



# SULKAVAN KUNTAKONSERNIN HANKINTAOHJE 1.3.2022

Kunnanhallitus 8.2.2022  
Kunnanvaltuusto 15.2.2022

## 1 Soveltamisala ja lähtökohdat

Kuntien hankintoja ohjaa julkisia hankintoja koskeva lainsäädäntö sekä siihen liittyvä oikeuskäytäntö. Hankinnat tehdään lain mukaisesti, joustavasti ja oikea-aikaisesti.

Kaikissa Sulkavan kuntakonsernin hankinnoissa noudatetaan hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) ja kuntalain (410/2015) säädöksiä.

Ennen hankintamenettelyn alkua tarjouksen pyytäjän on varmistettava, että:

- hankintaan on lupa ja varattu määrärahat
- että tilaajayksikkö on selvittänyt itselleen tulevan hankinnan sisällön ja sen vaikutuksen tilaajayksikön ja mahdollisesti muiden yksiköiden/tahojen toimintoihin
- lisäksi on huomioitava, että hankintaprosessiin on varattava riittävästi aikaa.

Hankinnan sisällön määrittämisen lisäksi on varmistettava, että kaikki hankinnan keskeiset osatekijät, kuten hankintamenettely, sopimusehdot ja valintaperusteet on mietitty valmiiksi. Tarjouskilpailun aikana hankinnan sisältöä ei voida pääsääntöisesti enää muuttaa.

### Hankinnat puitesopimustoimittajilta

Sulkavan kunta on mukana Savonlinnan seudullisessa hankintatoimessa. Tiedot voimassa olevista sopimuksista löytyvät osoitteesta: [www.savonlinnaseutu.fi](http://www.savonlinnaseutu.fi) / Kirjautumiskeskus

Hankinnat, joissa Sulkava on mukana seudullisessa sopimuksessa, tehdään tilauksina puitesopimustoimittajilta. Tilaus ei ole silloin luonteeltaan hankinta, vaan sopimuksen täytäntöön panemista. Tilauksista ei tehdä kirjallista hankintapäätöstä eikä hankintasopimusta. Tilauksesta pyydetään tilausvahvistus.

Kunta on mukana joissakin KL –Kuntahankinnat Oy:n Hansel Oy:n hankintapuitesopimuksissa. Näissä hankinnoissa noudatetaan vastaavasti hankintasopimuksia.

### Hankinnat hankkeissa

Hankkeisiin sisältyvissä hankinnoissa noudatetaan näiden ohjeiden lisäksi rahoituspäätöksen mahdollisia erityisehtoja.

### Hankinnat Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on Sulkavan kunnan sidosyksikkö. Yhtiön palvelut hankitaan pääosin vuosisopimusten perusteella. Hankintayksikön on ennen tilausta selvitettävä yhtiöltä, onko palvelu vuosisopimukseen perustuvaa työtä vai erillinen hankinta. Erillisestä hankinnasta tehdään kirjallinen tilaus tai viranhaltijapäätös normaalien hallintosäännöistä ja talousarviosta ilmenevien hankintavaltuuksien puitteissa.

### Kansalliset kynnsarvot

Sulkavan kuntakonsernin hankintaohjetta sovelletaan ns. pienhankinnoissa. Hankinta on pienhankinta, kun sen arvonlisäveroton kokonaisarvo alittaa kansalliset kynnsarvot, jotka ovat

- tavara- ja palveluhankinnoissa 60 000 euroa
- rakennusurakoissa 150 000 euroa,
- sosiaali- ja terveydenhuollon palveluhankinnoissa 400 000 euroa (hankintalain Liite E kohdat 1-4)
- muut erityiset palvelut 300 000 € (hankintalain Liite E, kohdat 5-15)
- käyttöoikeussopimukset 500 000 €

Tätä hankintaohjetta tulee noudattaa kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa, ns. pienhankinnoissa.

Tätä ohjetta sovelletaan myös niissä konserniyhtiöissä ja erillisissä hankkeissa, joissa tilaajana on hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikkö.

