
Peruspalvelulautakunta

Aika 20.02.2023 klo 17:30 - 18:47

Paikka Kunnanvaltuuston kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lyytinen Eeva	puheenjohtaja	
	Autio Hannamari	varapuheenjohtaja	
	Blomerus Tamara	jäsen	
	Partanen Ari	jäsen	
	Pikkusilta Toni	jäsen	poistui klo 18.18 § 23 jälkeen
	Ralli Kaisa	hallituksen puheenjohtaja	
	Palmu Mervi	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	poistui klo 18.00 § 21 jälkeen
	Järvenpää Juho	kunnanjohtaja	
	Pajari Sini	asiantuntija	paikalla klo 17.36 - 17.54 § 21 käsittelyn aikana
	Sihvola Marttiina	asiantuntija	paikalla klo 17.36 - 17.54 § 21 käsittelyn aikana
	Orivuori Tiia-Riitta	asiantuntija	paikalla klo 17.36 - 17.54 § 21 käsittelyn aikana
Poissa	Möttönen Ari		
	Tarima Jenna		
	Kärki Kukka-Maaria		

AllekirjoituksetEeva Lyytinen
puheenjohtajaMervi Palmu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

19 - 26

Pöytäkirjan tarkastus Sulkavalla (pvm)Hannamari Autio
pöytäkirjantarkastajaAri Partanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.sulkava.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 21	Perupalvelulautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022	5
§ 22	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi ja täyttöluvan hakeminen	7
§ 23	Lasten kotihoidontuen harkinnanvarainen kuntalisä	9
§ 24	Koululaiskuljetusten kilpailutus	11
§ 25	Koulukuljetusopas 1.4.2023 alkaen	13
§ 26	Asiointiliikenteen hankinta 1.8.2024 alkaen	14

Päätösvaltaisuus

PPALLTK 20.02.2023 § 19

Selostus

Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään puolet sen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastus

PPALLTK 20.02.2023 § 20

Selostus	Pöytäkirjantarkastajien valinta.
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannamari Autio ja Ari Partanen.

Peruspalvelulautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022

PPALLTK 20.02.2023 § 21
91/02.02.02/2022

Selostus

Vuoden 2022 talousarvio toteutui tulosalueittain seuraavasti:

Joulukuu 2022 SIVISTYSTOIMI

	Toteuma 12/2022	Talousarvio 2022	Toteuma-%	Toteuma 12/2021	TA 2022 vrt. TP 2022
Myyntituotot	554 301	415 832	133 %	515 548	138 469
Maksutuotot	140 246	161 400	87 %	137 630	-21 154
Tuet ja avustukset	36 279	41 000	88 %	74 350	-4 721
Muut toimintatuotot	45 770	48 874	94 %	53 515	-3 104
TOIMINTATUOTOT	776 595	667 106	116 %	781 043	109 489
Henkilöstökulut	-3 509 857	-3 549 355	99 %	-3 552 718	39 497
Palvelujen ostot	-1 537 210	-1 208 096	127 %	-1 258 984	-329 114
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-168 227	-190 270	88 %	-173 909	22 043
Avustukset	-150 753	-117 340	128 %	-100 182	-33 413
Muut toimintakulut	-759 357	-648 739	117 %	-623 307	-110 618
TOIMINTAKULUT	-6 125 403	-5 713 800	107 %	-5 709 100	-411 603
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-5 348 808	-5 046 694	106 %	-4 928 057	-302 114

Joulukuu 2022 SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOPALVELUT

	Toteuma 12/2022	Talousarvio 2022	Toteuma-%	Toteuma 12/2021	TA 2022 vrt. TP 2022
Myyntituotot	93 535	69 255	135 %	69 053	24 280
Tuet ja avustukset	303 642	0	0 %	0	303 642
Muut toimintatuotot	375 601	355 277	106 %	463 229	20 324
TOIMINTATUOTOT	772 777	424 532	182 %	532 282	348 245
Henkilöstökulut	-534 481	-511 835	104 %	-515 294	-22 646
Palvelujen ostot	-11 446 256	-11 820 259	97 %	-11 859 581	374 003
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-229 685	-212 100	108 %	-213 569	-17 585
Avustukset	-95 168	-112 600	85 %	-155 800	17 432
Muut toimintakulut	-396 891	-318 850	124 %	-341 616	-78 041
TOIMINTAKULUT	-12 702 482	-12 975 644	98 %	-13 085 860	273 162
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-11 929 705	-12 551 112	95 %	-12 553 578	621 407

