tuloslaskelma 31.12.2021 tileittäin

Kunnanhallituksen päätösesitys:
Kunnanvaltuusto hyväksyy, että kunnan käyttöomaisuudesta tehdään liitteen mukaiset ylimääräiset poistot, jotka huomioidaan vuoden 2021 tilinpäätöksessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- [4] Alaskirjaukset TP 2021
- [5] Tuloslaskelma 31.12.2021 tileittäin

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 30
§ 7

08.02.2022
15.02.2022

Hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus, sopimukset ja vastuut, käytössä olevat toimitilat

KHALL 08.02.2022 § 30

Selostus

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain 616/2021 26 §:n mukaan kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle seuraava selvitys 28.2.2022 mennessä:

Voimaantulolain 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Vuokrasopimukset:

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1. päivänä tammikuuta 2023.

Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023 – 2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaantulolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilat koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Irtain omaisuus:

Voimaantulolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä tai

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 30
§ 7

08.02.2022
15.02.2022

tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalvelujen tuottaminen.

Selvitys sopimuksista:

Voimaanpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Selvitys vastuista:

Sulkavan kunta ehdottaa, että hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä mainitut sopimuksiin ym. liittyvät vastuut.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

Henkilöstö:

Voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhoollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä. Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 30
§ 7

08.02.2022
15.02.2022

Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Etelä-Savon hyvinvointialue on pyytänyt 7.12.2021 päivätyllä pyynnöllä toimittamaan edellä mainitut selvitystiedot määräaikaa 28.2.2022 mennessä.

Annettavaa selvitystä on mahdollista täydentää 30.6.2022 mennessä. Täydennys voidaan niin halutessaan valtuuttaa kunnan/kuntayhtymän hallituksen annettavaksi.

Lopulliset tarkennukset ja saantokirja tulee päättää siten, että päätös on 30.11.2022 mennessä lainvoimainen.

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu
Kunnanjohtaja Juho Järvenpää

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää antaa Etelä-Savon hyvinvointialueen valtuustolle sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 616/2021 21 §:n tai 26 §:n mukaisen liitteenä olevan selvityksen.

Kunnanhallitus esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Sulkavan kunnalta Etelä-Savon hyvinvointialueelle.

Lisäksi kunnanvaltuusto varaa oikeuden täydentää annettavaa selvitystä ja valtuuttaa kunnanhallituksen täydentämään tarvittaessa sitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöpäällikkö Antti Hulkkonen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.09 - 14.20.

Eetu Nissinen saapui klo 14.15 tämän pykälän aikana.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 30
§ 7

08.02.2022
15.02.2022

81/00.01.02/2021

Liite

Yhteenveto omaisuuden ja sopimusten siirto hyvinvointialueelle

Kunnanhallituksen päätösesitys:

Kunnanvaltuusto antaa Etelä-Savon hyvinvointialueen valtuustolle sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 616/2021 21 §:n tai 26 §:n mukaisen liitteenä olevan selvityksen.

Kunnanvaltuusto hyväksyy että, liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Sulkavan kunnalta Etelä-Savon hyvinvointialueelle.

Kunnanvaltuusto varaa oikeuden täydentää annettavaa selvitystä ja valtuuttaa kunnanhallituksen täydentämään tarvittaessa sitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- [6] Irtaimen omaisuuden omistusjärjestelyt hyvinvointialueiden toiminnan käyn 2189442_1_1
- [7] Yhteenveto omaisuuden ja sopimusten siirto hyvinvointialueelle

Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaiset asiat

KVALT 15.02.2022 § 8

Selostus

Esityslistassa mainittujen asioiden käsittelyn päätyttyä valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjalliseen muotoon laadittuja aloitteita kunnan hallintoa koskevista asioista ja antaa ne puheenjohtajalle. Tällaisia aloitteita ei oteta heti päätettäväksi, jollei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi toisin päättä, vaan ne lähetetään hallituksen valmisteltavaksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että oli jätetty kolme valtuustoaloitetta:

Hannamari Aution, Hannu Auvisen, Kukka-Maaria Kärjen, Pertti Paunosen, Lasse Partasen ja Kaisa Rallin jättämä valtuustoaloite Sulkavan kunnan lausunnosta koskien seurakuntaliitosta,

Keskustan ja Perussuomalaisten valtuustoryhmien jättämä valtuustoaloite sulkavalaisille koululaisille mahdollisuus ruokamatkalle pelloilta pöytään ja

Keskustan ja Perussuomalaisten valtuustoryhmien jättämä valtuustoaloite välipalan käyttöönottamisesta lukiossa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 8**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(a)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 25, 58701 Sulkava

Käyntiosoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi

Puhelinnumero: 015 527 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8–15.15.