## **2 Hankintatoiminnan tavoitteet ja yleiset pienhankintoja koskevat hankintaperiaatteet**

Hankintatoiminnan tavoitteena on hankkia tavarat ja palvelut riittävän laadukkaina ja mahdollisimman kustannustehokkaasti vastaamaan tarpeita.

Huomiota on kiinnitettävä suunnitelmallisiin hankintakäytäntöihin ja hankintojen kokonaisprosessin (valmistelu-kilpailutus-päätöksenteko-tiedotus-sopimus-sopimuksen valvonta) sujuvuuden hallintaan.

Kansallisen kynnysarvon alittaviin pienhankintoihin ei sovelleta hankintalain menettelytapavaatimuksia. Niissä on kuitenkin huomioitava seuraavia asioita:

- Kaikki julkiset hankinnat on toteutettava Euroopan unionin perustamissopimuksen periaatteiden mukaisesti (vapaa liikkuvuus, sisämarkkinat, tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu sekä suhteellisuus)

- Hallintolain (434/2003) 6 § mukaiset hyvän hallinnon periaatteet luovat pohjan sille, että lähtökohtaisesti kilpailuttamisvelvollisuutta on noudatettava myös hankintalain ulkopuolelle jääviin hankintoihin:

- Yhdenvertaisuuteen sisältyy mahdollisten tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vaatimus. Erityisesti tarjouspyynnön epäselvyys voidaan katsoa periaatteen vastaiseksi.
  - Tarkoitussidonnaisuuden periaatteen mukaan hankintoja ei saa esim. pilkkoa tai yhdistellä keinotekoisesti. Hankinnat on suunniteltava siten, että ne voidaan toteuttaa mahdollisimman taloudellisesti, laadukkaasti ja suunnitelmallisesti olemassa olevat kilpailuolosuhteet huomioon ottaen.
  - Objektiviteettiperiaatteen mukaisesti hankintatoiminta ei saa perustua epäasiallisiin tai hallinnolle muuten vieraisiin perusteisiin. Kuntalain (410/2015) 97 § mukaisia esteellisyysperusteita käytetään hankinnoista päätettäessä.
  - Suhteellisuusperiaatteen mukaisesti hankintoja suunniteltaessa on arvioitava sitä, millä mahdollisimman kevyillä toimenpiteillä hankintatarve tulee tyydytettyä. Tarjouspyynnön sisältöön tai tarjousmenettelyn ehtoihin liittyvien vaatimusten on oltava oikeassa suhteessa hankinnan laatuun nähden. Esimerkiksi referenssivaatimukset eivät saa olla suhteettomia. Suhteettomat vaatimukset heikentävät kilpailua ja asettavat erityisesti pienet yritykset huonompaan asemaan.
  - Luottamuksensuojan periaatteen mukaisesti hankinnan tarjoajalla on periaatteessa oikeus luottaa hankintayksikön antamiin täsmällisiin lupauksiin, jos se on itse toiminut vilpittömässä mielessä. Tarjousmenettelyn aikana hankintayksikön ei pidä liikaa ennakoida prosessin tulosta, vaan antaa tarjoajille vain varmaa tietoa. Hankintasopimus on pyrittävä tekemään vasta hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi.
- Hankintapäätös on aina myös Hallintolain 44 § mukainen hallintopäätös. Siihen pitää kirjata päätöksen tehnyt viranomainen ja päätöksen tekemisen ajankohta. Näin voidaan varmistaa, että päätöksentekoon ovat osallistuneet sellaiset henkilöt, joilla on oikeus päättää tietyn suuruista hankinnoista. Toimivallan peruste kirjataan viittauksella kunnan hallintosäännön asianomaiseen pykälään.

- Hallintolain 45 § mukaan päätös on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset. Käytännössä hankintapäätöksen perusteet ilmenevät tarjousvertailusta.
- Hankintasopimusten täytäntöönpanon valvonta on osa Kuntalain 14.1 § mukaista sisäistä valvontaa, jonka järjestämisestä vastaa kunnanhallitus sisäisen valvonnan ohjeen avulla.