Vuoden 2022 tilinpäätöstiedot sekä toiminnan toteutumisvertailu suhteessa asetettuihin tavoitteisiin tulosityksikkötasolla esitetään erillisessä liitteessä.

Litteet

Tilinpäätös ja toimintakertomus

Peruspalvelulautakunta

§ 21

20.02.2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Peruspalvelulautakunta hyväksyy sivistystoimen, sosiaalitoimen ja terveydenhuollon tilinpäätöksen vuodelta 2022 liitteiden mukaisena, sekä esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sini Pajari, Marttiina Sihvola ja Tiia Orivuori olivat paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.36 - 17.54.

Juho Järvenpää poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.00.

Liitteet

- [1] TP 2022 sivistystoimi tuloslaskelma - mukana sisäiset tilit
- [2] Peruspalvelulautakunta TP 2022 kustannuspaikoittain
- [3] Pepalk TP 2022

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi ja täyttöluvan hakeminen

PPALLTK 20.02.2023 § 22
175/01.01.01/2022

Selostus

Päiväkoti Touhulassa on tällä hetkellä jokaisessa kolmessa ryhmässä yksi varhaiskasvatuksen opettaja ja kaksi lastenhoitajaa. Yksi lastenhoitajan toimi on määräaikaisesti täytettynä 30.6.2023 saakka.

Varhaiskasvatuslaki 37 §

Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettua henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Tämän lain 37 § tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2030.

Lain asettaman henkilöstörakenteen saavuttamiseksi tulee tehdä muutoksia päiväkodin nykyiseen henkilöstörakenteeseen. Lastenhoitajan toimen määräaikaisuuden päättyessä on luonteva hetki muuttaa lastenhoitajan toimi sosionomin toimeksi.

Varhaiskasvatuslaki 27 §

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviin on vähintään sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai sosionomin tutkinto, jota on täydennetty mainituilla opinnoilla.

Valmistelija

Päiväkodin johtaja Mariannika Auvinen puh. 044 417 5320

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Peruspalvelulautakunta

- 1) esittää kunnanhallitukselle varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen muuttamista varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi ja
- 2) hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävälle toistaiseksi voimassa olevana 1.7.2023 alkaen.

Päätös

Ari Partanen esitti, että tässä vaiheessa ei muuteta varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tointa sosionomin toimeksi. Hannamari Autio kannatti Partasen esitystä.

Puheenjohtaja tiedusteli ovatko kaikki lautakunnan jäsenet Partasen esityksen kannalla. Kaikki lautakunnan jäsenet olivat Partasen esityksen kannalla, jolloin asiasta ei tarvinnut äänestää.

Peruspalvelulautakunta

§ 22

20.02.2023

Päätösehdotusta ei hyväksytty, vaan peruspalvelulautakunta yksimielisesti päätti, että varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tointa ei muuteta sosionomin toimeksi.

Lasten kotihoidontuen harkinnanvarainen kuntalisä

PPALLTK 20.02.2023 § 23
144/02.05.01.00/2021

Selostus

Hallintosäännön 87 § mukaan peruspalvelulautakunta päättää toimialallaan toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Sulkavan kunnassa on käytössä lasten kotihoidontuen harkinnanvarainen kuntalisä.

Esitän kuntalisän esittelytekstiin muutoksia, poistettavat tekstit on viivattu yli ja uudet tekstit erotettu alleviivauksella.

Tukea maksetaan sulkavalaisille kotona lastaan/lapsiaan hoitavalle huoltajalle perheille, joiden lapsi/lapset eivät ole kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ja jotka saavat Kelan kotihoidontukea. Tuen suuruus on alle 3-vuotiaasta lapsesta 300 €/kk/lapsi ja alle kouluikäisistä sisaruksista 200 €/kk/lapsi.