### **3 Hankinnan kokonaisarvon laskeminen**

Hankinnan arvon laskemisessa lähtökohtana on hankintayksikön laatima oma huolellinen ja objektiivinen arvio hankintasopimuksen arvosta. Perusteena käytetään suurinta maksettavaa hankinnan arvioitu kokonaisarvo ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) huomioiden vaihtoehtoiset toteuttamistavat, sopimusotiot sekä muut palkkiot ja maksut.

Mikäli kyseessä on tavaroiden vuokraus, leasing tai osamaksujärjestely, lasketaan määräaikaissa sopimuksissa arvoksi sopimuksen kokonaisarvo.

Toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa kokonaisarvo on kuukausiveloitus X 48.

### **4 Pienhankintojen toteuttaminen**

#### **Tavarat ja palvelut (hankinnat alle 60 000 €)**

**Alle 9 000 euron** hankinnoissa hankinta voidaan tehdä suoraankintana.

Kun hankinnan arvo on alle 9.000 euroa eikä tuotetta tai palvelua koskevaa puitejärjestelyä tai muuta hankintasopimusta ole, se voidaan hankkia kilpailuttamatta. Hankinnasta ei tehdä hankintapäätöstä, ainoastaan tilaus.

Suoraa hankintaa voi harkita, kun

- laatu- ja hintataso ovat tiedossa tai
- tarjouskilpailun kustannukset ohittaisivat kilpailutuksessa saatavan hyödyn tai
- kysymyksessä on lisähankinta.

Hankinnassa on toimittava avoimesti ja tasapuolisesti mahdollisiin tarjoajiin nähden. Pienissäkin hankinnoissa on hyödynnettävä markkinoita tarkoituksenmukaisella tavalla esim. tekemällä hintatiedusteluja.

Suoraankinnalla ei tarkoiteta tilauksia, jotka kunta tekee kilpailutettujen sopimusten puitteissa. Tilaukset ovat tällöin jo kilpailutettujen sopimusten täytäntöön panemista eikä itsenäisiä muutoksenhakukelpoisia päätöksiä.

#### **9 000–20 000 euron hankinta**

kilpailutetaan tarkoituksenmukaisella tavalla. Kilpailutus tehdään julkaisemalla ilmoitus Cludia pienhankintajärjestelmässä tai kysymällä hintoja tarjoajilta (mahdollisuuksien mukaan 3) sähköpostitse.

Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös. Ratkaisuun tai tehtyyn päätökseen liitetään kuvaus hankintamenettelystä, hinta, valittu tarjoaja ja perustelut. Perusteluissa kuvataan tarjousten vertailu. Päätös lähetetään tiedoksi tarjouksen antaneille ja siihen liitetään hankintalain mukainen hankintaohje ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje.

## **20 001–59 999 euron hankinta**

Hankintailmoitukset julkaistaan Clodian pienhankintakanavassa ja/tai Hilma -järjestelmässä.

Tarjouspyyntö laaditaan mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksityiskohtaisesti. Siinä tulee mainita tarjoajan soveltuvuusehdot ja miten ne todennetaan, tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet sekä keskeiset hankinnan ehdot, kuten toimitusaika ja (tavarahankinnoissa) takuehdot. Tarjouspyynnössä ilmoitetaan myös tarvittaessa mahdollisuudesta esittää lisäkysymyksiä, mikäli hankinnan luonne sitä vaatii. Tarjouksen tekemiselle varataan kohtuullinen ja riittävä aika ottaen huomioon hankinnan kohteen laatu ja laajuus. Tarjousten saapumisen jälkeen on mahdollista käydä neuvotteluja tarjoajien kanssa.

Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös tai toimielimen hankintapäätös hallintosäännön mukaisesti, joka lähetetään tarjoajille. Päätökseen liitetään kuvaus hankintamenettelystä, hinta, valittu tarjoaja ja perustelut. Perusteluissa kuvataan tarjousten vertailu. Hankintapäätökseen liitetään hankintalain mukainen hankintaoikaisuohje ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus. Hankintasopimus tehdään lähtökohtaisesti hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Hankintapäätös syntyy vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Hankintapäätöksessä on ilmoitettava, että hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

## **Rakennusurakat (hankinnat alle 150.000 €)**

Rakentamishankintojen kilpailuttamistarve on arvioitava tapauskohtaisesti kiinnittäen huomiota hankkeen luonteeseen ja laajuuteen, suunnittelutarpeeseen ja toimintaympäristöön sekä siihen, onko kyseessä uudisrakentaminen vai peruskorjaushanke.