~~Sovellettaessa ehtoja adoptiovanhemmat ovat samassa asemassa kuin biologiset vanhemmat. Myös uusioperheiden isät ja äidit ovat vastaavassa asemassa, kun hoidettavana on puolison lapsi.~~

Harkinnanvaraisen kotihoidontuen kuntalisähakemuksia saa päiväkodilta, yhteispalvelupisteestä ja peruspalvelutoimistosta virastotalon asiointipisteestä ja kunnan nettisivuilta.

Tuki on veronalaista tuloa.

Lisätiedot/hakemusten palautus:

Päiväkodin johtaja

Mariannika Auvinen

Päiväkotitoimisto

Uitonrinne 15

58700 Sulkava

puh. 044 417 5320

mariannika.auvinen(at)sulkava.fi

Perusteet harkinnanvaraisen kotihoidontuen kuntalisän maksamiselle:

- 1) Perheessä on vähintään yksi alle 3-vuotias lapsi ja perhe saa Kelan kotihoidontukea.
- 2) Perheen kaikki alle kouluikäiset lapset hoidetaan kotona, kuitenkin 6-vuotias voi osallistua osapäiväiseen esiopetukseen. Alle esiopetusikäinen sisarus voi olla päivähoitossa varhaiskasvatuksessa kuntoutuksellisin perustein, tällöin sisaruksesta ei makseta sisaruslisää.
- 3) Harkinnanvarainen kuntalisähakemus on jätettävä kuukauden 15.päivään mennessä ja se maksetaan aikaisintaan hakemuksen

Peruspalvelulautakunta

§ 23

20.02.2023

jättöpäivästä seuraavan kuukauden alusta alkaen. Lisää ei makseta takautuvasti eikä kuukautta pienemmältä ajalta. Maksupäivä on kuukauden viimeinen pankkipäivä.

- 4) Harkinnanvaraisen kuntalisän maksu päättyy sen kuukauden loppuun mennessä, kun maksun perusteet poistuvat.
- 5) Tuen saaja on velvollinen ilmoittamaan muutoksista maksuperusteissa päätöksen tekijälle. Väärin perustein maksettu harkinnanvarainen kuntalisä voidaan periä takaisin seuraavan maksatuksen yhteydessä tai tarvittaessa laskutuksella/pakkoperinnällä.

Harkinnanvaraisen kotihoidontuen kuntalisähakemuksen liitteet:

- 1) Kopio Kelan kotihoidontukipäätöksestä
- 2) Verokortti etuutta varten

Valmistelija

Päiväkodin johtaja Mariannika Auvinen, puh. 044 417 5320

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Peruspalvelulautakunta hyväksyy Sulkavan kunnan lasten kotihoidontuen harkinnanvaraisen kuntalisän uuden ohjeistuksen 1.3.2023 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toni Pikkusilta poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.18.

Peruspalvelulautakunta

§ 4

31.01.2023

Peruspalvelulautakunta

§ 24

20.02.2023

Koululaiskuljetusten kilpailutus

PPALLTK 31.01.2023 § 4

Selostus

Sulkavan kunnan koululaiskuljetusten hankintasopimus päättyy keväällä 2023, jonka vuoksi koululaiskuljetukset on kilpailutettava. Uusi sopimuskausi alkaa 9.8.2023.

Tavoitteena on julkaista koulukuljetusten kilpailutuksen tarjouspyyntöasiakirjat julkisten hankintojen Hilma-kanavalla viikolla 9.

Peruspalvelulautakunta tekee päätöksen koululaiskuljetusten palvelun tuottajista toukokuun kokouksessa.

Hankintoja tehtäessä tulee ottaa huomioon julkisista hankinnoista annetut määräykset, kunnan yleinen hankintaohje ja kunnanhallituksen hankintatointa koskevat päätökset. Hallintosäännön 29 § mukaan hankinnat, joiden arvo ylittää 50.000 €, päättää asianosainen lautakunta tai kunnanhallitus, jollei erityistapauksessa kunnanhallitus tai valtuusto ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 87 § mukaan peruspalvelulautakunta päättää toimialan hankinnoista kunnanhallituksen myöntämän päätösvallan mukaisesti.