Lähtökohtana voidaan pitää, että alle 15.000 euron rakennusurakat ovat arvoltaan vähäisiä ja riittää, että niissä varmistetaan kustannusten kohtuullisuus.

## **15 001–50 000 euron hankinta**

Yli 15.000 euron rakennushankinnat kilpailutetaan julkaisemalla ilmoitus Clodia pienhankintajärjestelmässä tai kysymällä hintoja tarjoajilta (mahdollisuuksien mukaan 3) sähköpostitse.

Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös. Ratkaisuun tai tehtyyn päätökseen liitetään kuvaus hankintamenettelystä, hinta, valittu tarjoaja ja perustelut. Perusteluissa kuvataan tarjousten vertailu. Päätös lähetetään tiedoksi tarjouksen antaneille ja siihen liitetään hankintalain mukainen hankintaoikaisuohje ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje.

## **50 001–150 000 euron hankinta**

Hankintailmoitukset julkaistaan Clodian pienhankintakanavassa ja/tai Hilma -järjestelmässä.

Tarjouspyyntö laaditaan mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksityiskohtaisesti. Siinä tulee mainita tarjoajan soveltuvuusehdot ja miten ne todennetaan, tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet sekä keskeiset hankinnan ehdot, kuten toimitusaika ja (tavarahankinnoissa) takuehdot.

Tarjouspyynnössä ilmoitetaan myös tarvittaessa mahdollisuudesta esittää lisäkysymyksiä, mikäli hankinnan luonne sitä vaatii. Tarjouksen tekemiselle varataan kohtuullinen ja riittävä aika ottaen huomioon hankinnan kohteen laatu ja laajuus. Tarjousten saapumisen jälkeen on mahdollista käydä neuvotteluja tarjoajien kanssa.

Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös tai toimielimen hankintapäätös hallintosäännön mukaisesti, joka lähetetään tarjoajille. Päätökseen liitetään kuvaus hankintamenettelystä, hinta, valittu tarjoaja ja perustelut. Perusteluissa kuvataan tarjousten vertailu. Hankintapäätökseen liitetään hankintalain mukainen hankintaoikaisuohje ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus. Hankintapäätöksessä on ilmoitettava, että hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus tehdään lähtökohtaisesti hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

## **Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluhankinnat (hankinnat alle 400.000 €)**

Sosiaali- ja terveyspalveluiden kilpailuttamistarve on arvioitava tapauskohtaisesti kiinnittäen huomiota mm. hankinnan luonteeseen ja laajuuteen.

Lähtökohtana voidaan pitää, että alle 20.000 euron sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnat ovat arvoltaan vähäisiä ja riittää, että niissä varmistetaan kustannusten kohtuullisuus.

Yli 20.000 euron sosiaali- ja terveyspalvelut kilpailutetaan.

## **5 Tarjousten pyytämisen yleiset periaatteet**

**Ennen hankinnan käynnistämistä selvitetään, onko hankinnan kohde mahdollista hankkia jo olemassa olevaa hankintasopimusta käyttäen.**

Hankinnan valmistelu

Hankintojen kilpailuttamisen onnistumisen perusedellytyksenä on, että tilaaja on selvittänyt itselleen tulevan hankinnan sisällön ja sen vaikutuksen yksikön toimintoihin. Lisäksi on huomioitava, että hankintaprosessiin varataan riittävästi aikaa. Ennen tarjouspyynnön lähettämistä tilaajan on hankinnan sisällön määrittämisen lisäksi varmistettava, että hankinnan keskeiset osatekijät, kuten hankintamenettely, sopimusehdot ja valintaperusteet on mietitty valmiiksi.

Ennen hankintakilpailua on suositeltavaa olla yhteydessä mahdollisiin tarjoajiin ja kartoittaa mahdollisia vaihtoehtoja niin hankinnan kohteen ominaisuuksien kuin toimittajankin suhteen. Hankintakilpailun aikana hankinnan sisältöä ei voida pääsääntöisesti enää muuttaa. Yhteydenpidossa tarjoajiin kilpailun aikana on huomioitava tasapuolisuus.

## **6 Hankintapäätöksen tekeminen**

Hankintojen tulee aina perustua hyväksytyyn talousarvioon ja niiden tulee tapahtua talousarvion puitteissa. Hankinnat, joiden arvo ylittää 50.000 €, viedään asianosaiselle lautakunnalle tai kunnanhallitukselle päätettäväksi, jollei erityistapauksessa kunnanhallitus tai valtuusto ole muuta päättänyt.

Hankintojen osalta viranhaltijoiden hankintarajat ovat seuraavat:

Kunnanjohtajalla	50 000 €
Toimialajohtajalla	50 000 €
Tulosityksikön päälliköllä	20 000 €

Hankinnoista tehdään kirjallinen, perusteltu päätös, joka toimitetaan tarjouskilpailuun osallistuneille hankintalain hankintaoikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen oheistettuna. Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintapäätöksiin liitetään mukaan hankintalain mukainen hankintaoikaisuohje ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje.

Mikäli on tehtävä hankinta, joka ei sisälly hyväksytyyn talousarvioon, kunnanjohtaja on velvollinen harkitsemaan asian kiireellisyyden ja tarpeellisuuden, sekä viipymättä saattamaan asian kunnanhallituksen ratkaistavaksi, joka tekee tarvittaessa esityksen lisämäärärahaa valtuustolle.

Hankinnasta on laadittava kirjallinen hankintasopimus, sopimuksen laadinnasta vastaa hankintapäätöksen tekijä.

Tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteeltaan paras.

Jos hankintayksikkö käyttää muissa kuin tavarahankinnoissa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena ainoastaan halvinta hintaa, sen on esitettävä tätä koskevat perustelut hankinta-asiakirjoissa, hankintapäätöksessä taikka hankintamenettelyä koskevassa erillisessä kertomuksessa.

### **Hankintasopimuksen seuranta**

Hankintasopimuksen ehdot on määriteltävä jo hankinta-asiakirjoissa. Siitä ei voida neuvotella enää hankintapäätöksen jälkeen. Mahdolliset muutostarpeet sopimuskauden aikana pitäisi ennakoita jo hankinnan kohdetta määriteltäessä, eli millaista sopimusta ollaan kilpailuttamassa.

Hankintasopimuksen toteutumista on valvottava, joten sopimukseen on syytä kirjata vastuuhenkilöt. Hankintasopimuksen muuttaminen keskeisten ehtojen osalta kesken sopimuskauden johtaa uuteen kilpailuttamisvelvollisuuteen.

## **7 Tilaajavastuu**

Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006, tilaajavastuulaki) sovelletaan sekä kansallisiin että pienhankintoihin.

Tilaajavastuulaki koskee yli 9.000 euron arvoista työtä, joka tehdään tilaajaorganisaatiossa tai yli 10 päivän vuokratyötä. Työn tulee liittyä tilaajan työtiloissa tai työkohteessa tavanomaisesti suoritettaviin tehtäviin tai kuljetuksiin. Jos tilaajavastuulain edellytykset täyttyvät, valitulta toimittajalta tulee vaatia ennen sopimuksen/tilauksen tekemistä tilaajavastuulain mukaiset selvitykset (kaupparekisteri-, ennakkoperintärekisteri- ja työnantajarekisteriote, todistus verojen ja eläkevakuutusten maksamisesta, selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta ja työterveyshuollon järjestämisestä).

## **8 Vakuudet**

Hankintayksikön on tarvittaessa vaadittava vakuus hankinnan toteuttamista varten. Vakuudeksi voidaan hyväksyä raha- tai vakuutuslaitoksen antama omavelkainen takaus tai tilaajan hyväksymä muu luotettava vakuus. Vakuuden tarpeen määrittelee hankinnan toteuttava yksikkö.