Valmistelija sivistysjohtaja Mervi Palmu, mervi.palmu(a)sulkava.fi, 044 4175201

Esittelijä: Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus:

Peruspalvelulautakunta hyväksyy koululaiskuljetusten kilpailutuksen käynnistämisen ja hyväksyy tavoiteaikataulun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toni Pikkusilta oli intressijäävinä tässä pykälässä klo 17.37 - 17.47.

PPALLTK 20.02.2023 § 24
173/08.01.01/2022

Selostus

Koulukuljetusten kilpailutusasiakirjoja on käsitelty 14.2.2023 peruspalvelulautakunnan iltakoulussa.

Esityslistan oheismateriaalina on kilpailutusasiakirjat.

Peruspalvelulautakunta

§ 4

31.01.2023

Peruspalvelulautakunta

§ 24

20.02.2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Esittelijä

Hallintojohtaja Mervi Palmu

Päätösehdotus

Peruspalvelulautakunta hyväksyy koulukuljetusten kilpailutusasiakirjat ja valtuuttaa hallintojohtajan tekemään niihin teknisiä korjauksia sekä hyväksymään tarjouspyynnön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulukuljetusopas 1.4.2023 alkaen

PPALLTK 20.02.2023 § 25
185/12.01.02/2022

Selostus	Hallintosäännön 87 § peruspalvelulautakunta päättää toimeenpanossa toimialallaan noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty Koulukuljetusoppaan tarkoituksena on parantaa esioppilaiden ja peruskoululaisten kuljetusten turvallisuutta sekä antaa pelisääntöjä ja ohjeita kouluille, koululaiskuljetta jille, huoltajille ja oppilaille. Oppaassa on kirjattu periaatteet, joiden mukaan oppilaille myönnetään kunnan koulukuljetus, kerrotaan kuljetusten järjestämisestä sekä annetaan ohjeita kuljetusten aikaiseen käyttäytymiseen ja poikkeavien tilanteiden varalta.
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Peruspalvelulautakunta hyväksyy Sulkavan kunnan koulukuljetusoppaan 1.4.2023 alkaen ja valtuuttaa hallintojohtajan tekemään siihen teknisiä korjauksia.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	[4] Koulukuljetusopas 2023

Kunnanhallitus	§ 73	11.04.2022
Kunnanhallitus	§ 93	09.05.2022
Kunnanhallitus	§ 20	06.02.2023
Peruspalvelulautakunta	§ 26	20.02.2023

Asiointiliikenteen hankinta 1.8.2024 alkaen

KHALL 06.02.2023 § 20

Selostus	Asiointiliikenteen reittien sopimuskausi päättyy 31.7.2024. Asiointiliikenteen kilpailutus yhdistetään 1.8.2024 alkaen koulukuljetusten kilpailutukseen, joka käynnistyy kevään 2023 aikana.
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Kunnanjohtaja Juho Järvenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että asiointiliikenteen kilpailutus yhdistetään 1.8.2024 alkaen koulukuljetusten kilpailutukseen, joka käynnistyy kevään 2023 aikana. Kunnanhallitus siirtää asiointiliikenteen kilpailutuksen ratkaisuvallan peruspalvelulautakunnalle.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

PPALLTK 20.02.2023 § 26
31/08.01.01/2022

Selostus	Kunnanhallitus päätti siirtää asiointiliikenteen kilpailutuksen ratkaisuvallan peruspalvelulautakunnalle.
Valmistelija	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Esittelijä	Hallintojohtaja Mervi Palmu
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19, § 24, § 26**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sulkavan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sulkavan kunta

Peruspalvelulautakunta

Postiosoite: PL 25

Käyntiosoite: Kauppatie 1, 58700 Sulkava

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sulkava.fi

Puhelinnumero: 015 527 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sulkavan kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.