## **9 Asiakirjojen julkisuus**

Hankintaa koskevien asiakirjojen laatimisessa on noudatettava yleisten asiakirjojen julkisuudesta annettuja säännöksiä, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö on julkinen, kun se on allekirjoitettu. Hankintaa, urakkaa ja tarjousasiakirjan käsittelyä varten laaditut selvitykset ovat yleisölle julkisia, kun sopimus on allekirjoitettu. Asianosaiselle ne ovat julkisia, kun hankintapäätös on tehty.

Hankintapäätökset perusteluineen on pidettävä julkisesti nähtävänä ja niistä on tiedotettava kuntalain ja hankintalain edellyttämällä tavalla.

## **10 Tietosuoja-asetuksen huomioiminen hankinnoissa**

Tietosuoja-asetuksen (GDPR, 679/2016/EU) huomioiminen hankinnoissa korostuu silloin kun hankinnan kohteessa (palvelu, tietojärjestelmä, tms.) käsitellään henkilötietoja. Tällöin rekisterinpitäjänä toimiva viranomaistaho (esim. kunta / lautakunta), useinmiten ulkoistaa erilaisia henkilötietojen käsittelytehtäviä palveluntarjoajille. Tällöin palveluntarjoaja toimii rekisterinpitäjän lukuun henkilötiedon käsittelijänä, mutta rekisterinpitäjä kuitenkin viime kädessä vastaa henkilötiedon käsittelyn lainmukaisuudesta.

Ulkoistamistilanteissa on kuitenkin mahdollista myös se, että palveluntarjoaja toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä tuottaessaan hankintasopimuksen mukaista palvelua. Näin ollen hankintaa suunnittelevan tahon on aina ennen hankintamenettelyn aloittamista arvioitava tapauskohtaisesti, missä roolissa (rekisterinpitäjä/henkilötiedon käsittelijä) palvelun-/järjestelmän toimittaja tulee olemaan.

Tietosuoja-asetus velvoittaa rekisterinpitäjää myös riskilähtöiseen lähestymistapaan henkilötiedon käsittelyssä. Tämä tarkoittaa mm. sitä, että rekisterinpitäjän tulee aina hankintakohtaisesti arvioida minikälaiset riskit kyseisen järjestelmän/palvelun hankinta muodostaa henkilötiedon käsittelylle. Mikäli riskit ovat korkeat rekisteröidylle, niin GDPR velvoittaa toteuttamaan erillisen vaikutusten arvioinnin.

Kun henkilötietojen käsittelyä koskevia tehtäviä annetaan palveluntuottajalle/järjestelmätoimittajalle, on välttämätöntä huolehtia henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuuden varmistamisesta. Tietosuojaa koskevat vaatimukset on tarpeen sisällyttää hankinta-asiakirjoihin jo hankinnan alkuvaiheessa, jotta tarjoajat voivat arvioida niiden vaikutuksen tarjouksen laadinnassa. Sittenkin kun henkilötiedon käsittelyä koskevia tehtäviä annetaan sopimusperusteisesti palveluntuottajalle, tulee rekisterinpitäjän huolehtia myös siitä, että henkilötiedon käsittelyä koskevat ehdot on sopimusvelvoittein saatettu käsittelijän tietoisuuteen. Käytännössä tämä tarkoittaa palvelusopimukseen liitettävää Tietosuojaliitettä.

Tietosuoja-asetuksen huomioimisesta hankinnoissa ja sopimuksissa saat lisätietoa tietosuojavastavaltalta.

## **11 Noudattamisen valvonta**

Hankintaohjeiden noudattamisen valvonta kuuluu normaaliin esimiestyöhön.

## **12 Voimaantulosäännökset**

Tämä hankintaohje tulee voimaan 1 päivänä maaliskuuta 2022 ja on voimassa toistaiseksi.

Tällä hankintaohjeella kumotaan 1.3.2019 annettu hankintaohje.